

## Contenido

### 1. OBJETIVO

Registrar las cuentas bancarias de los beneficiarios con el fin de generar el desembolso respectivo.

### 2. ALCANCE

Inicia desde el momento que llega la solicitud de matrícula de cuenta por el escalonamiento de PQR's o a través de correo electrónico de los funcionarios encargados de la Preparación de desembolsos para Fondos en Administración de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología y la Vicepresidencia de Fondos en Administración, hasta la matrícula de la cuenta bancaria en el aplicativo Desembolsos.Net.

### 3. DEFINICIONES

- **Matrícula de Cuenta:** El registro de la cuenta bancaria del beneficiario en el banco por medio del cual se desembolsará los recursos.
- **Giro:** Es aquel mecanismo por medio del cual un banco recibe dinero o la orden de realizar un cargo contra la cuenta de un cliente para que emita un giro por una cuantía determinada, el banco seguidamente procede a emitir una orden de pago pura y simple a cargo de un corresponsal o de una filial.

### 4. CONDICIONES GENERALES

- Para realizar el giro es necesario que la cuenta del estudiante se encuentre previamente matriculada en el aplicativo Desembolsos.Net.
- Las solicitudes de matrícula de cuenta deben venir acompañadas del soporte bancario (PDF), excepto las solicitudes realizadas mediante correo electrónico por el preparador de la Vicepresidencia de Fondos en Administración.
- No se aceptan soportes bancarios de titularidad de terceros, solo se girara a cuentas donde el titular es el estudiante o el centro educativo en el cual se adelantaran los estudios, este último para las solicitudes de crédito exterior.

### 5. DESCRIPCIÓN

#### 5.1. DIAGRAMA DE FLUJO

(Ver anexo)

#### 5.2. ACTIVIDADES

##### Beneficiario

- 5.2.1. Entrega la certificación bancaria al Outsourcing de Atención al Usuario.
- 5.2.2. Para el caso de beneficiarios en Fondos en Administración el funcionario de la Vicepresidencia de Fondos en Administración radica el soporte bancario como soporte de giro junto con la autorización de giro Formato [F341 \(Formato Autorización de Giro\)](#).

##### Outsourcing Atención al Usuario

- 5.2.3. Registra los datos del beneficiario en el aplicativo: nombres y apellido, cedula de ciudadanía, ID del crédito, soporte bancario y tipo de solicitud., escalar la solicitud a la bandeja Bancarización.

##### Técnico Administrativo-Profesional Universitario – Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología- Grupo de desembolsos.

- 5.2.4. El preparador de la Vicepresidencia de Fondos en Administración, envía a través de correo electrónico el archivo en formato de Excel, con los datos del beneficiario y los datos de la cuenta bancaria.
- 5.2.5. Registra en archivo en Excel de control de bancarización los siguientes campos; ID de solicitud, Nombre de beneficiario, Documento de identidad, código del banco, tipo de cuenta, número de cuenta, número de PQR, sublínea de crédito.

5.2.6. Carga archivo de Excel - CSV, en el aplicativo Desembolso.Net.

5.2.7. Verifica que la matrícula de cuenta se haya efectuado.

- Si es exitosa la matrícula de cuenta continua con la actividad 5.2.8.
- Si no es exitosa la matrícula de cuenta, se remite correo electrónico al funcionario que solicito la matrícula de cuenta, solicitando la validación de los datos.

5.2.8. Se da respuesta al PQR escalonado con la confirmación de la matrícula de la cuenta o se genera respuesta a través de correo electrónico, al funcionario que solicitó la matrícula de la cuenta.

## 6. SEGUIMIENTO Y CONTROL

ACTIVIDAD ACONTROLAR	CÓMO EJERCE CONTROL	EVIDENCIA DEL CONTROL	RESPONSABLE
Solicitud de matrícula de cuenta.	Registrar en el archivo de Excel, la información del beneficiario, los datos bancarios, además del número de solicitud radicada a través del aplicativo de atención al usuario.	.Cuadro de bancarización	Profesional Universitario- Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología- Grupo de desembolsos

## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CODIGO
<a href="#">Autorización de Giro</a>	<a href="#">F341</a>

### Anexos:

[M2-4-07 Matricula de Cuentas.pdf](#)

## Modificaciones

### Descripción de cambios

Se actualiza en su totalidad el documento.

En el punto 1 Objetivos se ingresa el registro de las cuentas.

En el punto 2 Alcance se modifica iniciando desde la entrega de la solicitud, hasta la matricula de la cuenta banacaria en el aplicativo Desembolsos.Net.

Se modifican las Condiciones Generales.

Se actualizan las actividades ingresando el proceso de la radicación, la preparación de los archivos y el registro en el aplicativo desembolsos.Net

### Historial de Versiones

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2016-06-29	2	<p>Se actualiza en su totalidad el documento.</p> <p>En el punto 1 Objetivos se ingresa el registro de las cuentas.</p>

En el punto 2 Alcance se modifica iniciando desde la entrega de la solicitud, hasta la matricula de la cuenta banacaria en el aplicativo Desembolsos.Net.

Se modifican las Condiciones Generales.

Se actualizan las actividades ingresando el proceso de la radicación, la preparación de los archivos y el registro en el aplicativo desembolsos.Net

2009-12-18      1.0      -

COPIA CONTROLADA