

<b>Código: F93</b>	<b>ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL</b>	
<b>Versión: 2</b>		
<b>Fecha: 10/062016</b>		
<b>Página 1 de 1</b>		

FECHA: 1 de noviembre de 2022

OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Archivo  
 Grupo de Archivo y Correspondencia  
 Grupo de Gestión Documental  
 Grupo de Tesorería  
 Grupo de Contabilidad  
 División de Tesorería  
 División de Contabilidad  
 Dirección de Tesorería

De conformidad con lo establecido en la Tabla de Retención Documental y/o la Tabla de Valoración Documental del ICETEX, se procede a efectuar eliminación de las siguientes series documentales, que han cumplido su tiempo de retención en el archivo de gestión y central, y cuya disposición final es la eliminación o borrado total.

<b>PROCESO DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 2000, 2005 Y 2016</b>					
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	<b>SERIE</b>	<b>CAJAS</b>	<b>CARPETAS</b>	<b>AÑOS</b>
SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE ARCHIVO	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN ARCHIVO ELECTRÓNICO)			2016, 2017, 2018
SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN ARCHIVO ELECTRÓNICO)			2019
SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE ALMACEN DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	INVENTARIO DOCUMENTAL COMPROBANTES DE ALMACEN 1997-2005	2	15	1997 - 2005
SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INVENTARIO DOCUMENTAL CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA 2001 -2009	24	304	2000 - 2005 - 2007
GRUPO DE TESORERIA GRUPO DE CONTABILIDAD DIVISIÓN DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA GRUPO DE CONTABILIDAD DIVISIÓN DE TESORERIA	INVENTARIO DOCUMENTAL BOLETINES 2002 - 2006	15	192	2000 - 2005
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GRUPO DE CONTABILIDAD	DIVISIÓN DE CONTABILIDAD DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GRUPO DE CONTABILIDAD	INVENTARIO DOCUMENTAL BOLETINES MOVIMIENTOS CUENTAS DE MANEJO	29	490	2000 - 2005 - 2007
<b>TOTAL</b>			<b>70</b>	<b>1001</b>	

## JUSTIFICACIÓN:

Las series documentales relacionadas en esta acta han cumplido su tiempo de retención en los archivos de gestión y central conforme a lo señalado en las Tablas de Retención Documental de los años 2000, 2005, 2007, 2016 de la entidad.

Han sido publicadas en la página web de la entidad por el tiempo determinado de acuerdo con lo señalado en el artículo 15. Eliminación de documentos del Acuerdo 004 del 30 de abril de 2019 del Archivo General de la Nación.

Tienen definido como procedimiento de disposición final la eliminación.

Aprobación

Aprueba el Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Acta No. 11 del 24 de octubre de 2022



PRESIDENTE COMITE  
MARIA CAROLINA CARRILLO SALTARÉN  
Secretaria General



GERARDO ALONSO RODRIGUEZ  
Coordinador Grupo de Gestión Documental

Revisó Aspectos Jurídicos: Tatiana Mendez Gil – Contratista – Despacho – Secretaria General *TG*