





TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

PERIODO III

3 DE MAYO DE 1966 - 25 DE DICIEMBRE DE 1968



TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL





ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEPENDENCIA PRODUCTORA : SUBDIRECCIÓN GENERAL

PERIODO III 3 DE MAYO DE 1966 - 25 DE DICIEMBRE DE 1968

	LOUISTO O OFFICE	RETENCION	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
ÇÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENDION	CT	E	æ	S	
2.4 2.4-1	CONTRATÓS CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	20 años	x		х		Dado que el volumen de contralos es milnimo se conservarán totalmente por ser de los primeros contratos relacionados co la Administración de recursos para otorgar créditos educativos. Compildo su tiempo de retención microfilmar y conservar documento en su seporte original.
25	RESOLUCIONES		x				Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Esta serie se encuen totalmente microfilmada y posteriormente incinerada, dando cumplimiento a la Resolución Nº 664 de 1975.
	CONVENCIONES				-		a#ROBACKOD
■ □ ct	Asunto o Serie Documental Asunto o Subserie Documental Conservación Total						FIRMA:
E M S	Eliminación u otro Soporte Microfilmación u otro Soporte Salección						FECAR:



TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL





ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPENDENCIA PRODUCTORA : OFICINA DE COORDINANCION DE BECAS

PERIODO # 3 DE MAYO DE 1968 - 25 DE DICIEMBRE DE 1968

	<u> </u>		T^{-}	Disposición Final			PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES	
CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	CT		M	S		
3.1.2 1.2-2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE BECAS	10 años	×		х		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración di loetex para el otorgamiento de becas para estudiar. Por encontrarse minimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.	
					5 5 5 5 5 5			
	CONVENCIONES		<u> </u>	1_	1_	_ ح	ариярасідн	
CT E M S	Asunto o Serie Documental Asunto o Subserie Documental Conservación Total Eliminación u otro Soporte Microfinnación u otro Soporte Selección						FIRMA: FECHA:	



TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL





ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN ACADEMICA DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE PRÉSTAMOS EN EL EXTERIOR Y ADMINISTRACIÓN DE FONDOS

PERIODO III 3 DE MAYO DE 1986 - 25 DE DICIENIBRE DE 1968

 -		DETENCIÓN			ción Final		PROCEDIMENTOS / OBSERVACIONES		
CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	ĊT	Ë	М	\$			
3.3.2.2 3.3.2.2-1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	×		x		Documentos misionales que rellejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración de loctex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volúmen de producción para est periodo se propone que. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.		
						į			
CF E	CONVENCIONES Asunto o Serie Documental Asunto o Subserie Documental Contervación Total Eliminación u otro Soporte Microfilmación u otro Soporte Selección		•	<u></u>	•		FIRMA: FECHA:		



ICETEX TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL





ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA AUTORIZACIÓN DE GIROS

PERIODO IP 3 DE MAYO DE 1986 - 25 DE DICIEMBRE DE 1988

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN			sión Final		PROCEDIMENTOS / OBSERVACIONES
_		WEI ENGINE	CT	Ε	M	S	T RODED MILLIATOS / DESERVACIONES
3.3.4.2 1.3.4.2-1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	x		х		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración de leetex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volúmen de producción para est período se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
	CONVENCIONES		<u> </u>	<u> </u>			AFROBACIÓN
GT E M S	Asunto o Serie Documental Asunto o Subserie Documental Conservación Total Eliminación urosporte Microfilmeción urotro Soporte Selección					`	FIRMA:



ICETEX TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL





ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL DEPENDENCIA PRODUCTORA : SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PERIODO III 3 DE MAYO DE 1966 - 25 DE DICIEMBRE DE 1958

	ANIMITA A PERIF	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
CÓDIGO	ASUNTO C SERIE	RETERMON	CT	E	M	S	
4.1 .4.1-1 .4.1-2	ACTAS ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA ACTAS DE POSESIÓN	20 Años	х		×		Decumentos que reflejan los actos administrativos para el desamollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
							APROBACIÓN
=	CONVENCIONES Asunto o Serie Documental					<	FIRMA:
CT E M S	Asunto o Subsenie Documental Conservación Total Eliminación u otro Soporte Microfilmación u otro Soporte Selección					,	FEOMA



<u>ICETEX</u> TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



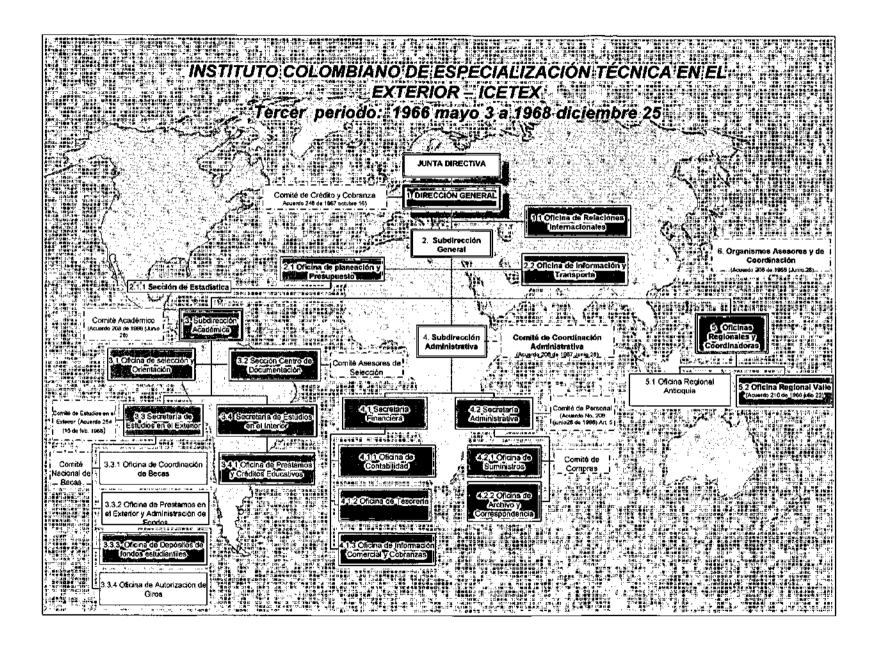


ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINAS REGIONALES Y COORDINADORAS DEPENDENCIA PRODUCTORA : OFICINA REGIONAL ANTIQUIA

PERIODO III 3 DE MAYO DE 1968 - 25 DE DICIEMBRE DE 1968

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN		Disposio	áón Final		PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
		RE IERGION	CT.	E	M	S	PROCESIMENTO OF OBSERVACIONES
5.5.1.3	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA	10 años	х		х		Documentos que reflejan la gestión administrativa de la Entidad. Por encontrarse minimo volumen de producción se propor que Camplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
	CONVENCIONES						APROBAGION
CT E M	Asunto o Serie Documental Asunto o Subserie Documental Conservación Total Eliminación u otro Soporte Microfilmación u otro Soporte Selección						FIRMA:



CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX PERIODO III

3 DE MAYO DE 1966 - 25 DE DICIEMBRE DE 1966

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COD DEPEND	DEPENDENCIA	COD SERIE	NOMBRE SERIE	COD SUB	NOMBRE SUBSERIE
DIRECCIÓN	2	SUBDIRECCIÓN GENERAL	4	CONTRATOS	1	CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN	2	SUBDIRECCIÓN GENERAL	s .	RESOLUCIONES		
OFICINAS REGIONALES Y COORDINADORAS	5.1	OFICINA REGIONAL ANTIOQUÍA	3	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA		
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	3.3.1	OFICINA DE COORDINACIÓN DE BECAS	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE BECAS
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	3.3.2	OFICINA DE PRÉSTAMOS EN EL EXTERIOR Y ADMINISTRACIÓN DE	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	3.3.4	OFICINA DE AUTORIZACIÓN DE GIROS	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
SUBDIRECCIÓN GENERAL	4	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1 .	ACTAS	1	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA
SUBDIRECCIÓN GENERAL	4.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	ACTAS	2	ACTAS DE POSESIÓN

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX PERIODO III





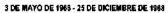


SECCIÓN	SUBSECCIÓN 1	SUBSECCIÓN 2	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
RECCIÓN	SUBDIRECCCIÓN GENERAL		1.2.4	CONTRATOS	
			1.2.4-1		CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
			1.2.5	RESOLUCIONES	
			_		
				-	
					-
				12 11	
					



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX PERIODO III







FICINA DE CORDINACIÓN DE ECAS	3.3.3.1.2 3.3.3.1.2-2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	
ECAS	3.3.3.1.2-2		- i - · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE BECA
I			
			·
		<u> </u>	
†			
			-
			<u></u>

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX PERIODO III

3 DE NAYO DE 1966 - 25 DE DICIEMBRE DE 1968





SUBSECCIÓN 4	SUBSECCIÓN 2	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
PRÉSTAMOS EN EL		3,3,3,2.2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	
EXTERIOR Y ADMINISTRACIÓN DE FONDOS		3.3.3.2.2-1		BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
		-		
-				
			" """ ""	
:				
	OFICINA DE PRÉSTAMOS EN EL EXTERIOR Y ADMINISTRACIÓN DE	OFICINA DE PRÉSTAMOS EN EL EXTERIOR Y ADMINISTRACIÓN DE	OFICINA DE PRÉSTAMOS EN EL EXTERIOR Y ADMINISTRACIÓN DE 3.3.2.2	OFICINA DE PRÉSTAMOS EN EL EXTERIOR Y ADMINISTRACIÓN DE 3.3.3.2.2 BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO 3.3.3.2.2.1

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX PERIODO III

3 DE MAYO DE 1968 - 25 DE DIÇIEMBRE DE 1988





SECCION	SUBSECCIÓN 1	SUBSECC ÓN 2	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
BDIRECCIÓN ACADÉMICA	OFICINA AUTORIZACIÓN : DE GIROS		3,3.3,4.2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	
			3,3.3,4.2-1		BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
				-	
				-	
				- 	
			-		
			_		
				-	
			<u>,</u>		
				-	
			-		

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX PERIODO HI 3 DE MAYO DE 1966 - 25 DE DICIEMBRE DE 1968





SECCIÓN	SUBSECCION 1	SUBSECCIÓN 2	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
IBDIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		2.4.1	ACTAS	
			2.4.1-1		ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA
			2.4.1-2		ACTAS DE POSESIÓN
	j				
				: 	
					-
			·		
				<u>-</u>	
•					
				·	
				-	

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX PERIODO III

3 DE MAYO DE 1986 - 25 DE DICIEMBRE DE 1968





SECCIÓN	SUBSECCIÓN 1	SUBSECCIÓN 2	CÓDIGO	SERIC	SUBSERIE
FICINAS REGIONALES Y COORDINADORAS	OFICINA REGIONAL ANTIQUIA		5.5.1.3	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA	
JORDINADORAS	ATTIOGUA		<u> </u>		
			+		
					-
				·	
			- · · · · ·		
					·