

Contenido

1. OBJETIVO	2. ALCANCE
Realizar una eficiente administración del portafolio de inversiones del ICETEX, dando cumplimiento a las operaciones aprobadas por el Comité Financiero y de Inversiones, garantizando los objetivos de seguridad, liquidez y rentabilidad de los recursos en el portafolio, enmarcados en la normatividad vigente.	Inicia con la decisión del Comité de CAP de los montos y plazos a invertir y finaliza con el cuadro de "Operaciones cerradas" de la negociación de valores a la Dirección de Tesorería.
3. DEFINICIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Bonos: Son títulos que representan una parte de un crédito constituido a cargo de una entidad emisora. Su plazo mínimo es de un año; en retorno de su inversión recibirá una tasa de interés que fija el emisor de acuerdo con las condiciones de mercado, al momento de realizar la colocación de los títulos. Por sus características estos títulos son considerados de renta fija. • Comité Financiero y de Inversiones: Es el organismo que realiza las siguientes funciones relacionadas con los portafolios de inversión: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Determina la clasificación de títulos en negociables, disponibles para la venta y al vencimiento de acuerdo con las necesidades de liquidez y la estabilidad en la causación. ◦ Evaluar y proponer las políticas, procedimientos y las metodologías de administración de riesgo de mercado del portafolio de inversiones, de acuerdo con el objeto legal del ICETEX contemplado en el artículo 2 de la ley 1002 de 2005 y su régimen especial. • Cupos: El monto máximo a negociar a través de las entidades como bancos, fiduciarias, comisionistas, entidades de financiamiento comercial y demás, en las cuales puede invertir el ICETEX. • CDT: Certificado de depósito a término. Es el certificado que se recibe por depósitos de sumas de dinero. Los plazos pueden ser de 30 días en adelante siendo los más comunes los de 30, 60, 90, 180 y 360 días. Pueden emitirlos los bancos comerciales, corporaciones financieras y compañías de financiamiento comercial. La tasa de interés por su depósito está determinada por el monto, el plazo y las condiciones existentes en el mercado al momento de su constitución. Son nominativos y no se pueden redimir antes de su vencimiento • Fondos en Administración: Son recursos de terceros administrados por el ICETEX, con el fin de ejecutar los programas y proyectos educativos para la población objetivo que los constituyentes han determinado atender. • Inversión: son toda clase de colocaciones de dinero, representadas en títulos valores y demás documentos, con el fin de obtener rentas fijas o variables y de mantener una reserva secundaria de liquidez. • Mercado Primario: Se habla de mercado primario para referirse a la colocación de títulos que se emiten o salen por primera vez al mercado. A éste recurren los sectores públicos o privados y los inversionistas, para obtener recursos y para realizar sus inversiones, respectivamente. • Mercado Secundario: Se refiere a la compra y venta de valores ya emitidos y en circulación. Proporciona liquidez a los propietarios de títulos. Se realiza entre inversionistas. • Portafolio de Inversiones: Es una combinación de activos financieros poseídos por una misma persona, natural o jurídica. Un portafolio de inversión es diversificado cuando en el conjunto de activos se combinan especies con rentabilidades, emisores, modalidades de pago de intereses y riesgos diferentes. • Recursos Propios: Son los ingresos generados por el ICETEX en desarrollo de su actividad social. • TAE (Título de Ahorro Educativo): Títulos valores que incorporan el derecho a futuro de asegurar a su tenedor, que el ICETEX cancelará a su presentación y en cuotas iguales a las pactadas al momento de su suscripción, el valor de los costos de matrícula de textos y de otros gastos académicos, que el título garantice. • Tasa de Cambio: La tasa de cambio mide la cantidad de pesos que se deben pagar por una unidad de moneda extranjera. En nuestro caso se toma como base el dólar porque es la divisa más utilizada en Colombia para las transacciones con el exterior. Igual que el precio de cualquier producto, la tasa de cambio sube o baja dependiendo de la oferta y la demanda. • Tasa de Interés: Es la expresión porcentual del interés aplicado sobre un capital. Las tasas de interés pueden estar expresadas en términos nominales o efectivos. Las nominales son aquellas en que el pago de intereses no se capitaliza, mientras que las efectivas corresponden a las tasas de intereses anuales equivalentes a la capitalización de los intereses periódicos, bien sea anticipadas o vencidas. • TES (Títulos de Tesorería): Son títulos de deuda pública emitidos por la Tesorería General de la Nación (en pesos, en UVR's - Unidades de Valor Real Constante - o en pesos ligados a la TRM) que son subastados por el Banco de la República. Se caracterizan por ser una de las mayores fuentes de financiación del Gobierno. Son títulos a la orden, libremente negociables en el mercado secundario. El plazo se determina de acuerdo con las necesidades de regulación del mercado monetario y de los requerimientos presupuestales de tesorería y fluctúa entre 1 y 10 años. El rendimiento de los títulos lo determina el Gobierno Nacional de acuerdo con las tasas del mercado para el día de emisión de los mismos. • TIR: Tasa interna de retorno. Herramienta para el análisis de rentabilidad de flujos de fondos, que se define como la tasa de descuento de los flujos en la que el valor presente neto se hace igual a cero. Corresponde a la rentabilidad que obtendría un inversionista de mantener el instrumento financiero hasta su extinción, bajo el supuesto que reinvierte los flujos de ingresos a la misma tasa. • Título Valor: Documento negociable que acredita los derechos de su tenedor legítimo y las obligaciones del emisor mismo. Incorpora derechos de crédito, participación, tradición, o representativos de mercancías. • Título con Descuento: Títulos representativos de deuda; no devengan intereses y su rendimiento se genera por la diferencia entre el valor nominal del título y el 	

MacroProceso	Gestión financiera	Proceso	Gestión de inversiones	Estado	Vigente
--------------	--------------------	---------	------------------------	--------	---------

valor de adquisición que necesariamente es inferior al valor de emisión nominal.

- **Título de Renta Fija:** Títulos representativos de un adeuda que da a quien los posee el derecho a recibir un interés fijo por un período prestablecido.
- **Títulos Renta Variable:** Son los títulos en los cuales la rentabilidad sólo es conocida después de redención. Su rendimiento depende del desempeño económico de la empresa emisora. En términos generales corresponde a las acciones emitidas por una sociedad anónima.

4. CONDICIONES GENERALES

- 4.1 Las funciones del Comité Financiero se definen de acuerdo con la resolución 0453 del 5 de abril de 2018 por la cual se reorganizan los comités de apoyo a la junta directiva.
- 4.2 Acuerdo 007 del 9 de mayo del 2023, por medio del cual se actualiza, adiciona y compila el reglamento interno del comité financiero y de inversión del ICETEX.
- 4.3 El portafolio de inversiones se conformará de acuerdo con los lineamientos definidos en el Manual de inversiones ICETEX.
- 4.4 Los montos de los recursos a invertir son determinados en el Comité CAP, las inversiones para los portafolios propios y administrados por el ICETEX serán aprobadas en las sesiones ordinarias del Comité Financiero y de Inversiones, y extraordinarias virtuales de requerirse.
- 4.5 La Oficina de Riesgo envía por correo electrónico diariamente el Informe del Comportamiento de Riesgo de Mercado a la Vicepresidencia Financiera y al Analista de la Vicepresidencia Financiera.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Convenciones:

Actividad de control:

Acuerdo de servicio:

No.	Descripción	Frecuencia / tiempo máximo	Responsable	Registro o evidencia de la actividad	Actividad de control / Acuerdo de servicio
1	Inicia el procedimiento una vez se cuente con la disponibilidad de recursos para inversión que se aprueba en el Comité de Activos y Pasivos (CAP) que entrega la Dirección de Tesorería y el informe de riesgo de mercado (Límite de VaR y cupos) que emite la Oficina de Riesgos.	Mensual	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	N/A	N/A
2	Solicita cotizaciones telefónicamente o por correo a la contraparte, de acuerdo con los lineamientos definidos en el " Manual de inversiones (M01) " y en el " Procedimiento Monitoreo de cupos emisor y contraparte - seguimiento diario de cupos " (E2-3-06).	Mensual	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Manual de inversiones (M01) / Procedimiento Monitoreo de cupos emisor y contraparte - seguimiento diario de cupos (E2-3-06)	N/A
3	Valida en el sistema de administración del portafolio de inversión, la disponibilidad para administrar las inversiones a realizar. ¿El software está parametrizado para la administración de la(s) inversión(es)? • NO. Continua con la actividad 4. • SI. Continua con la actividad 6.	Mensual	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Validación en el sistema	
4	Solicita la configuración al proveedor del sistema de administración de portafolio, para que se pueda ingresar la inversión.	Cada vez que se requiera	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Solicitud al proveedor	N/A
5	Recibe y realiza el ajuste en el aplicativo, envía respuesta al analista de la Vicepresidencia Financiera.	Cada vez que se requiera	Proveedor	N/A	N/A
6	Formula o ajusta la propuesta de inversión o de rotación de portafolio considerando el informe de cupos.	Mensual	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	N/A	
7	Envía por correo electrónico la "Propuesta de inversión" en el simulador de Excel "Simulador propuesta de inversión" a la oficina de riesgos para su análisis y revisión.	Mensual	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Propuesta de inversión en Excel enviada vía correo electrónico a la Oficina de Riesgos.	N/A
8	Revisa la propuesta de inversión que se presentará al "Comité financiero y de inversión", evaluando los cupos y los niveles de VaR verificando que la inversión que se presentará se ajusta a los límites aprobados por la Junta Directiva, de acuerdo con el " Procedimiento Asignación de Cupos Emisor y Contraparte " (E2-3-05).	Mensual	Jefe de Oficina / Oficina de Riesgos	N/A	

Negociación de Inversiones

□

MacroProceso	Gestión financiera	Proceso	Gestión de inversiones	Estado	Vigente
	¿Se requieren ajustes? • NO. Continua con la actividad 9. • SI. Regresa a la actividad 6.				
9	Elabora la presentación para el Comité Financiero y de Inversión	Mensual	Jefe de Oficina / Oficina de Riesgos	Presentación para el comité.	N/A
10	Consolida las presentaciones de las diferentes áreas que conforman el Comité Financiero. Nota: El Director de Contabilidad, tiene el cargo de secretario técnico del Comité Financiero y de Inversiones.	Mensual	Secretario Técnico / Comité Financiero y de Inversiones	Consolidación de las presentaciones.	N/A
11	Evaluá la propuesta de inversión o de rotación del portafolio. ¿Se requieren ajustes/modificaciones? • NO. Continua con la actividad 13. • SI. Continua con la actividad 12.	Mensual	Integrantes / Comité Financiero y de Inversiones	N/A	
12	Realiza las modificaciones durante el Comité Financiero y de Inversiones.	Mensual	Integrantes / Comité Financiero y de Inversiones	N/A	N/A
13	Aprueba las inversiones a realizar.	Mensual	Integrantes / Comité Financiero y de Inversiones	N/A	N/A
14	Envía por correo electrónico a la Dirección de Tesorería, Oficina de Riegos y Vicepresidencia de Operaciones un extracto del acta en donde se informa las inversiones que fueron aprobadas por el Comité Financiero y de Inversión.	Mensual	Secretario Técnico / Comité Financiero y de Inversiones	Correo electrónico con lo aprobado por el Comité Financiero y de Inversión.	N/A
15	Elabora acta del Comité Financiero y de Inversión, que se aprobará en la siguiente sesión, donde se registra la propuesta o rotación del portafolio con las respectivas modificaciones y/o aclaraciones, si hay lugar a ellas. Continúa con el " "Procedimiento de Administración de Archivo de Gestión" (A8-3-01).	Mensual	Secretario Técnico / Comité Financiero y de Inversiones	Elaboración del acta.	N/A
16	Inicia la negociación de títulos valores con las entidades financieras vía telefónica y valida las condiciones actuales del mercado frente a la propuesta, de acuerdo con lo aprobado por el Comité Financiero y de Inversión y con las facultades establecidas en el Manual de Inversiones, así: • Autoriza realizar inversiones hasta diez (10) puntos básicos por debajo de la tasa aprobada por el Comité, hasta por un monto de quince mil millones de pesos (\$15.000.000.000). • Autoriza realizar inversiones con un emisor diferente al aprobado cuando éste baje las tasas y/o se encuentre otro que las mejore, siempre que exista cupo disponible. ¿Las condiciones de la cotización se encuentran dentro de las aprobadas por el Comité Financiero y de Inversión o dentro de las facultades del Manual de Inversiones (\leq 10 puntos básicos por debajo de la tasa aprobada y \leq \$15.000.000.000)? • NO. Continúa con la actividad 17. • Sí. Continúa con la actividad 20.	Mensual	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Comunicación telefónica.	
17	Informa a los miembros del Comité Financiero sobre las nuevas condiciones de negociación de los títulos valores y se solicita la convocatoria de un Comité virtual extraordinario, con el fin de presentar dichas condiciones para la revisión y aprobación por parte de los miembros con voz y voto.	Cada vez que se requiera	Secretario Técnico / Comité Financiero y de Inversiones	Comunicación a los miembros del comité.	N/A
18	Aprueba o rechaza las modificaciones, vía correo electrónico. ¿Se aprueban las nuevas condiciones de cotización?	Cada vez que se requiera	Integrantes / Comité Financiero y de Inversiones	Correo electrónico.	

Negociación de Inversiones

□

MacroProceso	Gestión financiera	Proceso	Gestión de inversiones	Estado	Vigente
	• NO. Regresa a la actividad 6. • SI. Continua con la actividad 19.				
19	Elabora el acta del Comité extraordinario Virtual para la aprobación en la siguiente sesión. Continua con el " Procedimiento de Administración de Archivo de Gestión " (A8-3-01).	Cada vez que se requiera	Secretario Técnico / Comité Financiero y de Inversiones	Acta del Comité Virtual.	N/A
20	Confirma y cierra la negociación de los títulos valores con las contrapartes y/o entidades financieras telefónicamente.	Mensual y/o Cada vez que se requiera	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	N/A	N/A
21	Recibe correo electrónico de la contraparte confirmando las condiciones de la negociación, para su envío a la Dirección de Tesorería y a la Oficina de Riesgos.	Mensual y/o Cada vez que se requiera	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Correo electrónico de la contraparte con las condiciones de la negociación.	N/A
22	Registra los títulos valores en el sistema de administración de portafolios de inversión.	Mensual y/o Cada vez que se requiera	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Registro de los datos en el sistema de administración de portafolios de inversión.	N/A
23	Envía a la Dirección de Tesorería el " Formato Operaciones Cerradas " (F267) con las condiciones faciales vía correo electrónico. Continúa con el " Procedimiento de Cumplimiento de Operaciones de Inversiones " (A2-4-02).	Mensual y/o Cada vez que se requiera	Analista Front Office / Vicepresidencia Financiera	Correo electrónico adjuntando " Formato Operaciones Cerradas " (F267).	N/A
24	Imprime el ticket de la negociación y realiza la respectiva validación frente a lo aprobado en el comité y/o a las políticas establecidas en el " Manual de Inversiones " (M01).	Mensual y/o Cada vez que se requiera	Profesional / Dirección de Tesorería	El ticket de negociación impreso, tomado del programa de administración del portafolio de inversión.	

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del documento	Código
Procedimiento Cumplimiento de operaciones de inversión	A2-4-02
Procedimiento Asignación de Cupos Emisor y Contraparte	E2-3-05
Procedimiento Administración de Archivo de Gestión	A8-3-01
Presentación Comité Financiero (archivo PDF).	N/A
Instructivo Formato Operaciones Cerradas	I267

7. ANEXOS**7.1 DIAGRAMA DE FLUJO (Ver Anexo)****7.2 OTROS**

N/A

Anexos:

118. Diagrama A2-4-01 - Negociacion de Inversiones - V14.png

Editado por Diego Fernando Vargas Pineros, nov 25 2025 04:10 p.m.

Modificaciones**Descripción de cambios**

Se realiza actualización general del documento a la nueva versión del formato F100 de procedimientos y se realizan ajustes menores en la sección 5 "Descripción de Responsabilidades", "Descripción".

Historial de Versiones

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2025-11-25	14	Se realiza actualización general del documento a la nueva versión del formato F100 de procedimientos y se realizan ajustes menores en la sección 5 "Descripción de Responsabilidades", "Descripción".
2025-02-21	13	<ul style="list-style-type: none"> • Se ajusta la actividad 5.2.2 se reemplaza "software de inversiones "SEVINPRO" por "el sistema de administración del portafolio de inversión" • Se elimina de la actividad de Analista front office / Vicepresidencia financiera la actividad 5.2.5 y 5.2.7 y se ajusta la numeración • En la actividad 5.2.19 se reemplaza "software de inversiones "SEVINPRO" por "el sistema de administración del portafolio de inversión" • Se ajusta el numeral 6 seguimiento y control • Se agrega hipervínculos
2021-11-08	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. En condiciones generales se adiciona la condición de "Que, mediante Resolución 0453 del 05 de abril de 2018 el Presidente del ICETEX modifica la integración del Comité Financiero y de Inversión." 2. En la condición general de los montos de los recursos a invertir para los portafolios se adiciona la palabra "propios". 3. En actividades en la actividad 5.2.5 se elimina el formato dejando "Cotización de inversiones". 4. En la actividad 5.2.6 se elimina el formato F252. 5. Se elimina la actividad 5.2.7 y 5.2.8, modificando la numeración desde estas. 6. En la actividad 5.2.10 se elimina el formato F252. 7. En la actividad 5.2.13 se eliminan las entregas a los integrantes de que conforman el comité financiero. 8. De documentos relacionados se eliminan los formatos F250 y F252.
2020-3-2	11	<p>Cambios en las condiciones</p> <p>El Los montos de los recursos a invertir es son determinados en el Comité CAP, las inversiones para los portafolios administrados por el ICETEX serán aprobadas en las sesiones ordinarias del Comité Financiero y de Inversiones, y extraordinarias virtuales de requerirse. Cuando se trate de comités financieros extraordinarios se podrán aprobar montos hasta de \$20.000 millones si la sesión es virtual, y montos mayores a \$20.000 millones si la sesión es presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Oficina de Riesgo envía por correo electrónico diariamente el <u>Informe del Comportamiento de Riesgo de Mercado reporte de cupos y de VaR</u> a la Vicepresidencia Financiera y al Analista de la Vicepresidencia Financiera. <p>La Oficina de Riesgo envía por correo electrónico "Boletín de Riesgo de Mercado" a la alta dirección de ICETEX.</p> <p>.Numeral 5.2.17 se precisan las acciones a desarrollar</p>

MacroProceso	Gestión financiera	Proceso	Gestión de inversiones	Estado	Vigente
--------------	--------------------	---------	------------------------	--------	---------

5.2.17. Inicia la negociación de títulos valores con las entidades financieras telefónicamente, validando las condiciones actuales del mercado frente a la propuesta, de acuerdo con lo aprobado por Comité.

- Si las condiciones de la cotización se encuentran dentro de las aprobadas por el Comité Financiero y de Inversión, Continúa con la actividad 5.2.21.
- Si las condiciones de la cotización no se encuentran conforme a las aprobadas, se informa al Vicepresidente Financiero. Continúe con la actividad están dentro facultades establecidas en el Manual de inversiones, las cuales son:

a- Cuando las tasas sean menores a las aprobadas por el Comité Financiero y de Inversión, producto de cambios en las condiciones de mercado, la Vicepresidencia Financiera queda facultada para realizar las inversiones hasta diez (10) puntos básicos por debajo de la tasa aprobada, hasta por un monto de quince mil millones de pesos M/cte. (\$15.000.000.000), los montos que superen esta cifra deberán llevarse a un comité financiero virtual para su aprobación.

b- La Vicepresidencia Financiera queda facultada para realizar inversiones con otro emisor diferente al aprobado cuando éste baje las tasas y/o encuentre otro que las mejore, siempre y cuando cuente con el cupo disponible.

Si las tasas ofrecidas en el momento de la negociación están por debajo de los 10 pb aprobados por el Comité Financiero y de Inversión o, superan los \$15.000.000.000 continua con la 5.2.18-actividad 5.2.18.

2019-12-27	10	En condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se incluye: Los Recursos de cuentas de ahorro o corriente no hacen parte de los recursos del portafolio de inversiones, sin embargo, la disponibilidad de recursos en estas cuentas, las cuales son recaudadoras y giradoras, corresponden a la gestión y operación diaria de la entidad, no es viable delimitar la disponibilidad de los recursos en estas cuentas. No obstante en el evento que las condiciones de tasas de interés de estas cuentas sean favorables frente a las condiciones de mercado, el comité financiero podrá analizar la opción de tener depósitos a la vista como alternativa • en el punto 5.2.17 se incluye: a y b <ul style="list-style-type: none"> a- Cuando las tasas sean menores a las aprobadas por el Comité Financiero y de Inversión, producto de cambios en las condiciones de mercado, la Vicepresidencia Financiera queda facultada para realizar las inversiones hasta diez (10) puntos básicos por debajo de la tasa aprobada, hasta por un monto de quince mil millones de pesos M/cte. (\$15.000.000.000), los montos que superen esta cifra deberán llevarse a un comité financiero virtual para su aprobación. b- La Vicepresidencia Financiera queda facultada para realizar inversiones con otro emisor diferente al aprobado cuando éste baje las tasas y/o encuentre otro que las mejore, siempre y cuando cuente con el cupo disponible. <p>Si las tasas ofrecidas en el momento de la negociación están por debajo de los 10 pb aprobados por el Comité Financiero y de Inversión o, superan los \$15.000.000.000 continua con la actividad 5.2.18.</p> <p>En general se hacen precisiones en las actividades del procedimiento</p>
2016-03-09	9		<ul style="list-style-type: none"> • Se adiciona una condición para iniciar el procedimiento "Para comenzar el procedimiento es necesaria la disponibilidad de recursos para inversión que se aprueba en el Comité de Activos y Pasivos (CAP) que entrega la Dirección de Tesorería y el informe de riesgo de mercado (Límite de VaR y cupos) que emite la Oficina de Riesgos. • En la actividad 5.2.1. se cambia el procedimiento E2-3-05 por el E2-3-06 dado que este último hace referencia al seguimiento diario de los cupos" • Se elimina de la actividad 5.2.3. el visto bueno por parte del Vicepresidente financiero, ya que este solo procede a la revisión del documento • Se adiciona la actividad 5.2.10 en donde se envía la propuesta de inversión a la oficina de riesgos • De la actividad 5.2.12. se precisa que el analista entrega y elabora la presentación en medio magnético al secretario del comité, se elimina la entrega de la presentación impresa • Se precisa la nota de la actividad 5.2.13 dado que el el secretario del Comité Financiero y de Inversión es el Secretario General del ICETEX. • Se eliminan de los documentos relacionados los procedimientos "Asignación de cupos emisor y contraparte" E2-3-05 y "Análisis contable del

MacroProceso	Gestión financiera	Proceso	Gestión de inversiones	Estado	Vigente
portafolio de inversiones" A2-3-0					
2014-10-23	8				
		<ul style="list-style-type: none"> • Se adiciona la actividad 5.2.4 en el sentido del envío de los formatos F250 y F252 para verificación de datos • Se adiciona la actividad 5.2.8 incluyendo la revisión de los formatos "Cotizaciones para la propuesta de inversión" (F250) y "Propuesta de inversión o rotación del portafolio" (F252) • Se modifica en su totalidad las actividades de seguimiento y control numeral 6 			
2014-03-10	7				
		<ul style="list-style-type: none"> • Se adiciona la actividad 5.2.4 en el sentido del envío de los formatos F250 y F252 para verificación de datos • Se adiciona la actividad 5.2.8 incluyendo la revisión de los formatos "Cotizaciones para la propuesta de inversión" (F250) y "Propuesta de inversión o rotación del portafolio" (F252) • Se modifica en su totalidad las actividades de seguimiento y control numeral 6 			
2013-12-4	6				
		En condiciones generales:			
		<ul style="list-style-type: none"> - Se incluye la resolución que modifica los miembros del Comité Financiero (Res. 0415 del 28 de mayo de 2012). - Y se especifican los montos que aprueba el comité virtual y comité presencial. 			
		Se modifica las actividades:			
		<ul style="list-style-type: none"> - 5.2.2 se incluye el Formato "Cotizaciones para la propuesta de inversión" (F250) - 5.2.3 se incluye el formato "Propuesta de inversión o de rotación de portafolio" (F252) - 5.2.7 se incluye el código del formato F252 y se complementa con una decisión de ajuste o remitir a la oficina de riesgos. - 5.2.8 se incluye formato F252. - 5.2.19 se incluye formato F267 "Operaciones Cerradas" 			
2013-9-18	5				
		Se elimina (Acuerdo No. 003 de enero 30 de 2008) de la segunda condición General y en Documentos relacionados. Quedando solo Manual de Inversiones ICETEX. El diagrama de flujo no cambia.			
2012-05-15	4				
		<ul style="list-style-type: none"> • Cambio del "informe de negociacion" por "cuadro de operaciones" • Eliminación del portafolio eficiente y el análisis técnico. 			
2012-3-7	3				
		Ajustes en el punto 4 se actualiza el acuerdo, se eliminan la regla que los títulos valores deben soportarse con cartas de confirmación y se modifican las reglas. Se adiciona la regla de reporte diario de cupos y VaR. En el punto 5 se elimina la actividad 5.2.1., se modifica la actividad 5.2.4, 5.2.5., 5.2.6., 5.2.7., 5.2.10., 5.23.17. Se eliminan actividades del Técnico Administrativo/ Dirección de Tesorería. Se actualizan las actividades de acuerdo al Front Office. Se actualiza el Diagrama de flujo. Actualización de controles			
-	2.0	-			
-	1.0	-			

¿Ha revisado el documento en su totalidad?

SI