

**ICETEX
PLANES DE ACCION VIGENCIA 2015**

No.	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	MACROPROCESO AL CUAL SE ASOCIA	OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO	POLITICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO DEL PROYECTO	META 2015	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS
1	Sistematización del Proceso de Evaluación Independiente	Control y evaluación	Evaluar el Sistema de Control Interno de la Entidad; Evaluar el Sistema de Administración de Riesgos Financieros; Evaluar el Sistema Integrado de Gestión (MECI - Calidad - Modelo de Planeación y Gestión), dentro del marco legal de Control Interno y ejecución de las Auditorías.	Eficiencia Administrativa	Automatizar y continuar fortaleciendo las acciones en los diferentes tipos de Auditorías	Proceso de Evaluación Independiente Sistematizado	15/01/15	30/09/15	Oficina Control Interno	1, Formalización Contractual 2, Instalación y configuración 3, Capacitación 4, Implementación
2	Periodo de Implementación de las NIIF	Gestión Financiera	Armonizar la operación financiera de conformidad con las normas internacionales Optimizar la estructura y asegurar la sostenibilidad financiera	Gestión financiera	Garantizar el período de implementación de convergencia hacia las normas internacionales de contabilidad e información financiera.	Dar estricto cumplimiento al cronograma establecido en la Resolución 743 de 2013 de la Contaduría General de la Nación.	28/02/15	31/12/15	Vicepresidencia Financiera	1, Preparación del estado financiero inicial y estado de situación financiera de apertura (ESFA) 2, Preparación de los reportes del ESFA a antes de vigilancia y control (Superfinanciera - Contaduría General de la Nación). 3, Informe y evaluación de los estados financieros bajo NIIF con corte a sep de 2015.
3	Reestructuración del Portal Web del ICETEX - FASE II	Gestión del servicio	Contribuir a fortalecer la imagen corporativa de la entidad Promover la virtualización del servicio Garantizar, con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente Mantener los clientes actuales	Eficiencia Administrativa Transparencia, anticorrupción y servicio al ciudadano	Basados en el eslogan «En cada computador hay una oficina del ICETEX», es necesario potencializar el portal web como canal de atención al ciudadano, con el fin de establecer una mejor comunicación e interacción con los usuarios, minimizando sus visitas a las oficinas del Instituto. Esta mejor interacción con nuestros beneficiarios de crédito se transformará en una mejor conversación acerca del Instituto, mejorando la percepción e imagen del mismo.	Portal en producción	02/01/15	30/10/15	Oficina Comercial y Mercadeo	1, Diseño 2, Desarrollo 3, Pruebas 4, Puesta en Producción
4	Asegurar la oportunidad de la Operación de los desembolsos	Otorgamiento de productos	Mejorar los tiempos de respuesta y la oportunidad del proceso de desembolso. Garantizar, con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Eficiencia Administrativa Transparencia, anticorrupción y servicio al ciudadano	Asegurar la oportunidad del desembolso, de manera especial la atención a los desembolsos de sostenimiento.	Cumplir con los tiempos establecidos en el proceso de desembolsos, para los giros a las IES y los jóvenes.	01/01/15	31/12/2015	Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología - Grupo de Desembolsos	Implementación de la resolución electrónica, del modelo virtual y aseguramiento de la calidad
5	Proyectos dirección de tecnología	Gestión tecnológica	Garantizar, con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente interno y externo	Eficiencia administrativa	Medir el avance de proyectos de tecnología en calidad, tiempo y presupuesto	Consultoría definida. Renovación servidores.	01/02/15	31/12/2015	Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología - Dirección de Tecnología	1, Consultoría para definir la Estrategia Core 2, Renovación de servidores ambientes de pruebas y desarrollo 3, Renovación de Parque microinformático (equipos de computo, portátiles, impresora) 4, Mejoras centro de computo
6	Evaluación y certificación de la calidad del proceso estadístico	Direccionamiento estrategico	Optimizar la generación de información estadística de la entidad	Eficiencia administrativa	Disponer de estadísticas comparables, oportunas, pertinentes, para la toma de decisiones Avanzar en la aplicación de estándares y herramientas reconocidas internacionalmente, para facilitar el uso y difusión interna y externa de la información	Ejecución 100% de las actividades propuestas en el plan de acción "Evaluación y certificación de la calidad del proceso estadístico"	02/01/15	31/012/2015	Oficina Asesora de Planeación	1, Diagnóstico Integridad y consistencia de la base de datos en el marco de las mejores prácticas. 2, Mejoramiento base de datos

**ICETEX
PLANES DE ACCION VIGENCIA 2015**

No.	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	MACROPROCESO AL CUAL SE ASOCIA	OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO	POLITICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO DEL PROYECTO	META 2015	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS
7	Plan de Infraestructura Física 2015	Gestión Administrativa y Apoyo Logístico	Optimizar los procesos de Gestión Administrativa, servicios e infraestructura	Eficiencia Administrativa Transparencia, anticorrupción y servicio al ciudadano	Administrar, racionalizar y proveer los bienes, obras y servicios requeridos para la operación de la entidad	Remodelación de los puntos de atención de Manizales, Cúcuta y la ciudad de Ibagué.	01/01/15	31/12/2015	Secretaría General	1, Proceso de Contratación y ejecución de la adecuación, mantenimiento correctivo y remodelación del punto de atención de la ciudad de Manizales. 2, Proceso de Contratación y ejecución del mantenimiento correctivo y remodelación del punto de atención ubicado en ciudad de Cúcuta. 3, Proceso de Contratación y ejecución del mantenimiento correctivo y remodelación del punto de atención ubicado en la ciudad de Ibagué. 4, Realizar los avalúos de bienes inmuebles de propiedad de la entidad, con el objeto de mantener actualizada la información del patrimonio la entidad.
8	Plan de Talento Humano 2015	Gestión de Talento Humano	Asegurar el talento humano con las dimensiones: del saber con el conocimiento, del saber hacer con las habilidades y del ser con las actitudes y valores orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Gestión talento humano	Definir y ejecutar los planes de capacitación, bienestar social y salud ocupacional de la Entidad	Lograr un mejoramiento del clima laboral para todos los servidores de la Entidad	02/01/15	31/12/2015	Secretaría General	1, Ejecutar plan de intervención de clima organizacional 2, Ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social 3, Ejecución de actividades del Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional acorde con los cronogramas propuestos 4, Ejecución de las acciones formativas enmarcadas dentro del plan institucional de capacitación 5, Actualización manual de funciones
9	Gestión de Comunicaciones 2015	Gestión de comunicaciones	Fortalecer la imagen corporativa de la entidad	Eficiencia Administrativa Transparencia, anticorrupción y servicio al ciudadano	Generar un plan de comunicación que permita a la entidad dar a conocer (de manera interna y externa) los logros y la gestión adelantada de acuerdo con las estrategias definidas por la administración	Ejecución del 100% de las actividades planteadas en el "Plan de Gestión de Comunicaciones 2015"	30/01/15	31/12/2015	Oficina de Comunicaciones	1, Contratación de una firma consultora en comunicaciones que diseñe, implemente y realice al seguimiento de un plan de comunicación estratégica que posicione al ICETEX entre públicos externo e internos de manera articulada con las comunicaciones del Gobierno Nacional. 2, Definir e Implementar el Plan estratégico de comunicación externa e interna 3, Implementar una estrategia de comunicación en redes sociales
10	Fortalecer la atención eficiente y oportuna de los beneficiarios y de los constituyentes de Fondos en Administración	Gestión de operaciones de Gestión del servicio	Gestión de recuperación y cumplimiento de obligaciones	Eficiencia Administrativa Transparencia, anticorrupción y servicio al ciudadano	Asegurar la calidad de la información de beneficiarios y constituyentes de Fondos en Administración activos para mejorar la eficiencia en la gestión de recursos de terceros	Ejecutar las acciones previstas en el plan de acción tendientes al fortalecimiento en la atención de beneficiarios y constituyentes de fondos.	02/01/205	31/12/2015	Fondos en Administración	1, Verificación de los estados de los beneficiarios de Fondos en Administración activos registrados en el aplicativo de C&CTEX entre las vigencias 2008 - 2015. 2, Establecer y socializar cronograma de entrega de informes de gestión y estados de cuenta de los Fondos en Administración activos 3, Socialización de único medio de pago por Tarjeta recargable a beneficiarios y constituyentes 4, Gestionar jornadas de recuperación de cartera con la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza 5, Capacitación dirigida a funcionarios de SERLEFIN sobre la gestión de Fondos en Administración.
11	Plan de capacitación para IES y Atención al usuario	Gestión del servicio	Contribuir con calidad para ofrecer un eficiente y efectivo servicio al cliente	Eficiencia Administrativa Transparencia, anticorrupción y servicio al ciudadano	Consolidar y estrechar las relaciones con las IES. Contar con una adecuada atención a las IES y a los beneficiarios. (Las IES y Atención al usuario deben contar con información precisa para atender a los beneficiarios)	Para Atención al Usuario realizar mínimo 4 capacitaciones al año. Para las IES realizar mínimo una capacitación al año.	02/01/2015	31/12/2015	Vicepresidencia de Crédito y Cobranza	1, Realizar Capacitación a las IES referentes a las políticas de crédito educativo 2, Realizar Capacitación a los funcionarios del Outsourcing de Atención al Usuario referente a las políticas de crédito o sobre temas puntuales que se identifiquen debe ser fortalecido el conocimiento

**ICETEX
PLANES DE ACCION VIGENCIA 2015**

No.	NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN	MACROPROCESO AL CUAL SE ASOCIA	OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO	POLITICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO DEL PROYECTO	META 2015	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS
12	Fortalecimiento Sistema Integrado de Gestión	Direccionamiento estratégico	Asegurar la gestión de la estrategia corporativa y su alineación	Eficiencia Administrativa Transparencia, anticorrupción y servicio al ciudadano	Evaluar actualizar y mejorar el Sistema Integrado de gestión de ICETEX, adoptando buenas prácticas.	Cumplir el 100% de las actividades del plan	02/01/2015	31/12/2015	Secretaria General Oficina Asesora de Planeación	1, Mejorar o implementar tres mecanismos de participación de los cuales al menos uno se direcciona para poblaciones con necesidades especiales. 2, Realizar la evaluación del 100% de los trámites o servicios de la Entidad y continuar su racionalización 3, Ejecutar las actividades del plan anticorrupción y de Atención al ciudadano. 4, Revisar y actualizar el Sistema Integrado de Gestión 5, Estrategias de reducción consumo papel