

Política:		Transparencia, Anticorrupción y Participación Ciudadana									
ESTRATEGIA 1:		Implementar estrategias de lucha contra la corrupción									
META A 2017	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% de la matriz de riesgos de corrupción actualizada en las entidades del sector	Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción actualizados	Número de Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción actualizados/Total de Entidades Adscritas y/o vinculadas * 100	25%	50%	75%	100%	Formulación y publicación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano creado con participación de los grupos de interés Publicación de documentos Jornadas de capacitación en riesgos de corrupción para su ajuste Elaboración seguimiento y publicación al plan de racionalización de trámites (SUIT)	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano Documentos publicados Matriz de riesgos. Plan de Racionalización de trámites.	1/01/2017	31/12/2017	5,00%
ESTRATEGIA 2:		Fortalecer el acceso a la información pública									
100% de la información publicada por entidad	Entidades Adscritas y/o vinculadas con información publicada	Cantidad de información publicada / Total de información que requiere publicación* 100	80%	90%	95%	100%	Publicar la información establecida en la ley 1712 de 2014 y decreto 103 de 2015 Actualización de la información publicada debido a ajustes y/o actualizaciones	Información publicada en todas las páginas Web en el link de transparencia	1/01/2017	31/12/2017	25,00%
Fortalecer la atención de PQRS verbales en todas las entidades del sector	Atención de PQRS verbales de Atención al Ciudadano	Número de actividades realizadas / Total de actividades establecidas para elaborar el proceso unificado PQRS de atención al ciudadano*100	90%	90%	95%	100%	Actualizar los procesos y plataforma para la atención de PQRS verbales. Incluir en el Plan de Institucional de capacitación (PIC) el tema de derecho de petición verbal. Diseño de portales para equipos móviles para radicación de PQRS - Gobierno en línea.	Documento elaborado y aprobado por todas las entidades del sector	1/01/2017	31/12/2017	15,00%
Crear un protocolo unificado de atención al ciudadano, para las entidades del sector	Proceso unificado de Atención al Ciudadano	Número de actividades realizadas / Total de actividades establecidas para elaborar el proceso unificado de atención al ciudadano*100	0%	40%	75%	100%	Elaborar los protocolos por entidad. Comparar protocolos por canales. Elaborar un único protocolo	Protocolo unificado de atención al ciudadano implementado en las EAV	1/01/2017	31/12/2017	10,00%
Diseñar la caracterización del usuario sectorial	Caracterizar ciudadanos para el Sector Educativo	Número de actividades realizadas / Total de actividades establecidas por el programa nacional de servicio al ciudadano * 100	5%	50%	75%	100%	Realizar o actualizar la caracterización del ciudadano y grupos de interés en cada entidad del sector. Definir políticas de relacionamiento con los grupos de interés Integrar y consolidar la caracterización de grupos de interés y Políticas de relacionamiento del sector	Caracterización del usuario unificado y aprobado por las entidades del sector	1/01/2017	31/12/2017	10,00%
Desarrollar al menos un ejercicio de colaboración e innovación abierta en cada EAV	Ejercicio de innovación abierta	Número de actividades realizadas / Total de actividades establecidas para la ejecución del ejercicio de colaboración e innovación abierta * 100	5%	40%	100%		Preparación del Ejercicio. Análisis de Retos. Identificación del conocimiento aplicable. Desarrollo del ejercicio y Difusión y uso del desarrollo.	Ejercicio de innovación abierta	1/01/2017	30/09/2017	5,00%
ESTRATEGIA 3:		Fortalecer mecanismos de participación ciudadana para la rendición de cuentas permanente									
Diseñar e implementar procesos de rendición de cuentas	Acciones estrategia rendición de cuentas	Número de acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Definir los mecanismos de participación ciudadana Formular un Plan de espacios de diálogo y audiencias de rendición de cuentas para el 2017 (Art. 53 Ley 1757 de 2015). Ejecutar la estrategia de rendición de cuentas pública	Proceso y mecanismos de rendición de cuentas implementados	1/01/2017	31/12/2017	15,00%
ESTRATEGIA 4:		Acceso a la información Pública									
Mínimo el 50% de las entidades del sector implementen la política de accesibilidad	Avance en la implementación de la política de accesibilidad en las EAV	Número de acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Definir una política como sector para el tema de accesibilidad liderado por INCI e INSOR y en coordinación con la OTYSI del MEN Establecer convenios de cooperación INSOR - INCI Implementación de la Norma 5854 de accesibilidad WEB	Convenios en acciones de comunicación población con discapacidad (sordos, ciegos, indígenas...)	1/01/2017	31/12/2017	15,00%

FORMULACIÓN PLAN SECTORIAL 2017

Política:	Gestión del Talento Humano										
ESTRATEGIA 1:	Alineación del Plan estratégico de Talento Humano (PETH) con la estrategia del sector educativo										
META A 2017	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Realizar un Plan estratégico de Talento Humano alineado al contexto estratégico sectorial	Plan estratégico de Talento humano	Número de actividades realizadas en el periodo / Total actividades programadas en el periodo * 100	20%	55%	80%	100%	Elaborar el plan de trabajo. Realizar mesas de trabajo con las entidades para la construcción del PETH, el cual debe estar alineado a la estrategia del Sector. Hacer seguimiento y retroalimentación de lo construido.	Documento Plan estratégico de Talento Humano	1/01/2017	31/12/2017	15%
<b>ESTRATEGIA 2:</b>											
<b>Contribuir a la permanencia y satisfacción en el empleo público</b>											
Alcanzar un índice de participación del 70% de los servidores en actividades del Sistema de Estímulos.	Cobertura de servidores de planta en las actividades del Sistema de Estímulos	Número de servidores participantes en las actividades del Sistema de Estímulos en el periodo / Número total de servidores inscritos o convocados a las actividades del Sistema de Estímulos en el periodo *100	25%	50%	75%	100%	Promover la participación de los servidores en el diagnóstico de necesidades y la formulación de los planes del Sistema de Estímulos (Plan de Bienestar y Plan de Incentivos) para la vigencia 2017. Diseñar e implementar estrategias de sensibilización para promover la participación de los servidores en las actividades del Sistema de Estímulos. Diseñar e implementar un plan de comunicaciones para incentivar la participación de los servidores en las actividades del Sistema de Estímulos.	Consolidado de asistencia a las actividades del Sistema de Estímulos. Documento de estrategia de sensibilización. Listas de Asistencia. Plan de comunicaciones	1/01/2017	31/12/2017	25%
Obtener calificación mínima de 3.5 en las Evaluaciones de Satisfacción de actividades del Sistema de Estímulos.	Satisfacción de las actividades del Sistema de Estímulos	Satisfacción de Activ 1 + Satisfacción de Activ 2 + Satisfacción de Activ 3 ... n / Total Actividades ejecutadas en el periodo	25%	50%	75%	100%	Elaborar instrumento de Evaluación de Satisfacción para actividades del Sistema de Estímulos. Aplicar las evaluaciones de satisfacción de las actividades del Sistema de Estímulos. Consolidar la información obtenida. Presentar informe consolidado por periodo y acumulado del año.	Informes periódicos y anual de satisfacción de actividades del Sistema de Estímulos.	1/01/2017	31/12/2017	
<b>ESTRATEGIA 3:</b>											
<b>Reforzar mecanismos de control y registros de información relacionada con el vínculo laboral</b>											
100% de novedades en el registro público de carrera administrativa	Registro público de carrera	Número de novedades registradas / Total de novedades presentadas en el periodo * 100	25%	50%	75%	100%	Reportar las novedades en el registro público de carrera administrativa	Información de los servidores de carrera administrativa actualizada en el registro único de carrera administrativa	1/01/2017	31/12/2017	
100% de vacantes definitivas reportadas	Reporte de vacantes definitivas-OPEC	Número de actividades realizadas en el periodo / Total actividades programadas en el periodo * 100	25%	50%	75%	100%	Registrar las vacantes definitivas en el aplicativo que la CNSC disponga para tal fin	Registro de las vacantes definitivas ante la CNSC	1/01/2017	31/12/2017	
100% de manuales de funciones de las áreas transversales y de apoyo de las entidades del sector, analizadas para promover el mérito y la movilidad	Manuales de funciones ajustados	Número de empleos con manual de funciones ajustado / Total de cargos administrativos	25%	75%	100%		Identificación de funciones y actividades que se deben realizar, las que ya no se realizan y las que se mantendrán. Ajuste de los manuales Elaboración y aprobación de adopción de manual de funciones actualizado	Manuales de funciones ajustados	1/01/2017	31/12/2017	30%
90% de novedades registradas en SIGEP	Novedades registradas actualizadas en SIGEP	Novedades registradas actualizadas / Total de novedades *100	25%	50%	75%	100%	Registro y actualización de novedades en el SIGEP	Actualización novedades SIGEP	1/01/2017	31/12/2017	
80% de las hojas de vida de los servidores actualizadas en el SIGEP	Actualización HV SIGEP	Número de hojas de vida actualizadas / Total de hojas de vida *100	25%	50%	75%	100%	Actualización HV del SIGEP	Actualización HV SIGEP	1/01/2017	31/12/2017	
100% de servidores vinculados en SIGEP	Hojas de vida vinculadas en SIGEP	Número de hojas de vida vinculadas / Total de hojas de vida *100	25%	50%	75%	100%	Actualización del SIGEP	Reporte de novedades y Hojas de vida vinculadas en SIGEP	1/01/2017	31/12/2017	
<b>ESTRATEGIA 4:</b>											
<b>Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos</b>											
Nivel de competencia en el desempeño de los servidores de Carrera Administrativa (CA) y Libre Nombramiento y Remoción (LNR) (no gerentes públicos)	Nivel de competencia en el desempeño de los servidores de Carrera Administrativa (CA) y Libre Nombramiento y Remoción (LNR) (no gerentes públicos)	Servidores de CA y LNR (no gerentes públicos) con puntuación en evaluación del desempeño igual o mayor a 90 puntos / Total de servidores de Carrera Administrativa y de LNR (no Gerentes Públicos) * 100	25%	50%	75%	100%	Realizar evaluación del desempeño según normativa vigente.	Instrumento evaluación de impacto	1/01/2017	31/12/2017	
Cumplimiento de los acuerdos de gestión firmados por los gerentes públicos.	Acuerdos Gerentes Públicos	Número de acuerdos de gestión suscritos / Número cargos directivos de la EAV *100	25%	50%	75%	100%	Suscripción de acuerdos de gestión Seguimiento a los acuerdos de gestión	Acuerdos de gestión	1/01/2017	31/12/2017	
Implementar el programa de Evaluación del Desempeño Laboral para servidores vinculados en provisionalidad.	Evaluación del Desempeño Laboral para servidores vinculados en provisionalidad.	Número de actividades de EDL para servidores vinculados en provisionalidad ejecutadas en el periodo / Número de actividades de EDL para servidores vinculados en provisionalidad programadas en el periodo * 100	25%	50%	75%	100%	Elaborar el procedimiento o documento de Evaluación del Desempeño Laboral para servidores vinculados en provisionalidad. Elaborar el instrumento de Evaluación del Desempeño Laboral para servidores vinculados en provisionalidad. Elaborar el acto administrativo que regula el programa de Evaluación del Desempeño Laboral para servidores vinculados en provisionalidad. Ejercer, publicar y difundir el acto administrativo a través de medios internos. Realizar actividades de sensibilización y capacitación a evaluados y evaluadores para la implementación del programa de evaluación del desempeño laboral de los servidores vinculados en provisionalidad (establecimiento de compromisos; evaluación periódica y evaluación definitiva). Realizar seguimiento a los evaluados y evaluadores para el establecimiento de compromisos laborales.	Informe de resultados de evaluación del desempeño	1/01/2017	31/12/2017	30%

FORMULACIÓN PLAN SECTORIAL 2017

Política:	Gestión del Talento Humano										
ESTRATEGIA 1:	Alineación del Plan estratégico de Talento Humano (PETH) con la estrategia del sector educativo										
META A 2017	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
							Realizar seguimiento a los evaluados y evaluadores para la realización de la evaluación periódica. Presentar informe de seguimiento y avance de la evaluación periódica de los servidores vinculados en provisionalidad.				
Obtener calificación mínima de 3.5 en evaluación de impacto de las actividades del Plan Institucional de Capacitación del 2016.	Capacitaciones con resultado de impacto superior a 3,5 puntos.	Ev impacto 1 + Ev impacto 2 + Ev impacto 3 ... n / Total evaluaciones de impacto aplicadas en el periodo *100	25%	50%	75%	100%	Elaborar instrumento y descripción del procedimiento para realizar la Evaluación de impacto para actividades del Plan Institucional de Capacitación. Aplicar las evaluaciones de impacto a las actividades del PIC de acuerdo con el procedimiento establecido. Consolidar la información obtenida. Presentar informe consolidado por período y acumulado del año.	Informes periódicos y anual de Evaluación de Impacto de Capacitación.	1/01/2017	31/12/2017	
Obtener calificación mínima de 3,5 en Evaluaciones de Satisfacción de actividades del PIC.	Capacitaciones con resultado satisfactorio superior a 3,5 puntos.	Satisfacción de Cap 1 + Satisfacción de Cap 2 + Satisfacción de Cap 3 ... n / Total Capacitaciones ejecutadas en el periodo * 100	25%	50%	75%	100%	Elaborar instrumento de Evaluación de Satisfacción para actividades del Plan Institucional de Capacitación. Aplicar las evaluaciones de satisfacción de las actividades del PIC Consolidar la información obtenida Presentar informe del período y acumulado del año	Informes periódicos y anual de satisfacción de actividades de Capacitación.	1/01/2017	31/12/2017	

Política:		Eficiencia Administrativa										
ESTRATEGIA 1:		Integración de los Sistemas de Gestión				Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
META A 2017	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL		
Implementar al 80% el SSI, al 100% el SSST y al 50% el SGC	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Definir lineamiento sectoriales para la integración Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI): - Culminar en marzo el 100% de la fase de planeación. - Adelantar la implementación del sistema el 80% a diciembre	Documento con lineamientos para establecer la integración	1/01/2017	31/03/2017	30%	
	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SSST)	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	50%	100%	100%	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SSST): - Culminar en marzo el 100% de la fase de planeación. - Implementar el sistema al 100% a setiembre	Documentos / entregables SSI	1/01/2017	31/03/2017		
Avanzar en un 80% en la transición de la norma de las entidades que cuentan con Sistemas de Gestión Implementados	Actualización del SGC a la norma ISO 2015	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Realizar el análisis y documentar los cambios en el Sistema de Gestión de acuerdo a la transición de la norma ISO 9001:2015	Documentación del Sistema de Gestión actualizada de acuerdo a la ISO 9001:2015	1/01/2017	31/12/2017		
Realizar Diagnóstico para la implementación del MUG	Avance en la implementación del MUG	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Participar en las actividades definidas para la implementación del MUG: - Diagnóstico sectorial a julio. - Identificación de estrategias para el cierre de brechas-ultimo trimestre	Documento Diagnóstico Plan para cierre de brechas	1/01/2017	31/12/2017		
<b>ESTRATEGIA 2:</b>		<b>Optimizar la capacidad instalada de las entidades del sector</b>										
Realizar el análisis de capacidad instalada para un servicio o proyecto por entidad	Análisis de la capacidad instalada	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Definir lineamiento para análisis de capacidad instalada en las instituciones del sector	Documentos lineamientos análisis de capacidad	1/01/2017	31/03/2017	20%	
							Definir el plan de implementación de capacidad institucional	Diagnostico de capacidad por servicio o proyecto	1/04/2017	28/04/2017		
							Realizar un diagnóstico de la capacidad de la institución para dar respuesta a los servicios o proyectos estratégicos de la entidad (mínimo orientado a un servicio o proyecto). - optimización de procesos. - tecnológica - física - Roles y perfiles de cargos.	Plan de implementación/ avance	29/04/2017	31/12/2017		
<b>ESTRATEGIA 3:</b>		<b>Racionalizar los tramites del sector</b>										
Racionalizar como mínimo un trámite por entidad, de cara al ciudadano	Tramites de la entidad	Número de trámites racionalizados / total de trámites a racionalizar por sector * 100	45%	60%	75%	100%	Realizar el diagnostico de racionalización de trámites, servicios y OPAS	Plan de racionalización de tramites	1/01/2017	31/01/2017	15%	
							Definir el plan de racionalización de tramites	Ejecución de las actividades del plan	1/02/2017	31/12/2017		
							Realizar seguimientos periódicos al plan (3 veces al año) Evaluar el impacto y la eficacia del plan de racionalización	Seguimiento al plan de racionalización de tramites				
<b>ESTRATEGIA 4:</b>		<b>gestión documental en las entidades del sector</b>										
100% del PETI por entidad aprobado	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) definidos y aprobados / Total de PETI del sector *100	Cantidad de PETI aprobados / Total de PETI del sector *100	50%	100%			Culminar el PETI de cada entidad a junio 2017	PETI de cada entidad	1/01/2017	30/06/2017	4%	
100% de la definición del esquema y hoja de ruta para la construcción del PETI sectorial	Plan estratégico de tecnología sector educación	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	0%	35%	75%	100%	Desarrollar las fases de comprensión, creación y definición del esquema y hoja de ruta para la construcción del PETI sectorial a septiembre 2017	1. Taller de identificación problemática del sector. 2. Flujo de información del sector. 3. Taller de identificación de líneas estratégicas del sector. 4. Esquema y hoja de ruta construcción PETI Sectorial	1/04/2017	31/12/2017	16%	
Implementar al 50% la gestión documental en cada entidad del sector	Sistema de gestión documental	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Revisión y actualización de la planeación documental: PGD, PINAR, TRD, TVD, CCD	Documentos de Gestión Documental Actualizados	1/01/2017	31/05/2017	15%	
							Implementación de una política unificada para el manejo electrónico de documentos		1/01/2017	31/12/2017		
							Realizar un diagnóstico para la digitalización de la información	Política unificada para manejo electrónico de datos	1/10/2017	31/12/2017		

Política:		Gestión Financiera									
ESTRATEGIA 1:		Implementación de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)									
META A 2017	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Desarrollar la etapa de alistamiento para la implementación de NIIF a nivel sectorial	Normas Internacionales NIIF implementadas	Porcentaje de avances en el proceso de alistamiento	25%	50%	75%	100%	Sensibilización y acompañamiento a las entidades adscritas, de manera que acogan internamente la obligatoriedad de implementación de NIIF a partir del 2018	2 meses de trabajo técnicas	1/02/2017	31/03/2017	30%
			Socialización con las entidades adscritas de los avances del Ministerio, frente al proceso de alistamiento (socialización de los productos del contrato con BDO)	Productos socializados	1/02/2017	30/11/2017					
			Establecer el Impacto del cambio a NIIF en los distintos procesos y procedimientos de las entidades adscritas a través de las asesorías que cada una de ellas contrate.	Documento de diagnóstico e impacto en sistemas de información, procesos y procedimientos	01/07/2017	30/09/2017					
			Fijar los lineamientos de política contable que deben manejar cada una de las entidades adscritas, una vez se implementen las NIIF en el 2018	Documento de manual de políticas aprobado por cada entidad adscrita	1/10/2017	31/12/2017					
							preparación del ESFA 2018 por parte de cada entidad adscrita	1/10/2017	31/12/2017		
ESTRATEGIA 2:		Seguimiento sectorial de la cadena presupuestal para el mejoramiento de la eficacia en la ejecución de recursos, plan de adquisiciones, PAC, e implementación del presupuesto por resultados									
Preparar presupuesto de inversión 2018 con la metodología por resultados	Servicios de asistencia técnica sobre la metodología de presupuesto por resultados, prestados	Servicios de asistencia técnica ejecutados/ servicios de asistencia técnica planeados	25%	70%	100%		Dar capacitación y asesorar la construcción de proyectos de inversión, con la nueva metodología	Proyectos de inversión con ajustes metodológicos realizados	1/01/2017	30/09/2017	40%
Alcanzar una ejecución mensual del PAC del 95%	PAC programado	PAC pagado Total / PAC asignado Total	95%	95%	95%	95%	Sensibilización sobre el manejo eficiente del PAC	Mesa de trabajo sobre mejores prácticas de utilización de PAC	1/03/2017	30/04/2017	
Establecer el nivel de ejecución mensual de las reservas presupuestales durante la vigencia.	Reservas presupuestales	12 informes	25%	50%	75%	100%	Realizar seguimiento a la ejecución de la reserva constituida por cada dependencia	Reporte mensual de ejecución de las reservas enviado a la OAPF y SGF	1/01/2017	31/12/2017	
Promover la ejecución adecuada y oportuna de los recursos del presupuesto nacional	Proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto implementado	Avance en el proceso de seguimiento a la ejecución financiera de los recursos del presupuesto	25%	50%	75%	100%	Realizar reportes periódicos de ejecución financiera y dar alertas	Reportes de monitoreo	1/01/2017	31/12/2017	
Optimizar en un 100% el uso de Vigencias Futuras, según acuerdo de ejecución	Vigencias Futuras	Vigencias Futuras ejecutadas / Vigencias futuras aprobadas* 100	25%	50%	75%	100%	Realizar seguimiento a las vigencias futuras aprobadas	Reporte trimestral de utilización de vigencias futuras enviado a la OAPF y SGF	1/01/2017	31/12/2017	
ESTRATEGIA 3:		Implementación de SECOP II en las entidades del sector									
100% de entidades contratando en línea	SECOP II implementado	Procesos realizados en SECOP II / Total de procesos de la entidad* 100	25%	50%	75%	100%	Capacitaciones presenciales y virtuales de Colombia Compra eficiente en procesos de selección, herramientas y acuerdos marco.	Procesos adelantados en plataforma SECOP II	1/01/2017	31/12/2017	30%
90% del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones	Número de actividades del Plan de adquisiciones ejecutadas / Total de actividades del Plan adquisiciones programado* 100	25%	50%	75%	100%	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones y actos de contratación publicados	1/01/2017	31/12/2017	