



## TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

### PERIODO I

3 DE AGOSTO DE 1950 - 24 DE SEPTIEMBRE DE 1957

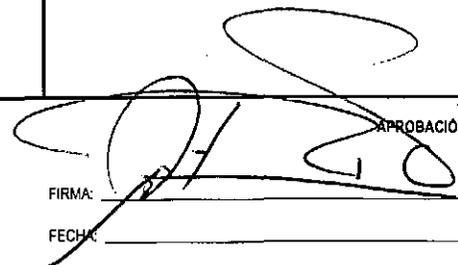
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN  
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIRECCIÓN

PERIODO I  
3 DE AGOSTO DE 1950 - 24 DE SEPTIEMBRE DE 1957

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.1.2	<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATOS	20 años	X		X		Dado que solamente existe un contrato se conservará totalmente por ser uno de los primeros contratos relacionados con la Administración de recursos para otorgar créditos educativos. Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.
1.1.2.1	<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN						
1.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES		X				Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y posteriormente incinerada, dando cumplimiento a la Resolución N° 664 de 1976.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M Microfilmación u otro Soporte
- S Selección

APROBACIÓN  
  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX**

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION

DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECRETARIA GENERAL

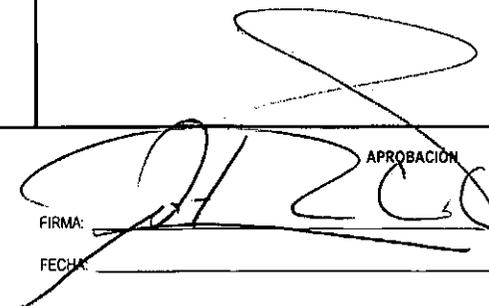
PERIODO I

3 DE AGOSTO DE 1950 - 24 DE SEPTIEMBRE DE 1957

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.2.1 1.2.1-1.	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS DE JUNTA CONSULTIVA	10 años	X		X		Documentos que reflejan los actos administrativos que por norma expide la Junta consultiva para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de los organismos de dirección. Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M Microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACION  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA : TESORERÍA

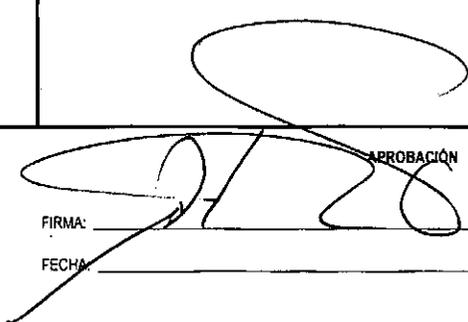
PERIODO I

3 DE AGOSTO DE 1950 - 24 DE SEPTIEMBRE DE 1957

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.1.3 2.2.1.3-1	<input checked="" type="checkbox"/> CUENTAS <input type="checkbox"/> CUENTAS DE TESORERÍA		X				Documento que refleja las actividades administrativas del Icetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incinero, atendiendo a la Resolución Interna No. 664 de 1976.

CONVENCIONES

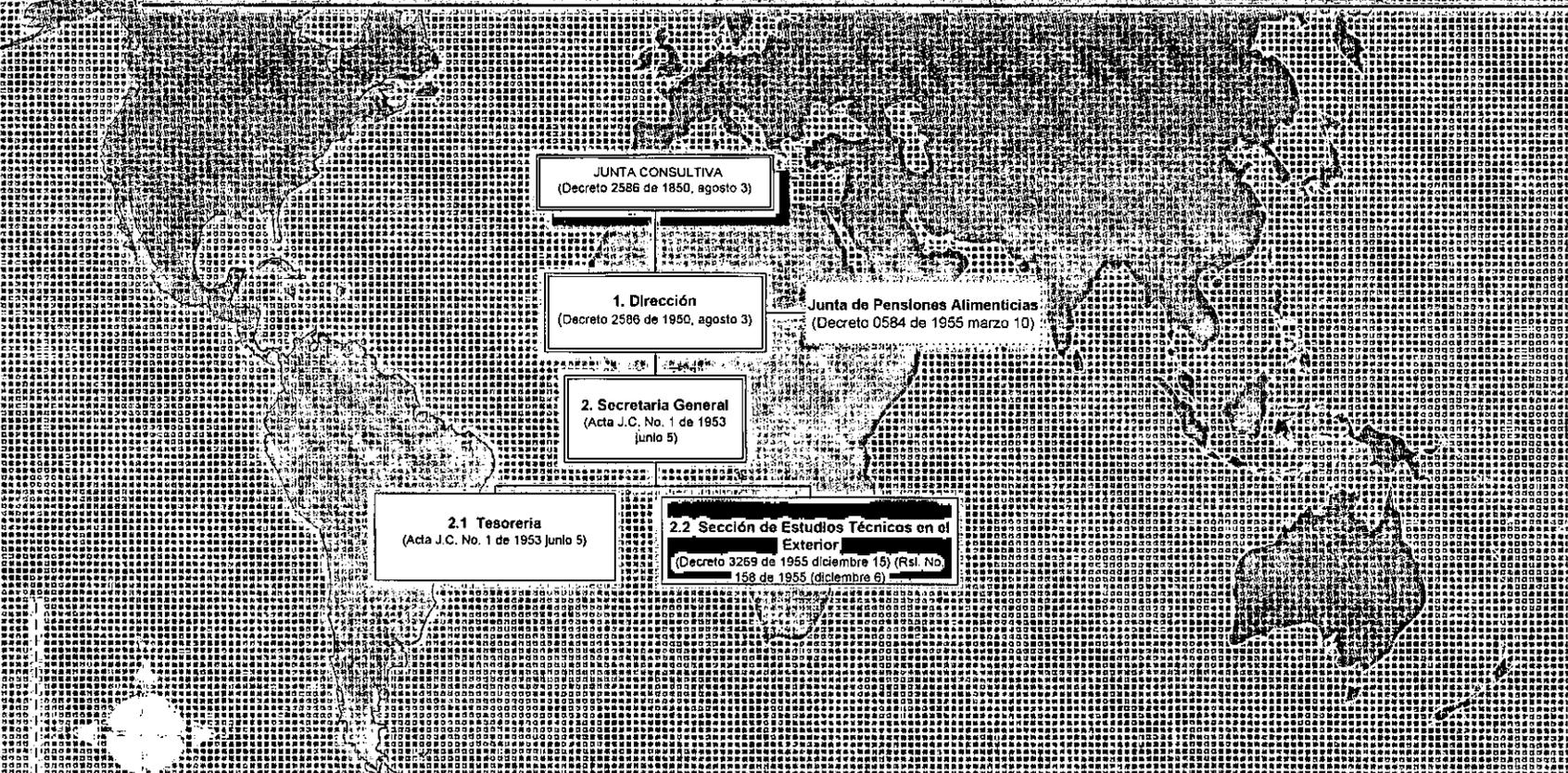
- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M Microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

APROBACIÓN

# INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR ICETEX

Primer periodo: 1950 agosto 3 a 1957 septiembre 24



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL**  
**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX**  
**PERIODO I**  
**3 DE AGOSTO DE 1950 - 24 DE SEPTIEMBRE DE 1957**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COD DEPEND	DEPENDENCIA	COD SERIE	NOMBRE SERIE	COD SUB	NOMBRE SUBSERIE
DIRECCIÓN	1	DIRECCIÓN	2	CONTRATOS	1	CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN	1	DIRECCIÓN	4	RESOLUCIONES		
DIRECCIÓN	2	SECRETARÍA GENERAL	1	ACTAS	1	ACTAS DE JUNTA CONSULTIVA
SECRETARIA GENERAL	2.1	TESORERÍA	3	CUENTAS	1	CUENTAS DE TESORERIA





