

Código: F93	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	
Versión: 2		
Fecha: 10/062016		
Página 1 de 1		

FECHA: 29 de agosto de 2023

OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Archivo
 Grupo de Correspondencia
 Oficina Comercial y de Mercadeo
 Grupo de Talento Humano
 Presidencia

De conformidad con lo establecido en la Tabla de Retención Documental y/o la Tabla de Valoración Documental del ICETEX, se procede a efectuar eliminación de las siguientes series documentales, que han cumplido su tiempo de retención en el archivo de gestión y central, y cuya disposición final es la eliminación o borrado total. Total 62 cajas x-300. 1.197 carpetas.

PROCESO DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL POR APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 2013, 2014, 2016, 2018										
No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CAJAS	CARPETAS	TRD	RET AG	RET AC	RET AÑOS	AÑO
1	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE ARCHIVO	FICHA DE CONTROL DE INGRESOS DE DOCUMENTOS PARA ARCHIVAR F06		13	2014	1 AG	1 AC	2 AÑOS	2018
2	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE ARCHIVO	CONTROL DE PRESTAMO DE UNIDADES DOCUMENTALES O EXPEDIENTES		6	2013 2014	1 AG	1 AC	2 AÑOS	2015
3	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE CORRESPONDENCIA	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA		184	2014 2016	1 AG 2 AG	1 AC 5 AC	2 AÑOS 7 AÑOS	2016 2021
4	OFICINA COMERCIAL Y DE MERCADEO	OFICINA COMERCIAL Y DE MERCADEO	SOLICITUD DE ACTUALIZACIONES DE CONTENIDOS WEB		29	2009 2016	1 AG	2 AC	3 AÑOS	2011 2019
5	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE TALENTO HUMANO	CONTROL DE HORARIO		3	2008 2019	1 AG	2 AC	3 AÑOS	2011 2022
6	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE TALENTO HUMANO	REQUERIMIENTOS AL PERSONAL		4	2008 2014	1 AG	2 AC	3 AÑOS	2011 2017
7	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE TALENTO HUMANO	CARNETIZACION		18	2007 2018	1 AG	2 AC	3 AÑOS	2010 2021
8	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE TALENTO HUMANO	CONTROL DE IDENTIFICACION		9	2014 2016	1 AG	2 AC	3 AÑOS	2014 2016
9	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	MEMORANDOS		16	2007 2010	2 AG	5 AC	7 AÑOS	2017 2020
10	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	ROI		117	2008 2013	2 AG	8 AC	10 AÑOS	2018 2023
11	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE CORRESPONDENCIA	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA 2010	25	316	2007	AG 2	AC 8	10 AÑOS	2020
12	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE CORRESPONDENCIA	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA 2011	21	275	2007	AG 2	AC 8	10 AÑOS	2021
13	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE CORRESPONDENCIA	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA 2011	16	207	2007	AG 2	AC 8	10 AÑOS	2021
TOTAL				62	1197					

JUSTIFICACIÓN:

Las series documentales relacionadas en esta acta han cumplido su tiempo de retención en los archivos de gestión y central conforme a lo señalado en las Tablas de Retención Documental de los años 2000, 2005, 2007, 2016 de la entidad.

Han sido publicadas en la página web de la entidad por el tiempo determinado de acuerdo con lo señalado en el artículo 15. Eliminación de documentos del Acuerdo 004 del 30 de abril de 2019 del Archivo General de la Nación.

Tienen definido como procedimiento de disposición final la eliminación.

Aprobación

Aprueba el Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No. 10 del 25 – 28 de agosto de 2023



PRESIDENTE COMITE
MARIA CAROLINA CARRILLO SALTARÉN
Secretaría General



GERARDO ALONSO RODRIGUEZ
Coordinador Grupo de Gestión Documental