

Contenido

1. OBJETIVO

Garantizar el correcto registro contable y la razonabilidad de los movimientos generados en el portafolio de inversiones, con base en el análisis, aplicación de las políticas de la entidad y la normatividad contable vigente, facilitando una adecuada toma de decisiones.

2. ALCANCE

Inicia con el envío del detalle de los portafolios de inversión y finaliza con el registro contable en el aplicativo financiero de acuerdo con la clasificación del portafolio.

3. DEFINICIONES

- **Cuenta puente:** Es la cuenta contable temporal en la cual se registra los movimientos del portafolio de inversión de la entidad.
- **Portafolio de inversiones:** Es una selección de documentos o valores que se cotizan en el mercado bursátil.
- **Razonabilidad:** Se consigue a través de la aplicación correcta de las disposiciones vigentes emitidas por la Ley 1314 de 2009 reglamentada por el Decreto 2420 de 2015 de conformidad con las normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia (NCIF), las cuales se basan en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y las normas expedidas por los entes de control (Superintendencia Financiera) La información contable no puede alcanzar en todos los casos una exactitud completa sobre los sucesos de la actividad económica que trata de dar a conocer, por lo que debe perseguir una aproximación razonable de los mismos.

En el caso de los portafolios de inversión se deben analizar los tipos del portafolio, los vencimientos, la correcta liquidación de los intereses, los registros contables de tal forma que estén acordes con las operaciones **realizadas**, los valores generados por el sistema de administración del portafolio de inversión y la dinámica contable establecida de acuerdo con los soportes.

- **Medición:** Es calcular, registrar y revelar el precio justo de intercambio al cual un activo podría ser negociado en una fecha determinada, de acuerdo con sus características particulares.
- **Costo amortizado:** Es la medida inicial de un activo financiero o pasivo financiero menos los pagos de capital, menos la amortización acumulada (calculada con el método de la tasa de interés efectiva) de cualquier diferencia entre el monto inicial y el valor de liquidación en el vencimiento y menos cualquier disminución por deterioro del valor o incobrabilidad.
- **Valor razonable:** Es el monto por el cual un activo podría ser intercambiado entre un comprador y un vendedor debidamente informados, en una transacción en que ambas partes proceden libremente.

4. CONDICIONES GENERALES

- Es necesario que se haya generado la valoración del portafolio, diariamente, para iniciar la contabilización del portafolio de inversión.
- La contabilización del portafolio de inversión se debe realizar de acuerdo con los lineamientos definidos en la Circular Externa No. 100 de 1995 de la Superintendencia Financiera de Colombia.
- El deterioro de las inversiones se efectuará de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 del Capítulo I "CLASIFICACIÓN, VALORACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE INVERSIONES PARA ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES O SEPARADOS" en la Circular Básica Contable y Financiera (CBCF).
- La información del portafolio de inversiones debe ser entregada por la Dirección de Tesorería en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del cierre financiero y contable, definido por la Vicepresidencia Financiera al comienzo del ejercicio.

5. DESCRIPCIÓN

5.1. DIAGRAMA DE FLUJO

(Ver anexo).

5.2. ACTIVIDADES

Profesional / Dirección de Tesorería

- 5.2.1. Ejecuta el proceso de acuerdo con el Procedimiento de "[Valoración del portafolio de inversiones](#)" (A2-4-04) en el sistema de administración de portafolios de inversión, a través de interfaz contable se actualiza el aplicativo financiero.

Profesional / Dirección de Contabilidad

- 5.2.2. Recibe, mediante correo electrónico, un archivo detallado en Excel que incluye la valoración del portafolio de inversiones, una vez cargada la interfaz. Esta acción es realizada diariamente por el profesional de la Dirección de Contabilidad.
- 5.2.3. Realiza diariamente la consolidación de la valoración del portafolio de inversiones en el archivo Excel y se valida la fecha de valoración.
- 5.2.4. Genera los movimientos contables de las Inversiones, utilidad y/o perdida en el portafolio de inversiones.

5.2.5. Realiza conciliación diaria de la valoración del portafolio de inversiones con los movimientos contables generados.

5.2.6. Revisa la correcta liquidación de los vencimientos del portafolio de inversiones y valida el registro contable en las cuentas puente, cuando se presenten vencimientos y redenciones de los títulos.

¿La liquidación es correcta?

- Si. Continúa con la actividad 5.2.8.
- No. Continúa con la actividad 5.2.7.

5.2.7. Determina la diferencia dependiendo la clasificación del portafolio y procede a realizar el ajuste en el aplicativo financiero afectando las cuentas correspondientes.

5.2.8. Realiza el análisis del portafolio de inversiones aplicando las políticas contables establecidas y las normas expedidas por los entes de control.

5.2.9. Genera el informe de variaciones significativas del portafolio de inversiones mensual y anual con sus respectivas justificaciones y lo remite mediante correo electrónico al Director y/o Coordinador de Contabilidad para su consolidación.

Coordinador / Dirección de Contabilidad

5.2.10. Realiza "Preparación de Estados Financieros Intermedios y de Fin de Ejercicio" (A2-3-22), el cual recibe la notificación de finalización del análisis contable de los portafolios de inversión del mes y/o año.

Técnico Administrativo / Dirección de Contabilidad

5.2.11. Continúa con el procedimiento [Administración de Archivos de Gestión \(A8-3-01\)](#), por medio del cual recibe los papeles de trabajo para archivo y custodia.

6. SEGUIMIENTO Y CONTROL

ACTIVIDAD A CONTROLAR	CÓMO EJERCER EL CONTROL	EVIDENCIA DEL CONTROL	RESPONSABLE
Realiza conciliación de la valoración de los portafolios de inversión con los saldos del aplicativo financiero.	Verifica la conciliación de acuerdo a las políticas contables.	Papel de trabajo.	Profesional / Dirección de Contabilidad.
Realiza ajuste por la diferencia.	Verifica que el ajuste se realice de acuerdo con las políticas contables.	Papel de trabajo.	Profesional / Dirección de Contabilidad.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Circular Externa No. 100 de noviembre de 1995. Circular Básica Contable y Financiera Capítulo I.	N/A.
Informe de análisis contable de los portafolios de inversión.	N/A.
Valoración de los portafolios de inversiones archivo Excel.	N/A.
Procedimiento de Valoración del portafolio de inversiones.	A2-4-04
Procedimiento Preparación de Estados Financieros Intermedios y de Fin de Ejercicio	A2-3-22
Procedimiento Administración de archivos de gestión.	A8-3-01

Anexos:

[43. Diagrama A2-3-03 - Análisis contable del portafolio de inversiones - V6.pdf](#)

Editado por Diego Fernando Vargas Piñeros, oct 16 2024 05:19 p.m.

Modificaciones**Descripción de cambios****Sección 5.2 Actividades**

- Se actualiza al responsable de ejecutar las actividades 5.2.1, al cargo de Profesional
- Se actualiza actividad 5.2.2, 5.2.5, 5.2.6
- Se actualiza en la actividad 5.2.9 que la remisión se hace al Director y/o Coordinador de Contabilidad
- Se actualiza el procedimiento en la actividad 5.2.10 al de "Preparación de Estados Financieros Intermedios y de Fin de Ejercicio" (A2-3-22)

Historial de Versiones

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2024-10-21	6	Sección 5.2 Actividades <ul style="list-style-type: none"> • Se actualiza al responsable de ejecutar las actividades 5.2.1, al cargo de Profesional • Se actualiza actividad 5.2.2, 5.2.5, 5.2.6 • Se actualiza en la actividad 5.2.9 que la remisión se hace al Director y/o Coordinador de Contabilidad • Se actualiza el procedimiento en la actividad 5.2.10 al de "Preparación de Estados Financieros Intermedios y de Fin de Ejercicio" (A2-3-22)
2017-10-25	5	Se actualiza procedimiento en su totalidad en cumplimiento bajo la normatividad NIIF.
2015-08-06	4	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio en el responsable de realizar actividades y controles. • Ajuste en el diagrama de flujo • Cambios de Actividades.
2012-6-22	3	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio en el responsable de realizar actividades y controles. • Ajuste en el diagrama de flujo
-	2.0	-
-	1.0	-

¿Ha revisado el documento en su totalidad?

SI