



# Línea de Crédito Educativo para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Convocatoria 2021-1



La educación  
es de todos

Mineducación

# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Ingresar al micrositio asignado para la línea de Crédito Condonable ETDH en la página web del ICETEX



## Fondos en Administración

### Línea de Crédito Educativo para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano Convocatoria 2021



## Descripción del fondo

Otorgar créditos condonables para financiar total o parcialmente el costo de programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Los créditos educativos de esta línea se otorgarán a estudiantes en situación de vulnerabilidad que se hayan visto afectados por motivos de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus COVID – 19 y que estén cursando sus estudios en una Institución oferente de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano certificada en Calidad.

Convocatoria 2021.

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/linea-de-credito-educativo-para-pago-de-matriculas-eth>

## Paso N°1

### Descripción del fondo

Otorgar créditos condonables para financiar total o parcialmente el costo de programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Los créditos educativos de esta línea se otorgarán a estudiantes en situación de vulnerabilidad que se hayan visto afectados por motivos de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus COVID – 19 y que estén cursando sus estudios en una Institución oferente de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano certificada en Calidad.

Convocatoria 2021.

Para mayor información descarga [la infografía de la convocatoria.](#)

### Constituyente:

Ministerio de Educación Nacional



Formulario de solicitud



Formulario de deudor solidario



Texto de la convocatoria



Reglamento operativo



Consulta de resultados

### Estado de convocatoria:

Abierta

Dar Click en el Formulario de Solicitud





# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

## Paso N° 2

Dar Click en Registrarse

ICETEX

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Recuperar Contraseña

**Registrarse**

Registrar correo electrónico para activar la cuenta, escriba una contraseña y posteriormente confirme la contraseña

## Paso N° 3

Regístrate en el sistema

Correo Electrónico:

Contraseña:

Confirme Contraseña:

Acepto Términos y Condiciones

Acepto Política de Tratamiento de Datos

Registrarse

**Volver**

Finalmente acepte los términos y de click en REGISTRARSE



La educación es de todos

Mineducación



# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Paso N° 4



Revisar el correo electrónico registrado en el paso anterior en bandeja de entrada, correo no deseado o SPAM; recibirá un correo electrónico con destinatario NOREPLY de ICETEX



La educación es de todos

Mineducación



# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

## Paso N°5

Dar Click en VOLVER para registrar los datos de acceso



## Paso N°6

Ingrese el usuario (correo electrónico) y contraseña registrada en el paso 3 posteriormente de click en ingresar





# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Al ingresar debe seleccionar la Convocatoria LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2021 1 0

Paso N°7

SiplexManagement

Inicio | Originación | Mis Solicitudes | Tareas

Convocatoria

**Apreciado aspirante:** A continuación, te presentamos los programas de fondos que tienen procesos de inscripción activos:

1. Elige el programa con el periodo (ejemplo: Programa 2020 1 0) de tu interés para que apliques como potencial beneficiario.
2. Diligencia completamente tu solicitud y si cumples los requisitos, podrás ser uno de los beneficiarios seleccionados.
3. Si vas a inscribirte en el programa Generación E componente de Equidad, haz tu elección de acuerdo con el período académico de ingreso a tu Institución de Educación Superior.

Buscar Convocatoria:

Proceso de solicitud

FORTALECIMIENTO A LA PERMANENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO ADJ 2020 2 2021 1 0 Fecha 2021-03-17 a 2021-04-30	Linea 3. Liderazgo directivo 2021 1 0 Fecha 2021-03-31 a 2021-04-29	<b>LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2021 1 0</b> Fecha 2021-04-14 a 2021-04-30
LINEA PADRES DE FAMILIA 2021 1 2 Fecha 2021-02-09 a 2021-04-29		

Registros 1 a 4 de 4 | Página 1 de 1 | 5

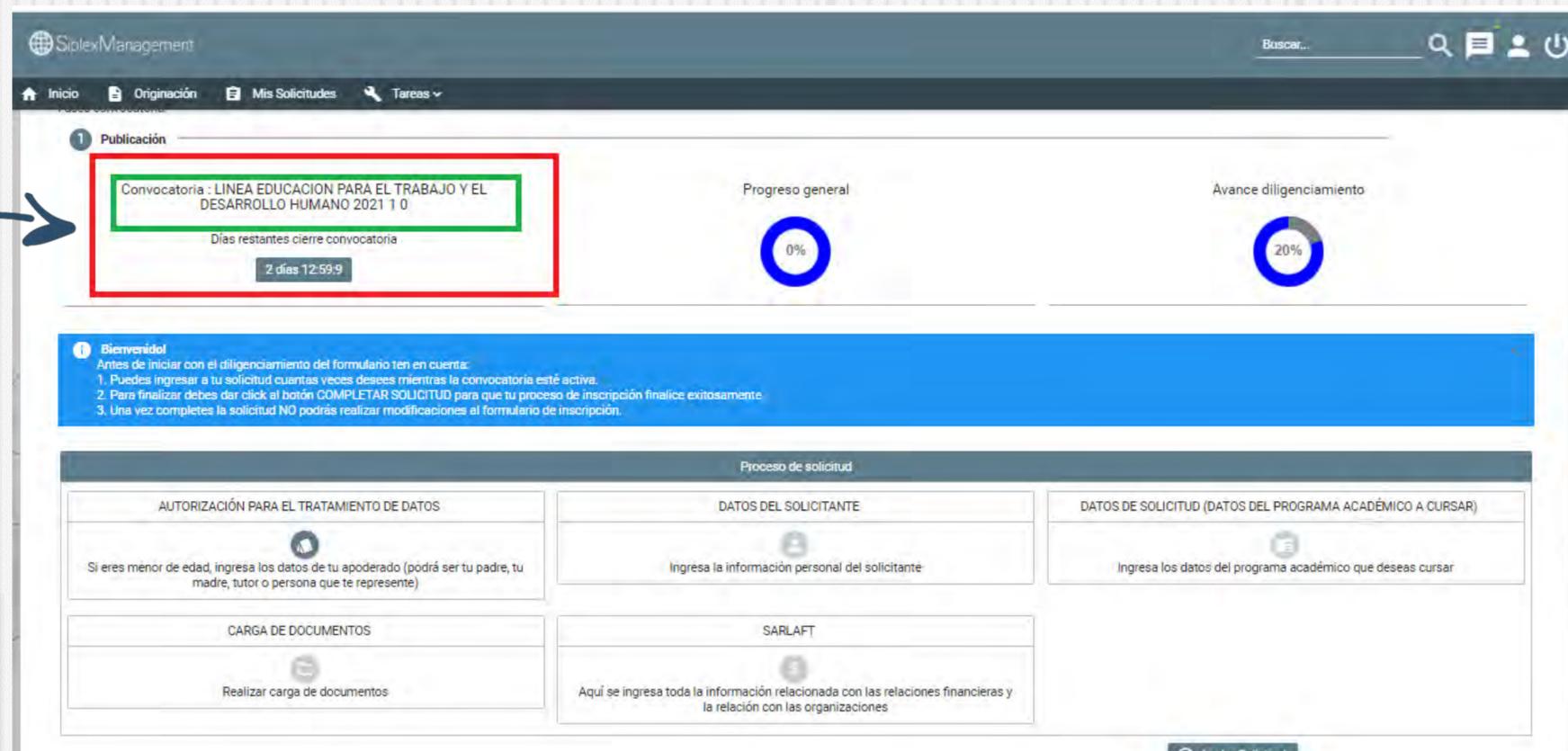


La educación es de todos

Mineducación

Paso N° 8

Asegúrese de que se encuentre en la Convocatoria LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2021 1 0 y diligencie todos los módulos establecidos en el formulario



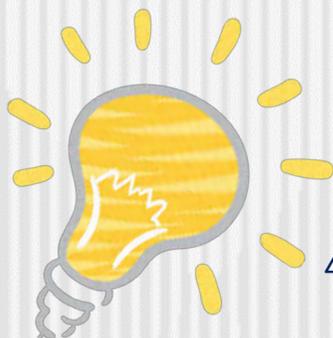
1. Autorización para el tratamiento de datos

2. Datos del solicitante

3. Datos de Solicitud

4. Carga de Documentos

5. SARLAFT



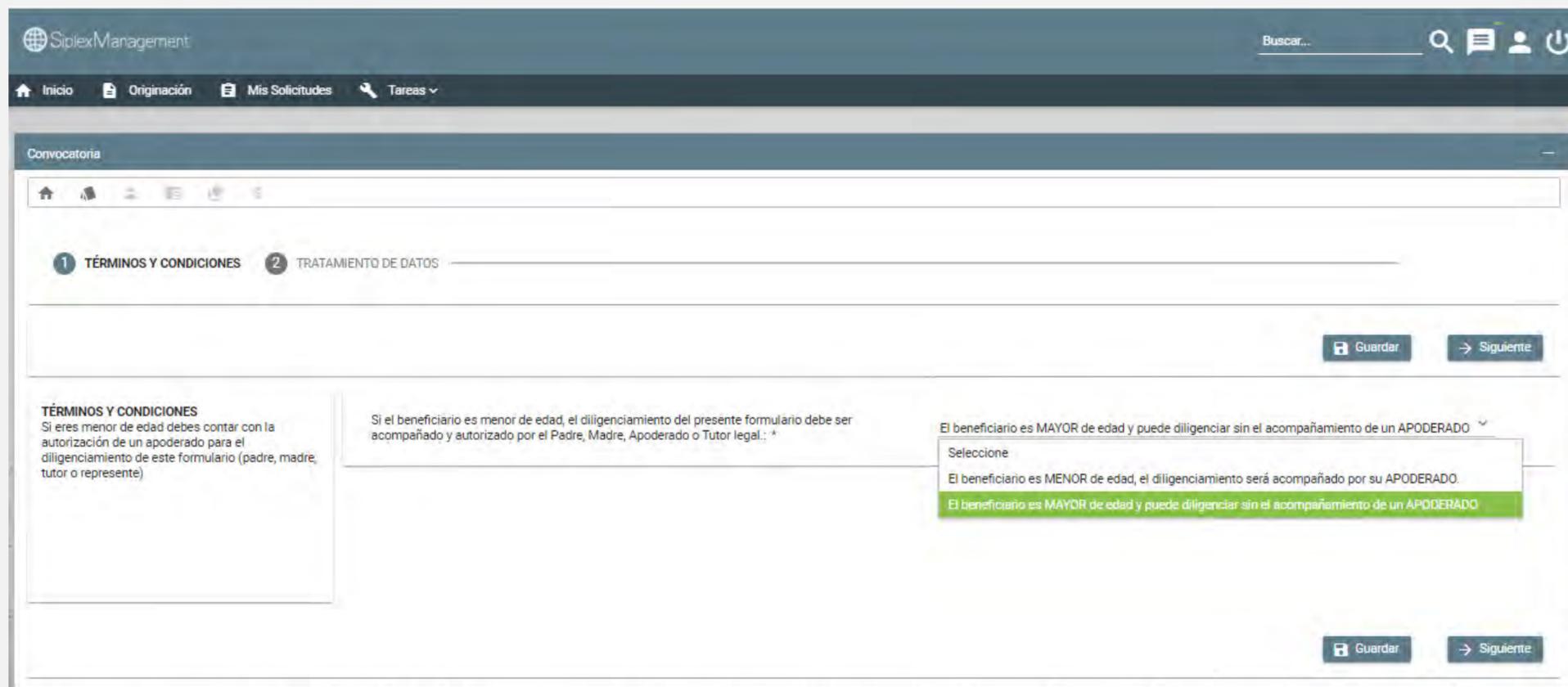
## Paso N° 9

Al ingresar al Módulo AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS seleccione la opción conforme la edad del estudiante:

1. El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado de un APODERADO

2. El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Lo anterior dado que se requiere autorización del tratamiento de los datos ya que está faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales.



SicplexManagement

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Convocatoria

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES | 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar | Siguiente

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**  
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Si el beneficiario es menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por el Padre, Madre, Apoderado o Tutor legal. \*

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Seleccione

- El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado por su APODERADO.
- El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO**

Guardar | Siguiente

## Paso N°10

Registrar los datos de apoderado (padre, madre o Tutor legalmente nombrado) del estudiante menor de edad, quien será el titular del crédito educativo



SiplexManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

**AUTORIZACIÓN MENOR DE EDAD:**

Que relación tienes con tu apoderado: \*

Tipo documento del Apoderado: \*

Número de documento del Apoderado: \*

Fecha Expedición del documento de identidad del Apoderado: \*

Lugar de expedición del documento de identidad del Apoderado: \*

Nombre(s) - Apoderado: \*

Apellido(s) - Apoderado: \*

Fecha de Nacimiento - Apoderado: \*

Lugar de Nacimiento - Apoderado: \*

Correo electrónico - Apoderado: \*

Dirección de residencia - Apoderado: \*

Departamento y Ciudad de Residencia del Apoderado: \*

Celular - Apoderado: \*

Datos del Apoderado

Seleccione

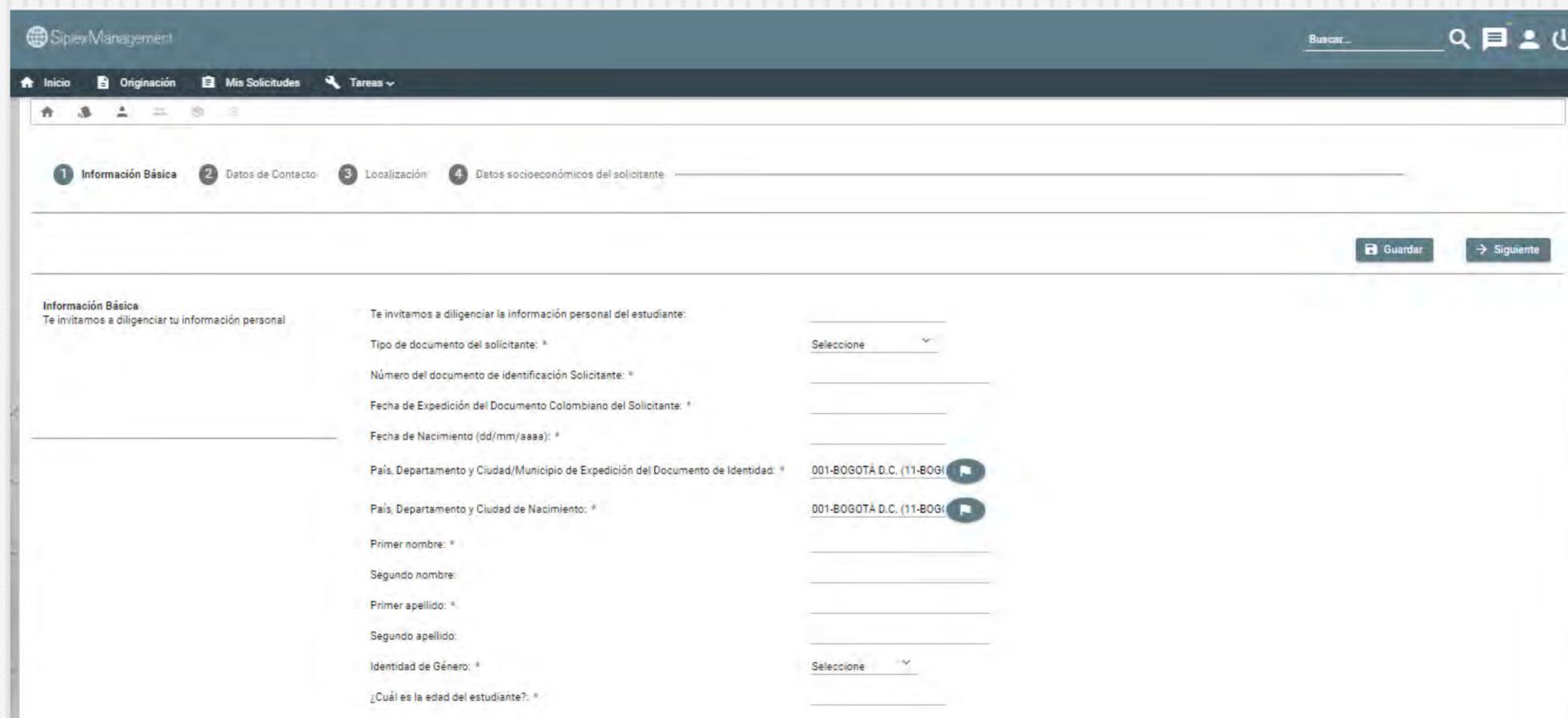
Seleccione

0

Guardar | Atras | Finalizar

## Paso N°11

En el módulo DATOS DEL SOLICITANTE se deben registrar los datos del estudiante



The screenshot displays the 'Spirex Management' web interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Originación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area shows a progress indicator with four steps: 1. Información Básica (active), 2. Datos de Contacto, 3. Localización, and 4. Datos socioeconómicos del solicitante. Below the progress bar, there are 'Guardar' and 'Siguiete' buttons. The 'Información Básica' section contains the following fields:

- Te invitamos a diligenciar la información personal del estudiante:
- Tipo de documento del solicitante: \* (Dropdown menu: Selección)
- Número del documento de identificación Solicitante: \*
- Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: \*
- Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): \*
- País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: \* (Dropdown menu: 001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: \* (Dropdown menu: 001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- Primer nombre: \*
- Segundo nombre:
- Primer apellido: \*
- Segundo apellido:
- Identidad de Género: \* (Dropdown menu: Selección)
- ¿Cuál es la edad del estudiante?: \*





# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Paso N°12

En el módulo DATOS DEL SOLICITANTE, debe registrar los datos de teléfono celular y teléfono fijo

Splex Management

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

1 Información Básica | 2 Datos de Contacto | 3 Localización | 4 Datos socioeconómicos del solicitante

**Datos de Contacto**  
Al registrar tus datos de teléfono fijo debes tener en cuenta que van de la siguiente forma: código país + indicativo + número de teléfono Ejemplo: 5714173535

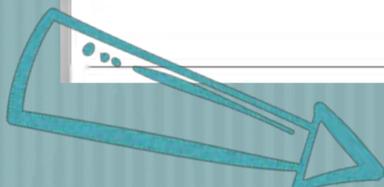
Teléfono Celular: \*

Teléfono Fijo :

El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito:

Correo Electrónico Personal: \*

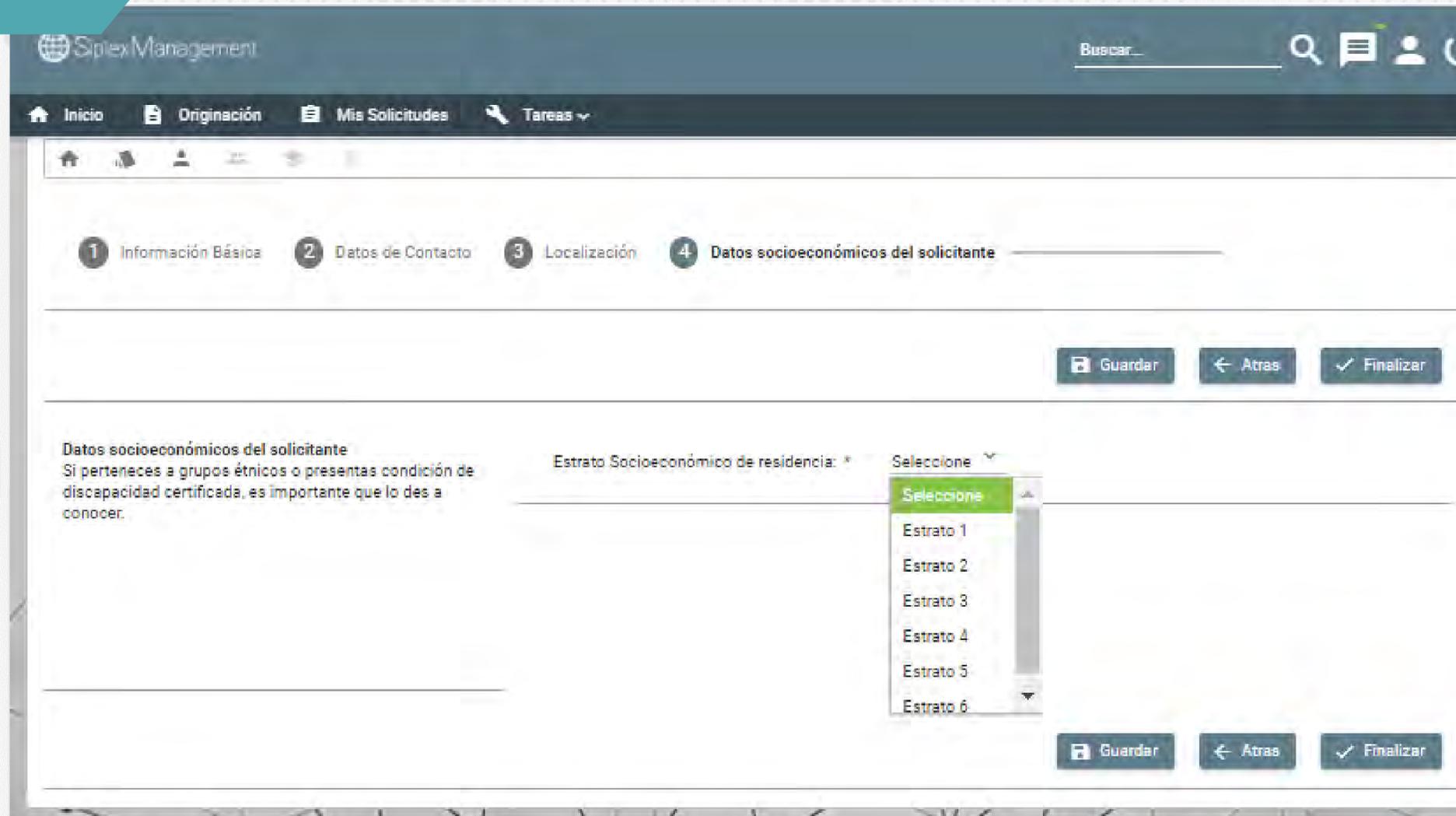
Guardar | Atras | Siguiete



Nota. El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito



## Paso N°13



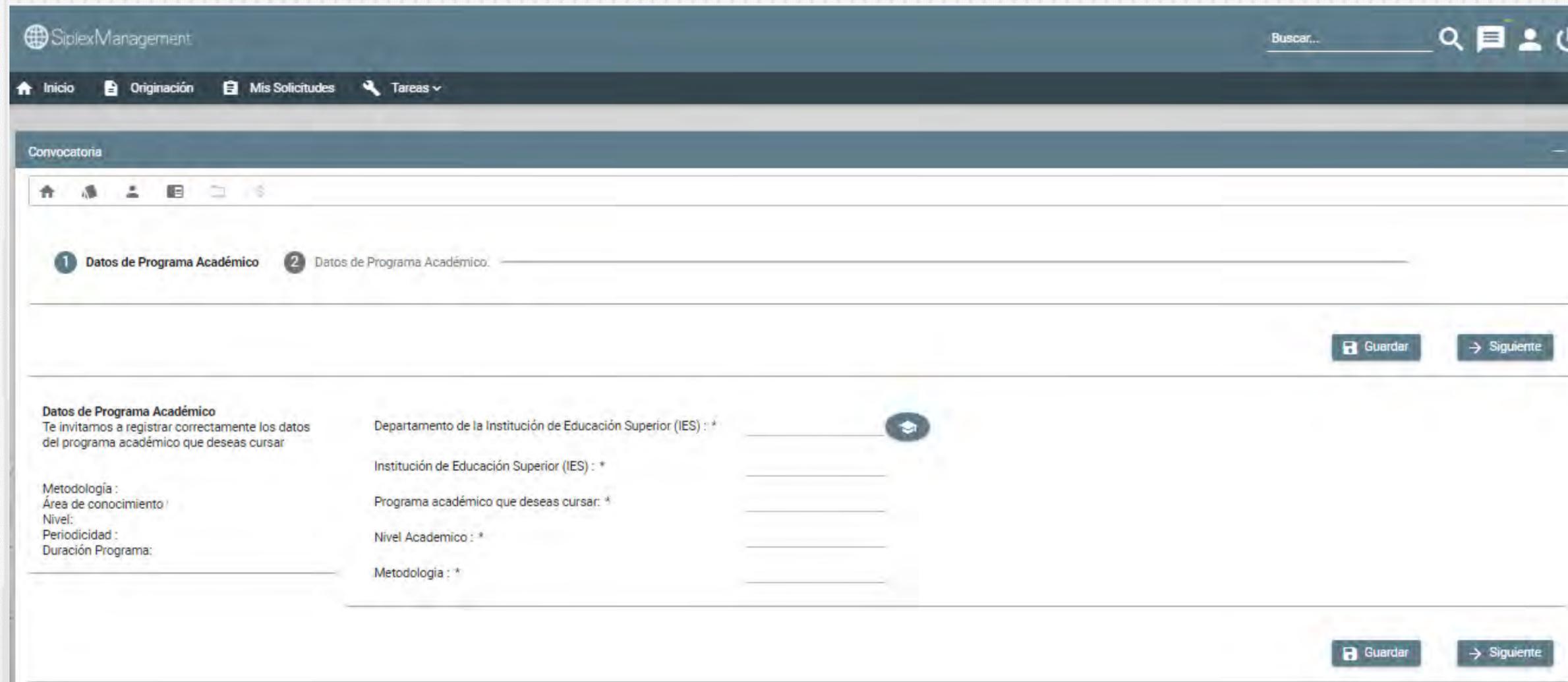
The screenshot shows the SplexManagement interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that, a breadcrumb trail indicates the current step: 1 Información Básica, 2 Datos de Contacto, 3 Localización, and 4 Datos socioeconómicos del solicitante. The main content area is titled 'Datos socioeconómicos del solicitante' and includes a note: 'Si perteneces a grupos étnicos o presentas condición de discapacidad certificada, es importante que lo des a conocer.' The form field 'Estrato Socioeconómico de residencia: \*' has a dropdown menu open, showing options: Selección, Estrato 1, Estrato 2, Estrato 3, Estrato 4, Estrato 5, and Estrato 6. Buttons for 'Guardar', 'Atras', and 'Finalizar' are visible at the bottom of the form section.



En la siguiente pestaña del módulo DATOS DEL SOLICITANTE, debe registrar el estrato socioeconómico conforme lo dispuesto en el recibo de servicio público (Agua, Luz ó Gas) del lugar de residencia de su familia.

## Paso N°14

En el Módulo de Datos de Solicitud debe seleccionar la Institución Educativa y el Programa que se encuentra cursando en el cual se encuentra matriculado el estudiante



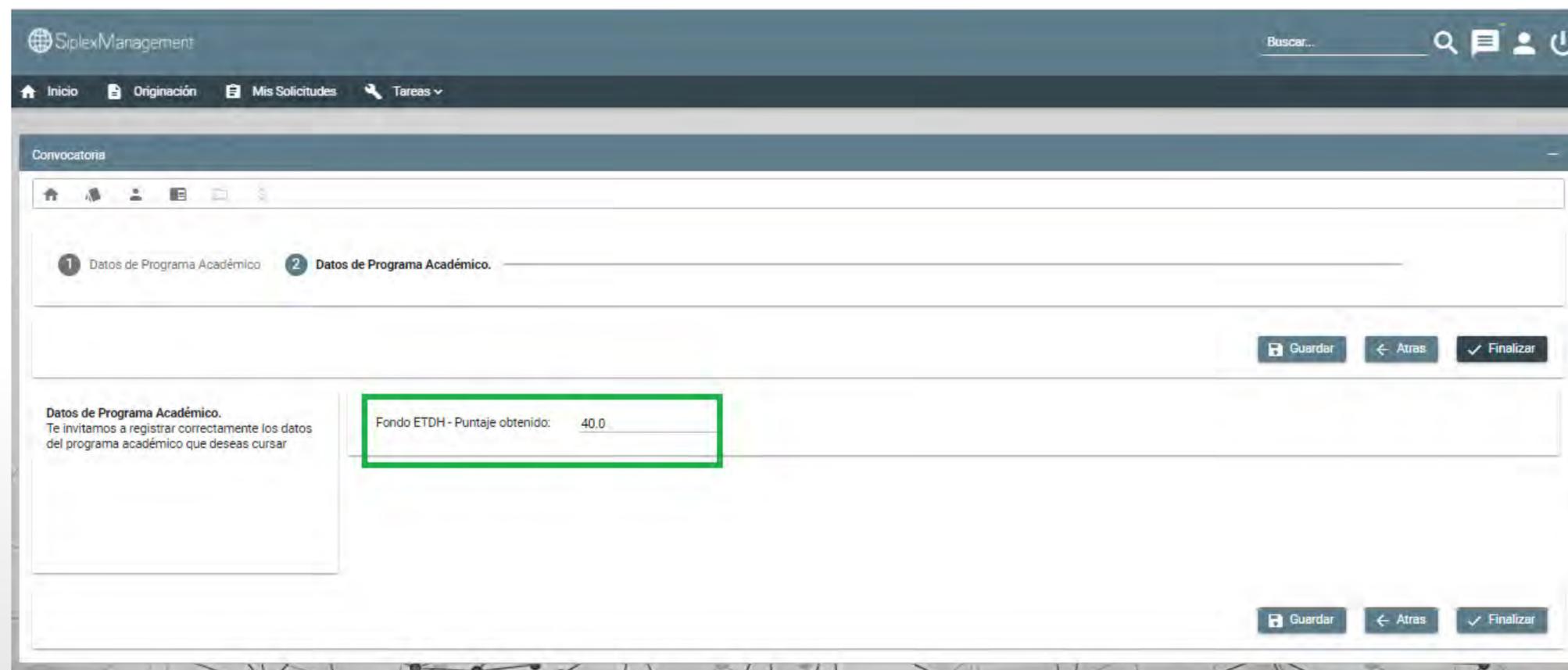
The screenshot shows the 'Sipléx Management' web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Convocatoria' and displays a progress indicator with two steps: '1 Datos de Programa Académico' (active) and '2 Datos de Programa Académico.'. Below the progress indicator, there are two 'Guardar' (Save) buttons and 'Siguiete' (Next) buttons. The form section is titled 'Datos de Programa Académico' and includes the instruction: 'Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar'. The form fields are:

- Metodología : \_\_\_\_\_
- Área de conocimiento : \_\_\_\_\_
- Nivel : \_\_\_\_\_
- Periodicidad : \_\_\_\_\_
- Duración Programa : \_\_\_\_\_
- Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : \* \_\_\_\_\_
- Institución de Educación Superior (IES) : \* \_\_\_\_\_
- Programa académico que deseas cursar : \* \_\_\_\_\_
- Nivel Académico : \* \_\_\_\_\_
- Metodología : \* \_\_\_\_\_



## Paso N° 15

En la siguiente pestaña del Módulo Datos de Solicitud conocerá el puntaje obtenido conforme la información consignada



SiplexManagement

Buscar...

Inicio Origenación Mis Solicitudes Tareas

Convocatoria

1 Datos de Programa Académico 2 Datos de Programa Académico

Guardar Atras Finalizar

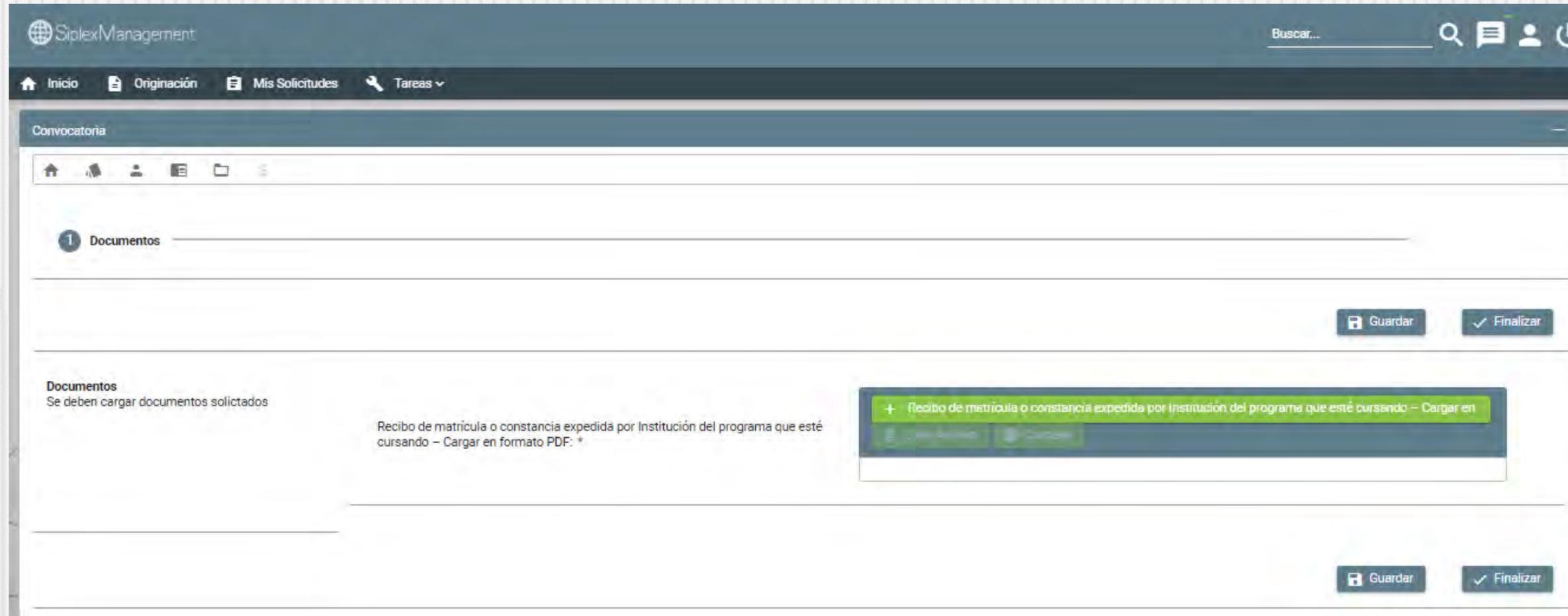
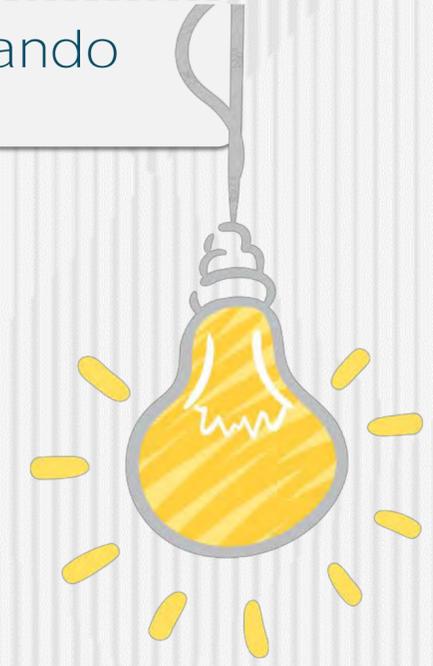
Datos de Programa Académico.  
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar

Fondo ETDH - Puntaje obtenido: 40.0

Guardar Atras Finalizar

## Paso N°16

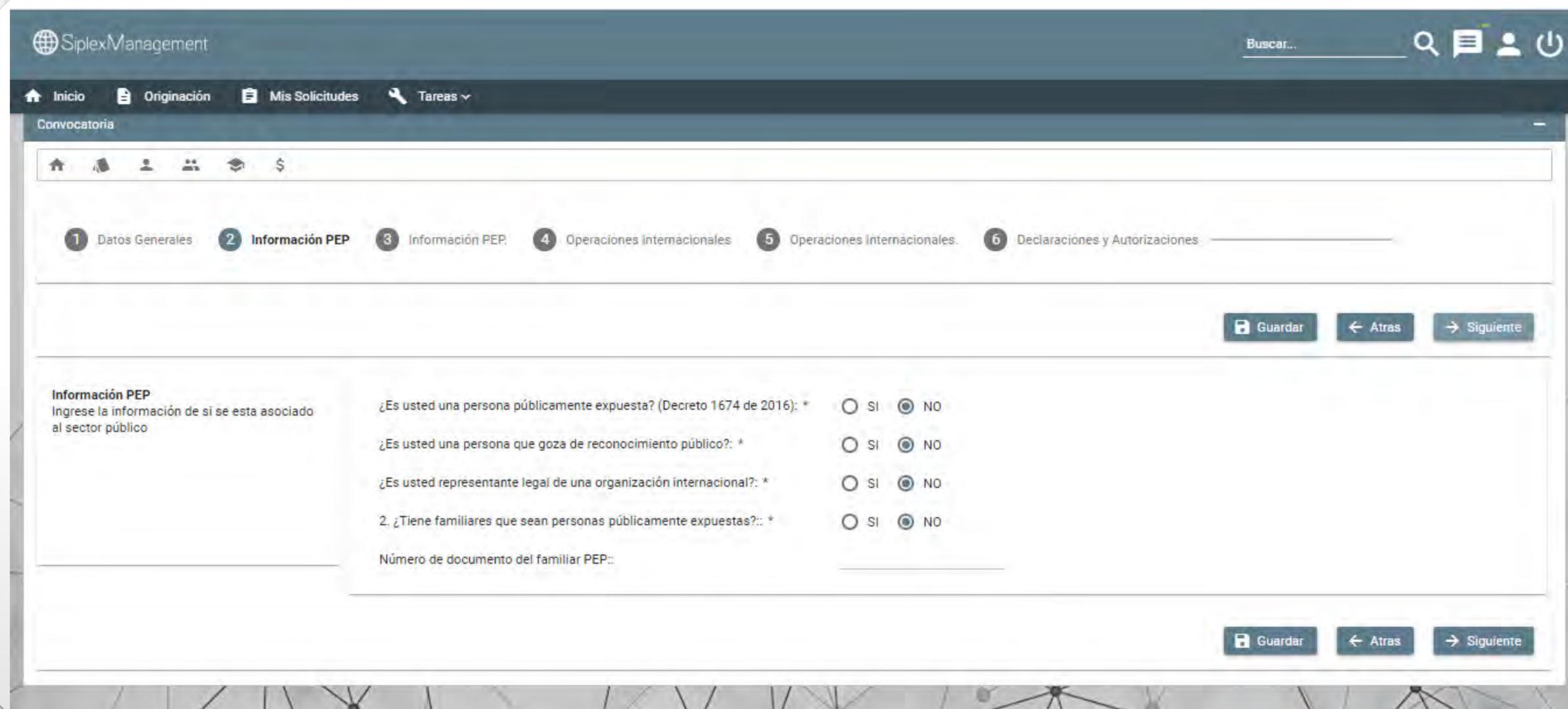
En el Módulo de Carga de Documentos debe cargar o subir el Recibo de Matricula o Constancia expedida por la institución del programa que se este cursando en formato PDF



The screenshot shows the SiplexManagement web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "SiplexManagement". Below the navigation bar, there is a search bar and several icons. The main content area is titled "Convocatoria" and contains a section for "Documentos". A message indicates that documents must be uploaded. A specific document type is highlighted: "Recibo de matrícula o constancia expedida por Institución del programa que esté cursando - Cargar en formato PDF: \*". A green button with a plus sign and the text "Recibo de matrícula o constancia expedida por Institución del programa que esté cursando - Cargar en" is visible. There are also "Guardar" and "Finalizar" buttons at the bottom of the section.

En el Módulo de SARLAFT debe indicar responder las preguntas solicitadas

Paso N°17



The screenshot displays the SipleX Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Originación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below this, a breadcrumb trail shows the current step: '1 Datos Generales', '2 Información PEP', '3 Información PEP', '4 Operaciones Internacionales', '5 Operaciones Internacionales', and '6 Declaraciones y Autorizaciones'. The '2 Información PEP' step is highlighted. The main content area contains the following questions and options:

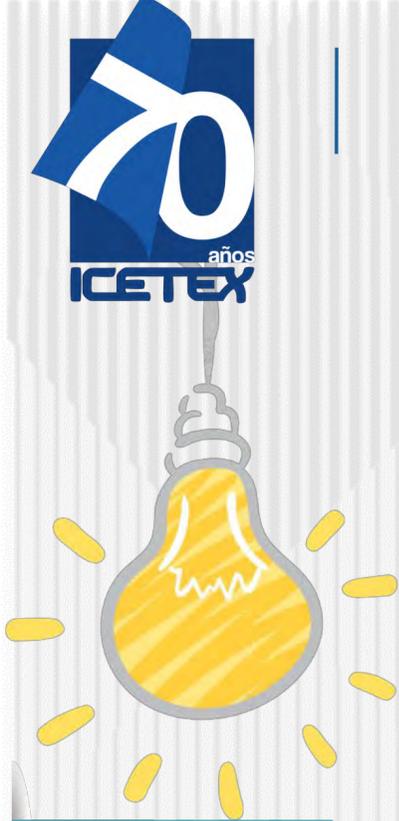
- ¿Es usted una persona públicamente expuesta? (Decreto 1674 de 2016): \*  SI  NO
- ¿Es usted una persona que goza de reconocimiento público?: \*  SI  NO
- ¿Es usted representante legal de una organización internacional?: \*  SI  NO
- 2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: \*  SI  NO

Below the questions, there is a text input field labeled 'Número de documento del familiar PEP:'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiente'.



# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Verifique toda la información registrada en los módulos del formulario y de click en el botón completar solicitud



Paso N°18

Nota.  
Una vez complete la solicitud NO podrá realizar modificaciones al formulario de inscripción.

The screenshot displays the SipeX Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below this, the 'Fases convocatoria' section shows 'Publicación' as the current phase. It includes the convocatoria name 'LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2021 1 0', a progress indicator for 'Progreso general' at 100%, and a timer for 'Días restantes cierre convocatoria' showing '2 días 12:59:27'. A 'Avance diligenciamiento' indicator is also at 100%. A blue banner contains a 'Bienvenido!' message and instructions: '1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.', '2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.', and '3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.' Below the banner, there are two buttons: 'Resumen de la solicitud' and 'Completar Solicitud', with the latter highlighted by a red box. The 'Proceso de solicitud' section contains several modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS' (for minors), 'DATOS DEL SOLICITANTE' (personal information), 'DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)', 'CARGA DE DOCUMENTOS', and 'SARLAFT' (financial and organizational information). An 'Anular Solicitud' button is located at the bottom right.



# Línea de crédito para el Pago de Matrículas de los Jóvenes en Condición de Vulnerabilidad en Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

✓ El siguiente es el Calendario dispuesto para la convocatoria LINEA EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2021 1 0

Paso N° 19

Periodo 2021-1		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
1	Apertura a convocatoria	30 de abril del 2021
2	Inscripción ICETEX: diligenciamiento de formulario de registro a la convocatoria	Del 30 de abril al 20 de Mayo del 2021
3	Verificación de requisitos y calificación	Del 21 al 26 de mayo del 2021
4	Adjudicación de crédito educativo 100% condonable	27 de mayo del 2021
5	Publicación de los resultados	28 de mayo del 2021
6	Proceso de legalización de crédito educativo	Del 31 de Mayo al 20 de junio del 2021
7	Desembolso a IETDH	Desde el 21 de junio del 2021



- ✓ En caso de presentar inconvenientes en el proceso de inscripción consultar o comunicarse a través de los canales de atención dispuestos por el ICETEX.

Link:  
<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano>

## ATENCIÓN AL CIUDADANO

 Red de Oficinas	 Preguntas frecuentes	 Glosario	 Calendarios
 Listado de trámites y servicios	 Sistema de atención virtual	 Video llamada	 Chat
 Agendamiento de citas	 ¿Te devolvemos la llamada?	 Notificaciones judiciales	 PCR/buzón de contacto
 Participación ciudadana	 Encuesta de satisfacción	 Información al consumidor financiero	 Cartera cedida CISA
 Video institucional	 Buzón de sugerencias		