

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad **ICETEX**
 Vigencia **2021**
 Fecha de Publicación: **14 de septiembre de 2021**
 Fecha de Seguimiento: **31 de agosto de 2021**

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
GESTION DE RIESGOS DE CORRUPCION	Monitoreo o revisión	Realizar el monitoreo al Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de riesgos de corrupción actualizado al 2021	29/11/2021	100%	Se realizó el Monitoreo al Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad con cada uno de los líderes de procesos y líderes de riesgos de cada dependencia, de acuerdo con los cambios realizados en la metodología mediante Guía para la Administración del Riesgo y Diseño de Controles en Entidades Públicas (versión 5) de diciembre de 2020 y las recomendaciones generadas por la Oficina de Control Interno.	Oficina de Riesgos
		Presentar la actualización/monitoreo del mapa de riesgos de corrupción al Comité SARO - SARLAFT	Presentación al Comité	16/12/2021	0%	La actividad se realizará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina de Riesgos
	Seguimiento	Verificar y evaluar Mapa de Riesgo Corrupción	Informe con corte al 30 de Abril de 2021	13/05/2021	100%	Se efectuó la verificación y evaluación a los controles determinados en el Mapa de Riesgos de Corrupción con corte al 30 de abril de 2021.	Oficina de Control Interno
		Verificar y evaluar Mapa de Riesgo Corrupción	Informe con corte al 31 de agosto de 2021	13/09/2021	100%	Se efectuó la verificación y evaluación a los controles determinados en el Mapa de Riesgos de Corrupción con corte al 31 de agosto de 2021.	Oficina de Control Interno
		Verificar y evaluar Mapa de Riesgo Corrupción	Informe con corte al 31 de diciembre de 2021	14/01/2022	0%	La actividad se realizará con corte al 31 de diciembre de 2021.	Oficina de Control Interno
			Generar propuesta plan de racionalización de trámites	Plan de racionalización propuesto	13/01/2021	100%	Se publicó en página Web Icetex en el link https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/el-icetex/sistema-integrado-gestion/plan-anticorruptcion-y-atencion-al-ciudadano y de igual manera se encuentra publicado en el SUIT en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit#undefined

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES		Someter a participación Plan de racionalización de trámites	Mecanismo de participación ciudadana aplicado	4/01/2021	100%	Se publicó para participación ciudadana en el link https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano/participaci%C3%B3n-ciudadana/mecanismos-de-participacion	Oficina Asesora de Planeación
		Realizar monitoreo al Plan de racionalización	Monitoreo efectuado (3 veces al año)	13/04/2021 14/08/2021 18/01/2022	100%	Se publicó en la página Web en el link https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/el-icetex/sistema-integrado-gestion/plan-anticorruption-y-atencion-al-ciudadano	Oficina Asesora de Planeación
		Realizar seguimiento al Plan de racionalización	Seguimiento al Plan publicado en la web (cuatrimestralmente)	15/05/2021 14/09/2021 18/01/2022	66%	Se efectuó seguimiento en los dos (2) primeros cuatrimestres de la vigencia y se publicó en la página Web de la entidad, en el link https://portal.icetex.gov.co/Portal/docs/default-source/documentos-el-icetex/plan-estrategico/plan-de-acci%C3%B3n/2021/monitoreo-plan-anticorruption-atencion-al-ciudadano-primer-trimestre.xlsx?sfvrsn=2	Oficina de Control Interno
		Medir el impacto de las acciones de racionalización de trámites ya implementadas	Informe del impacto	31/01/2022	50%	Se llevó a cabo reunión con las áreas responsables del Plan de Racionalización de Trámites para generar los instrumentos de medición y obtener los resultados correspondientes.	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Comercial y de Mercadeo
INFORMACIÓN de Calidad y de Lenguaje Comprensible (Resultados y logros)		Elaborar el informe de gestión de la Entidad	(1) Informe realizado	31/01/2021	100%	Se publicó el Informe de gestión de la vigencia 2020 en el link https://portal.icetex.gov.co/Portal/docs/default-source/documentos-el-icetex/plan-estrategico/informes-de-gestion/informe-de-gestion-del-2020.pdf?sfvrsn=4	Oficina Asesora de Planeación
		Videos con lenguaje inclusivo con relación de la gestión de la entidad y la promoción de servicios del ICETEX	(5) videos con lenguaje de señas	31/12/2021	60%	La entidad a través de la Oficina Asesora de comunicaciones ha realizado y emitido en sus canales oficiales 3 videos con lenguajes inclusivo en los cuales se promocionan las convocatorias de los siguientes fondos: Comunidades Negras focalizados en San Andrés y providencias Comunidades Negras focalizado en Quibdó Comunidades indígenas nivel nacional https://icetexmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/mjcasas_icetex_gov_co/EtjC5mHCBShAmENZiBLtd_oBBqgBY3tKxcUFdGSYPbM_kw?e=z5bbP6	Oficina Asesora de Comunicaciones

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS		Crear y actualizar el espacio de rendición de cuentas vigencia 2020-2 - 2021 en la página web	(1) Enlace de rendición de cuentas actualizado	31/11/2021	30%	Se creó el link de rendición de cuentas y se encuentra publicado el informe de gestión de la vigencia 2020. Se actualizará con los soportes pertinentes a las etapas de la rendición. Se elaboró y envió al área de comunicaciones el documento técnico y el plan de trabajo, el cual fue validado previamente.	Oficina Asesora de Planeación
	DIÁLOGO y la retroalimentación entre las entidades y sus grupos de interés	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas participativa	(1) Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	30/11/2021	40%	Se llevó a cabo una sesión entre las Oficinas Asesoras de Planeación y de Comunicaciones para establecer como fecha de realización de la audiencia pública el 24 de septiembre del 2021.	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones/Áreas misionales/
		Participación en la audiencia de Rendición de cuentas del sector educación	(1) Audiencia pública de rendición del sector educación realizada	30/12/2021	0%	La actividad se llevará a cabo en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ Áreas misionales/ Ministerio de Educación
		Espacios Regionales de Participación Ciudadana	(5) Espacios de participación generados	31/12/2021	40%	La actividad ha sido suspendida temporalmente por la realización de las Ferias de Servicios que está desarrollando la entidad a nivel nacional; sin embargo, a la fecha se han generado dos (2) espacios de participación ciudadana en el marco de la realización de los encuentros regionales para la socialización de la transformación del ICETEX. Santander 22 de abril 2021 https://www.youtube.com/watch?v=mON4o5mNFVMV Barranquilla 29 de abril de 2021 https://www.youtube.com/watch?v=rZz_Y-v7AgQ	Oficina Asesora de Comunicaciones
		Actualizar la capacitación de participación ciudadana en el componente de rendición de cuentas	(1) Capacitación actualizada en el portal web	31/08/2021	100%	Video de capacitación en el link: https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano/participacion-ciudadana/diagnostico-e-identificacion-problemas/	Oficina Asesora de Planeación

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	RESPONSABILIDAD	Generar respuestas a la ciudadanía sobre las observaciones recibidas en los ejercicios de rendición de cuentas	(1) Informe con las respuestas entregadas	31/12/2021	0%	La actividad se llevará a cabo en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación - Oficina Asesora de Comunicaciones
		Generar capacitación y sensibilización sobre la cultura de rendición de cuentas a los funcionarios de la entidad	(1) Capacitación realizada	30/12/2021	100%	En marzo 17 del 2021 se realizó por parte del DAFP el taller sobre Plan anticorrupción y atención al ciudadano - rendición de cuentas, participación ciudadana, Servicio al ciudadano.	Coordinación de Desarrollo y Transformación Organizacional - Oficina Asesora de Planeación
		Diligenciar el formato interno de reporte de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas realizados	(1) Formato diligenciado	31/12/2021	0%	La actividad se llevará a cabo en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación
	EVALUACIÓN y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar y publicar la evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2020	(1) Informe realizado	31/01/2021	100%	El informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2020 se encuentra publicado en el link: https://portal.icetex.gov.co/Portal/docs/default-source/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/participaci%C3%B3n-ciudadana/informe-de-evaluacion-de-la-estrategia.pdf?sfvrsn=4	Oficina Asesora de Planeación
	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Definir la Estrategia de segmentación del ciudadano para atención con criterios diferenciales y de accesibilidad	Documento con la estrategia	30/09/2021	70%	La entidad a través de la Oficina Comercial y de Mercadeo desarrolló el documento <i>Perfilamiento de los grupos de Interés para la optimización de la atención - Journey Map</i> en su primera versión. Este documento está siendo evaluado de manera conjunta entre la Oficina Comercial y de Mercadeo y la Oficina Asesora de Planeación.	Oficina Comercial Mercadeo.
		Implementar un nuevo canal de información para Beneficiarios	WhatsApp empresarial respuesta automática	30/06/2021	100%	La herramienta WhatsApp se encuentra implementada brindando respuesta a solicitudes de los usuarios Línea 3219311240 servicio 24 horas	Oficina Comercial y Mercadeo.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
FORTALECIMIENTO SERVICIO AL CIUDADANO	Fortalecimiento de los canales de atención	Optimizar el proceso de atención de solicitudes o trámites que puedan ser gestionados a través de la herramienta telefónica	Mejorar la Experiencia de Usuario-Línea Azul cinco ciudades principales	30/12/2021	10%	La entidad se encuentra en el proceso de remodelación de los Centros de Experiencia Presencial CEP. Estas remodelaciones incluyen la implementación de líneas azules, la cual es una herramienta que tiene como objetivo apoyar el proceso de atención de solicitudes o trámites que puedan ser gestionados a través de la herramienta telefónica.	Oficina Comercial y Mercadeo.
	Talento Humano	Fortalecimiento del proceso de capacitación para el personal tercerizado de atención al usuario, como para funcionarios de la Entidad, que tengan contacto directo con temas asociados a la debida atención de los ciudadanos.	Dos (2) capacitaciones una dirigida a los asesores de los canales de atención y otra a los funcionarios de la Oficina Comercial y de Mercadeo en servicio al ciudadano y/o en las normas.	30/12/2021	50%	La entidad participó en el taller de atención al ciudadano suministrado por el DAFP el miércoles 17 de marzo del 2021.	Coordinación de Desarrollo y Transformación Organizacional/ Oficina Comercial y Mercadeo
		Realizar capacitación para los funcionarios de la Entidad en Lenguaje Claro y el personal tercerizado de atención al usuario	Una (1) capacitación	30/12/2021	100%	Se realizaron dos jornadas de capacitación en lenguaje claro. Para los funcionarios se realizó el 25 de marzo y para el personal de Millenium se realizó el 22 de abril.	Coordinación de Desarrollo y Transformación Organizacional/ Oficina Comercial y Mercadeo
	Estrategia divulgación socialización de carta del trato de digno	Un (1) Informe de acciones de socialización	30/12/2021	100%	El día 28 de mayo de 2021, mediante comunicación institucional interna, fue dada a conocer la actualización de la carta de Trato Digno al Ciudadano.	Oficina Comercial y Mercadeo.	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Normativo y procedimental	Mejoramiento de los procedimientos de Atención al usuario de acuerdo con las necesidades	Procedimientos actualizados	30/12/2021	100%	De manera permanente se realiza actualización de los procedimientos y mediante la participación activa de las dependencias responsables se fortalece la gestión del proceso de Atención a beneficiarios y/o ciudadanos. Algunos de los documentos actualizados son: <ul style="list-style-type: none"> Manual SAC: Se presentaron los ajustes a la Junta Directiva en los meses de mayo de 2021. Esquema Outbound: documento operativo construido por ICETEX como hoja de ruta para el proveedor de atención al usuario. Guía Generación de Certificados Tributarios: documento operativo construido por ICETEX como hoja de ruta para el proveedor de atención al usuario. Procedimiento Carga Operativa: documento operativo construido por ICETEX como hoja de ruta para el proveedor de atención al usuario. 	Oficina Comercial Mercadeo.
	Relacionamiento con el ciudadano	Implementar Estrategia de segmentación del ciudadano para atención con criterios diferenciales y de accesibilidad	Documento con la estrategia	30/12/2021	80%	El documento que contiene la estrategia de segmentación del ciudadano para atención con criterios diferenciales y de accesibilidad ya se encuentra elaborado, especialmente para los Centros de Experiencia Presencial CEP. Este documento se encuentra en proceso de revisión y validación por el equipo de innovación de la Oficina Comercial y de Mercadeo.	Oficina Comercial y Mercadeo.
		Publicar información de trámites en el SUIT	Actualización de los trámites de ICETEX en el SUIT	30/12/2021	80%	De acuerdo con la reunión del DAFP del día 22 de julio de 2021, se solicitó al área de Cobranza la actualización del formato Integrado del Trámite de Normalización de Cartera mayor a 90 días y al área de Crédito sobre el trámite crédito con aval Fondo de Garantías. Lo anterior teniendo en cuenta que las acciones de racionalización de estos trámites están cumplidas.	Oficina Asesora de Planeación/ Áreas líderes de los trámites
		Publicar información contractual en SIRECI y SECOP	Información publicada	30/12/2021	100%	Según la base de contratación de 2021, 866 contratos se enumeraron entre los meses de enero a julio, además de esto, se han numerado 34 contratos en el mes de agosto y se transmitirán en el mes de septiembre de 2021 según Resolución 0033 de 2019. Por lo anterior, se reporta un 100 % de publicación en el SIRECI. Así mismo, de 900 contratos realizados durante los 8 primeros meses de la vigencia se ha realizado la publicación en SECOP II del 100% de los mismos teniendo en cuenta su calidad transaccional para los contratos y su calidad de solo publicidad para los convenios; al igual que las órdenes de compra en la tienda virtual del estado colombiano.	Secretaría General / Grupo de Contratos

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar la información relacionada con las hojas de vida de funcionarios y contratistas en el SIGEP	Actualización del 100% de las hojas de vida en el SIGEP	30/12/2021	100%	Se realiza la actualización de 478 contratistas persona natural.	Secretaría General / Grupo de Talento Humano/ Grupo de Contratos
		Publicar las declaraciones de impuesto sobre la renta y complementarios para directivos y contratista cuando aplique	Documentos publicados	31/01/2021 30/11/2021	47%	Teniendo en cuenta que los plazos para presentación de declaraciones de renta y complementarios del año gravable 2020 no han vencido, se realizará la verificación y reporte del cumplimiento de lo dispuesto en la normatividad vigente para los funcionarios del orden directivo en el siguiente seguimiento. La información de declaraciones de renta de los funcionarios de nivel directivo que se encuentra publicada en la página del DAFP corresponde a la vigencia 2019. El porcentaje de avance se calcula en el 47%.	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional y Grupo de contratación
		Publicar declaraciones de renta y conflictos de interés los directivos y contratistas	Documentos publicados	31/01/2021 31/05/2021	83% 47%	En lo correspondiente a los contratistas (478) se dio un porcentaje de cumplimiento del 83%, lo anterior teniendo en cuenta que en el mes de mayo mediante pieza comunicacional se solicito la actualización de la declaración de bienes y rentas del 2020 y mediante correos de reiteración a contratistas y supervisores se generó este porcentaje de cumplimiento. Igualmente, en el mes de agosto de 2021 se envió correo electrónico a los funcionarios que tenían información desactualizada en la página de la Función Pública relacionada con el cumplimiento de la ley 2013/19 referente a la publicación de bienes y rentas. Se registra un cumplimiento del 47%.	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional y Grupo de contratación
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Implementación del Modelo de Atención al Usuario de acuerdo con las fases	100% de las fases de la vigencia 2021	31/12/2021	70%	De acuerdo con el nuevo modelo de atención al usuario, se encuentran proyectos en curso y otros en planeación. Para la vigencia 2021 se tienen como proyecto las siguientes implementaciones: • Solicitudes Virtuales. • Digiturno virtual	Oficina Comercial y de Mercadeo
	Elaboración de Instrumentos de Gestión de Información	Actualizar los instrumentos de gestión (índice de información clasificada y reservada; esquema de publicación; registro de activos de información, programa de gestión documental)	100% Documentos actualizados	30/12/2021	60%	Oficina de Riesgos Se ha efectuado la actualización de los activos de información del 60% de los procesos de la Entidad, luego se consolidará para obtener los instrumentos de gestión. <u>Programa de Gestión Documental</u> Se realizaron las actividades definidas en el Programa de Gestión Documental PGD para este período.	Oficina de Riesgos / Secretaría General

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	Centros de experiencia para población con enfoque diferencial	Informe acciones realizadas	30/12/2021	70%	<p>La entidad a través de la Oficina Comercial y de Mercadeo se encuentra desarrollando el programa estratégico "Mejora de la Experiencia del Usuario" teniendo como hito priorizado el "perfilamiento de los grupos de Interés para la optimización de la atención - Journey Map". En este sentido, fue desarrollada la primera versión de la caracterización de grupos de interés del ICETEX bajo la visión del servicio al usuario.</p> <p>Dado que el documento aún se encuentra en ajustes finales, no se ha procedido con la implementación de la estrategia de segmentación del ciudadano con criterios diferenciales y de accesibilidad.</p>	Oficina Comercial y de Mercadeo / Secretaría General
	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Generar el informe semestral de solicitudes de información pública.	1 informe semestral	30/12/2021	50%	<p>La entidad a través de la Oficina Comercial y de Mercadeo genera y publica de forma trimestral en la página web del ICETEX, en el numeral 4.9 Informes trimestrales sobre el acceso a información, quejas y reclamos del link de transparencia (https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/transparencia/informes-pqrsd/).</p>	Oficina Comercial y de Mercadeo
INICIATIVAS	Acciones para Implementar la Política de Integridad	Socializar y capacitar en código de integridad	Piezas de divulgación, módulo de inducción y reinducción y reporte de asistencia	31/12/2021	62%	<p>Se encuentra publicado en el micrositio de Talento Humano el Código de Integridad, el cual hace parte de los temas que deben leer y apropiar los funcionarios y contratistas de la entidad. En reporte de asistencia en reinducción se ha alcanzado una participación del 63% y en Inducción una participación del 61% de los colaboradores de la entidad. Ruta de consulta:</p> <p>https://icetex.sharepoint.com/sites/InduccinyReinduccin/HomeInducciondeServidores/SitePages/C%C3%B3digo-de-Integridad.aspx</p>	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional
		Definir e implementar lineamientos y políticas Antisoborno para la entidad	Definir en el Manual de Gestión de riesgos de corrupción y en el código de ética y buen Gobierno; Código de Integridad, lo relacionado con las políticas y lineamientos de Soborno	31/12/2021	70%	<p>Como parte de la documentación y buenas prácticas en temas de integridad, se desarrolló la iniciativa de responsabilidad social y sostenibilidad institucional conformada por 6 pilares estratégicos, uno de los cuales se basa en sostenibilidad, ética, integridad y buen gobierno. Se están actualizando las políticas que tienen que ver y que son transversales a la entidad en temas de integridad las cuales están contenidas en el Código de Buen Gobierno y Código de Integridad para ser presentadas a aprobación.</p>	Oficina de Riesgos y Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-08-2021)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
OTRAS	Declaración de Conflicto de Interés	Socialización / capacitación del procedimiento/guía de conflicto de interés	Capacitación realizada	30/06/2021	100%	<p>Se encuentra publicado en el microsítio de Talento Humano el módulo con el contenido de la Guía de Conflicto de Intereses y en ese sentido se cumplió con la meta establecida para el 30 de junio de 2021 la cual fue socializada durante el primer semestre. Los pasos siguientes han tenido que ver con el cumplimiento de las actividades inducción y reinducción que han tomado tanto los funcionarios como los contratistas de la entidad en cuyos módulos se encuentra la información de la Guía. Se implementó una evaluación para asegurar la apropiación sobre este tema. Documento y Rutas de consulta:</p> <p>Presentación socialización guía conflicto de interes.ppt.</p> <p>https://icetex.sharepoint.com/sites/TalentoHumano2/reinduccin/SitePages/Conflicto-de-intereses.aspx</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oBw9XnV_FECUIgaXkWe-3OiQCT-o6HtKlxuWE796DotUQj1RzRJVjk2RTc2UExOTERVSihVNzI3WS4u</p>	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional