



## TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

### PERIODO VI

**17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977**



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX  
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



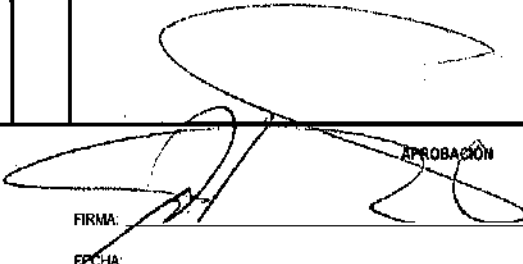
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.1.1 1.1.1-1	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS COMITÉ NACIONAL DE BECAS	10 años	X		X		Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento a las Funciones Administrativas del Icetex. Estos documentos forman parte de las series misionales y contienen información de carácter histórico. Cumplido su tiempo de retención microfilmada y conservar el documento en su soporte original.
1.1.21	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES		X				Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 664 de 1976.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**  
**ICETEX**  
**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



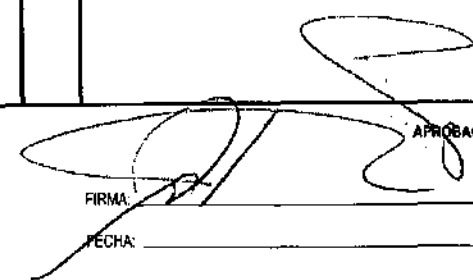
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : OFICINA DE ORIENTACIÓN

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.1.6 2.2.1.5-2	<input checked="" type="checkbox"/> BOLETINES <input type="checkbox"/> BOLETINES INFORMATIVOS	5 años		X			Documento de carácter informativo finalizado el tiempo de retención eliminar.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

APROBACIÓN



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**  
**ICETEX**  
**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



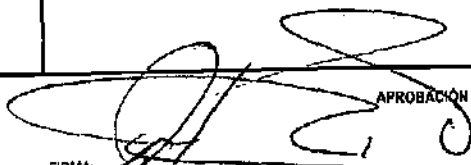
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL ANTIOQUIA  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.1.2.2.1.4.5 2.2.1.2.2.1.4.5-1	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAIS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Ictex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX**

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL BOGOTÁ  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN EL EXTERIOR

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.2.2.2.1.5 2.2.2.2.2.1.5-2	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este periodo se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIÓNES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX  
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL BOGOTÁ  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA

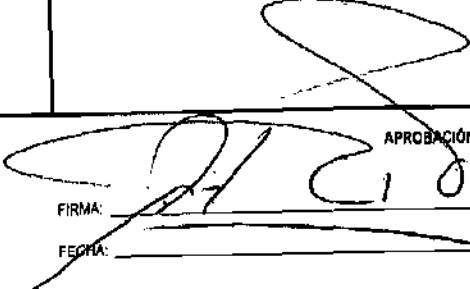
PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETECCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.2.2.2.1.5 2.2.2.2.2.1.5-1	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icoetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

APROBACIÓN

  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX**

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



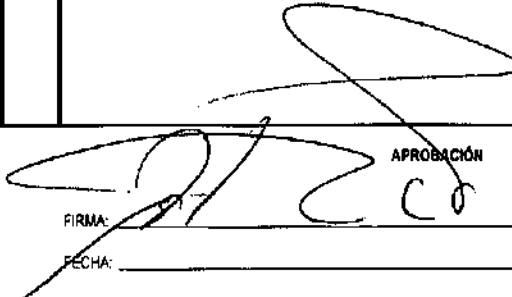
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL ORIENTE  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.2.2.2.1.5 2.2.2.2.2.1.5-1	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX  
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL NORTE  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN EL EXTERIOR

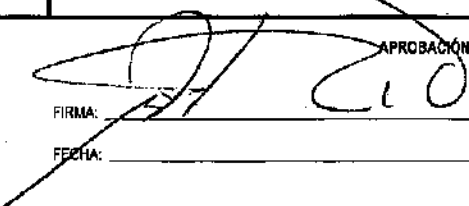
PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.4.2.2.4.2.5 2.2.4.2.2.4.2.5-2	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Ictex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este periodo se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

APROBACIÓN

  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL OCCIDENTE  
DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARÍA REGIONAL


PERIODO VI  
17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.5.2.2.5.1.10 2.2.5.2.2.5.1.10-1	<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA <input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	10 años	X		X		Documentos que reflejan la gestión administrativa de la Entidad. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.
2.2.5.2.2.5.1.13 2.2.5.2.2.5.1.13-1	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE GESTIÓN	8 años	X		X		Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones Administrativas. Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.
2.2.5.2.2.5.1.21	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES	20 años	X		X		Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

CONVENIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

APROBACIÓN

FIRMA: 

FECHA: \_\_\_\_\_



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL OCCIDENTE
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA

PERÍODO VI
17 DE DICIEMBRE DE 1975 - 17 DE MAYO DE 1977

Table with columns: CÓDIGO, ASUNTO O SERIE, RETENCIÓN, Disposición Final (CT, E, M, S), PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES. Row 1: 2.2.5.2.2.5.4.5, Beneficiarios de Crédito Educativo, 10 años, X, X.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
Asunto o Subserie Documental
CT Conservación Total
E Eliminación u otro Soporte
M microfilmación u otro Soporte
S Selección

Handwritten signature and date line with 'APROBACIÓN' label.



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX**

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



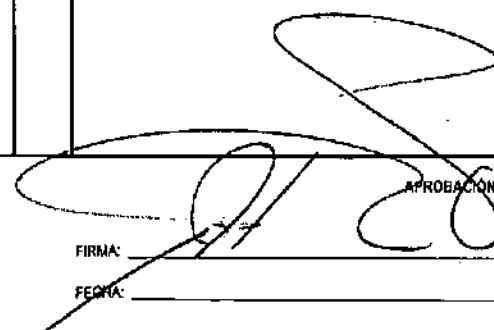
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL CENTRO  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.3.2.2.3.4.5 2.2.3.2.2.3.4.5-1	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX  
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



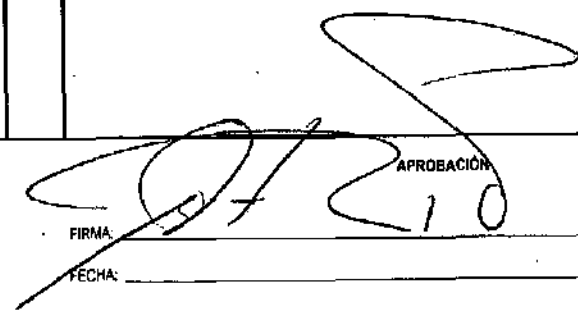
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN  
DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL

PERÍODO VI  
17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.3.1 1.3.1-2	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	20 años	X		X		Documentos que reflejan los actos administrativos para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
1.3.1-4	<input type="checkbox"/> ACTAS DE POSESIÓN	10 años	X		X		Documentos que reflejan los actos administrativos para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
1.3.2 1.3.2-1	<input checked="" type="checkbox"/> ACUERDOS <input type="checkbox"/> ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	10 años	X		X		Documentos que reflejan los actos administrativos para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
1.3.13 1.3.13-1	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE GESTIÓN	6 años	X		X		Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones Administrativas. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
1.3.15 1.3.15-1	<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS AUXILIARES <input type="checkbox"/> LIBROS DE RADICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	5 años		X			Documentos que registran los actos administrativos de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención Eliminar.
1.3.21	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES	20 años	X		X		Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX  
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



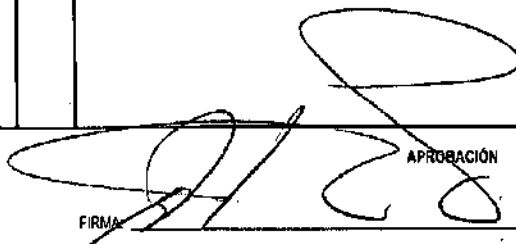
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA JURÍDICA

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
3.3.1.19	<input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS JUDICIALES	10 años	X		X		Documentos que reflejan las actividades judiciales. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
3.3.1.9	<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATOS						
3.3.1.9-1	<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20 años	X		X		Documentos que reflejan los términos y las normas que rigen entre el arrendador y el arrendatario, se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
3.3.1.9-2	<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	20 años	X		X		Por ser uno de los primeros contratos relacionados con la Administración de recursos para otorgar créditos educativos. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
3.3.1.9-3	<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE OBRA	20 años	X		X		Documentos que reflejan las obligaciones, responsabilidades y acuerdos que se dan entre las partes para la realización de una labor determinada. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
3.3.1.9-4	<input type="checkbox"/> CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	20 años	X		X		Documentos que reflejan un acuerdo entre dos entidades para cumplir un objetivo específico. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX**

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



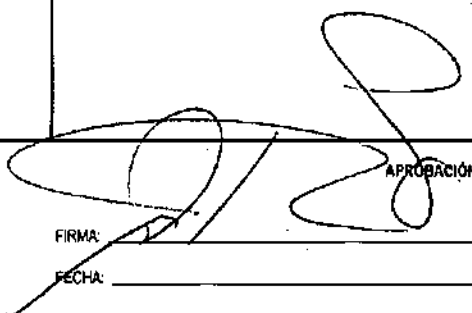
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

PERÍODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
3.3.3.1 3.3.3.1-3	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS DE MICROFILMACIÓN	10 años	X		X		Documentos de carácter informativo que refleja el consolidado de la información microfilmada en los diferentes periodos. Cumplido su tiempo de retención microfilmada y conservar el documento en su soporte original.
3.3.3.3	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DE BIENES	10 años	X		X		Documentos que constituyen parte del patrimonio histórico del Icoetex. Dan a conocer los bienes inmuebles de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmada y conservar el documento en su soporte original.
3.3.3.10 3.3.3.10-1	<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA <input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	10 años	X		X		Documentos que reflejan la gestión administrativa de la Entidad. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmada y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX  
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



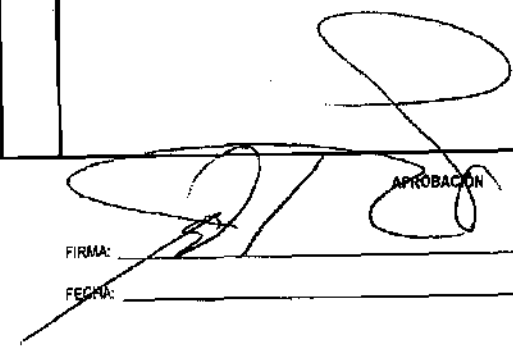
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECCIÓN DE PERSONAL

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
3.3.3.1.12	<input checked="" type="checkbox"/> HOJAS DE VIDA	100 años	X		X		Serie documental de carácter histórico que evidencia el vínculo laboral de una persona natural con la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
3.3.3.1.17 3.3.3.1.17-1	<input checked="" type="checkbox"/> MANUALES <input type="checkbox"/> MANUALES DE CARGOS Y FUNCIONES	6 años	X		X		Constituyen parte del patrimonio histórico de la Entidad ya que reflejan el funcionamiento y manejo de la misma en determinada época. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
3.3.3.1.18	<input checked="" type="checkbox"/> NÓMINAS	80 años	X		X		Constituyen parte importante del patrimonio histórico de la Entidad, ya que refleja los desembolsos salariales realizados a sus funcionarios en un periodo determinado. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

APROBACIÓN



**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX  
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



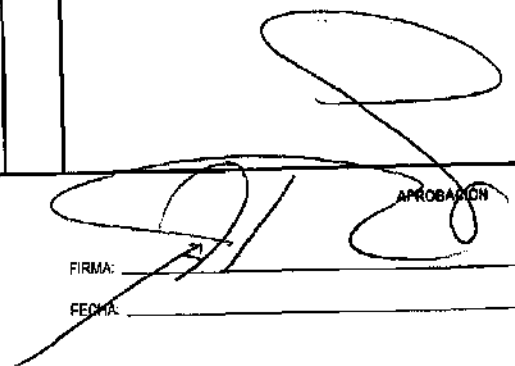
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
9.3.3.3.3.14	<input checked="" type="checkbox"/> INVENTARIOS	8 años		X			Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones Administrativas del Ictek. Esta información se encuentra registrada en otras agrupaciones documentales y no presenta valores secundarios, por tanto finalizado su tiempo de retención eliminar.
3.3.3.3.3.14-1	<input type="checkbox"/> INVENTARIO GENERAL DE BIENES						

**CONVENCIONES**

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

APROBACIÓN





**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ**

**ICETEX**

**TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



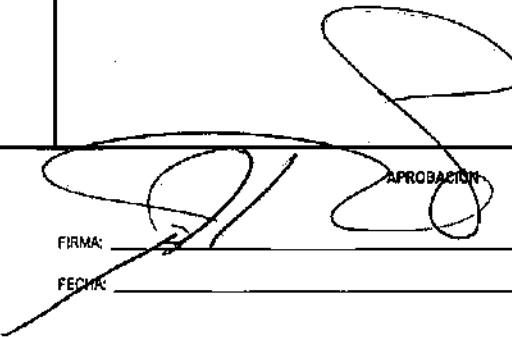
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIVISIÓN FINANCIERA

PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
4.4.1.13 4.4.1.13-2	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES FINANCIEROS	8 años	X		X		Documentos que reflejan el análisis financiero de la Entidad, documentos con valor primario Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACION  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN FINANCIERA  
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

PERIODO VI  
17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
4.1.4.1.1.8	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	10 años	X		X		Los expedientes de las conciliaciones bancarias soportan la contabilidad de los dineros depositados en las entidades financieras. Cumpido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.
4.1.4.1.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> ASIENTOS DE DIARIO		X				Documento que refleja las actividades administrativas del icetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 664 de 1976.
4.1.4.1.1.7	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTES DE CONTABILIDAD		X				Documento que refleja las actividades administrativas del icetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 664 de 1976.
4.1.4.1.1.20	<input checked="" type="checkbox"/> RECIBOS DE CAJA		X				Documento que refleja las actividades administrativas del icetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 664 de 1976.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

FIRMA:

FECHA:

APROBACIÓN

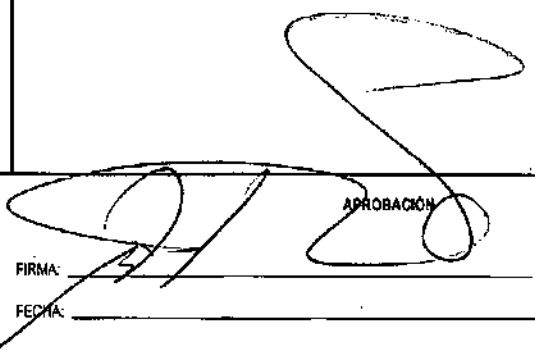
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN FINANCIERA  
DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECCIÓN DE TESORERÍA

PERIODO VI  
17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
4.1.1.1.2.8 4.1.1.1.2.8-1	<input checked="" type="checkbox"/> BOLETINES <input type="checkbox"/> BOLETINES DE CAJA Y BANCOS	10 años	X		X		Documento que refleja las actividades administrativas del Icoetex en sus movimientos contables. Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.
4.1.1.1.2.11	<input checked="" type="checkbox"/> CUENTAS DE TESORERÍA		X				Documento que refleja las actividades administrativas del Icoetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 664 de 1976.

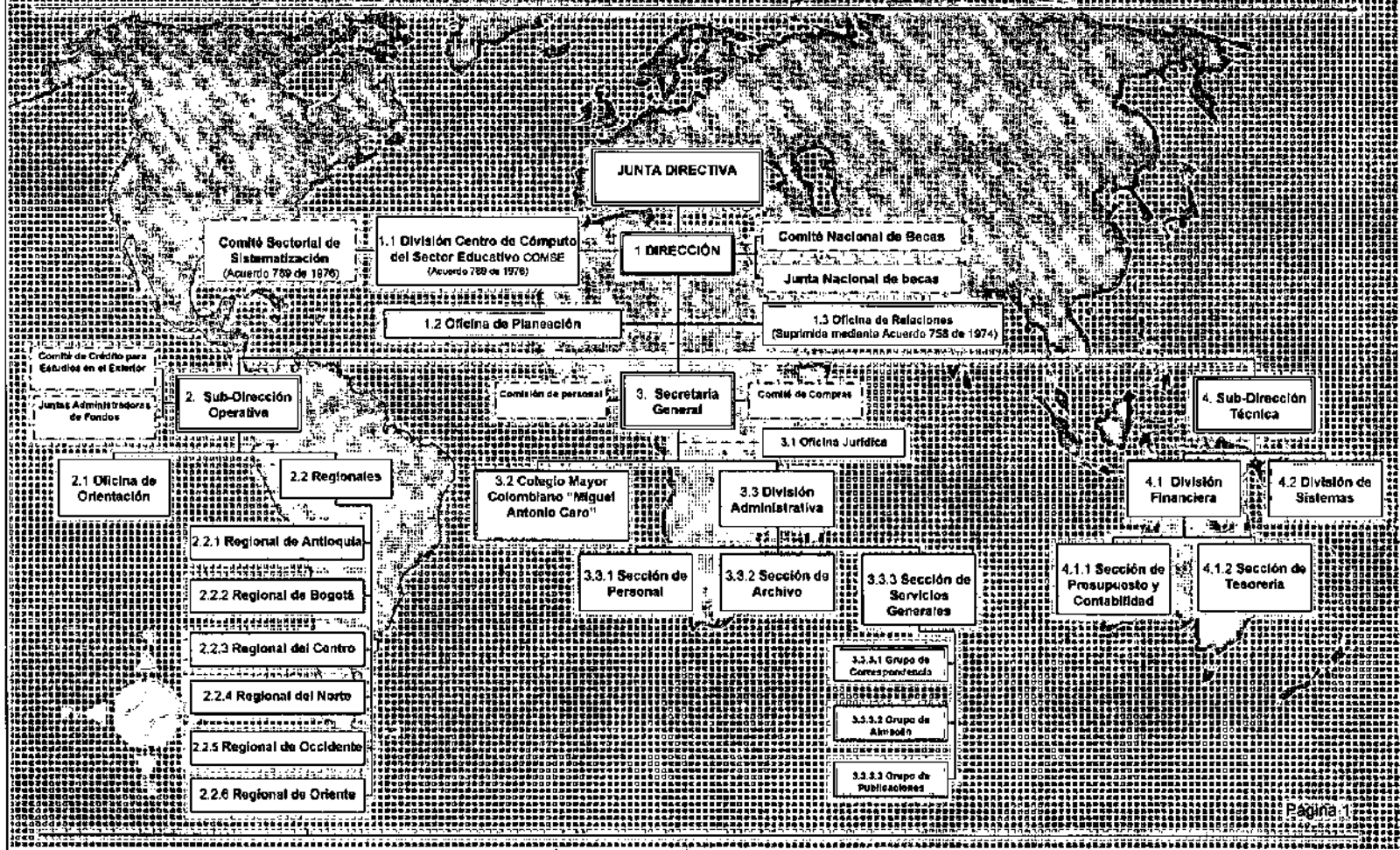
CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección

  
 APROBACIÓN  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

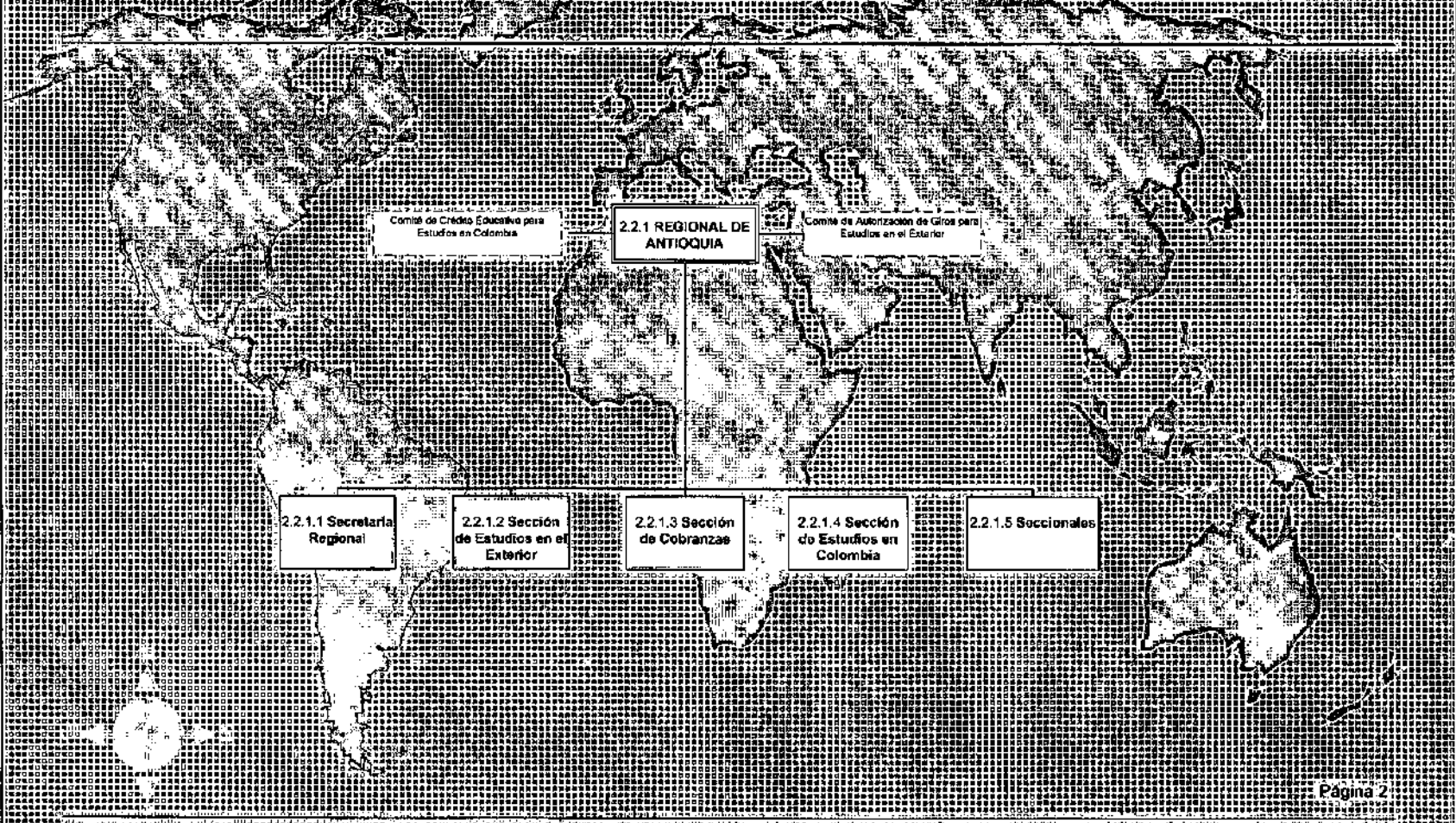
# INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR

Sexto periodo: 1973 diciembre 17 a 1977 mayo 17



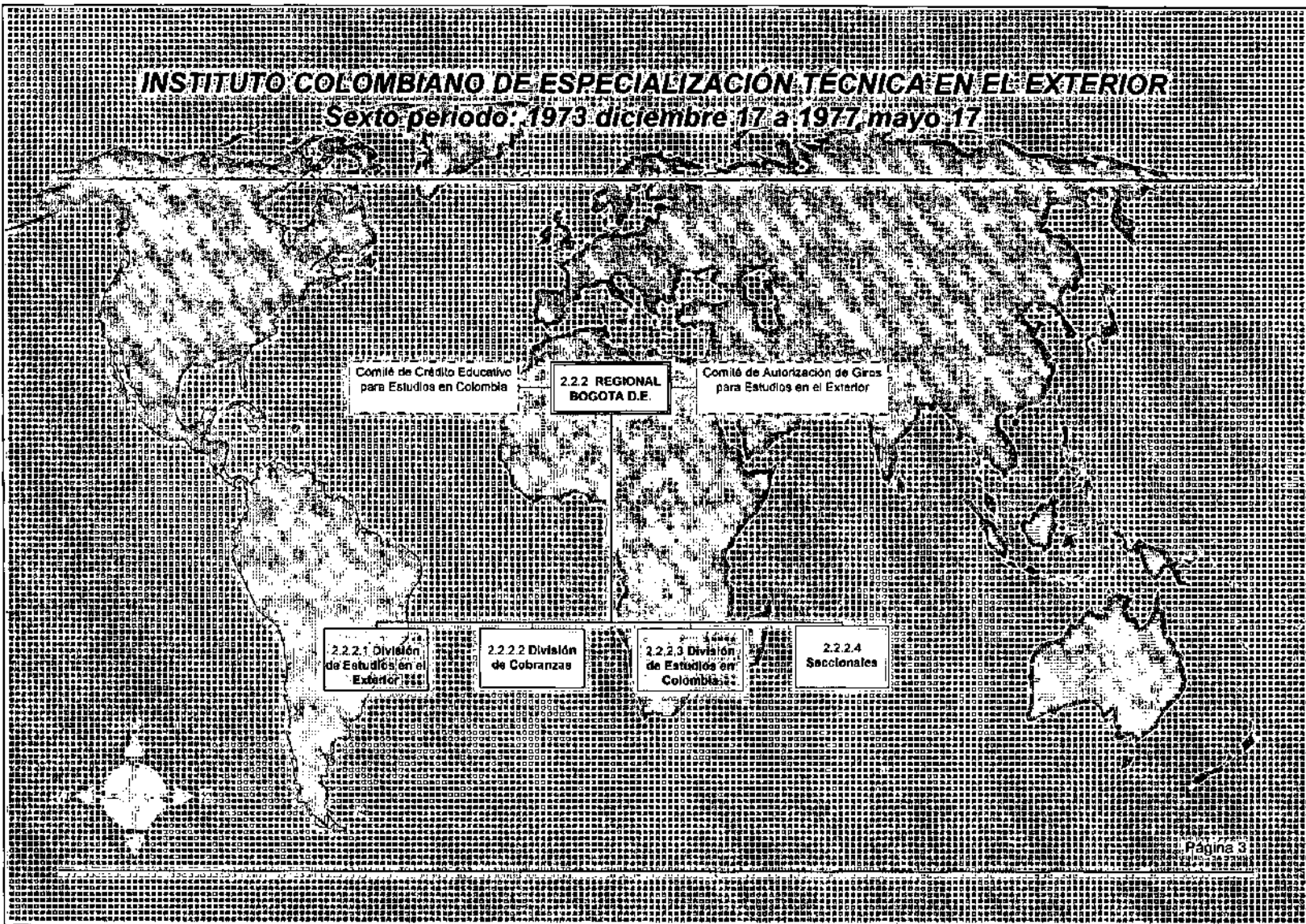
# INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR

Sexto periodo: 1973 diciembre 17 a 1977 mayo 17



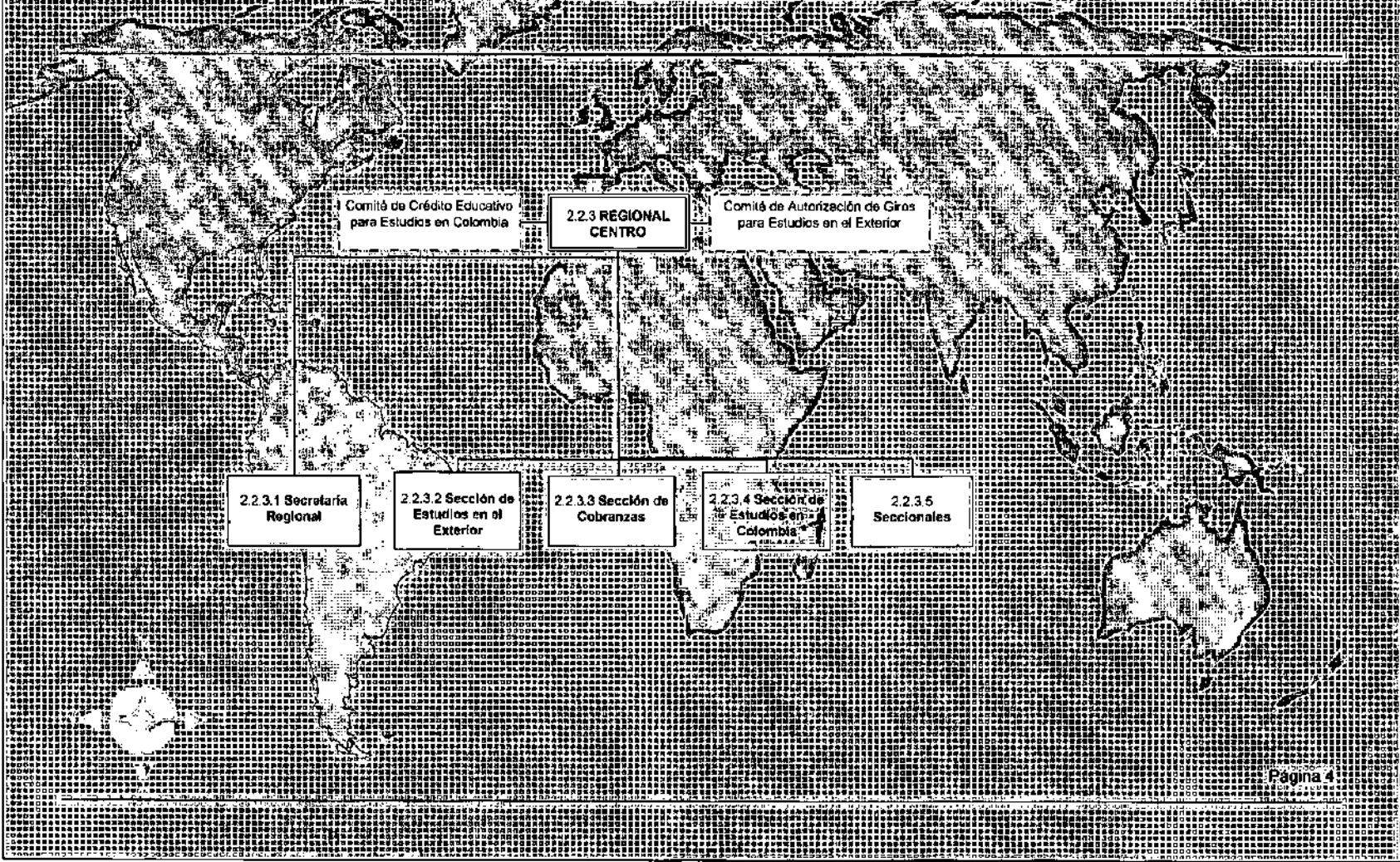
# INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR

Sexto periodo: 1973 diciembre 17 a 1977, mayo 17

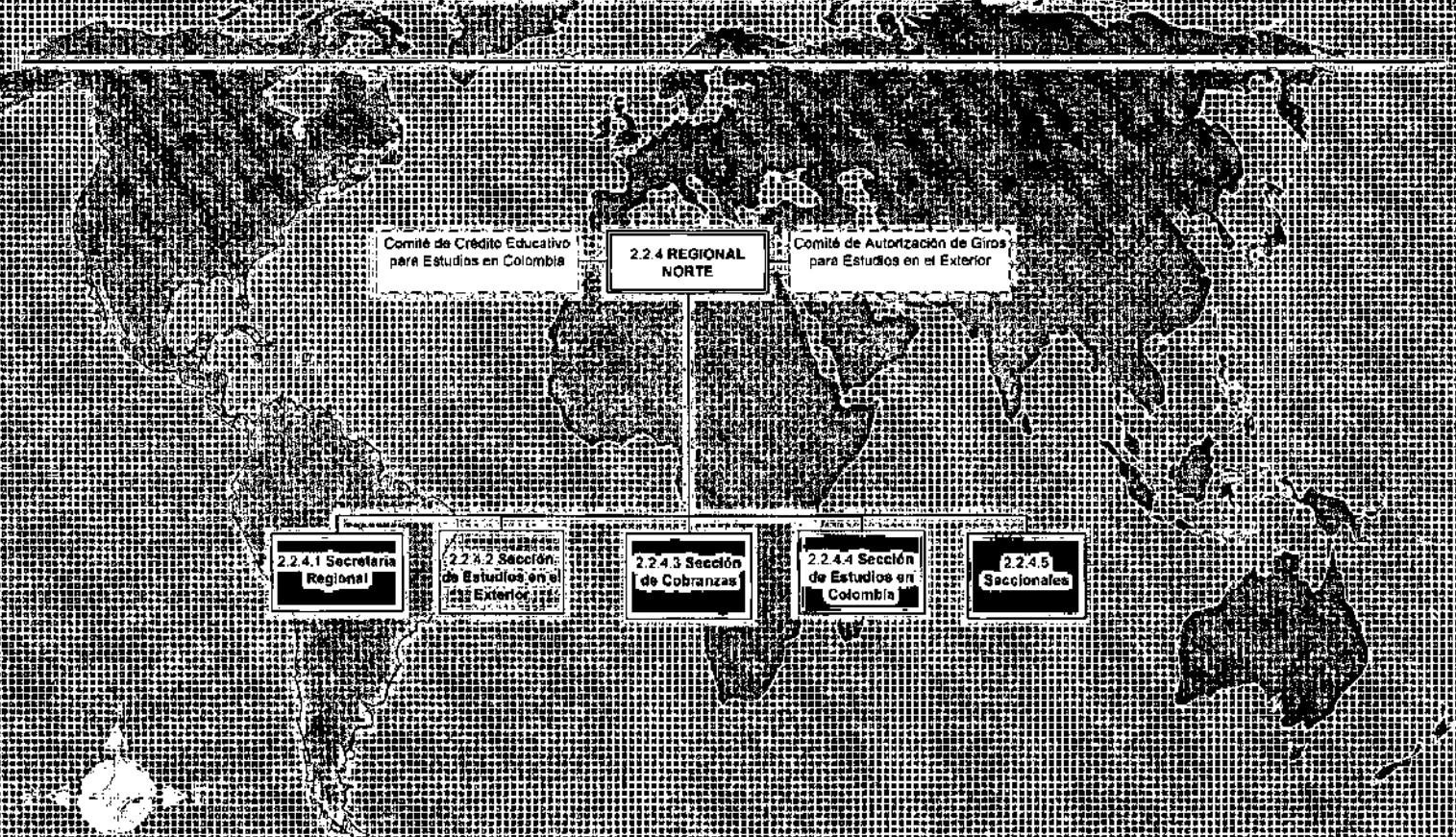


# INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR

Sexto periodo: 1973 diciembre 17 a 1977 mayo 17



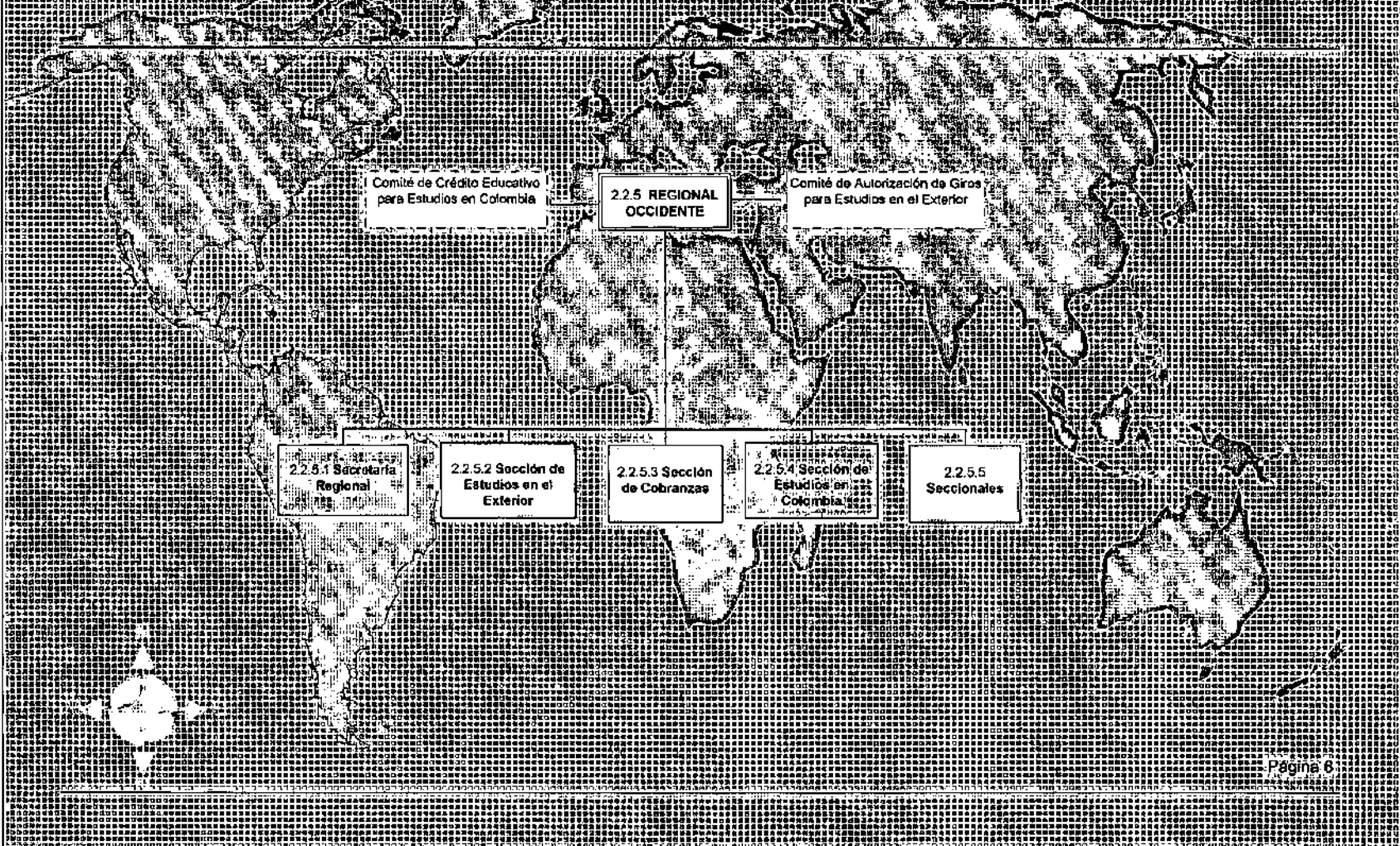
**INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR**  
**Sexto periodo: 1973 diciembre 17 a 1977 mayo 17**





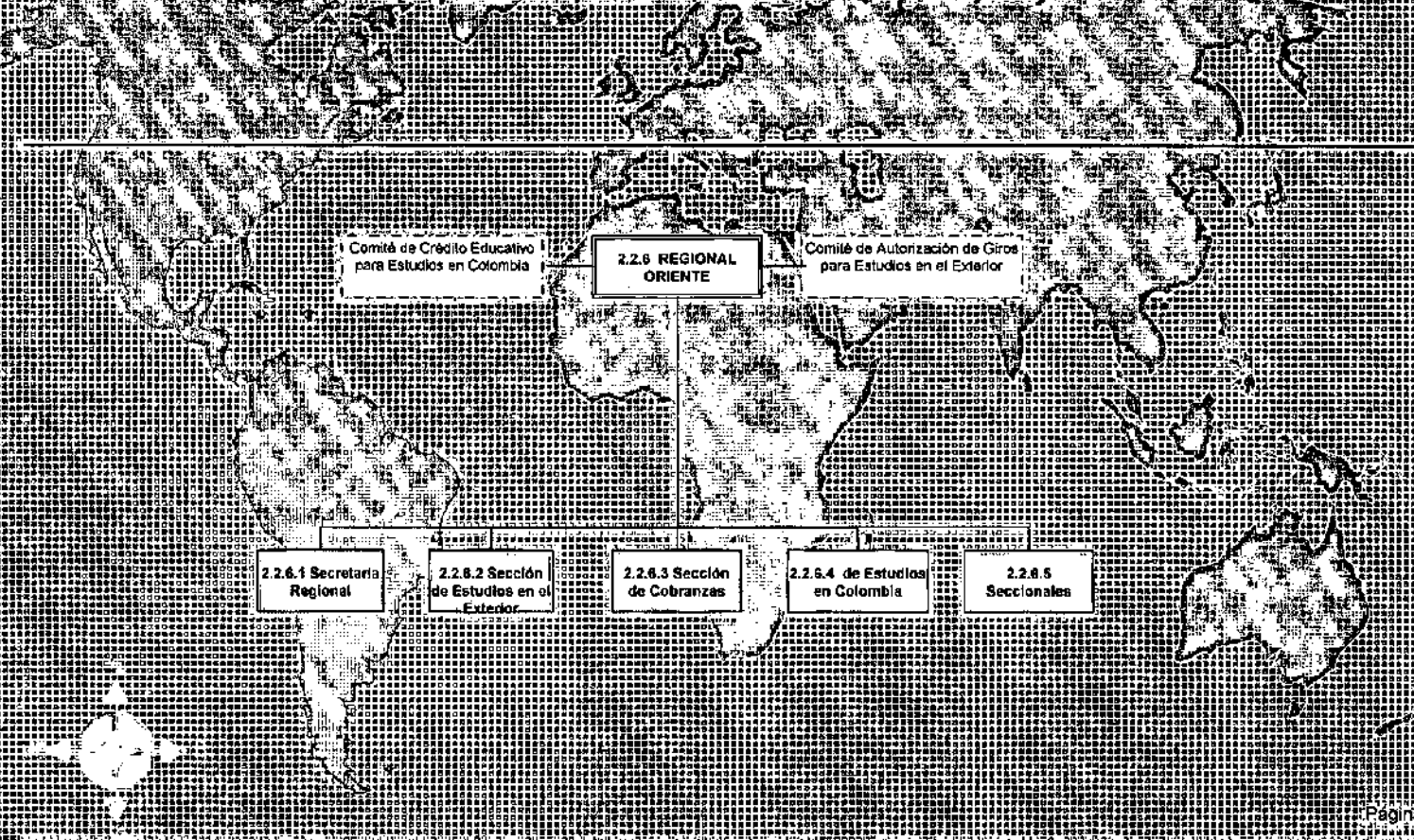
# INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR

Sexto periodo: 1973 diciembre 17 a 1977 mayo 17



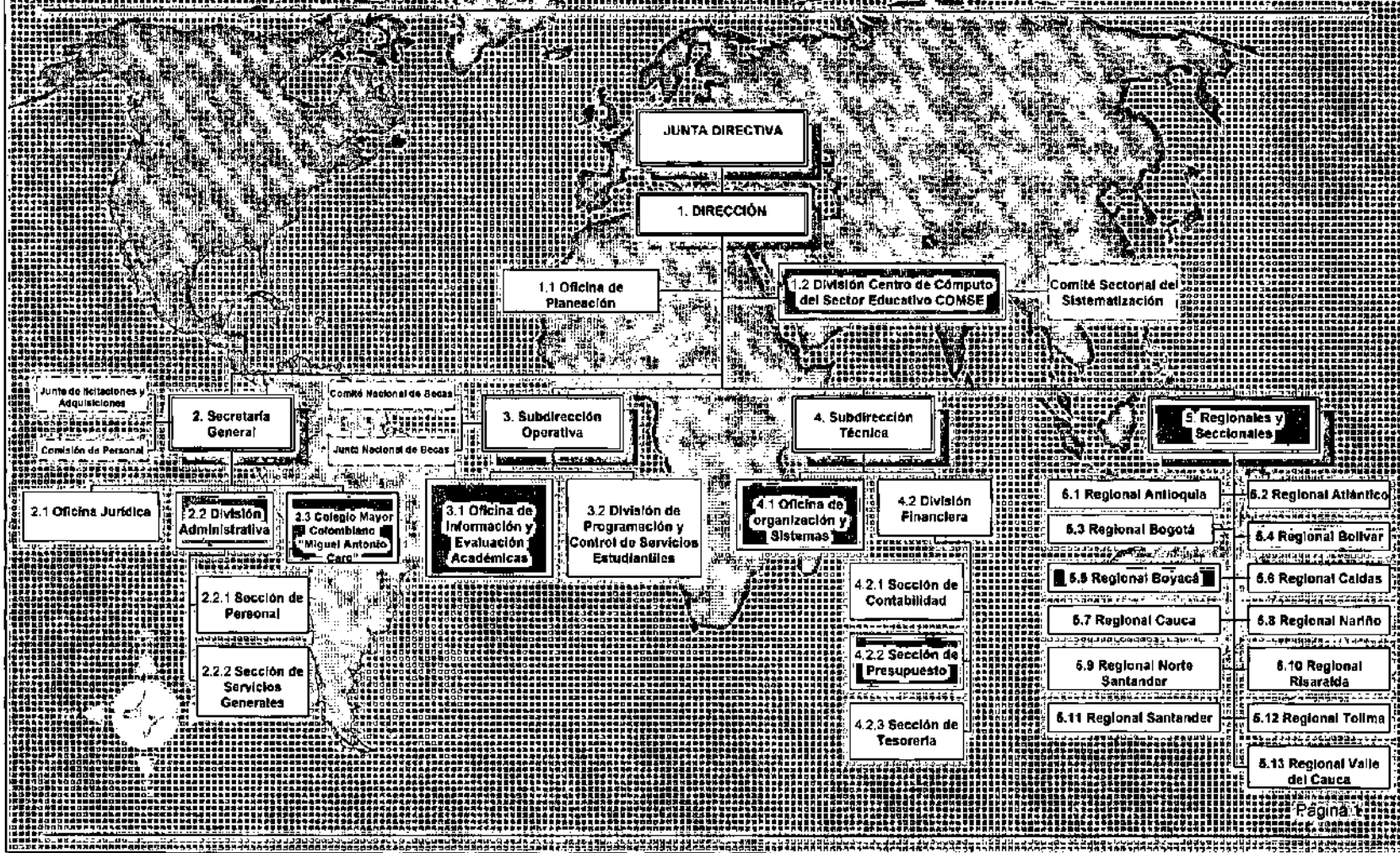
# INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX - REGIONAL ORIENTE

Sexto periodo 1973 diciembre 17 a 1977 mayo 17



# INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - IGETEX

Séptimo período: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL**  
**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX**  
 PERIODO V  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COD DEPEND	DEPENDENCIA	COD SERIE	NOMBRE SERIE	COD SUB	NOMBRE SUBSERIE
DIRECCIÓN	1	DIRECCIÓN	1	ACTAS	1	ACTAS COMITÉ NACIONAL DE BECAS
DIRECCIÓN	3	SECRETARÍA GENERAL	1	ACTAS	2	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA
DIRECCIÓN	3	SECRETARÍA GENERAL	1	ACTAS	4	ACTAS DE POSESIÓN
DIRECCIÓN	3	SECRETARÍA GENERAL	2	ACUERDOS	1	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA
DIRECCIÓN	3	SECRETARÍA GENERAL	13	INFORMES	1	INFORMES DE GESTIÓN
DIRECCIÓN	3	SECRETARÍA GENERAL	15	LIBROS AUXILIARES	1	LIBROS DE RADICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCIÓN	3	SECRETARÍA GENERAL	21	RESOLUCIONES		
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	3.3.1	SECCIÓN DE PERSONAL	12	HOJAS DE VIDA		
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	3.3.1	SECCIÓN DE PERSONAL	17	MANUALES	1	MANUALES DE CARGOS Y FUNCIONES
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	3.3.1	SECCIÓN DE PERSONAL	18	NOMINAS		
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	3.3.3	SERVICIOS GENERALES	14	INVENTARIOS	1	INVENTARIO GENERAL DE BIENES
DIVISIÓN FINANCIERA	4.1.1	SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	4	ASIENTOS DE DIARIO		
DIVISIÓN FINANCIERA	4.1.1	SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	7	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD		
DIVISIÓN FINANCIERA	4.1.1	SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	8	CONCILIACIONES BANCARIAS		
DIVISIÓN FINANCIERA	4.1.1	SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	20	RECIBOS DE CAJA		
DIVISIÓN FINANCIERA	4.1.2	SECCIÓN DE TESORERÍA	6	BOLETINES	1	BOLETINES DE CAJA Y BANCOS
DIVISIÓN FINANCIERA	4.1.2	SECCIÓN DE TESORERÍA	11	CUENTAS DE TESORERÍA		
REGIONAL BOGOTÁ	2.2.2.1	DIVISIÓN DE ESTUDIOS EN EL EXTERIOR	5	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
REGIONAL BOGOTÁ	2.2.2.3	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	5	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL CENTRO	2.2.3.4	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	5	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL**  
**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX**  
 PERIODO W  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COD DEPEND	DEPENDENCIA	COD SERIE	NOMBRE SERIE	COD SUB	NOMBRE SUBSERIE
REGIONAL CENTRO	2.2.3.4	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	22	SOLICITUDES	1	SOLICITUDES NO ADJUDICADAS
REGIONAL DE ANTIOQUIA	2.2.1.4	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	5	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL NORTE	2.2.4.2	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN EL EXTERIOR	5	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
REGIONAL OCCIDENTE	2.2.5.1	SECRETARIA REGIONAL	10	CORRESPONDENCIA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
REGIONAL OCCIDENTE	2.2.5.1	SECRETARIA REGIONAL	13	INFORMES	1	INFORMES DE GESTIÓN
REGIONAL OCCIDENTE	2.2.5.1	SECRETARIA REGIONAL	21	RESOLUCIONES		
REGIONAL OCCIDENTE	2.2.5.4	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	5	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL ORIENTE	2.2.6.4	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	5	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
SECRETARÍA GENERAL	3.1	OFICINA JURÍDICA	9	CONTRATOS	1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO
SECRETARÍA GENERAL	9.1	OFICINA JURÍDICA	9	CONTRATOS	2	CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA GENERAL	3.1	OFICINA JURÍDICA	9	CONTRATOS	3	CONTRATOS DE OBRA
SECRETARÍA GENERAL	3.1	OFICINA JURÍDICA	9	CONTRATOS	4	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA GENERAL	3.1	OFICINA JURÍDICA	16	LICITACIONES		
SECRETARÍA GENERAL	3.1	OFICINA JURÍDICA	19	PROCESOS JUDICIALES		
SECRETARÍA GENERAL	3.3	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	1	ACTAS	3	ACTAS DE MICROFILMACIÓN
SECRETARÍA GENERAL	3.3	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	3	ADMINISTRACIÓN DE BIENES		
SECRETARÍA GENERAL	3.3	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	10	CORRESPONDENCIA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	2.1	OFICINA DE ORIENTACIÓN	6	BOLETINES	2	BOLETINES ACADÉMICOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	4.1	DIVISIÓN FINANCIERA	13	INFORMES	2	INFORMES FINANCIEROS

























**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**  
**INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX**  
 PERIODO VI  
 17 DE DICIEMBRE DE 1973 - 17 DE MAYO DE 1977



SECCIÓN	SUBSECCIÓN 1	SUBSECCIÓN 2	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	
DIRECCIÓN	SECRETARIA GENERAL		1.3.1	ACTAS		
			1.3.1-2		ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	
			1.3.1-4		ACTAS DE POSESIÓN	
			1.3.2	ACUERDOS		
			1.3.2-1		ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	
			1.3.13	INFORMES		
			1.3.13-1		INFORMES DE GESTIÓN	
			1.3.15	LIBROS AUXILIARES		
			1.3.15-1		LIBROS DE RADICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	
			1.3.21	RESOLUCIONES		















