

## Contenido

### 1. OBJETIVO

Controlar el cumplimiento de las operaciones de compra y/o venta de los títulos valores de la entidad, los cuales se encuentran en los Depósitos Centralizados de Valores Deceval y DCV.

### 2. ALCANCE

Inicia con la recepción del correo electrónico remitido por la secretaria del Comité Financiero, en donde se informan las aprobaciones del Comité Financiero y de Inversión y con el "[Formato de Operaciones Cerradas \(F267\)](#)" del procedimiento "Negociación de inversiones", finaliza con el cumplimiento de las operaciones de inversiones que se evidencia en los extractos enviados por los depósitos centralizados de valores.

### 3. DEFINICIONES

- **Contraparte:** Término con el que se designa a la parte contraria en una operación de compra y/o venta.
- **Depósito Centralizado de Valores de Colombia Deceval S.A.:** Institución encargada de la custodia, administración, compensación y liquidación de valores en depósito de títulos valores de contenido crediticio, de participación, representativos de mercancías e instrumentos financieros que se encuentren inscritos en el Registro Nacional de Valores y Emisores -RNVE-, ya sea que se emitan, negocien o registren localmente o en el exterior.
- **Depósito Centralizado de Valores (DCV):** El Depósito Central de Valores del Banco de la República (DCV), es un sistema diseñado para el depósito, custodia y administración de títulos valores de la nación en forma de registros electrónicos (desmaterializados).
- **Título valor:** Documento negociable que acredita los derechos de su tenedor legítimo y las obligaciones del emisor mismo. Incorpora derechos de crédito, participación, tradición, o representativos de mercancías
- **Desmaterialización:** Supresión del soporte de papel de los títulos valores.
- **Inversiones:** Son toda clase de colocaciones de dinero, representadas en títulos valores y demás documentos, con el fin de obtener rentas fijas o variables y de mantener una reserva secundaria de liquidez.
- **Portafolio de inversiones:** Es el conjunto de inversiones en títulos valores que detalla montos, plazos y rentabilidad, y se ajusta a las necesidades institucionales.
- **Redención:** Terminación de un acuerdo. Posibilidad u opción de recompra de un título valor a un plazo determinado.
- **Sebra:** Sistema electrónico del Banco de la República, a través del cual se realiza el cumplimiento financiero de las operaciones de compra y venta de títulos valores.

### 4. CONDICIONES GENERALES

- El cumplimiento de inversiones se soporta en las operaciones aprobadas por el Comité Financiero.
- El cobro de rendimientos y la redención de capital de las inversiones se realiza en las fechas previstas en los títulos valores, según sus condiciones faciales.
- La Dirección de Tesorería, debe adoptar permanentemente las medidas que resulten necesarias para la adecuada custodia de los títulos valores.
- Si es un título valor de deuda privada lo custodia el Depósito Centralizado de Valores (Deceval).
- Si es un título valor de deuda pública lo custodia el Depósito Central de Valores del Banco de la República (DCV).

### 5. DESCRIPCIÓN

#### 5.1 DIAGRAMA DE FLUJO

(Ver anexo).

#### 5.2 ACTIVIDADES

Secretario Comité Financiero

5.2.1 Remite correo electrónico en donde se informan las aprobaciones del Comité Financiero y de Inversión, a la Vicepresidencia Financiera y a la Oficina de Riesgos.

**Analista / Vicepresidencia Financiera**

5.2.2 Envía a la Dirección de Tesorería y a la Oficina de Riesgos el "[Formato de Operaciones Cerradas](#)" (F267) vía correo electrónico y registra en el aplicativo de inversiones la información del Ticket de Compra de la operación.

**Coordinador de Pagaduría y/o Director de Tesorería / Dirección de Tesorería**

5.2.3 Revisa saldos bancarios y determina las cuentas de las cuáles se debitarán y/o acreditarán los valores correspondientes al cumplimiento de las inversiones.

**COMPRA TITULO VALOR.****Técnico o Profesional / Dirección de Tesorería**

5.2.4 Elabora oficio al emisor y/o contraparte donde se confirman las condiciones de cierre de la operación de compra, indicando el Depósito (DECEVAL o DCV) y la cuenta a la cual debe llegar el título valor.

5.2.5 De acuerdo con los montos de la inversión y las cuentas seleccionadas en la actividad 5.2.3, proyecta en los casos necesarios los oficios a las entidades financieras con el fin de dar cumplimiento a los traslados correspondientes, por el valor negociado al emisor y/o contraparte.

5.2.6 Diligencia el "[Formato Traslado de recursos entre cuentas bancarias \(F116\)](#)" de ICETEX, de acuerdo los movimientos bancarios establecidos en la actividad 5.2.5.

**Analista o Profesional / Dirección de Tesorería**

5.2.7 Realiza confirmación telefónica de la operación realizada con la contraparte, con el fin de validar las condiciones de negociación remitidas por el analista de la Vicepresidencia Financiera y las operaciones aprobadas por el Comité Financiero, verificando todas las condiciones de negociación..

¿El título se recibe por Deceval?

- Si el título se va a recibir por medio en el "Sistema del depósito centralizado de valores" (Deceval) continuar con la actividad 5.2.8
- Si el título no se va a recibir por medio en el "Sistema del depósito centralizado de valores" (Deceval) continuar con la actividad 5.2.12

5.2.8 Consulta la operación de compra en el "Sistema del depósito centralizado de valores" (Deceval), con el perfil de "Revisor" verificando que coincidan con "[Formato de Operaciones Cerradas](#)" (F267) y el ticket de compra.

¿La operación correcta?

- Si la operación no es correcta (las condiciones faciales son erradas, entre otros, continúa con la actividad No. 5.2.9.
- Si la operación es correcta continúa con la actividad No. 5.2.13.

5.2.9 Rechaza la operación de compra en el "Sistema del depósito centralizado de valores". (Deceval).

5.2.10 Solicita telefónicamente ajuste de la operación de compra al emisor y/o contraparte.

**Emisor y/o Contraparte**

5.2.11 Recibe solicitud de ajuste, lo tramita e informa al Analista de la Dirección de Tesorería y continúa con la actividad No. 5.2.7.

**Analista / Dirección de Tesorería**

5.2.12 Ingresar al DCV con el perfil de "Inclusión" ingresando los datos estipulados en el "[Formato de Operaciones Cerradas](#)" (F267), teniendo en cuenta que el sistema funciona bajo el esquema de "Matching".

**Coordinador de Pagaduría y/o Director de Tesorería / Dirección de Tesorería**

5.2.13 Con el perfil de "Aprobador" ratifica la operación en el aplicativo Deceval o DCV, según corresponda y verifica las condiciones con los datos estipulados en el "[Formato de Operaciones Cerradas](#)" (F267) y el ticket de compra, aprueba la operación en el aplicativo.

¿Operación correcta?

- Si la operación no es correcta continúa a la actividad 5.2.14
- Si la operación es correcta continúa a la actividad 5.2.16

5.2.14 Suprime la operación de compra en el "Sistema del depósito centralizado de valores" (Deceval) o rechaza la operación en DCV.

5.2.15 Solicita telefónicamente ajuste de la operación de compra al emisor y/o contraparte, continúa a la actividad 5.2.11

**Analista o Profesional / Dirección de Tesorería**

5.2.16 Verifica que la operación quede correctamente aprobada. Genera el soporte (extracto y/o el informe de operaciones).

**Deposito Centralizado de Valores DECEVAL - DCV**

5.2.17 Administra el título valor desmaterializado.

**REINVERSIÓN DE TÍTULO VALOR**

## Técnico Administrativo / Dirección de Tesorería

5.2.18 Elabora oficio confirmando al emisor y/o contraparte la reinversión y el recibo de los derechos del título valor al depósito centralizado de valores (Deceval).

## Analista / Dirección de Tesorería

5.2.19 Consulta la operación de reinversión en el "Sistema del depósito centralizado de valores" (Deceval), con el perfil de "Revisor" verificando que coincidan con el ["Formato de Operaciones Cerradas \(F267\)"](#).

La modalidad de reinversiones no requiere el perfil "Aprobador" en Deceval **VENTA DE TÍTULO VALOR**.

## Técnico Administrativo / Dirección de Tesorería

5.2.20 Elabora oficio al emisor y/o contraparte con la operación de venta del título valor y los derechos de entrega a través del depósito centralizado de valores (Deceval) ó DCV según corresponda, indicando la cuenta bancaria en la cual se recibirán los recursos.

## Analista / Dirección de Tesorería

5.2.21 Confirma el ingreso del valor de la venta en la cuenta bancaria respectiva. Dependiendo del depósito (Deceval o DCV) en el cual se encuentre custodiado el título objeto de venta, ingresa al aplicativo con el perfil de Revisor o Inclusión respectivamente e incluye la operación de cambio de Depositante, de acuerdo con oficio emitido a la contraparte y el ["Formato de Operaciones Cerradas" \(F267\)](#).

## Coordinador de Pagaduría y/o Director de Tesorería / Dirección de Tesorería

5.2.22 Ingresar al aplicativo Deceval o DCV y verifica las condiciones la operación de cambio de depositante de acuerdo con oficio emitido a la contraparte y el ["Formato de Operaciones Cerradas" \(F267\)](#).

¿Operación correcta?

- Si la operación es correcta aprueba y continua con la actividad 5.2.23
- Si la operación no es correcta continua con la actividad 5.2.20

## Analista / Dirección de Tesorería

5.2.23 Informa a la Contraparte que el título se encuentra listo para ser tomado, confirmando que sea ejecutada la operación. En caso de que la contraparte rechace la operación por alguna inconsistencia ejecuta nuevamente la actividad 5.2.21.

5.2.24 Si se cumple con el periodo de liquidación de capital y/o intereses del título valor continúa con el Procedimiento de ["Redención de Capital y/o Intereses de Títulos Valores" \(A2407\)](#)

## VERIFICACION DOCUMENTAL POSTERIOR POR LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA.

## Profesional / Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología.

5.2.25 Revisa y realiza la verificación de las operaciones de compra, reinversión o venta de títulos valores con el registro (sello), en donde se validan las condiciones faciales en el extracto y/o el informe de operaciones del "Sistema del depósito centralizado de valores" (Deceval) o DCV, verificando que coincidan con las operaciones aprobadas e informadas por la secretaria del Comité Financiero, en el ["Formato de Operaciones Cerradas" \(F267\)](#) y el ticket de la operación generado en el aplicativo de inversiones.

## Analista / Dirección de Tesorería

5.2.26 Envía al Grupo de Gestión Documental la documentación revisada por el profesional de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología para conformar el expediente documental, mediante la creación de un caso en el Gestor de servicios

## 6. SEGUIMIENTO Y CONTROL

ACTIVIDAD A CONTROLAR	CÓMO EJERCER EL CONTROL	EVIDENCIA DEL CONTROL	RESPONSABLE
Validar las operaciones aprobadas en el Comité Financiero frente a las condiciones de negociación.	Validar el correo electrónico con las aprobaciones enviado por la secretaria del Comité Financiero frente al ticket de compra y el <a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> .	<a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> con el Vo. Bo. – Ticket de la operación con firma de revisión.	Analista Dirección de Tesorería
Operación cerrada de acuerdo con las condiciones aprobadas por el Comité Financiero	Validar la operación en el Depósito Centralizado de Valores Deceval o DCV frente al <a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> , y lo aprobado por el Comité Financiero.	Extracto Deceval o DCV con sello de verificación de operaciones. - <a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> , con Vo.Bo.	Analista Dirección de Tesorería Profesional Universitario de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología.
Cumplimiento de la Inversión y de las condiciones de negociación.	Verificar la información <a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> , frente a los oficios de cumplimiento a las contrapartes.	Sello de confirmación telefónica en el <a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> , - VoBo en el oficio de cumplimiento a la Contraparte.	Analista Dirección de Tesorería
Revisión de la operación en el Depósito Centralizado de Valores Deceval o DCV.	Verificar que en los extractos de Deceval o DCV que las condiciones faciales de la operación coincidan con el <a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> y el Ticket de la operación.	<a href="#">"Formato de Operaciones Cerradas" (F267)</a> con el Vo.Bo. – Ticket de la operación con firma de revisión Extracto Deceval o DCV.	Analista Dirección de Tesorería Coordinador de pagaduría.

## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Acuerdo de enero 24 de 2007.	N/A.
Acuerdo enero 30 de 2008 - Manual de Inversiones ICETEX.	N/A.

MacroProceso	Gestión financiera	Proceso	Gestión de inversiones
--------------	--------------------	---------	------------------------

Circular Básica Contable y Financiera 100/95. Capítulo II Valoración de inversiones.	N/A.
Circular Externa 051 de octubre 24 de 2007. Por la cual se expide el nuevo Capítulo XXI de la Circular Básica Contable y Financiera contenitivo de las reglas relativas a la administración de riesgos de mercado.	N/A.
Circular Externa 088 de diciembre 29 de 2000. Requisitos Mínimos de Administración de Riesgos que deberán cumplir las entidades vigiladas para la realización de sus operaciones de tesorería.	N/A.
<a href="#">Procedimiento "Análisis contable del portafolio de inversiones"</a>	<a href="#">A2-3-03</a>
<a href="#">Procedimiento "Medición de riesgo de la liquidez"</a>	<a href="#">A2-3-01</a>
<a href="#">Procedimiento "Administración de archivo de gestión"</a>	<a href="#">A8-3-01</a>
<a href="#">Procedimiento "Valoración del portafolio de inversiones"</a>	<a href="#">A2-3-04</a>
<a href="#">Procedimiento "Redención de capital y/o intereses"</a>	<a href="#">A2-3-07</a>
<a href="#">Formato de operaciones cerradas</a>	<a href="#">F267</a>
<a href="#">Formato Traslado de recursos entre cuentas bancarias</a>	<a href="#">F116</a>
Ley 1002 del 30 de Diciembre de 2005.	N/A.
Ley 31 de 1992. Artículo 21.	N/A.

COPIA CONTROLADA

**Anexos:**
[A2-4-02 Cumplimiento de operaciones de inversiones-.pdf](#)

Editado por Elda Yolanda Castellanos Monroy, feb 20 2025 08:37 a.m.

**Modificaciones****Descripción de cambios**

- Se incluyen formato F415 y se elimina F468
- En el alcance se elimina la palabra SEVINPRO
- Se elimina el concepto de UVR
- CONDICIONES GENERALES
- Se elimina la condición 1.
- Se ajusta el párrafo tres
- Se ajustan las actividades 5.2.2., 5.2.6.
- En la actividad 5.2.11 Se incluyen las cuentas abandonadas, se incluyen los alivios y estímulos, RPS

**Historial de Versiones**

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2025-02-24	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se incluyen formato F415 y se elimina F468</li> <li>• En el alcance se elimina la palabra SEVINPRO</li> <li>• Se elimina el concepto de UVR</li> <li>• CONDICIONES GENERALES</li> <li>• Se elimina la condición 1.</li> <li>• Se ajusta el párrafo tres</li> <li>• Se ajustan las actividades 5.2.2., 5.2.6.</li> <li>• En la actividad 5.2.11 Se incluyen las cuentas abandonadas, se incluyen los alivios y estímulos, RPS</li> </ul>
2016-04-25	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizan todas las actividades especificando los nuevos controles y el proceder de las operaciones generadas por las herramientas SEVINPRO y DECEVAL.</li> </ul>
2015-07-24	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ajusta el procedimiento con el fin de dar cumplimiento a las directrices de la Junta directiva en el sentido de involucrar actividades de la vicepresidencia de operaciones en el proceso de verificación en este procedimiento. Teniendo en cuenta la verificación estipulada en el manual de Inversiones en el capítulo 8 numeral 8.1</li> </ul>
2014-03-25	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el numeral 2. Alcance se elimina el texto informe de las operaciones cerradas y de títulos valores. De igual forma se elimina el texto los montos probables de excesos para invertir del procedimiento análisis de la liquides de la entidad</li> <li>• Se renumera Definiciones como punto 3</li> <li>• Se renumera Condiciones Generales como punto 4</li> <li>• Se renumera Descripción como punto 5</li> <li>• En el punto 5.2 actividades se cambia Director de Tesorería por Analista</li> <li>• Se eliminar 5 actividades del numeral 5.2.1</li> <li>• Se incluye dentro de las actividades 5.2.1 como responsable al coordinador de pagaduría y a la dirección de tesorería</li> <li>• Se incluye en la actividad 5.2.2 Revisa saldos Bancarios y determina cuentas a debitar según valores al cumplimiento de inversiones</li> <li>• En la actividad 5.2.2 se cambia analista por técnico administrativo</li> <li>• En la actividad 5.2.4 se incluye al técnico administrativo/dirección de Tesorería</li> <li>• En el numeral 5.2.6 se incluye Analista y dirección de Tesorería</li> <li>• En el numeral 5.2.7 se incluir con el perfil de Revisor y se incluye con el F267 formato de Operaciones cerradas en este punto se elimina el cuadro de operaciones cerradas de títulos valores</li> <li>• Se adicional el punto 5.2.9 rechaza la operación de compra en el sistema de depósito centralizado de valores y se adicional el punto 5.2.10 solicita telefónicamente ajuste de la operación de compra al emisor</li> <li>• En el numeral 5.2.12 Se precisa la actividad con la acción de perfil de aprobador. Se incluye en el numeral 5.2.15 cuenta de administración de valores</li> <li>• Se adiciona el numeral 5.2.16, 5.2.17 y 5.2.18 donde se consulta la operación de reinversión, se elabora el oficio al emisor y/o contraparte la operación de venta y se confirma el ingreso del valor de la venta en la cuenta bancaria.</li> <li>• Se elimina el numeral 5.2.14</li> <li>• Se amplía el numeral 5.2.16 con el extracto generado por el banco Custodio y se elimina cuadro de operaciones cerradas de títulos valores.</li> <li>• Se renumera hasta el 5.2.32</li> <li>• Se renumera 6 con Seguimiento y control y 7 con Documentos relacionados</li> </ul>
2012-05-15	3	Ajuste en el objetivo, definiciones, condiciones generales y actividades.
-	2.0	-
-	1.0	-

**¿Ha revisado el documento en su totalidad?**

SI

COPIA CONTROLADA