



● ● ● Guía de Inscripción al Fondo
Álvaro Ulcué Chocué
para Pueblos Indígenas

Convocatoria Pregrado y Posgrado 2025-2

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PUEBLOS INDÍGENAS 2025-2

En el **ICETEX**, nos complace acompañarte en este importante paso hacia el fortalecimiento de tus conocimientos y habilidades. Sabemos que este proceso puede parecer complejo, pero estamos aquí para guiarte en cada etapa.

A continuación, te presentamos un paso a paso detallado para que completes tu inscripción de manera exitosa y sin contratiempos. ¡Vamos a comenzar!

**Ingresa al portal web del ICETEX,
Fondo Álvaro Ulcué Chocué para Pueblos Indígenas.**

<https://web.icetex.gov.co/es/-/comunidades-indigenas>

En información para tu fondo, se encuentra la opción para **acceder al formulario** como se observa a continuación.

Información para tu fondo

- Formulario de solicitud**
- Texto de la convocatoria
- Anexo 1 - Formato Trabajo Comunitario (Postulación)
- Anexo 2 - Tasa Tránsito Inmediata a Educación Superior
- Anexo 3 - Formato de Avance Trabajo Comunitario Renovación
- Paso a paso para diligenciar el formulario de inscripción
- Paso a paso para cargue documental
- Reglamento operativo
- Consulta de resultados
- Chat



RECUERDA

Lo primero que debes hacer es registrarte.

Una vez des clic en **“Formulario de solicitud”**, te direcciona a la ventana para iniciar tu proceso de inscripción.

Luego debes registrar tu correo electrónico y **asignar una contraseña**.

Finalmente debes dar clic en **“Registrarse”**.

Recuerda que tu correo electrónico debe estar activo, y debe ser el que consultas regularmente, ya que a este correo te llegará toda la información sobre el proceso de inscripción y del fondo.



The image shows a registration form titled "Regístrate en el sistema". It includes input fields for "Correo Electrónico", "Contraseña", and "Confirme Contraseña". Below these fields are two checkboxes: "Acepto Términos y Condiciones" and "Acepto Política de Tratamiento de Datos". At the bottom, there are two buttons: "Registrarse" (highlighted with a red border) and "Volver" (highlighted with a green border).

Una vez presiones el botón de **“Registrarse”**, deberás ingresar a tu correo electrónico, ya que el **ICETEX** te enviará un correo para habilitar tu proceso de inscripción.



Te aparecerá el siguiente pantallazo, donde debes dar clic en **“Volver”** para regresar a la ventana de ingreso al formulario.





Una vez culmines tu proceso de registro en sistema, **estarás habilitado** para diligenciar el formulario.

Debes ingresar con tu usuario que es tu **correo electrónico y la contraseña que asignaste anteriormente.**

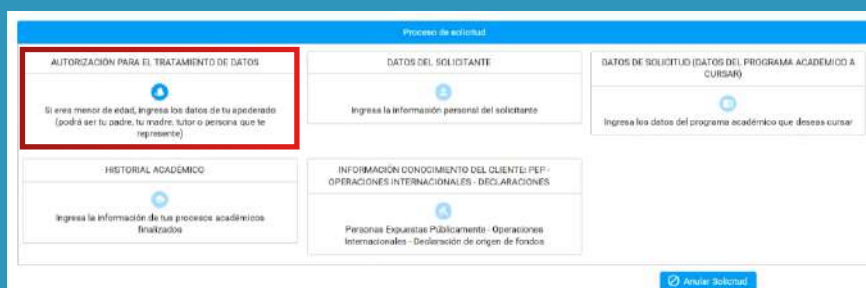
En la ventana de convocatorias, debes ubicar el formulario dependiendo del nivel de formación, si es **PREGRADO** debes ingresar a **“Comunidades indígenas Alvaro Ulcué Chocué Pregrado 2025-2”** y para **POSGRADO** debes ingresar a **“Comunidades indígenas Alvaro Ulcué Chocué Posgrado 2025-2”**.

En este caso, **a manera de ejemplo**, seleccionaremos la opción **pregrado**.



Al ingresar al formulario se habilitarán las opciones para que diligencies tus datos. Debes iniciar por el primer módulo del formulario **“Autorización para el tratamiento de datos”** y el mismo formulario va habilitando los módulos a medida que avanzas.

Recuerda **guardar al finalizar cada módulo** para continuar con el proceso.



Recuerda que puedes ingresar en cualquier momento a los módulos ya diligenciados para revisar la información registrada y corregirla de ser necesario.

1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Recuerda leer toda la información correspondiente a los términos y condiciones, luego deberás seleccionar en las casillas para confirmar que leíste.

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante).

Los trámites y servicios de ICETEX son gratuitos y no requieren de intermediarios, ante la actitud de terceros al solicitarle dinero para cualquier tipo de proceso, por favor DENUNCIE ante las autoridades competentes o en el correo soytransparente@icetex.gov.co; marque la casilla para continuar: *

Si eres menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por tu apoderado, quien es titular de tus padres o tu tutor legal. Una vez se cumpla esta condición, puedes continuar el proceso: *

Seleccione

Seleccione

Soy menor de edad y tengo el acompañamiento de un APODERADO

Soy Mayor de edad

Guardar Siguiente

✳ Escoge la opción que corresponda, si eres **mayor de edad o menor de edad**.

Si eres menor de edad, el sistema habilitará las siguientes preguntas correspondientes a tu apoderado o representante legal. Diligencia toda la información de tu apoderado, recuerda guardar y finalizar para continuar.

TRATAMIENTO DE DATOS
Si el beneficiario es menor de edad se debe contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante).

Actualización de la Autorización de Tratamiento de Datos Personales – Beneficiarios, Becarios, participantes de programas y docentes solicitados. La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite al ICETEX, recolectar, almacenar, procesar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar, transmitir y transferir la información personal para desarrollar los productos del portafolio relacionados con el objeto social, en procura de cumplir con las siguientes finalidades: 1. Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX; 2. Habilitar los procesos de reclutamiento y de investigación de conflictos, en virtud de la naturaleza pública de los recursos cobrados, al proceso de base académica el sistema de crédito educativo del ICETEX; 3. Dar tratamiento a las datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico; 4. Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono); 5. Solicitar y recibir de los instituciones de educación superior y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reúnan en sus bases de datos; 6. Realizar transferencia de datos personales a las entidades reguladas por la Superintendencia Financiera, así como a cualquier otra entidad con la cual el ICETEX suscriba alianzas, convenios y/o contratos que tengan por objeto de fortalecer la gestión administrativa y ampliar la oferta de productos y servicios; 7. Realizar transferencia internacional de datos personales sobre créditos, becas en el exterior, convenios administrativos y/o para servicios de computación en la nube; 8. Transferir información personal a terceros países que hacen tratamiento de datos a modo de Encargado, según lo necesario para la ejecución de las operaciones del ICETEX, en las gestiones relacionadas con trámites y servicios ofrecidos en sus respectivos vínculos con la Entidad y siempre que ello sea estrictamente necesario; 9. Enviar mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la Entidad a través de correo electrónico, mensajes de texto, redes sociales o cualquier otro canal oficial de comunicación del ICETEX; 10. Desarrollar campañas, actividades de divulgación, capacitaciones y programas; 11. Atender a solicitud de Información, datos, estadísticas, sugerencias y denuncias (PDIO); 12. Realizar la caracterización de usuarios y el desarrollo de programas dirigidos a poblaciones vulnerables o minorías; 13. Actualizar bases de datos, incluyendo los casos en que se requiere transferir o transferir a un tercero, la información para la validación, inscripción, enriquecimiento y homogenización de datos, previa cumplimiento de las exigencias legales; 14. Elaborar estudios, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias, relacionados con los servicios que presta la Entidad; 15. Proveer información solicitada por los entes de control que permitan dar cumplimiento a las exigencias legales y a los análisis estadísticos requeridos a la Entidad; 16. Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contributivas, comerciales y de registros comerciales, societarios y contractuales.

Que relación tienes con tu apoderado: *

Tipo documento del Apoderado: *

Número de documento del Apoderado: *

Fecha Expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Lugar de expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Nombre(s) Apoderado: *

Apellido(s) Apoderado: *

Fecha de Nacimiento Apoderado: *

Lugar de Nacimiento Apoderado: *

Correo electrónico Apoderado: *

Dirección de residencia Apoderado: *

Departamento y Ciudad de Residencia del Apoderado: *

Cóndula Apoderado: *

De conformidad con la establecido en la Ley 1580 de 2013, requerimos la confirmación y selección de los canales de comunicación a través de los cuales desees ser contactado. (IMPORTANTE: Te contamos que estos canales serán utilizados con la finalidad de suministrar información sobre tu crédito educativo, tu estado de cuenta, cuotas pendientes de pago, así como para ampliar información acerca de las alternativas de pago y garantizar la aplicación de los beneficios a los cuales te puedes acoger en una instancia determinada. *

Relacionarse

Relacionarse

0

+

+

+

+

0

Comunicaciones físicas o electrónicas *

Guardar Anterior Finalizar

A continuación, aparecerá la información de tratamientos de datos.

Debes leer muy bien la **información registrada**, una vez culmines tu lectura, indica **“Acepto”**, presionas guardar y luego finalizar.

TRATAMIENTO DE DATOS	
Si el beneficiario es menor de edad se debe contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)	Actualización de la Autorización de Tratamiento de Datos Personales – Beneficiarios, Becarios, participantes de programas y desdones solidarios La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite al ICETEX, recolectar, almacenar, procesar, usar, circular, suministrar, ceder, buscar, compartir, actualizar, transmitir y transferir la información personal, para desarrollar los productos del portafolio relacionados con el objeto social, en procura de cumplir con las siguientes finalidades: 1. Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX. 2. Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza pública de los recursos colocados, en procura de hacer sostenible el sistema de crédito educativo del ICETEX. 3. Dar tratamiento a los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico. 4. Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono). 5. Solicitar y recibir de las instituciones de educación superior y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos. 6. Realizar transferencia de datos personales a las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, así como a cualquier otra entidad con la cual el ICETEX suscriba alianzas, convenios y/o contratos que tengan por objeto de fortalecer la gestión administrativa y ampliar la oferta de productos y servicios. 7. Realizar transferencia internacional de datos personales sobre créditos, becas en el exterior, convenios administrativos y/o para servicios de computación en la nube. 8. Transmitir información personal a terceras partes que hacen tratamiento de datos a modo de Encargo, aspecto necesario para la ejecución de las operaciones del ICETEX, en las gestiones relacionadas con trámites y servicios definidos en sus respectivos vínculos con la Entidad y siempre que ello sea estrictamente necesario. 9. Enviar mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad a través de correo electrónico, mensajes de texto, redes sociales o cualquier otro canal oficial de comunicación del ICETEX. 10. Desarrollar campañas, actividades de divulgación, capacitaciones y programas. 11. Atención y respuesta de Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD). 12. Realizar la caracterización de usuarios y el desarrollo de programas dirigidos a poblaciones vulnerables o minorías. 13. Actualizar bases de bases de datos, incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir a un tercero, la información para la validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos, previo cumplimiento de las exigencias legales. 14. Elaborar estudios, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias, relacionados con los servicios que presta la Entidad. 15. Presentar información solicitada por los entes de control que permitan dar cumplimiento a las exigencias legales y a los análisis estadísticos requeridos a la Entidad. 16. Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contractuales, comerciales y de registros comerciales, corporativos y contables. De conformidad con lo establecido en la Ley 2309 de 2023, requerimos tu confirmación y selección de los canales de comunicación a través de los cuales deseas ser contactado. IMPORTANTE: Te confirmo que estos canales serán utilizados con la finalidad de suministrarte información sobre tu crédito educativo, tu estado de cuenta, cuotas pendientes de pago, así como para ampliar información acerca de las alternativas de pago y garantizar la aplicación de los beneficios a los cuales te puedes acoger en una instancia determinada. *
	ACEPTO Seleccione: Llamadas telefónicas Comunicaciones físicas o electrónicas Todos los anteriores Comunicaciones físicas o electrónicas

Al finalizar el primer módulo **“Autorización de tratamiento de datos”**, el sistema habilitará el siguiente módulo para que continúes registrando la información de **“Datos del solicitante”**.

2. DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso de solicitud		
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE Ingresar la información personal del solicitante	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) Ingresar los datos del programa académico que deseas cursar
HISTORIAL ACADÉMICO Ingresar la información de tus procesos académicos finalizados	INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: PEP- OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES Personas Exponidas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos	
Anular solicitud		

Iniciamos el segundo módulo, diligenciando “Información básica”.

* RECUERDA

Debes consultar el **Reglamento Operativo del fondo y términos de la convocatoria** desde el 23 de julio de 2025 para que tengas completo conocimiento de los requisitos para postularte y de las obligaciones que adquieres al ser beneficiario, por lo anterior dentro del formulario se indica **“Manifiesto que conozco y acepto los términos de referencia de la convocatoria y el Reglamento Operativo del fondo”**.

Debes diligenciar tus datos de contacto, **es importante que tu correo electrónico sea el mismo que registraste al inscribirte**, este debe mantenerse activo durante todo el proceso de inscripción a la convocatoria y validar que siempre tengas capacidad disponible en la bandeja de entrada de tu correo para que puedas recibir las notificaciones que te envía el **ICETEX**.



The image shows a screenshot of a web form titled "Información Básica" with the subtitle "Te invitamos a verificar la información registrada". The form contains the following fields:

- Manifiesto que conozco y acepto los términos de referencia de la convocatoria y el Reglamento Operativo del Fondo: * (Dropdown menu)
- Tipo de documento del solicitante: * (Dropdown menu)
- Número del documento de identificación Solicitante: *
- Nombre(s): *
- Apellido(s): *
- Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *
- País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: * (Dropdown menu with a blue flag icon)
- Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: *
- País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: * (Dropdown menu with a blue flag icon)
- País, departamento y Ciudad/Municipio de Residencia: * (Dropdown menu with a blue flag icon)
- Dirección de Residencia: * (Dropdown menu with a blue flag icon)
- Correo Electrónico. Usuario en plataforma ICETEX: correovalidacion202524@ (Text input)
- Seleccione su estrato socioeconómico de su lugar de residencia: * (Dropdown menu)
- Teléfono fijo en Colombia, sino cuenta con uno por favor incluya nuevamente el número celular: (Text input)
- Teléfono Celular: * (Text input)
- Sexo: * (Dropdown menu)
- Estatus civil: * (Dropdown menu)

At the bottom right of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Siguiente" (Next).

*** Debes llenar estos campos con tu información.**

Para escribir tu dirección debes utilizar las opciones que se despliegan según muestra el siguiente pantallazo para seleccionar la nomenclatura que corresponda.

Ejemplo de dirección en el pantallazo: Calle 79B Norte No. 57 - 40

Recuerda siempre **presionar guardar y siguiente** para continuar con el proceso.



The screenshot shows a form titled "Asignar Dirección" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields with dropdown menus. The first row has a dropdown labeled "Seleccione un Valor" with the value "79" selected, followed by a text field with "NO". The second row has a dropdown labeled "B" selected, followed by a dropdown labeled "Seleccione un Valor", another dropdown labeled "Seleccione un Valor", and a dropdown labeled "Norte". The third row has a text field labeled "Nro" with "57" entered, followed by a dropdown labeled "Seleccione un Valor", a text field with "-" entered, a text field with "40" entered, and another dropdown labeled "Seleccione un Valor". Below these is a text field labeled "Complemento". At the bottom right are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

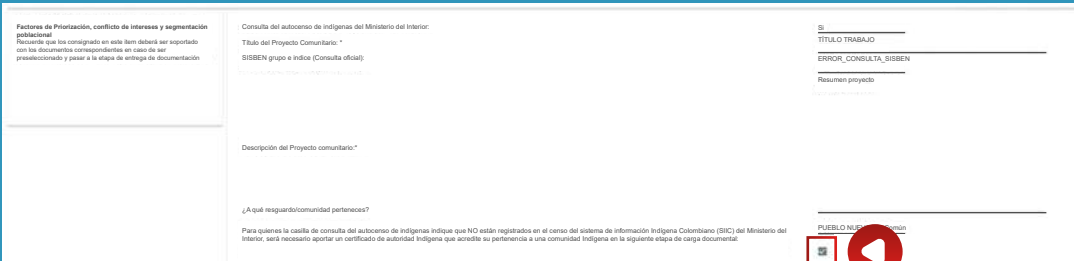
LUEGO DEBES GUARDAR Y DAR CLIC EN SIGUIENTE PARA DILIGENCIAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN



The screenshot shows a form with a left sidebar containing text about prioritization factors and a main area with several fields. The sidebar text includes "Factores de Priorización, conflicto de intereses y segmentación poblacional" and instructions about documentation. The main area has fields for "Consulta del autocenso de indígenas del Ministerio del Interior:" (with "NO" selected), "Título del Proyecto Comunitario: *" (with "TITULO TRABAJO" selected), "SISBEN Grupo e índice (Consulta oficial):", "Descripción del Proyecto Comunitario: *", and a paragraph about the indigenous census. At the bottom right, there is a dropdown menu with "Seleccione" selected, and a button labeled "SIGUIENTE". At the very bottom are three buttons: "Guardar", "Antes", and "Finalizar".

En esta parte el formulario realiza la consulta automática utilizando el documento de identidad del aspirante para validar que se encuentre registrado en la base del censo del **Sistema de Información Indígena Colombiano - SIIC - del Ministerio del Interior:**

Si estás registrado, aparecerá un **"SÍ"** como resultado de la consulta, tal como se muestra a continuación.



The screenshot shows a web form titled 'Consulta del autocenso de indígenas del Ministerio del Interior'. The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with the heading 'Factores de Priorización, conflicto de intereses y segmentación poblacional'. The main area contains fields for 'Título del Proyecto Comunitario: *', 'SISBEN grupo e índice (Consulta oficial):', and 'Descripción del Proyecto comunitario:'. On the right side, there is a section for 'PUEBLO NÚMERO 1000' with a dropdown menu showing 'SÍ'. Below this, there are fields for 'TÍTULO TRABAJO', 'ERROR_CONSULTA_SISBEN', and 'Resumen proyecto'. At the bottom right, there is a red play button icon.

Si **NO** estás registrado, aparecerá un **"NO"** como resultado de la consulta, tal como se muestra a continuación.



The screenshot shows the same web form as above, but with a 'NO' result. The 'PUEBLO NÚMERO 1000' dropdown menu now shows 'NO'. The 'TÍTULO TRABAJO' field is highlighted in blue. The 'ERROR_CONSULTA_SISBEN' field is empty. The 'DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO' field is also empty. At the bottom right, there is a dropdown menu with the options 'Seleccione', 'Comprendido', and 'Comprendido'. Below this, there are three buttons: 'Guardar', 'Atrás', and 'Finalizar'.

Deberá leer la nota final y seleccionar en la casilla la opción **"Comprendido"** para confirmar que entiende la instrucción suministrada y **SOLO** para el caso en que el resultado sea **"NO"**, el aspirante deberá aportar en la siguiente etapa de carga documental un certificado de autoridad indígena, que acredite que pertenece a una autoridad indígena.

3. DATOS DE LA SOLICITUD (PROGRAMA ACADÉMICO)

The screenshot shows a web form titled 'Proceso de solicitud'. It contains several sections: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS', 'DATOS DEL SOLICITANTE', 'DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)', 'HISTORIAL ACADÉMICO', and 'INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES'. The 'DATOS DE SOLICITUD' section is highlighted with a red box and contains the text 'Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar'. At the bottom right, there is a button labeled 'Anular Solicitud'.

Lo primero que debes indicar para el formulario que seleccionaste, es si **tus estudios son en el país o en el exterior.**

The screenshot shows a web form titled 'Lugar de estudios solicitud'. It contains a dropdown menu labeled 'Selecciona donde deseas realizar tus estudios'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Selecciona', 'Colombia', and 'En el exterior'. The 'Colombia' option is highlighted. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' and 'Siguiente'.

Es muy importante que la información que registres corresponda con tu programa, **entidad educativa y semestre que cursas en el periodo 2025-2**, debido a que posteriormente deberás cargar los soportes para validar la información que registraste, **en caso de registrar información errada NO podrás modificarla una vez finalices tu formulario.**

Así lucirá tu formulario si **eliges la opción de realizar tus estudios en Colombia.** Debes diligenciar la **ubicación y nombre de tu universidad**, nombre de la **carrera o programa** y semestre **que cursas en el periodo 2025-2**. También deberás seleccionar el rubro para el cual requieres la **financiación y si es para sostenimiento o matrícula.**

4. HISTORIAL ACADÉMICO

The screenshot shows a web form titled "Proceso de solicitud" with several sections. The "HISTORIAL ACADÉMICO" section is highlighted with a red border. It contains a blue circular icon with a plus sign and the text "Ingresar la información de tus procesos académicos finalizados". Other sections include "AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS", "DATOS DEL SOLICITANTE", "DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)", "INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES", and "Personas Expuestas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos". A "Anular solicitud" button is at the bottom right.

En este modulo debes registrar **la información correspondiente al código AC de registro** de tus pruebas de estado.

Y finalizas este módulo con la información del colegio donde obtuviste tu título de bachiller.

The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- Código SNP del Examen de Estado (AC000000) (VG000000) (EK000000). Este campo es obligatorio para aspirantes de primer y segundo semestre.: *
- Departamento del Colegio : *
- Municipio del Colegio : *
- Colegio : *
- AC
- Guardar
- Finalizar

5. INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: (PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES – DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE Ingresa la información personal del solicitante	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
HISTORIAL ACADÉMICO Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados	INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES Personas Expuestas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos	

[Anular Solicitud](#)



Esta es **la última etapa del formulario**, recuerda **leer detenidamente la información** para finalizar tu proceso.

1. Información Personas Expuestas Públicamente PEP 2. PEP e Información de Relacionados del PEP 3. Operaciones Internacionales 4. Operaciones Internacionales 5. Declaración de Origen de Fondos

[Guardar](#) [Siguiente](#)

Información Personas Expuestas Públicamente PEP
Decreto 1674 de 2016, por medio del cual expidió la lista de las Personas Públicamente Expuestas (PEP)

1. ¿Es usted una persona públicamente expuesta?: * ☐ SI ☒ NO

2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: * ☐ SI ☒ NO

[Guardar](#) [Siguiente](#)

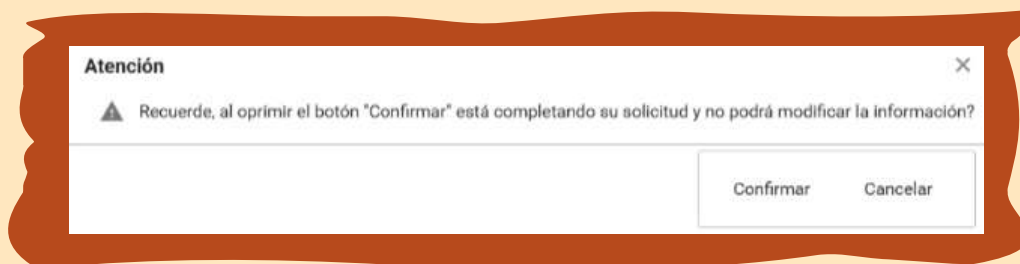
Declaro que los recursos que hacen parte de mi patrimonio provienen de actividades lícitas ligadas al desarrollo normal de mis actividades, por lo tanto, no provienen de actividades relacionadas con delitos fuentes de lavado de activos y financiación del terrorismo, y en general de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano. Para efectos de lo anterior, autorizo expresamente al ICETEX para que realice las verificaciones en los listados, bases de datos o información pública, nacional o internacional o sistemas de información que considere pertinentes, y de encontrar algún reporte, el ICETEX procederá a adelantar las acciones contractuales y/o legales que correspondan eximiendo a la Entidad de toda responsabilidad que se derive de ello. Me obligo para con el ICETEX a mantener actualizada la información suministrada mediante el presente formulario, para lo cual me comprometo a reportar por lo menos en cada renovación o cuando la Entidad lo solicite, los cambios que se hayan generado respecto a la información aquí contenida, de acuerdo con los procedimientos que para tal efecto tengo dispuesto el ICETEX: *

☒ SI

Una vez finalizas el formulario, se habilitarán dos opciones, puedes hacer clic en **“Resumen de la solicitud”** para verificar toda la información registrada antes de finalizar.

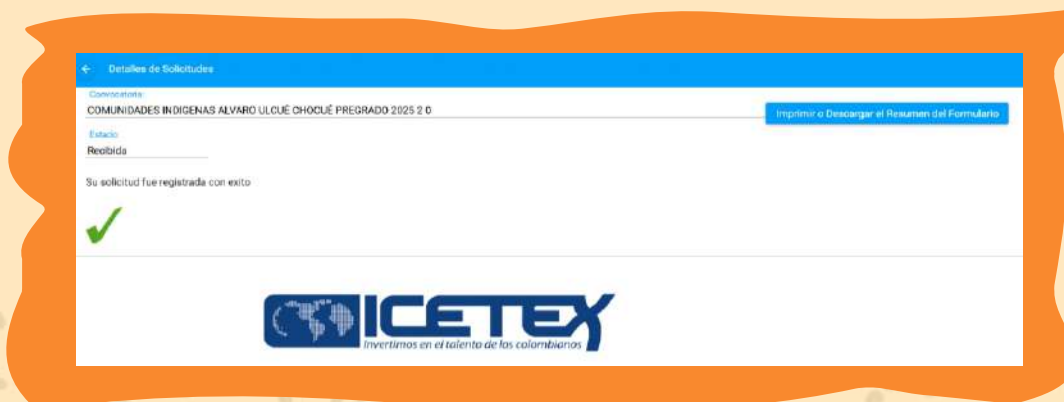


ES IMPORTANTE revisar la información que suministraste en el formulario antes de **“completar la solicitud”**, recuerda que una vez culmines el proceso **no habrá posibilidad de modificación**.



Al presionar **“Confirmar”**, se generará tu formulario de inscripción.

Debes descargarlo y guardarlo de inmediato, ya que lo necesitarás más adelante en el proceso de cargue de documentos.



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



**Convocatoria: COMUNIDADES INDIGENAS ALVARO ULCUÉ CHOQUÉ
PREGRADO 2025 2 0**

Fecha de Radicación: 15/07/2025

Numero de Solicitud: N°7100231

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Los trámites y servicios de ICETEX son gratuitos y no requieren de intermediarios, ante la actitud de terceros al solicitarle dinero para cualquier tipo de proceso, por favor DENUNCIE ante las autoridades competentes o en el correo soytransparente@icetex.gov.co De acuerdo

Eres menor o mayor de Edad:= MAYOR DE EDAD

Actualización de la Autorización de Tratamiento de Datos Personales – Beneficiarios, Becarios, participantes de programas y deudores solidarios

La autorización para el tratamiento de sus

¡Tu futuro es ahora!



@ICETEXTV



@icetexcolombia



@icetex_colombia



¡Estás a un paso de hacer realidad tu sueño!

Recuerda completar el proceso de inscripción de manera correcta.

No olvides revisar minuciosamente cada uno de los requisitos y documentos solicitados.

Si tienes alguna duda, el equipo del ICETEX está aquí para apoyarte en cada etapa del proceso.

www.icetex.gov.co