



TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

PERIODO VII

18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ
ICETEX
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



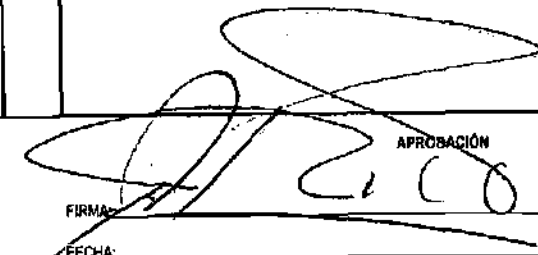
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIRECCIÓN

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.1.1 1.1.1-2	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	20 años	X		X		Documentos que reflejan los actos administrativos para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
1.1.2 1.1.2-1	<input checked="" type="checkbox"/> ACUERDOS <input type="checkbox"/> ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	10 años	X		X		Documentos que reflejan los actos administrativos para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
1.1.13 1.1.13-3	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE LABORES	5 años		X			Documentos de carácter informativo que demuestran las actividades ejecutadas durante un período específico, una vez cumplido el tiempo de retención eliminar.
1.1.13-4	<input type="checkbox"/> INFORMES DE PRESUPUESTO	6 años	X		X		Documentos que reflejan todos los movimientos del presupuesto de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

**ICETEX
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



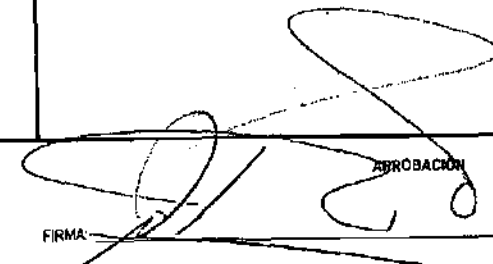
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE PLANEACIÓN

PERÍODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.1.1.11 1.1.1.11-1	<input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIOS <input type="checkbox"/> ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN	5 años	X		X		Documentos que reflejan el cumplimiento de las funciones Administrativas del Icetex. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



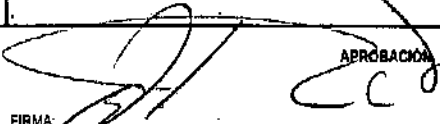
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECRETARÍA GENERAL

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.2.9 1.2.9-1	<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA <input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA		X				Documentos que reflejan la gestión administrativa de la Entidad. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incinerará, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 664 de 1976.
1.2.15 1.2.15-1	<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS AUXILIARES <input type="checkbox"/> LIBROS AUXILIARES DE RADICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	10 años		X			Documentos que registran los actos administrativos de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención Eliminar.
1.2.21 1.2.21-1	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES <input type="checkbox"/> RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS		X				Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incinerará, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 664 de 1976.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN: _____
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



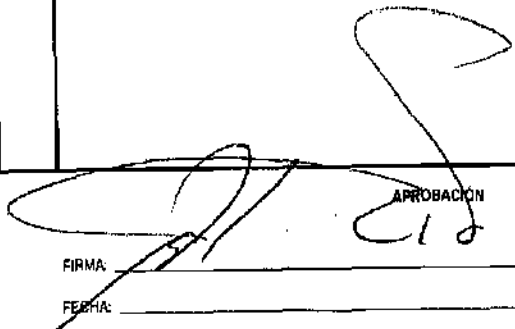
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : OFICINA JURÍDICA

PERIODO VII
 10 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.1.7	<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATOS	20 años	X		X		Documentos que reflejan los términos y las normas que rigen entre el arrendador y el arrendatario. se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
2.2.1.7-1	<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO						
2.2.1.7-2	<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN						
2.2.1.7-3	<input type="checkbox"/> CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	20 años	X		X		Por ser uno de los primeros contratos relacionados con la Administración de recursos para otorgar créditos educativos, cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
2.2.1.16	<input checked="" type="checkbox"/> LICITACIONES	8 años		X			Documentos que reflejan una invitación para proveedores distintos para proporcionar un bien ó servicio al licitante, muestra la gestión Administrativa del Icoetex. Cumplido su tiempo de retención Eliminar.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



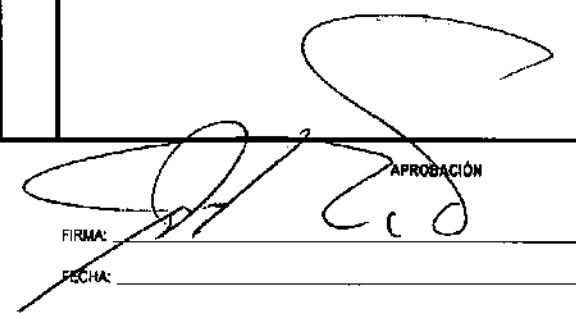
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECCIÓN DE PERSONAL

PERIODO VII
 16 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.2.1.12	<input checked="" type="checkbox"/> HOJAS DE VIDA	100 años	X		X		Serie documental de carácter histórico que evidencia el vínculo laboral de una persona natural con la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
2.2.2.1.19	<input checked="" type="checkbox"/> NÓMINAS	80 años	X		X		Constituyen parte importante del patrimonio histórico de la Entidad, ya que refleja los desembolsos salariales realizados a sus funcionarios en un periodo determinado. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



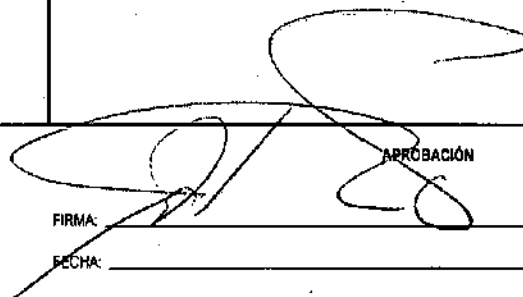
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

PERÍODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
2.2.2.2.2.1 2.2.2.2.2.1-3	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS DE MICROFILMACIÓN	10 años	X		X		Documentos de carácter informativo que refleja el consolidado de la información microfilmada en los diferentes periodos. Cumplido su tiempo de retención microfilmada y conservar el documento en su soporte original.
2.2.2.2.2.5	<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADOS	3 años		X			Documentos que reflejan las actividades realizadas en la gestión Administrativa. Una vez cumplido su tiempo de retención eliminar el soporte papel.
2.2.2.2.2.18	<input checked="" type="checkbox"/> MOVIMIENTOS DE ALMACÉN	10 años	X		X		Documentos que reflejan todas las entradas y salidas de almacén que se dieron en la Entidad en un tiempo determinado. Dado que el volumen es mínimo Cumplido su tiempo de retención microfilmada y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte microfilmación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 FIRMA: _____
 FECHA: _____

APROBACIÓN



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

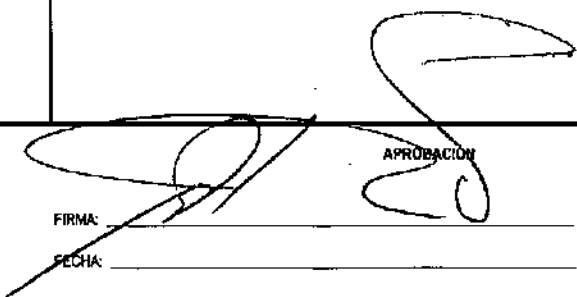
PERIODO VII

18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.3.1 1.3.1-1	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS COMITÉ NACIONAL DE BECAS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este período se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



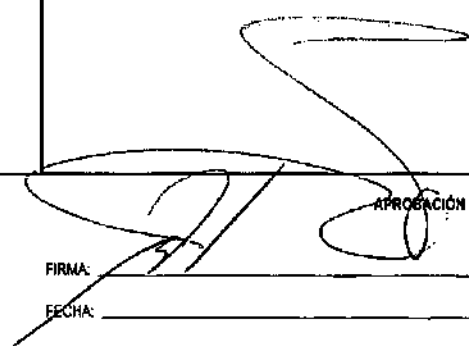
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
3.3.2.22 3.3.2.22-1	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUDES <input type="checkbox"/> SOLICITUDES NO ADJUDICADAS	3 años		X			Son documentos que forman parte del proceso misional de Beneficiarios de crédito educativo. Estas solicitudes no continuaron con el proceso de adjudicación de crédito y fueron rechazadas, una vez finalizado su tiempo de retención eliminar.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



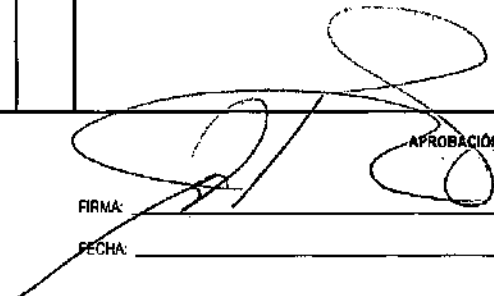
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

PERIODO VI
10 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
1.4.13 1.4.13-3	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE LABORES	5 años		X			Documentos de carácter informativo que demuestran las actividades ejecutadas durante un periodo específico, una vez cumplido el tiempo de retención eliminar.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ
ICETEX
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

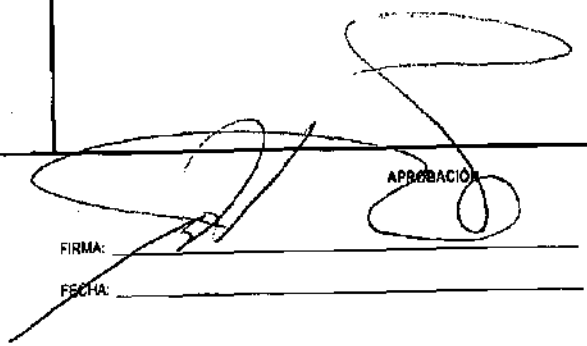


ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIVISIÓN FINANCIERA

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
4.4.2.8 4.4.2.8-1	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL DE PRESUPUESTO <input type="checkbox"/> CONTROL DE PRESUPUESTO DE GASTOS		X				Documentos que reflejan la planeación financiera de la Entidad, con valor primario, Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 884 de 1976.
4.4.2.8-2	<input type="checkbox"/> CONTROL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS		X				Documentos que reflejan la planeación financiera de la Entidad, con valor primario, Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 664 de 1976.
4.4.2.13 4.4.2.13-1	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES A ENTES DE CONTROL	5 años		X			Documentos de carácter informativo que demuestran la Gestión de la Entidad a un Ente de control, cumplido el tiempo de retención eliminar.

- CONVENCIONES**
- Asunto o Serie Documental
 - Asunto o Subserie Documental
 - CT Conservación Total
 - E Eliminación u otro Soporte
 - M microfilmación u otro Soporte
 - S Selección


 FIRMA: _____
 FECHA: _____
 APROBACIÓN



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



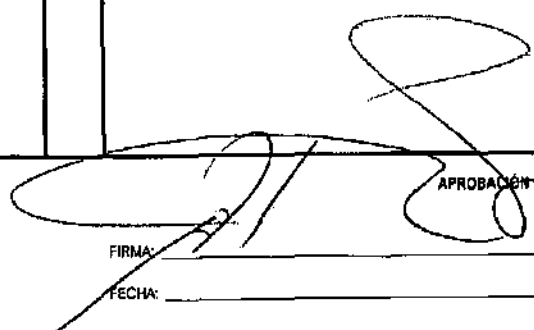
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN FINANCIERA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE CONTABILIDAD

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
4.2.4.2.1.3	<input checked="" type="checkbox"/> ASIENTOS DE DIARIO		X				Documento que refleja las actividades administrativas del Icetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 884 de 1976.
4.2.4.2.1.29	<input checked="" type="checkbox"/> RECIBOS DE CAJA		X				Documentos que reflejan los actos administrativos para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilmó la información.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



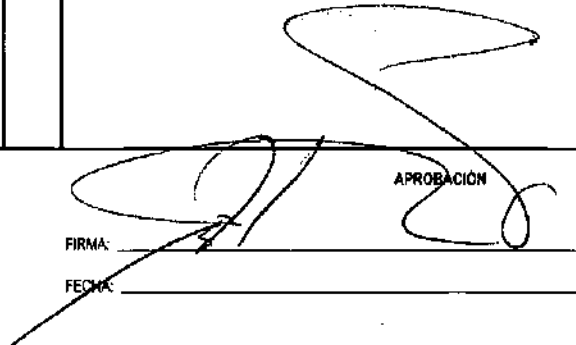
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN FINANCIERA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE TESORERÍA

PERIODO VI
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
4.2.4.2.3.8 4.2.4.2.3.8-1	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL DE PRESUPUESTO <input type="checkbox"/> CONTROL DE PRESUPUESTO DE GASTOS		X				Documentos que reflejan la planeación financiera de la Entidad, con valor primario. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 664 de 1976.
4.2.4.2.3.10 4.2.4.2.3.10-2	<input checked="" type="checkbox"/> CUENTAS <input type="checkbox"/> CUENTAS DE TESORERÍA		X				Documento que refleja las actividades administrativas del Icetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 864 de 1976.
4.2.4.2.3.10-3	<input type="checkbox"/> CUENTAS POR PAGAR	10 años	X		X		Documento que refleja las actividades administrativas del Icetex en sus movimientos contables. Cumplido su tiempo de retención microfilmado y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL




ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL ANTIOQUIA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARÍA REGIONAL

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.1.5.1.2.1 5.1.5.1.2.1-3	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> ACTAS DE MICROFILMACIÓN	10 años	X		X		Documentos de carácter informativo que refleja el consolidado de la información microfilmada en los diferentes periodos. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
5.1.5.1.2.6 5.1.5.1.2.6-1	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES <input type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	10 años	X		X		Los expedientes de las conciliaciones bancarias soportan la contabilidad de los dineros depositados en las entidades financieras. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
5.1.5.1.2.9 5.1.5.1.2.9-1	<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA <input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA		X				Documentos que reflejan la gestión administrativa de la Entidad. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución Interna No. 654 de 1976.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL




ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL ANTIOQUIA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECCIONAL CHOCÓ

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1978

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
S.1.5.1.5.17	<input checked="" type="checkbox"/> MOVIMIENTOS CONTABLES		X				Documento que refleja las actividades administrativas del Icetex en sus movimientos contables. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 664 de 1976.
S.1.5.1.5.21	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES		X				Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la resolución 884 de 1976.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 FIRMA: _____
 FECHA: _____

APROBACIÓN



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



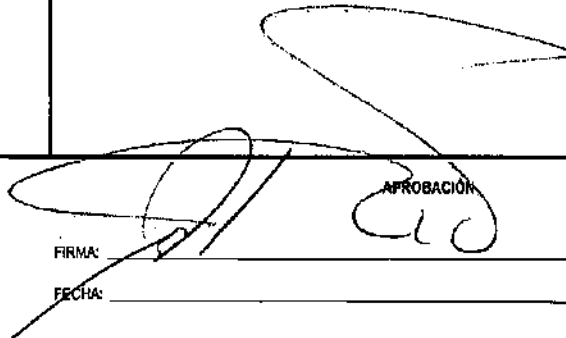
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL ATLÁNTICO
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE OPERACIONES

PERIODO VI
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.2.5.2.3.4 5.2.5.2.3.4-3	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icoetex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este periodo se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____

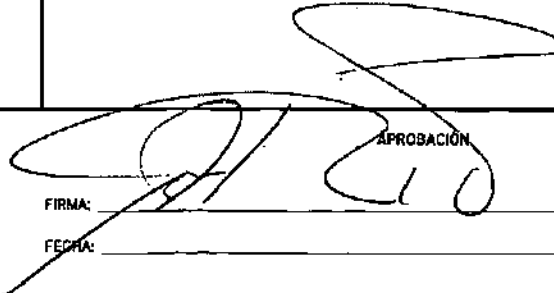
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA REGIONAL - REGIONAL BOGOTÁ
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS

PERIODO VI
16 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.3.2.5.3.2.2.6 5.3.2.5.3.2.2.6-1	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES <input type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	10 años	X		X		Los expedientes de las conciliaciones bancarias soportan la contabilidad de los dineros depositados en las entidades financieras. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



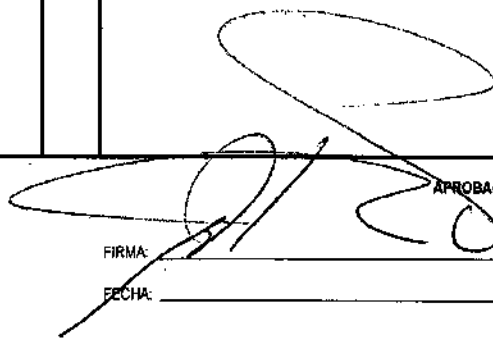
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE OPERACIONES - REGIONAL BOGOTÁ
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA

PERÍODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.3.3.5.3.3.1.4 5.3.3.5.3.3.1.4-2	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE FONDOS EN	10 años	X		X		Documentos misionales de la Entidad que reflejan la Administración de recursos para otorgamiento de créditos educativos. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
5.3.3.5.3.3.1.4-4	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
5.3.3.5.3.3.1.9 5.3.3.5.3.3.1.9-1	<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA <input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA		X				Documentos que reflejan la gestión administrativa de la Entidad. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incinerará, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 664 de 1976.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



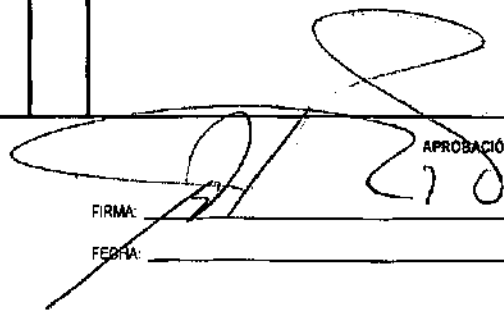
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE OPERACIONES - REGIONAL BOGOTÁ
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE ESTUDIOS EN EL EXTERIOR

PERIODO VI
18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.3.3.5.3.3.2.4 5.3.3.5.3.3.2.4-3	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Ictex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este periodo se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



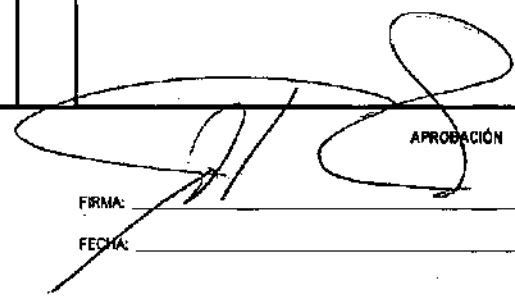
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL BOGOTÁ
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIONAL DEL META

PERIODO VI
18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.3.3.3.5.6 5.3.3.3.5.6-1	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES <input type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	10 años	X		X		Los expedientes de las conciliaciones bancarias soportan la contabilidad de los dineros depositados en las entidades financieras. Cumplido su tiempo de retención microfilar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



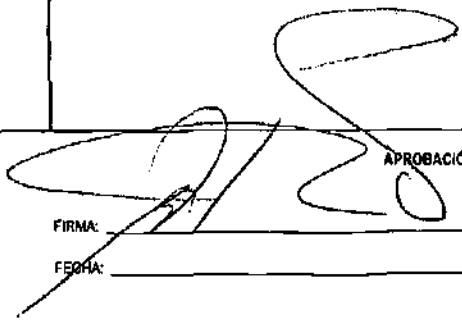
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL CALDAS
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECRETARÍA REGIONAL

PERIODO VII
18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.6.5.6.2.6 5.6.5.6.2.6-1	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES <input type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	10 años	X		X		Los expedientes de las conciliaciones bancarias soportan la contabilidad de los dineros depositados en las entidades financieras. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



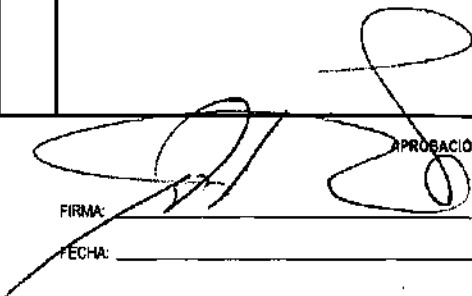
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL CALDAS
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE OPERACIONES

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.6.5.6.3.4 5.6.5.6.3.4-4	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 FIRMA: _____
 FECHA: _____

APROBACIÓN



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



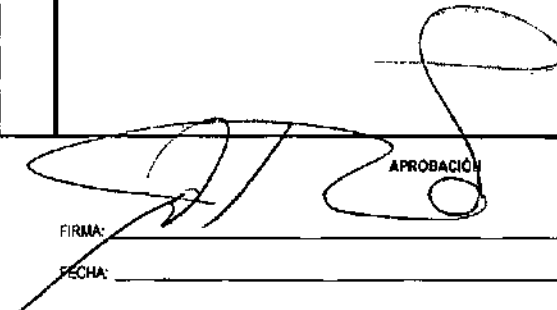
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL CAUCA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECRETARÍA REGIONAL

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.7.5.7.2.8 5.7.5.7.2.8-1	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES <input type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	10 años	X		X		Los expedientes de las conciliaciones bancarias soportan la contabilidad de los dineros depositados en las entidades financieras. Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.
5.7.5.7.2.10 5.7.5.7.2.10-1	<input checked="" type="checkbox"/> CUENTAS <input type="checkbox"/> CUENTAS DE PAGADURÍA	10 años	X		X		Documento que reflejan las actividades administrativas del Icetex en sus movimientos contables. Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.
5.7.5.7.2.14 5.7.5.7.2.14-1	<input checked="" type="checkbox"/> INVENTARIOS <input type="checkbox"/> INVENTARIO INDIVIDUAL DE ELEMENTOS	8 años		X			Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones Administrativas del Icetex. Esta información se encuentra registrada en otras agrupaciones documentales y no presenta valores secundarios, por tanto finalizado su tiempo de retención eliminar.
5.7.5.7.2.17	<input checked="" type="checkbox"/> MOVIMIENTOS CONTABLES	10 años	X		X		Documentos de carácter Financiero que reflejan los movimientos diarios. Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.
5.7.5.7.2.18	<input checked="" type="checkbox"/> MOVIMIENTOS DE ALMACÉN	10 años	X		X		Documentos que reflejan todas las entradas y salidas de almacén que se dieron en la Entidad en un tiempo determinado. Dado que el volumen es mínimo Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



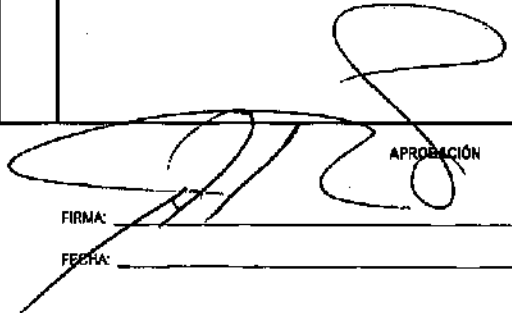
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL CAUCA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE OPERACIONES

PERIODO VII
 15 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1978

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.7.5.7.3.4	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	10 años	X		X		Documentos misionales de la Entidad que reflejan la Administración de recursos para otorgamiento de créditos educativos. Cumplico su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
5.7.5.7.3.4-2	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE FONDOS EN						
5.7.5.7.3.4-3	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icoetex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este periodo se propone que Cumplico su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
5.7.5.7.3.4-4	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icoetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplico su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



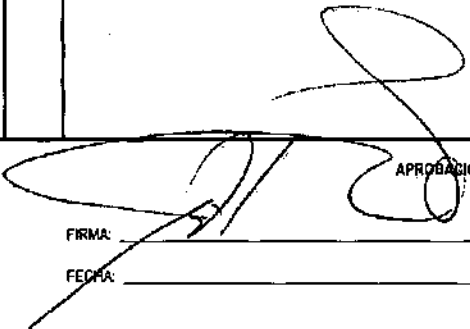
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL NARIÑO
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECRETARÍA REGIONAL

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.8.5.8.2.15 5.8.5.8.2.15-1	<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS AUXILIARES <input type="checkbox"/> LIBROS AUXILIARES DE CARTERA	5 años		X			Documentos que reflejan el cumplimiento de las funciones Administrativas del Icetex. Información que se encuentra registrada en otras agrupaciones documentales, cumplido su tiempo de retención eliminar.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



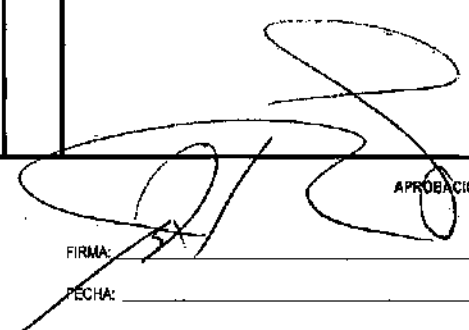
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL NORTE DE SANTANDER
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE OPERACIONES

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.9.5.9.3.4	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este
5.9.5.9.3.4-3	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR						
5.9.5.9.3.4-4	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAIS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



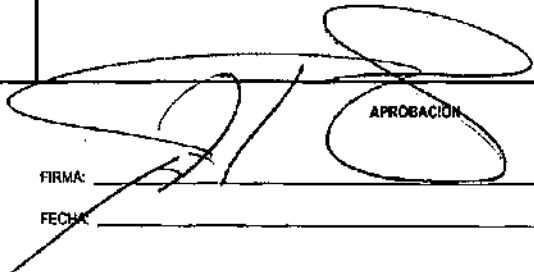
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL RISARALDA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE OPERACIONES

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1978

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.10.5.10.3.4	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO						
5.10.5.10.3.4-1	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE BECAS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex para el otorgamiento de becas para estudiar. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que
5.10.5.10.3.4-3	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex, en el otorgamiento de créditos de estudio en el exterior. Por encontrarse mínimo volumen de producción para este
5.10.5.10.3.4-4	<input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilm y

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 FIRMA: _____
 FECHA: _____
 APROBACION



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



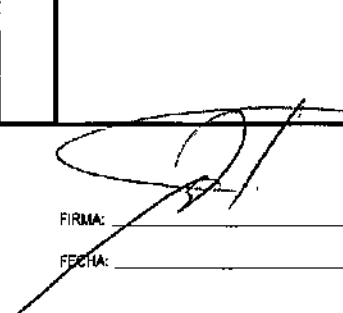
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL RISARALDA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIONAL QUINDÍO

PERIODO VI
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.10.5.10.5.4 5.10.5.10.5.4-4	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.
5.10.5.10.5.21 5.10.5.10.5.21-1	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES <input type="checkbox"/> RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	20 años	X		X		Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Cumplido su tiempo de retención microfilmar y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 FIRMA: _____
 FECHA: _____
 APROBACIÓN



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



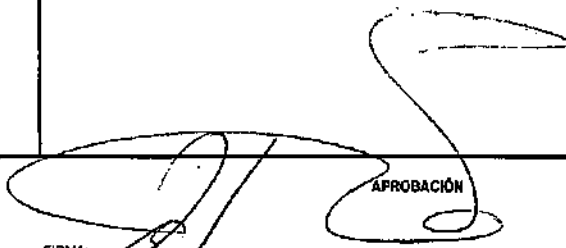
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL SANTANDER
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE OPERACIONES

PERIODO VII
18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.11.5.11.3.4 5.11.5.11.3.4.4	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 FIRMA: _____
 FECHA: _____

APROBACIÓN



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



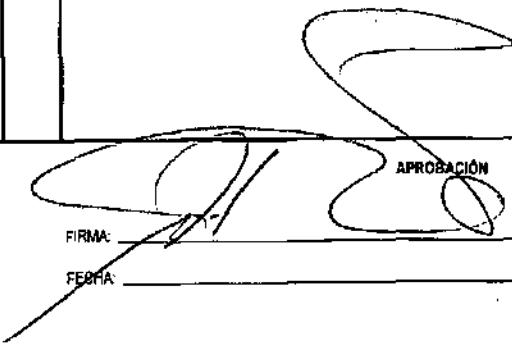
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL TOLIMA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECRETARÍA REGIONAL

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.12.5.12.2.3	<input checked="" type="checkbox"/> ASIENTOS DE DIARIO	10 años	X		X		Documentos de carácter financiero que reflejan los movimientos diarios. Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.
5.12.5.12.2.6	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES <input type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	10 años	X		X		Los expedientes de las conciliaciones bancarias soportan la contabilidad de los dineros depositados en las entidades financieras. Cumplido su tiempo de retención microfilmear y conservar el documento en su soporte original.
5.12.5.12.2.15 5.12.5.12.2.15-1	<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS AUXILIARES <input type="checkbox"/> LIBROS AUXILIARES DE CARTERA	5 años		X			Documentos que registran los actos administrativos de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención Eliminar.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



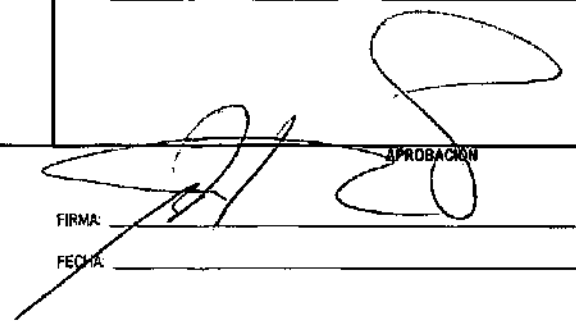
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL VALLE DEL CAUCA
 DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECRETARÍA REGIONAL

PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.13.5.13.2.2 5.13.5.13.2.2-1	<input checked="" type="checkbox"/> ACUERDOS <input type="checkbox"/> ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	10 años	X		X		Documentos que reflejan los actos administrativos para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Entidad. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
5.13.5.13.2.9 5.13.5.13.2.9-1	<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA <input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA		X				Documentos que reflejan la gestión administrativa de la Entidad. Esta serie se encuentra totalmente microfilmada y su soporte papel se incineró, dando cumplimiento a la Resolución interna No. 664 de 1976.
5.13.5.13.2.10 5.13.5.13.2.10-1	<input checked="" type="checkbox"/> CUENTAS <input type="checkbox"/> CUENTAS DE PAGADURÍA	10 años	X		X		Documento que reflejan las actividades administrativas del Icoetex en sus movimientos contables. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
5.13.5.13.2.13 5.13.5.13.2.13-2	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> INFORMES DE GESTIÓN	6 años	X		X		Documentos que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones Administrativas. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
5.13.5.13.2.17	<input checked="" type="checkbox"/> MOVIMIENTOS CONTABLES	10 años	X		X		Documentos de carácter Financiero que reflejan los movimientos diarios, Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.
5.13.5.13.2.21	<input checked="" type="checkbox"/> RESOLUCIONES	20 años	X		X		Documentos de carácter histórico que evidencian la toma de decisiones de la gestión administrativa. Cumplido su tiempo de retención microfilm y conservar el documento en su soporte original.

CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación u otro Soporte
- M microfilmación u otro Soporte
- S Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____



INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ

ICETEX

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



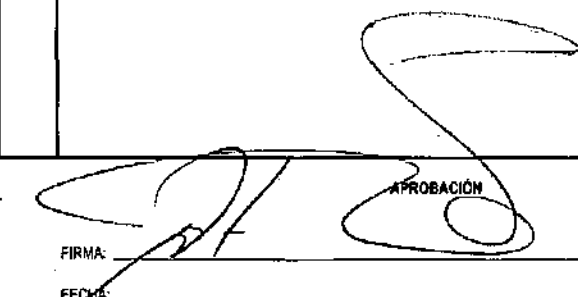
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO COLOMBIANO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EL EXTERIOR - ICETEX
UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGIONAL VALLE DEL CAUCA
DEPENDENCIA PRODUCTORA : SECCIÓN DE OPERACIONES

PERIODO VII
18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

CÓDIGO	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	Disposición Final				PROCEDIMIENTOS / OBSERVACIONES
			CT	E	M	S	
5.13.5.13.3.4 5.13.5.13.3.4-4	<input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO <input type="checkbox"/> BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS	10 años	X		X		Documentos misionales que reflejan las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones de la Administración del Icetex. Por encontrarse mínimo volumen de producción se propone que Cumplido su tiempo de retención microfilmarse y conservar el documento en su soporte original.

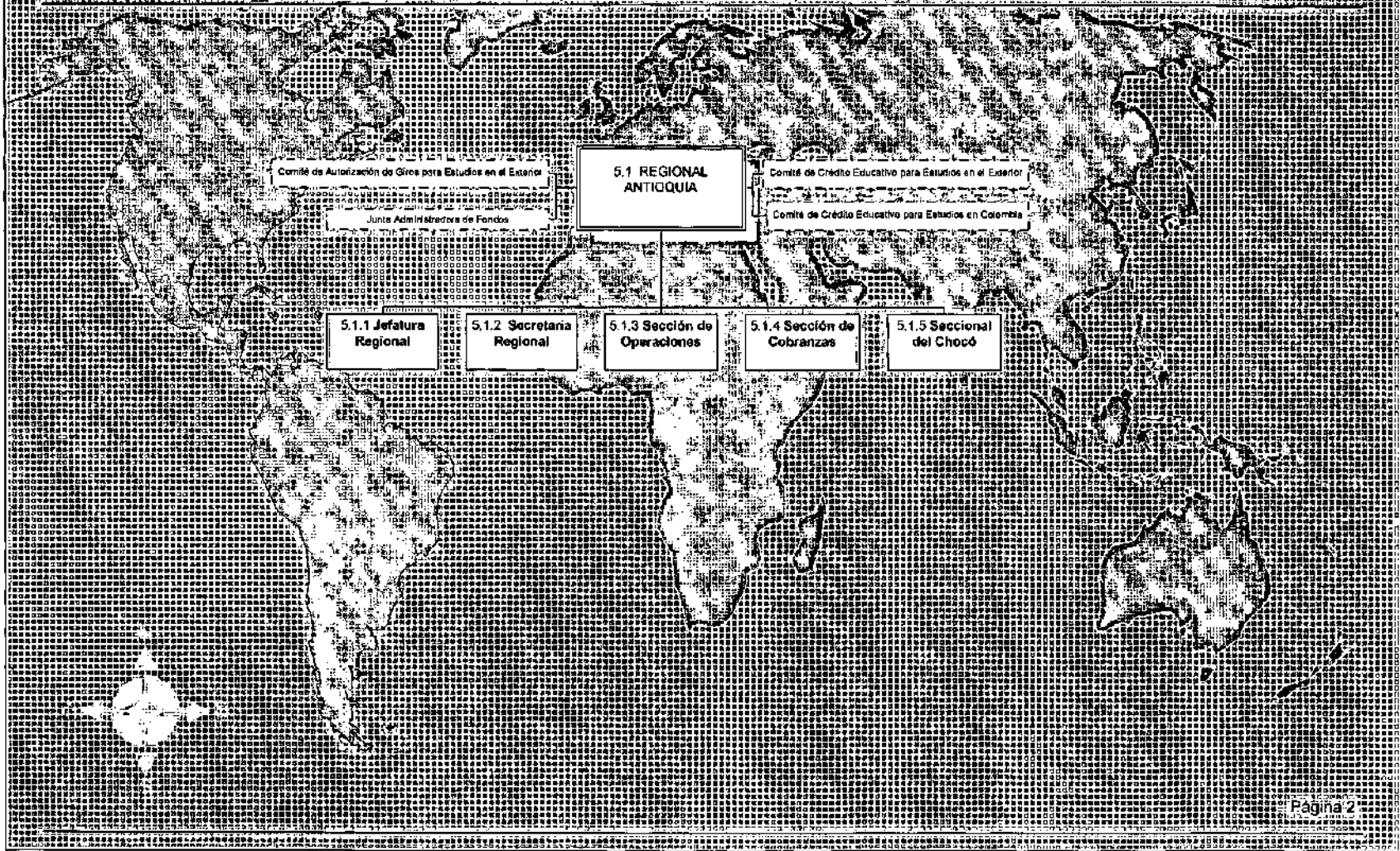
CONVENCIONES

- Asunto o Serie Documental
- Asunto o Subserie Documental
- CT** Conservación Total
- E** Eliminación u otro Soporte
- M** microfilmación u otro Soporte
- S** Selección


 APROBACIÓN
 FIRMA: _____
 FECHA: _____

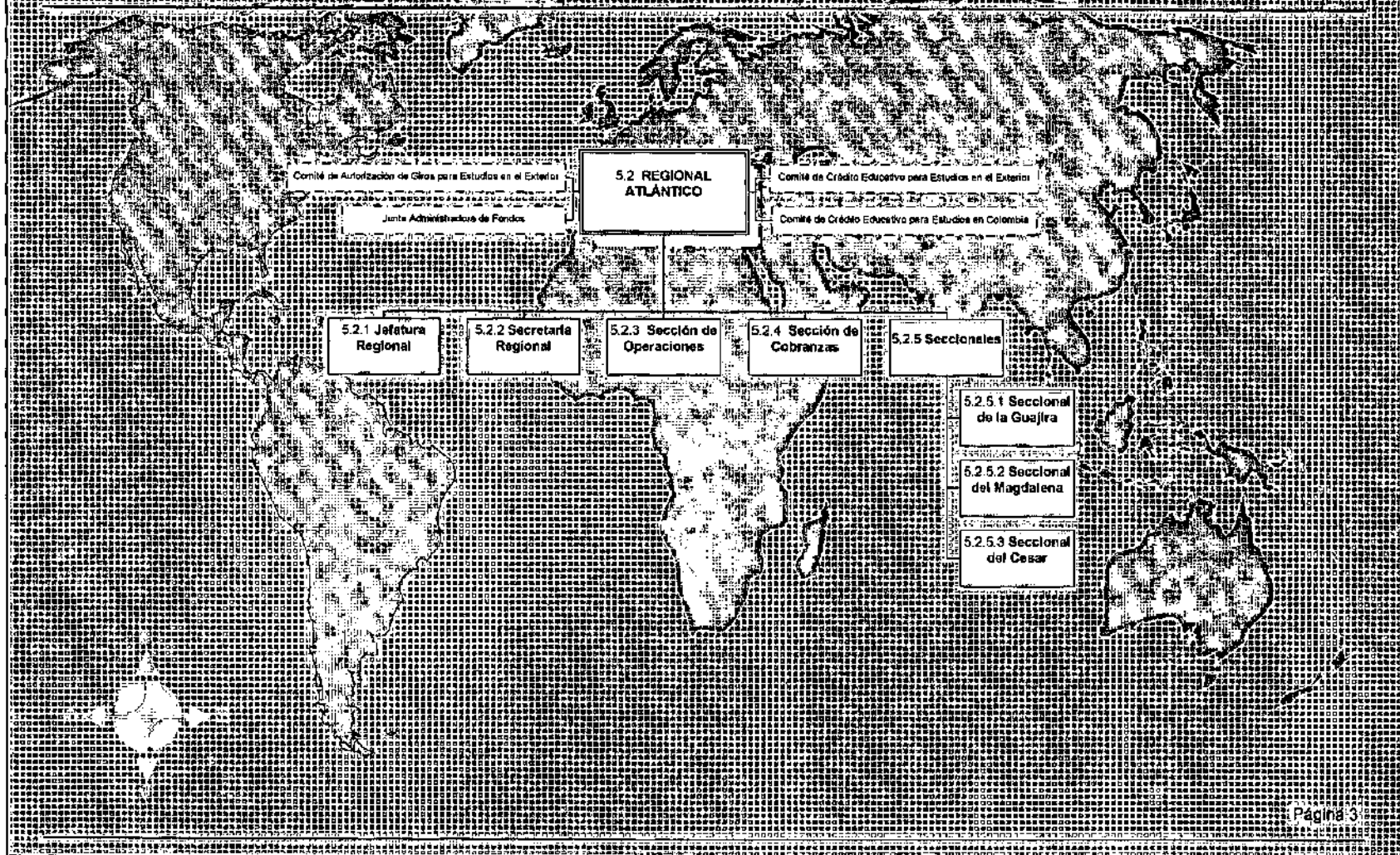
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX

Septimo periodo: 1977, mayo 18 a 1979 marzo 30



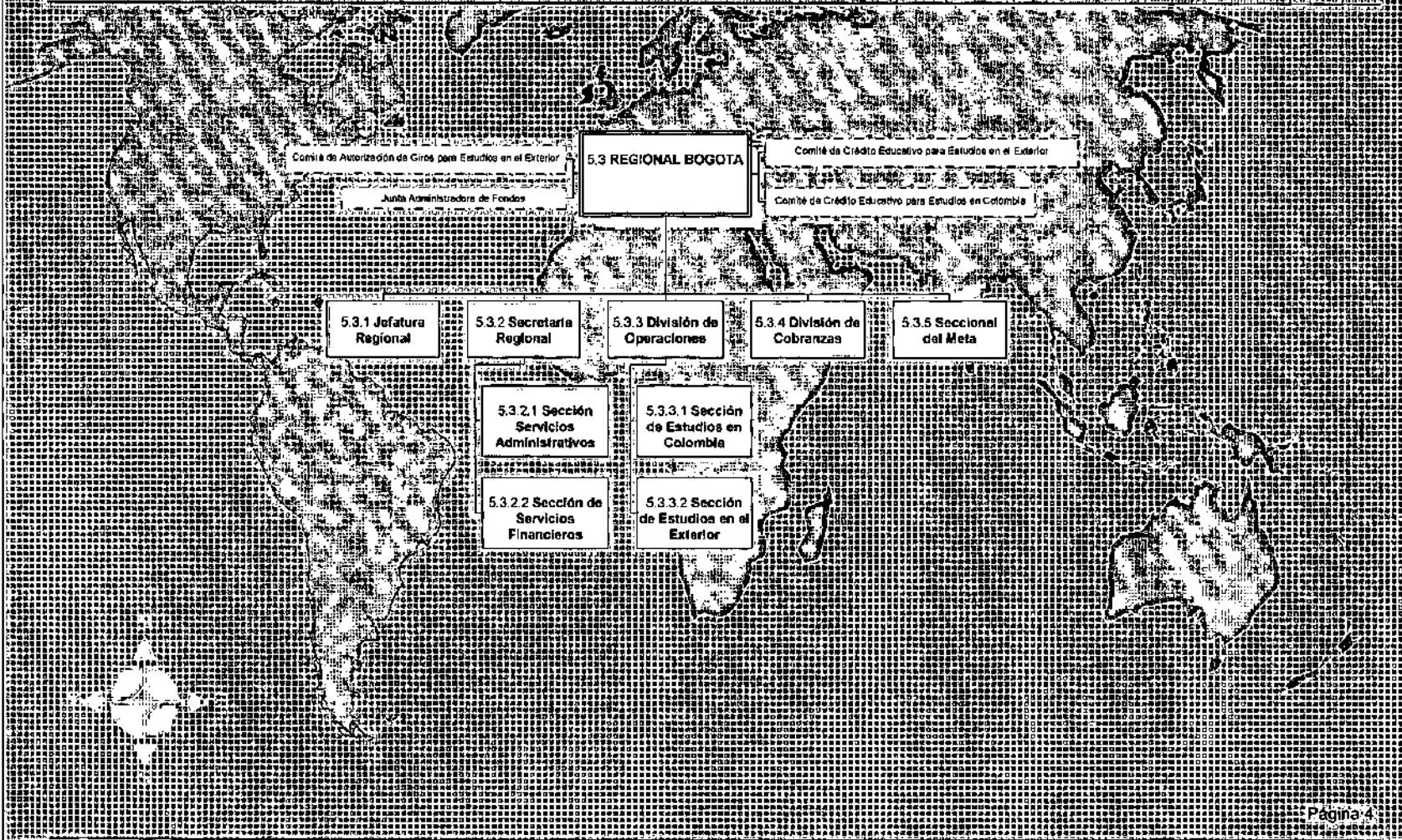
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX -

Septimo periodo: 1977, mayo 18 a 1979 marzo 30



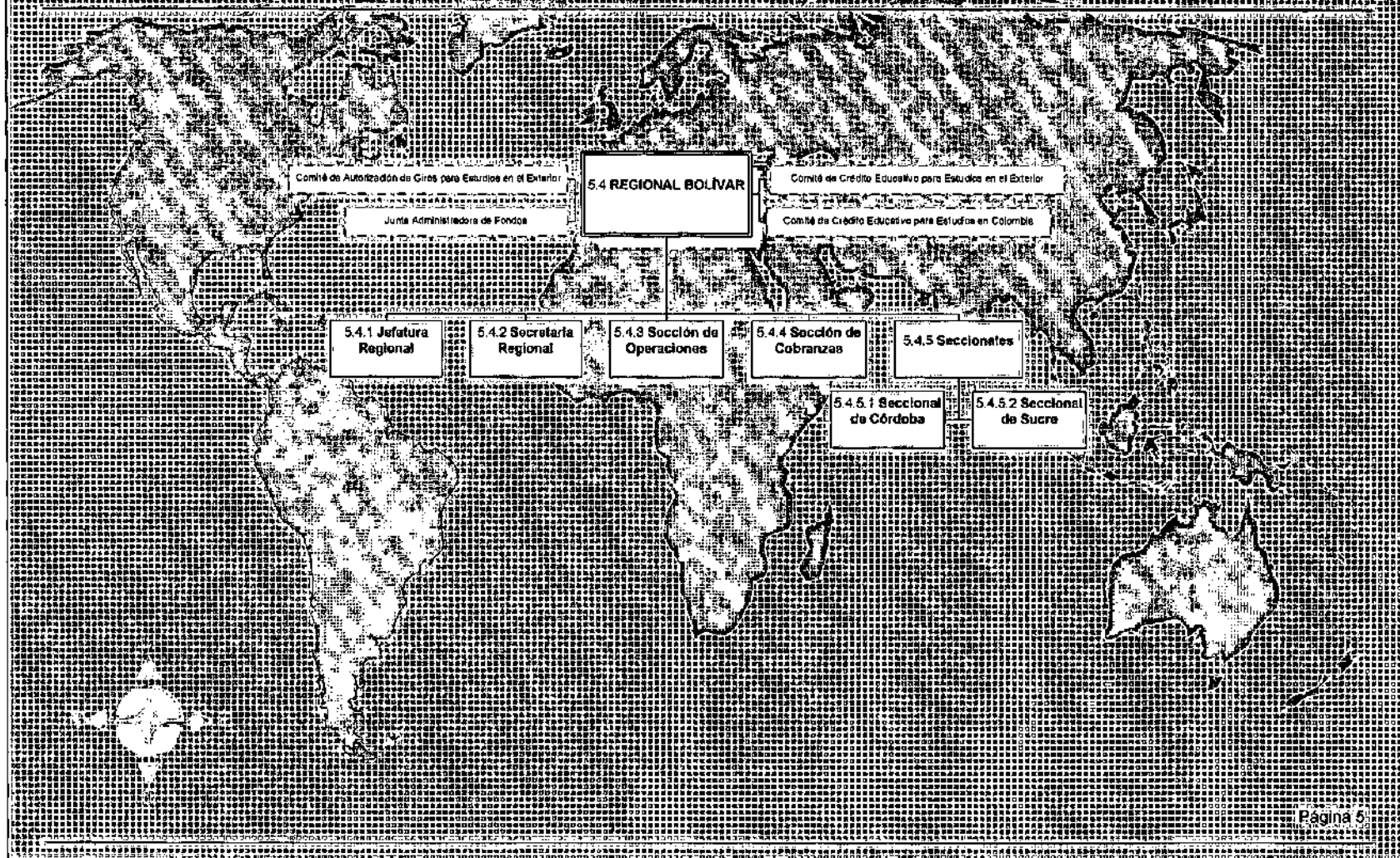
INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX -

Septimo periodo: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



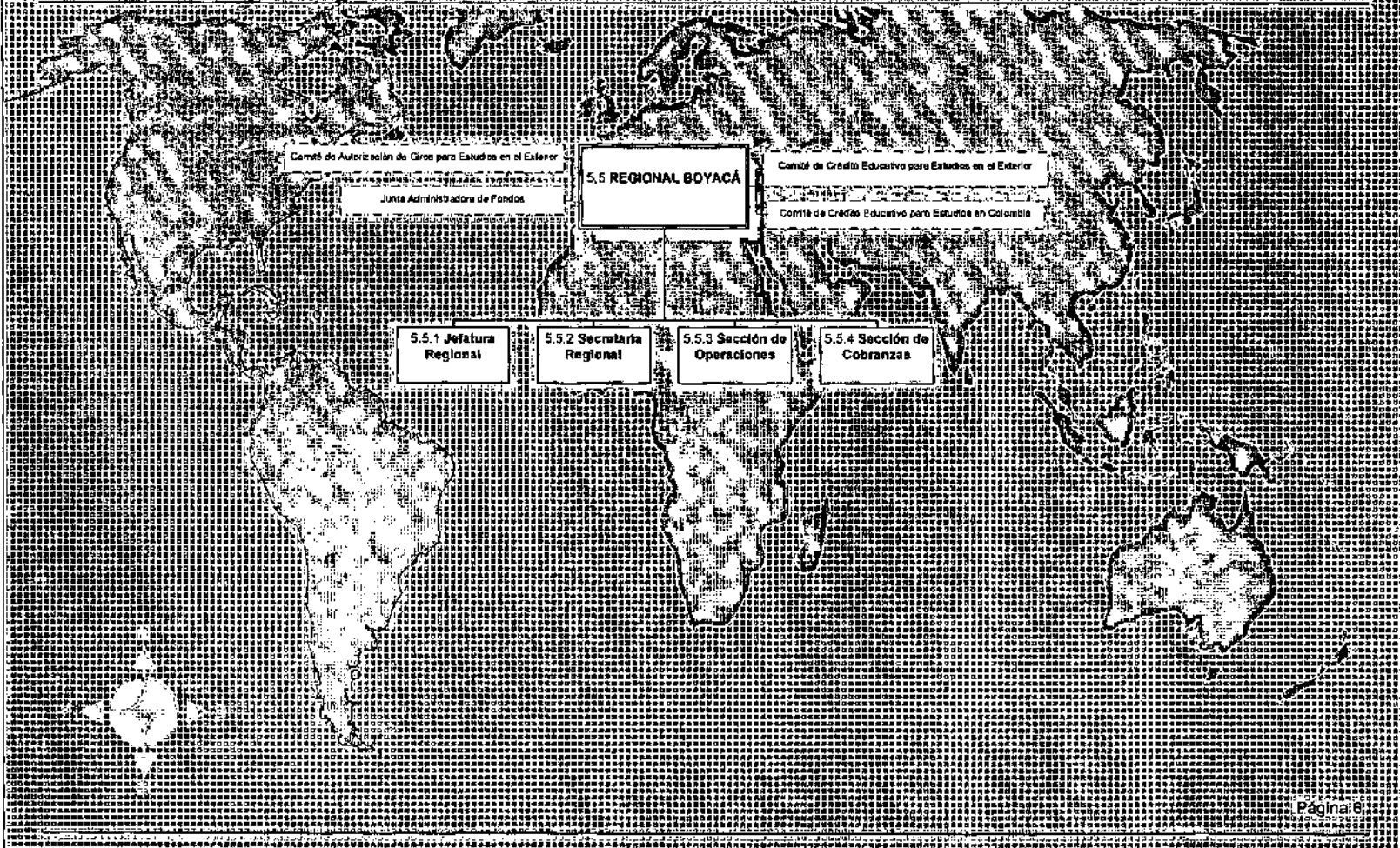
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX

Séptimo período: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



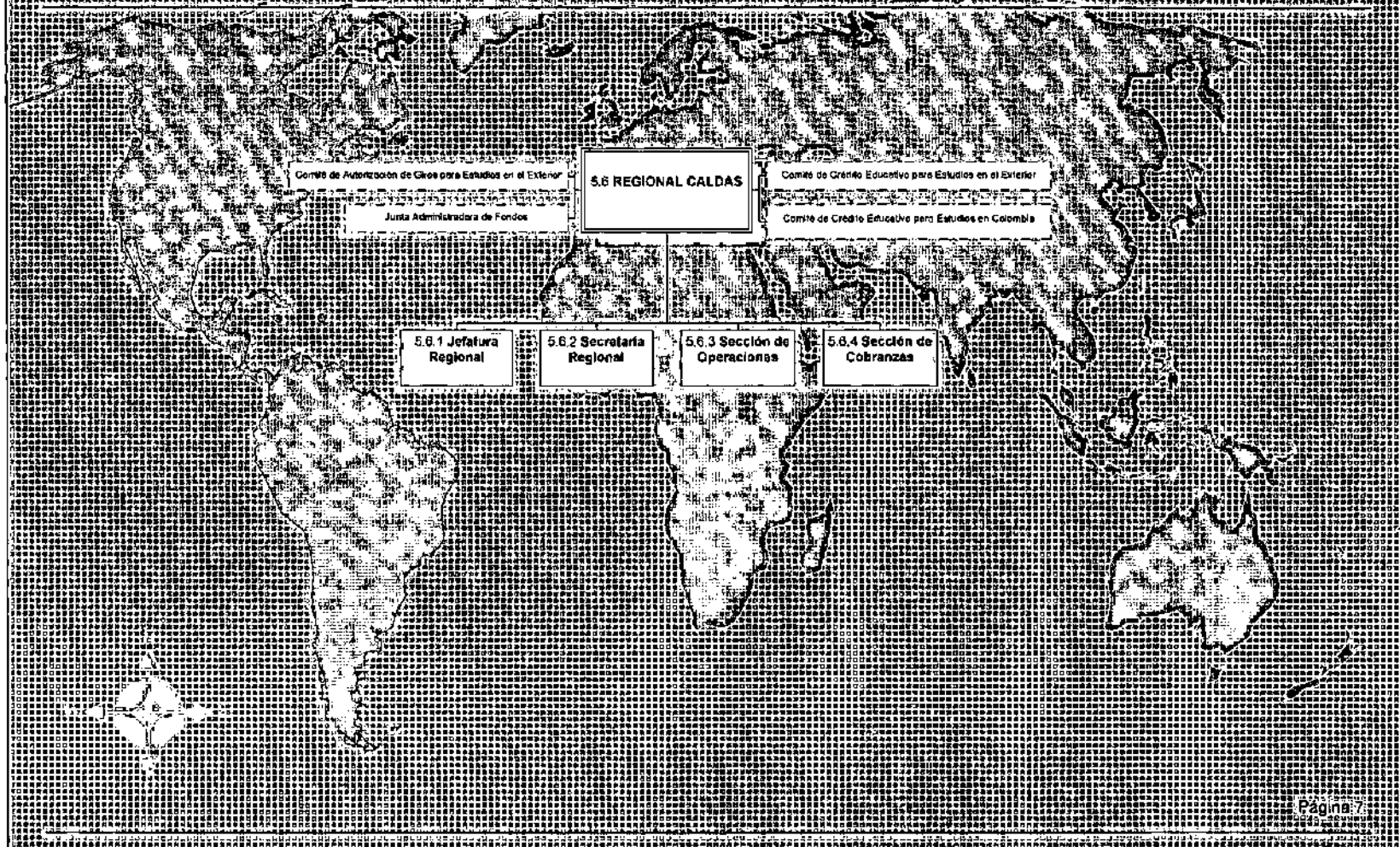
INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX -

Séptimo período: 1977-mayo 18 a 1979-marzo 30



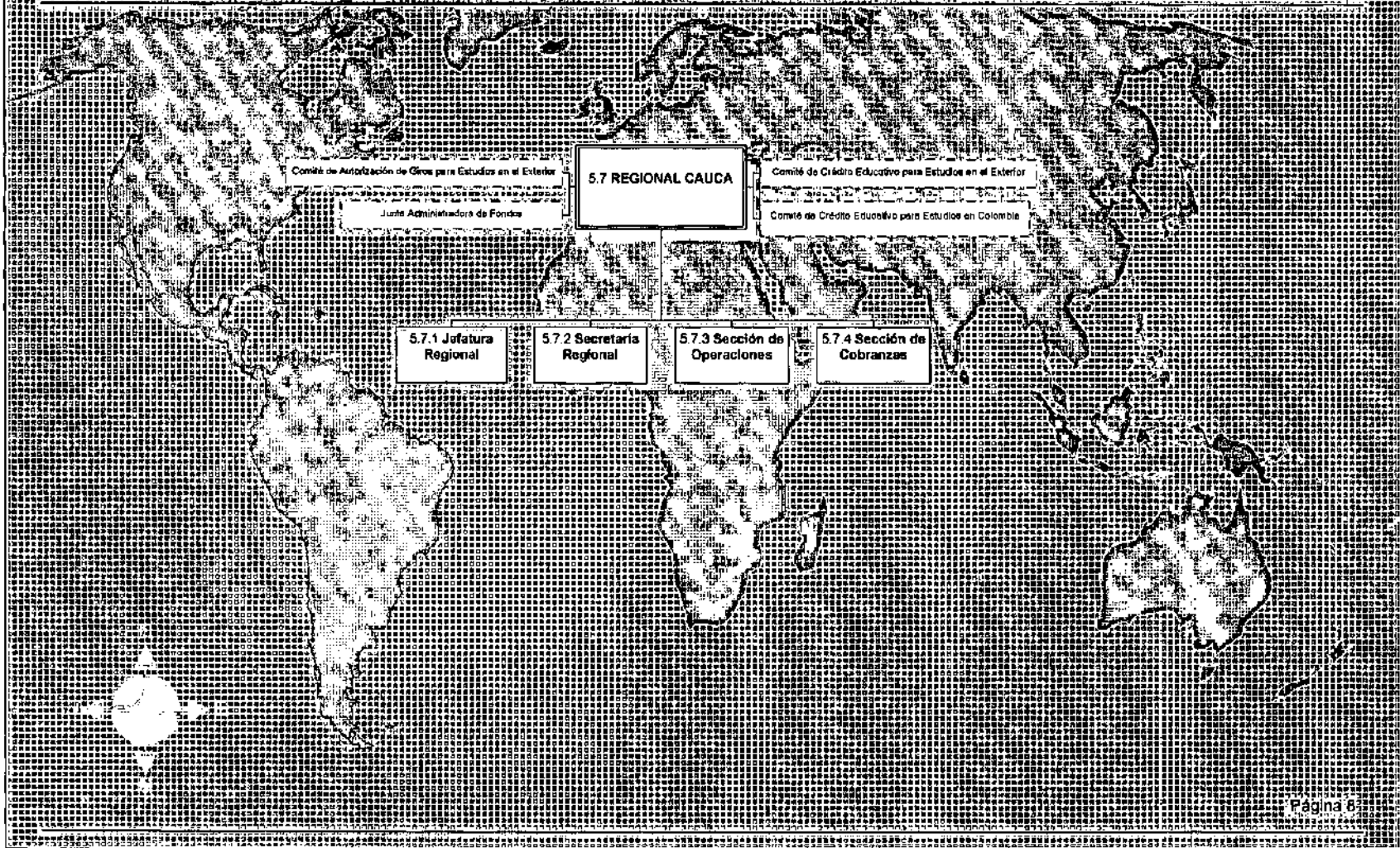
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX -

Septimo periodo. 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



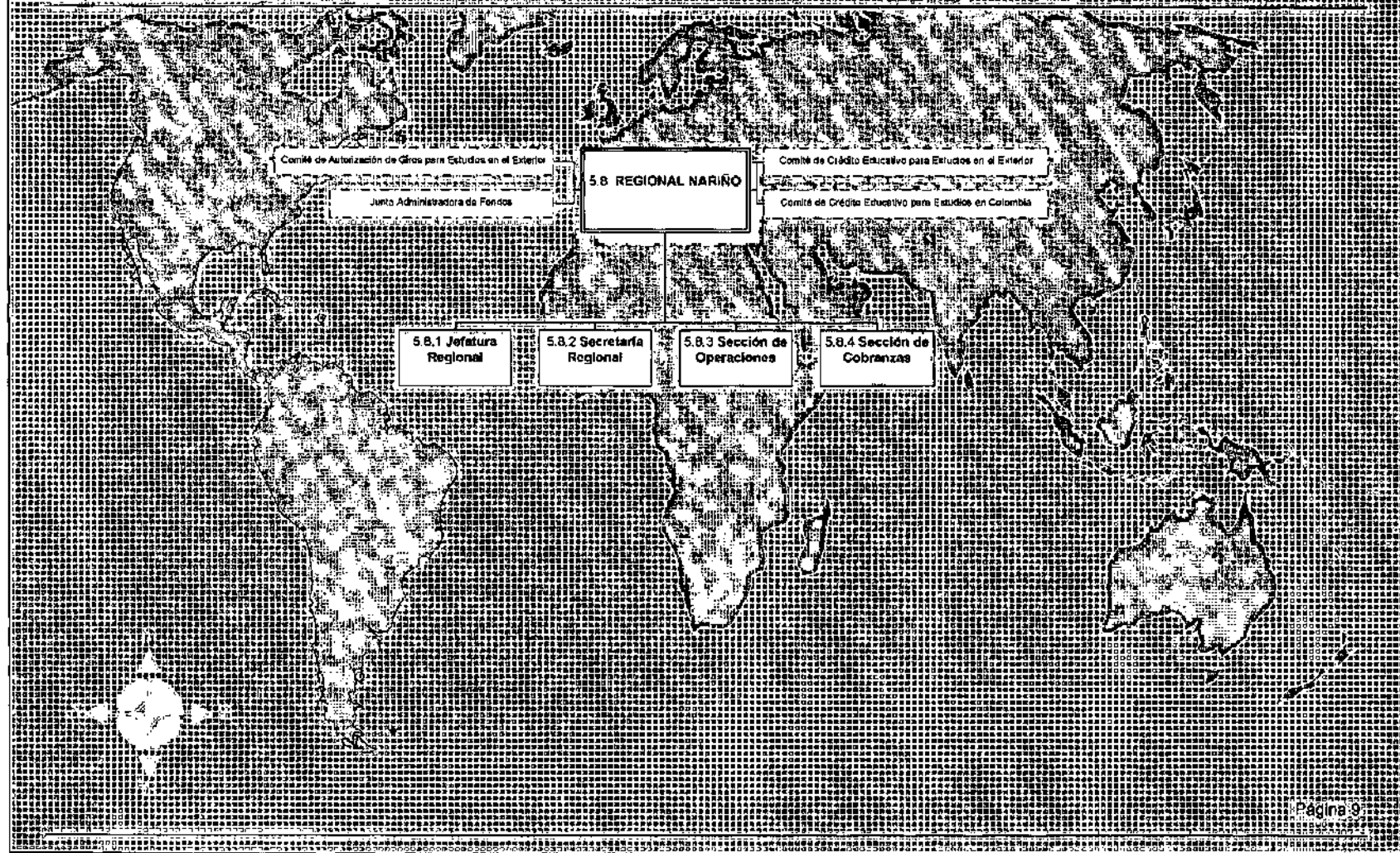
INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX

Septimo periodo: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



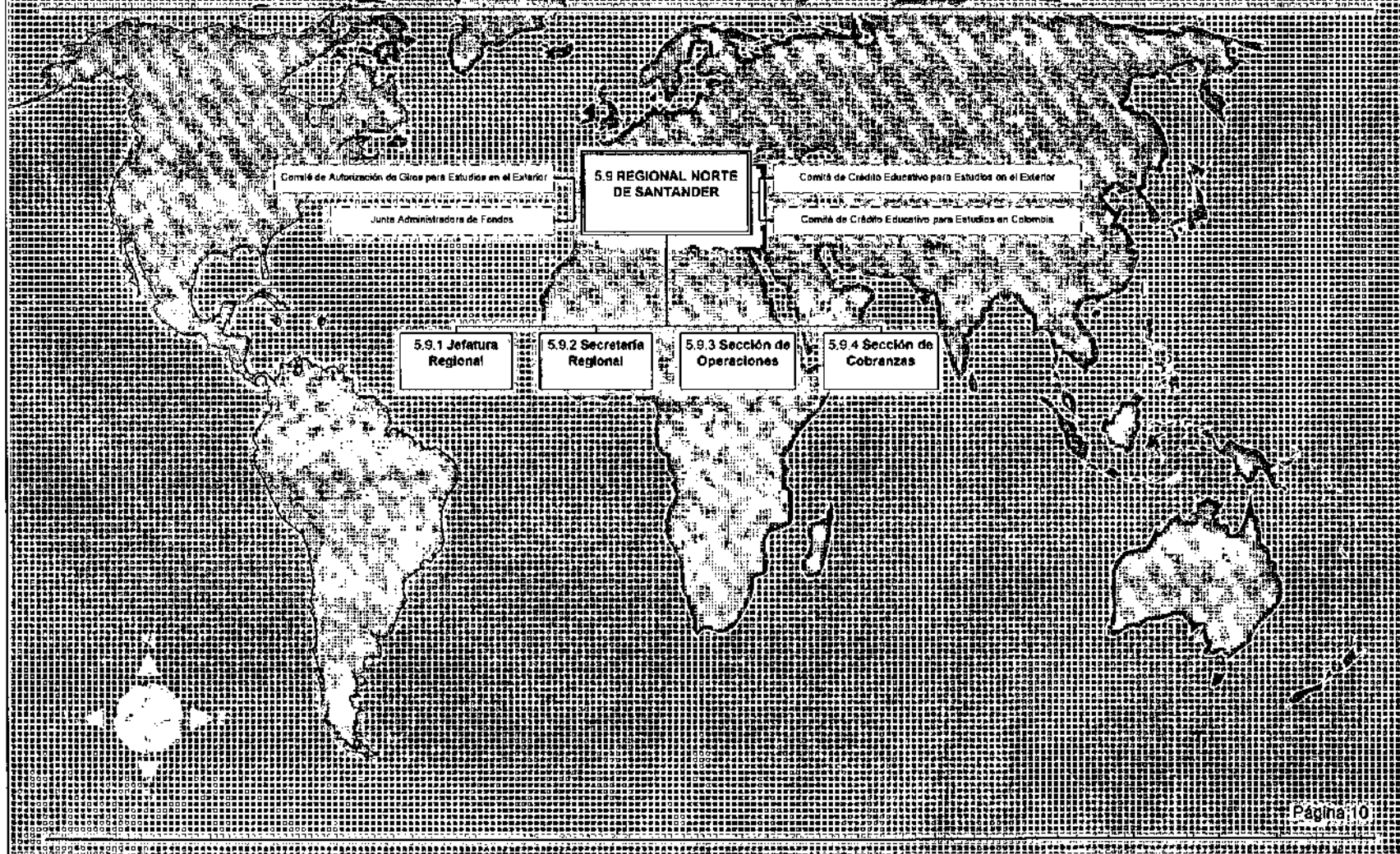
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - IGETEX -

Septimo periodo: 1977, mayo 18 a 1979 marzo 30



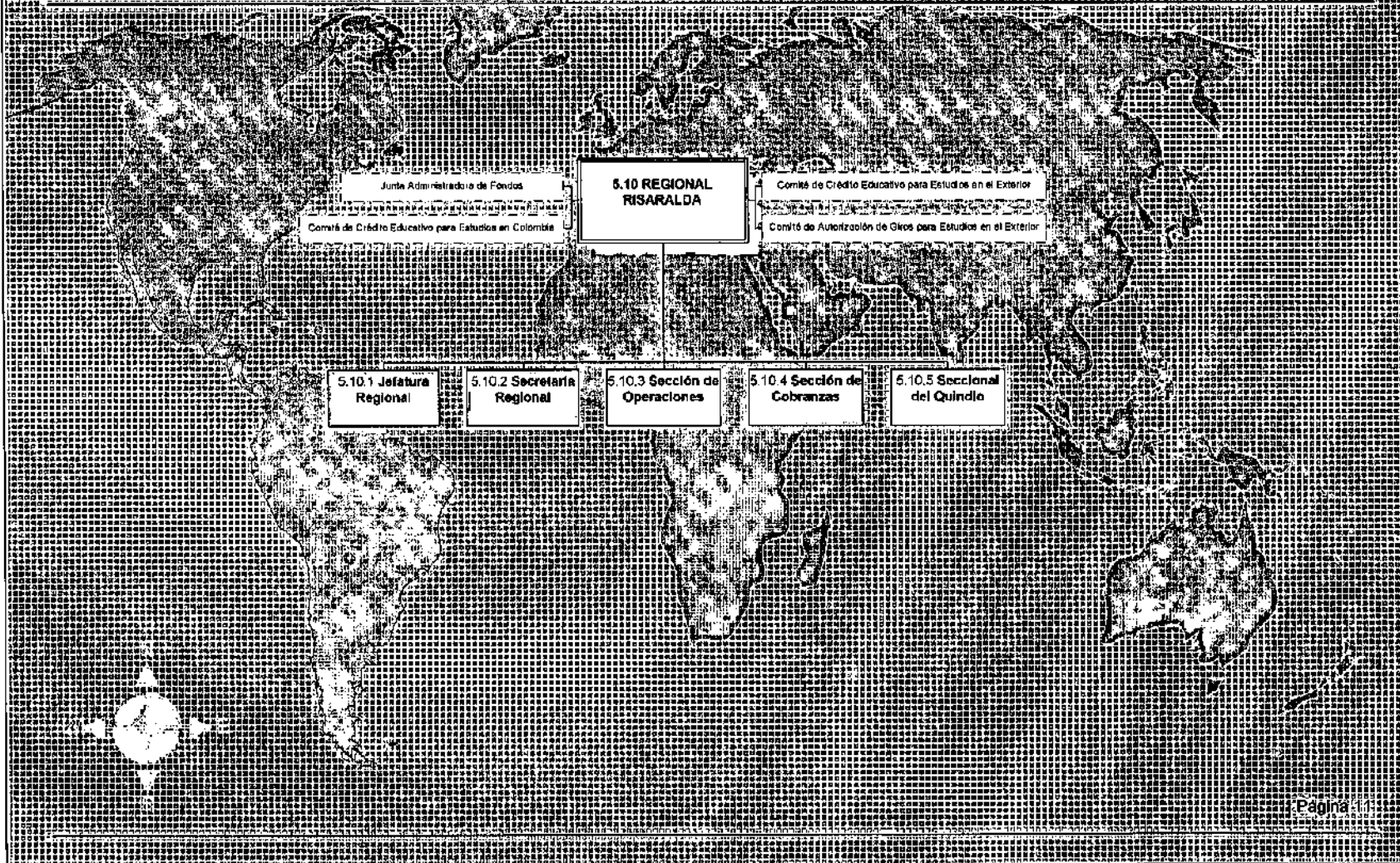
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX -

Séptimo periodo: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



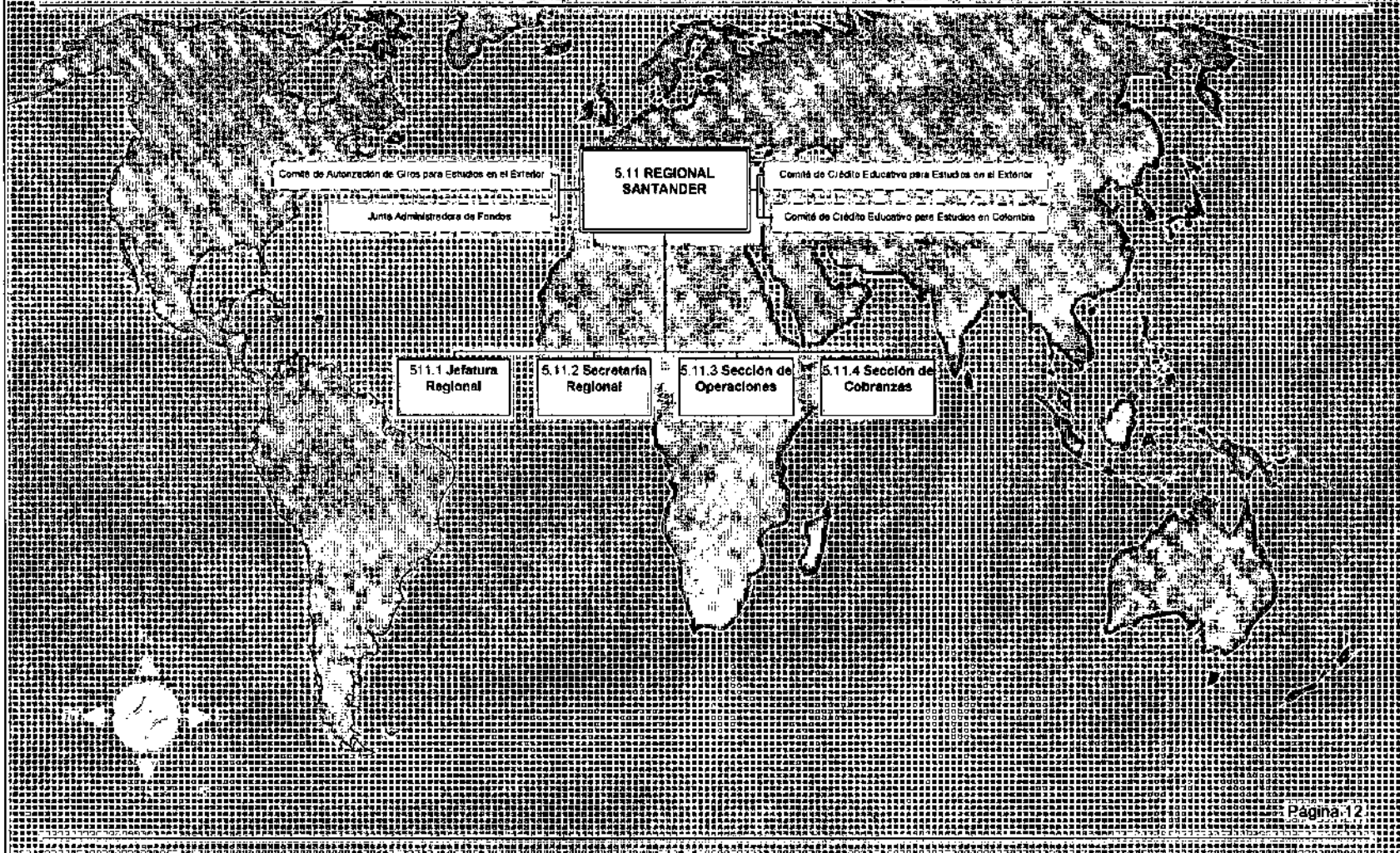
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR ICETEX

Séptimo periodo: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



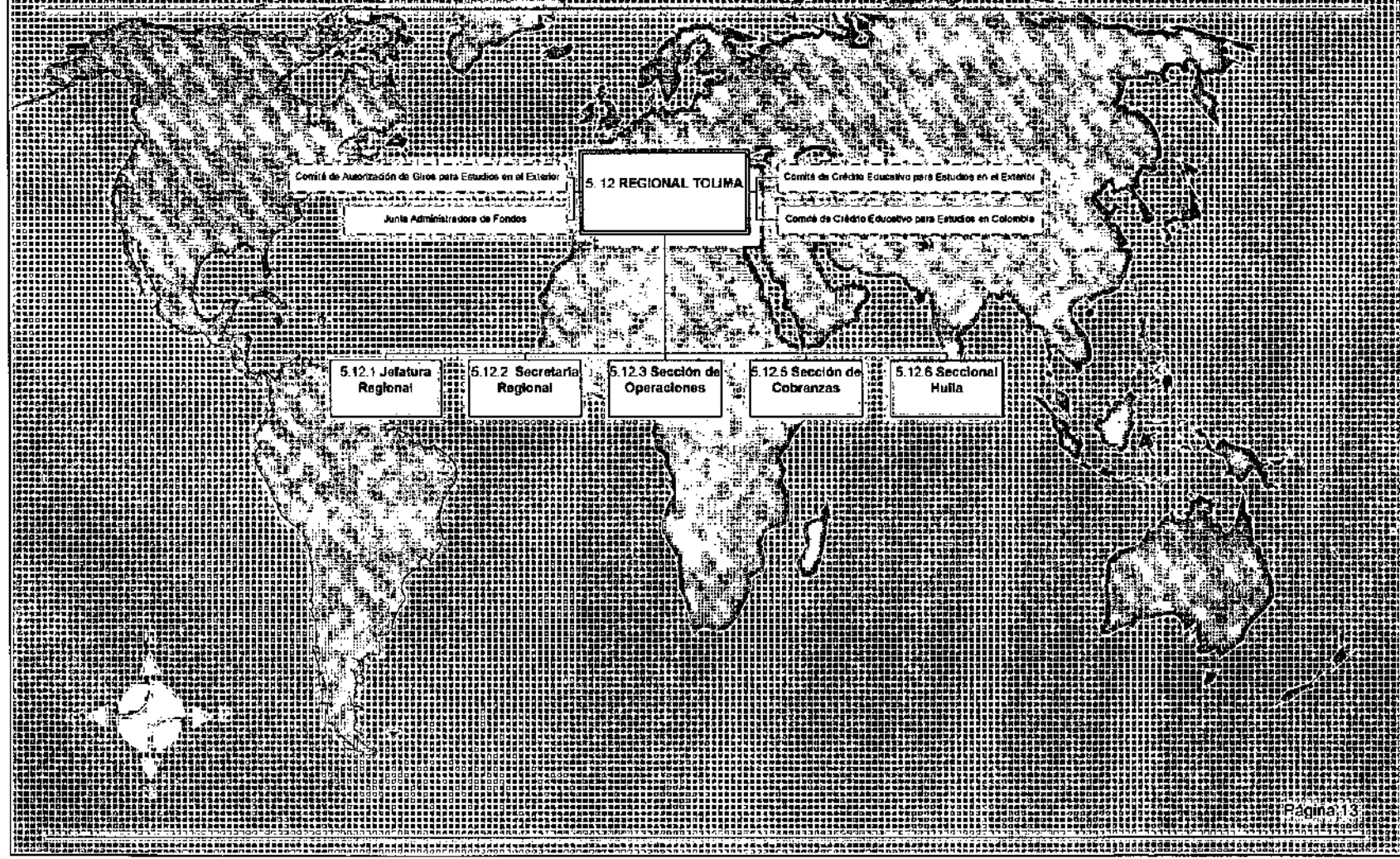
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX

Septimo período: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



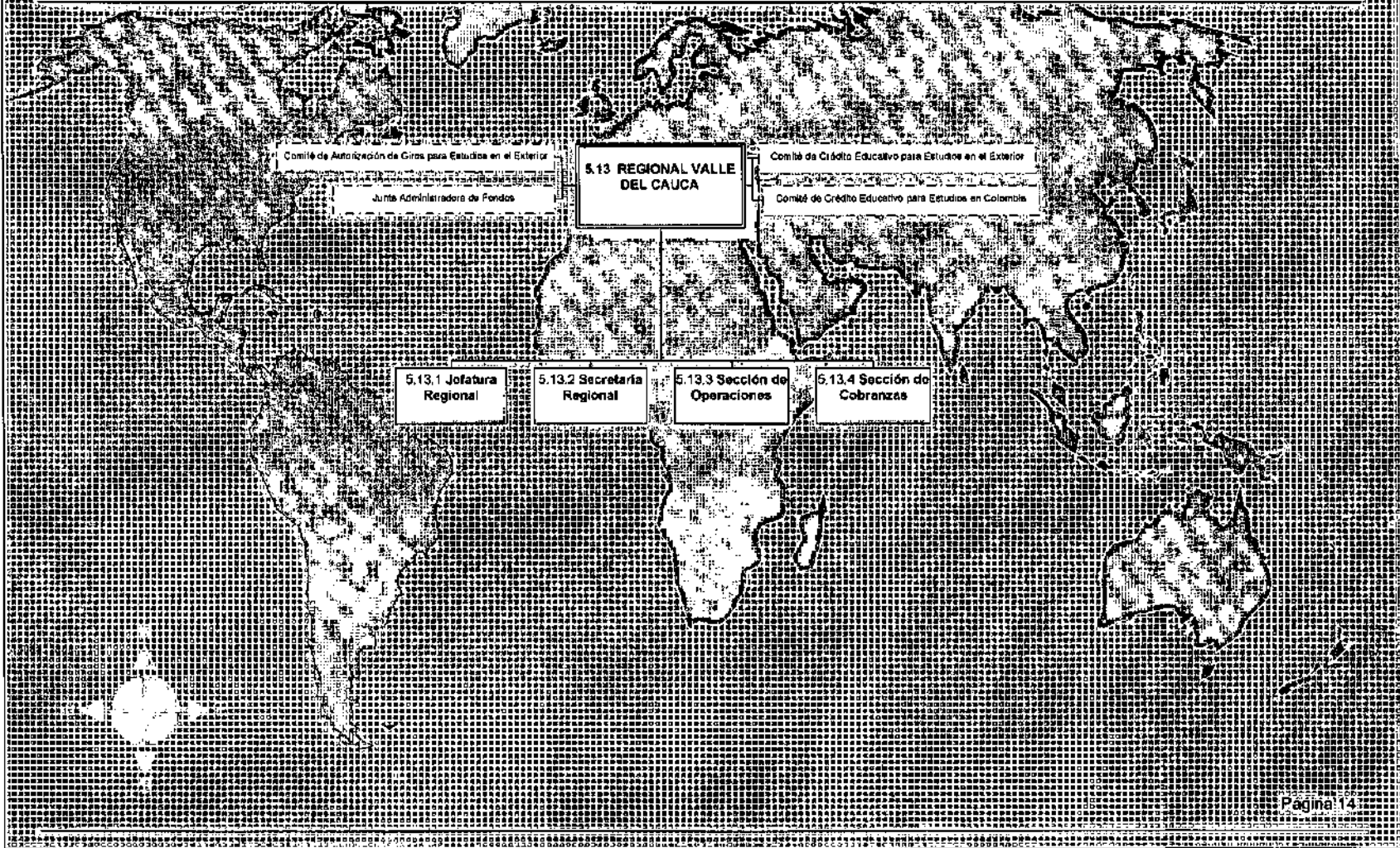
INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX

Séptimo periodo: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR - ICETEX -

Septimo periodo: 1977 mayo 18 a 1979 marzo 30



CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX
PERIODO VI
18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1979

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COD DEPEND	DÉPENDENCIA	COD SERIE	NOMBRE SERIE	COD SUB	NOMBRE SUBSERIE
DIRECCIÓN	1	DIRECCIÓN	1	ACTAS	2	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA
DIRECCIÓN	1	DIRECCIÓN	2	ACUERDOS	1	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA
DIRECCIÓN	1	DIRECCIÓN	13	INFORMES	3	INFORMES DE LABORES
DIRECCIÓN	1	DIRECCIÓN	13	INFORMES	4	INFORMES DE PRESUPUESTO
DIRECCIÓN	2	SECRETARÍA GENERAL	9	CORRESPONDENCIA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
DIRECCIÓN	2	SECRETARÍA GENERAL	15	LIBROS AUXILIARES	1	LIBROS AUXILIARES DE RADICACIÓN DE ACTOS
DIRECCIÓN	2	SECRETARÍA GENERAL	21	RESOLUCIONES		
DIRECCIÓN	3	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	1	ACTAS	1	ACTAS COMITÉ NACIONAL DE BECAS
DIRECCIÓN	4	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	13	INFORMES	3	INFORMES DE LABORES
DIRECCIÓN	1.1	OFICINA DE PLANEACIÓN	11	ESTUDIOS	1	ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN
SECRETARÍA GENERAL	2.1	OFICINA JURÍDICA	7	CONTRATOS	1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO
SECRETARÍA GENERAL	2.1	OFICINA JURÍDICA	7	CONTRATOS	2	CONTRATOS DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA GENERAL	2.1	OFICINA JURÍDICA	7	CONTRATOS	3	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA GENERAL	2.1	OFICINA JURÍDICA	16	LICITACIONES		
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	2.2.1	SECCIÓN DE PERSONAL	12	HOJAS DE VIDA		
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	2.2.1	SECCIÓN DE PERSONAL	19	NÓMINAS		
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	2.2.2	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	1	ACTAS	3	ACTAS DE MICROFILMACIÓN
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	2.2.2	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	5	CERTIFICADOS		
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	2.2.2	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	18	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN		

CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX
 PERIODO VI
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1978

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COD DEPEND	DEPENDENCIA	COD SERIE	NOMBRE SERIE	COD SUB	NOMBRE SUBSERIE
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA	3.2	DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS	22	SOLICITUDES	1	SOLICITUDES NO ADJUDICADAS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	4.2	DIVISIÓN FINANCIERA	8	CONTROL DE PRESUPUESTO	1	CONTROL DE PRESUPUESTO DE GASTOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	4.2	DIVISIÓN FINANCIERA	8	CONTROL DE PRESUPUESTO	2	CONTROL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	4.2	DIVISIÓN FINANCIERA	13	INFORMES	1	INFORMES ANTES DE CONTROL
DIVISIÓN FINANCIERA	4.2.1	SECCIÓN DE CONTABILIDAD	3	ASIENTOS DE DIARIO		
DIVISIÓN FINANCIERA	4.2.1	SECCIÓN DE CONTABILIDAD	20	RECIBOS DE CAJA		
DIVISIÓN FINANCIERA	4.2.3	SECCIÓN DE TESORERÍA	8	CONTROL DE PRESUPUESTO	1	CONTROL DE PRESUPUESTO DE GASTOS
DIVISIÓN FINANCIERA	4.2.3	SECCIÓN DE TESORERÍA	10	CUENTAS	2	CUENTAS DE TESORERÍA
DIVISIÓN FINANCIERA	4.2.3	SECCIÓN DE TESORERÍA	10	CUENTAS	3	CUENTAS POR PAGAR
REGIONAL ANTIOQUIA	5.1.2	SECRETARÍA REGIONAL	1	ACTAS	3	ACTAS DE MICROFILMACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA	5.1.2	SECRETARÍA REGIONAL	6	CONCILIACIONES	1	CONCILIACIONES BANCARIAS
REGIONAL ANTIOQUIA	5.1.2	SECRETARÍA REGIONAL	9	CORRESPONDENCIA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
REGIONAL ANTIOQUIA	5.1.5	SECCIONAL CHOCÓ	17	MOVIMIENTOS CONTABLES		
REGIONAL ANTIOQUIA	5.1.5	SECCIONAL CHOCÓ	21	RESOLUCIONES		
REGIONAL ATLÁNTICO	5.2.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	3	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
SECRETARÍA REGIONAL - REGIONAL BOGOTÁ	5.3.2.2	SECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS	6	CONCILIACIONES	1	CONCILIACIONES BANCARIAS
DIVISIÓN DE OPERACIONES - REGIONAL BOGOTÁ	5.3.3.1	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE FONDOS EN
DIVISIÓN DE OPERACIONES - REGIONAL BOGOTÁ	5.3.3.1	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
DIVISIÓN DE OPERACIONES - REGIONAL BOGOTÁ	5.3.3.1	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN COLOMBIA	9	CORRESPONDENCIA	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
DIVISIÓN DE OPERACIONES - REGIONAL BOGOTÁ	5.3.3.2	SECCIÓN DE ESTUDIOS EN EL EXTERIOR	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	3	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
REGIONAL BOGOTÁ	5.3.5	SECCIONAL DEL META	6	CONCILIACIONES	1	CONCILIACIONES BANCARIAS

CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX
 PERIODO VII
 18 DE MAYO DE 1977 - 30 DE MARZO DE 1978

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COD DEPEND	DEPENDENCIA	COD SERIE	NOMBRE SERIE	COD SUB	NOMBRE SUBSERIE
REGIONAL CALDAS	5.6.2	SECRETARÍA REGIONAL	6	CONCILIACIONES	1	CONCILIACIONES BANCARIAS
REGIONAL CALDAS	5.6.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL CAUCA	5.7.2	SECRETARÍA REGIONAL	6	CONCILIACIONES	1	CONCILIACIONES BANCARIAS
REGIONAL CAUCA	5.7.2	SECRETARÍA REGIONAL	10	CUENTAS	1	CUENTAS DE PAGADURÍA
REGIONAL CAUCA	5.7.2	SECRETARÍA REGIONAL	14	INVENTARIOS	1	INVENTARIO INDIVIDUAL DE ELEMENTOS
REGIONAL CAUCA	5.7.2	SECRETARÍA REGIONAL	17	MOVIMIENTOS CONTABLES		
REGIONAL CAUCA	5.7.2	SECRETARÍA REGIONAL	18	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN		
REGIONAL CAUCA	5.7.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	2	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE FONDOS EN
REGIONAL CAUCA	5.7.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	3	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
REGIONAL CAUCA	5.7.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL NARIÑO	5.8.2	SECRETARÍA REGIONAL	15	LIBROS AUXILIARES	1	LIBROS AUXILIARES DE CARTERA
REGIONAL NORTE DE SANTANDER	5.9.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	3	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
REGIONAL NORTE DE SANTANDER	5.9.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL RISARALDA	5.10.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	1	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO DE BECAS
REGIONAL RISARALDA	5.10.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	3	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL EXTERIOR
REGIONAL RISARALDA	5.10.3	SECCIÓN DE OPERACIONES	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL RISARALDA	5.10.5	SECCIONAL QUINDÍO	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO	4	BENEFICIARIOS DE CRÉDITO EDUCATIVO EN EL PAÍS
REGIONAL RISARALDA	5.10.5	SECCIONAL QUINDÍO	21	RESOLUCIONES		

