

ORDEN DE SERVICIOS N° 2010-009 SUSCRITA ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX NIT 899.999.035-7 Y JENNY MARITZA MORA PEDRAZA

"PROFESIONAL DE APOYO GRUPO ADMINISTRACIÓN DE CARTERA PARA EL TRASLADO AL COBRO DE OBLIGACIONES MODALIDAD ACCES Y VERIFICACION DE PROCESOS MASIVOS DE PASO AL COBRO"

1. CONSIDERACIONES

- 1.1 Que existe Estudio Previo de Conveniencia y Oportunidad suscrito por la Vicepresidenta de Crédito y Cartera del ICETEX, de fecha 18 de diciembre de 2009 en el cual se plantea la necesidad garantizar confiabilidad, integridad y seguridad de la información de los créditos y la cartera del ICETEX, a través del mejoramiento de la infraestructura de hardware, software y procesos.
- 1.2 Que mediante memorando No. VCC 6000-902 de fecha 18 de diciembre de 2009, la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza del ICETEX solicita la contratación de JENNY MARITZA MORA PEDRAZA como profesional de apoyo al grupo de administración de cartera para el traslado al cobro de obligaciones modalidad ACCES y verificación de procesos masivos de paso al cobro.
- 1.3 Que existe Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CDP EF 2010 033, Rubro No. 312- 001- 020- 600- 012 "Honorarios", del día 04 de enero de 2010, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto del ICETEX.
- 1.4 Que el ICETEX deja constancia que se contrata directamente con JENNY MARITZA MORA PEDRAZA, teniendo en cuenta su perfil académico, su idoneidad y experiencia en el objeto a contratar, tal y como se desprende de las certificaciones adjuntas a su hoja de vida.
- 1.5 Que para todos los efectos de la presente contratación, se entenderá que el CONTRATISTA prestará sus servicios de manera personal y por su cuenta y riesgo; en consecuencia la contratista no estará obligada al cumplimiento de horario, no habrá subordinación laboral entre el CONTRATISTA y el ICETEX y como contraprestación a sus servicios percibirá los honorarios señalados en el numeral 6° de la presente orden de servicios.
- 1.6 Que la presente orden de servicios se fundamenta en el artículo 8° de la Ley 1002 de 2005, en los artículos 13 y 15 de la Ley 1150 de 2007 y en el literal d) del artículo 11 del Acuerdo de Junta Directiva N° 007 del 22 de febrero de 2008.

2. CONTRATISTA

JENNY MARITZA MORA PEDRAZA C.C No. 52.709.981.

3. OBJETO

Contratar los servicios profesionales de un consultor en el Grupo Administración de Cartera para la revisión de obligaciones con planes de amortización migrados al aplicativo C&CTEX y liquidación en el sistema para el traslado a amortización de los créditos en el aplicativo C&CTEX que se encuentran habilitados para esta etapa, de acuerdo con los procesos adelantados por el Grupo. Prestar Apoyo para la respuesta a solicitudes de beneficiarios de crédito de las diferentes modalidades.

4. PLAZO

El plazo de la presente orden será hasta el 30 de junio de 2010.

5. VALOR

El valor total del contrato es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS (\$9.603.360.00) incluido el impuesto al Valor Agregado IVA, de los cuales la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$8.892.000.00), sin IVA corresponden a Honorarios y la suma de SETECIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS



ORDEN DE SERVICIOS N° 2010-000 SUSCRITA ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX NIT 899.999.035-7 Y JENNY MARITZA MORA PEDRAZA

"PROFESIONAL DE APOYO GRUPO ADMINISTRACIÓN DE CARTERA PARA EL TRASLADO AL COBRO DE OBLIGACIONES MODALIDAD ACCES Y VERIFICACION DE PROCESOS MASIVOS DE PASO AL COBRO"

(\$711.360.00) corresponden al IVA Régimen Simplificado.

6. FORMA DE PAGO

Se cancelara el valor total de la orden de servicios en mensualidades iguales cada una **UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$1.482.000.00), sin IVA.** Los pagos se harán mediante transferencia electrónica a la cuenta que para el efecto que indique el CONTRATISTA, previa presentación de la cuenta de cobro correspondiente y de un informe detallado de la contratista en el que conste las actividades desarrolladas, documentos que deben venir acompañados de la certificación de recibo a satisfacción expedida por el Supervisor de la orden y de la presentación de los recibos de pago que acrediten el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensión, de conformidad con lo señalado en el literal d) del artículo 18 del Acuerdo de Junta Directiva del ICETEX N° 007 del 22 de febrero de 2008, y ARP en el caso de que el CONTRATISTA haya manifestado expresamente su intención de afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales, de conformidad con lo señalado en el Decreto 2800 de 2003.

7. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

Los recursos para pagar el valor de la presente orden de servicios, de acuerdo con lo previsto en el numeral 7° de la misma, están disponibles en el rubro No.312-001-020-600-012, de la actual vigencia fiscal, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP EF-2010-033, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto de la Vicepresidencia Financiera de la entidad el 04 de enero de 2010.

8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

A) DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se compromete a: 1. Cumplir con el objeto de la presente orden de servicios, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad 2. Atender en forma oportuna las diferentes solicitudes que con ocasión del objeto contractual le haga la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza 3. Efectuar la verificación del estado de las obligaciones de los créditos, de acuerdo con los archivos en medio magnético que le sean entregados para ingresar las transacciones al módulo de cartera del aplicativo C&CTEX, que permitan generar el plan de amortización de los créditos. En los casos excepcionales reversar los planes de amortización y reliquidaciones de operaciones con las observaciones correspondientes. 4. Consolidar los soportes documentales o archivos en medios magnéticos por cada uno de los créditos trasladados a etapa final de amortización o ajustes realizados, por ingreso, reversión o ajustes en la amortización de los créditos. 5. Efectuar el reporte a la Dirección de Tecnología de ICETEX de las inconsistencias detectadas en la revisión de créditos para que se adelanten los ajustes a lugar. Una vez adelantados los ajustes, efectuar la revisión de los créditos para determinar la consistencia de los datos corregidos. 6. Efectuar las validaciones por muestreo de los procesos masivos generados a través del aplicativo C&CTEX tales como: cierres periódicos, traslados a amortización, generación masiva de correspondencia, Reportar las inconsistencias detectadas y verificar los ajustes realizados. 7. Adelantar las gestiones necesarias para realizar la devolución de garantías a los clientes que cancelen totalmente el saldo de los créditos, de conformidad con los procedimientos establecidos por el ICETEX. 8. Ofrecer respuesta a clientes. Áreas Misionales del ICETEX, Atención al Usuario, Out-Sourcing de Seguimiento al Crédito, en los temas relacionados con devoluciones de garantías y traslados individuales a amortización. 9. Constituir la Garantía establecida en el numeral 10° de la presente orden y legalizar la misma oportunamente. 10. Proyectar y firmar, junto con el Supervisor de la orden, el Acta de Liquidación de la misma. 11. Las demás actividades que le sean asignadas en





ORDEN DE SERVICIOS N° 2010-000 SUSCRITA ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX NIT 899.999.035-7 Y JENNY MARITZA MORA PEDRAZA

"PROFESIONAL DE APOYO GRUPO ADMINISTRACIÓN DE CARTERA PARA EL TRASLADO AL COBRO DE OBLIGACIONES MODALIDAD ACCES Y VERIFICACION DE PROCESOS MASIVOS DE PASO AL COBRO"

desarrollo del objeto de esta Orden de servicios. B) DEL ICETEX: EL ICETEX se compromete a: 1. Suministrar a el CONTRATISTA la información y los elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. 2. Efectuar a través del supervisor de la orden de servicios el seguimiento en su ejecución. 3. Recibir a satisfacción el objeto contratado a través del supervisor de la orden de servicios. 4. Pagar el valor en la forma y oportunidad pactadas.

9. GARANTIA

EL CONTRATISTA constituirá una garantía expedida EN FORMATO ENTRE PARTICULARES a favor del INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" -ICETEX. NIT. 899.999.035-7 con una compañía de seguros, establecida en el país y cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, que ampare los siguientes riesgos: 1. CUMPLIMIENTO: Deberá garantizar el cumplimiento general de la orden de servicios, por el diez por ciento (10%) del valor de la orden de servicios con una vigencia que cubra el término de la misma y cuatro (4) meses más. 2. CALIDAD DEL SERVICIO: Deberá garantizar la calidad del servicio objeto de la presente orden de servicios, de acuerdo con las especificaciones y requisitos de la propuesta y de la orden, por el diez (10 %) por ciento del valor de la misma, con una vigencia igual al plazo de la orden de servicios y cuatro (4) meses más.

10. PENAL MORATORIA

En caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, éste pagará a título de pena el 1.0 % del valor total de la presente orden, por cada día de retraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el monto total exceda del 10 % del valor total de la misma.

11. PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento definitivo el Contratista cancelará al ICETEX a título de estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al 20% de la presente orden. **PARAGRAFO**: El cobro de la penal moratoria y la penal pecuniaria acordadas en este contrato se harán efectivas de la siguiente forma: en caso de existir saldos pendientes a favor del contratista, el ICETEX hará el descuento que corresponda de dichos saldos, para el efecto, con la aceptación de la orden, el contratista autoriza de forma expresa e irrevocable al ICETEX, para efectuar el o los correspondientes descuentos. En caso de no existir saldos pendientes a favor del CONTRATISTA, el ICETEX solicitará el pago al CONTRATISTA de la obligación quien deberla realizar el pago dentro de los quince (15) días siguientes al recibo de la comunicación, en caso que el contratista no cancele la obligación, se acudirá a los mecanismos previstos en la normatividad vigente sobre solución de conflictos.

12. CAUSALES DE TERMINACIÓN

Las partes acuerdan que se dará por terminada la orden de servicios en los siguientes casos: a) Mutuo acuerdo entre las partes. b) Incumplimiento de alguna de las obligaciones por parte del Contratista. c) Vencimiento del plazo. d) Cumplimiento del objeto de la orden. e) Condición Resolutoria, de conformidad con el artículo 1546 del Código Civil. f) Cuando el ICETEX establezca por cualquier medio que el contratista se encuentra incluido en listas de control para el lavado de activos y financiación del terrorismo, acorde con las políticas aprobadas por la Junta Directiva de la entidad.

13. SUPERVISOR

La vigilancia y control en la ejecución de la presente orden de servicios estará a cargo del Director de Cobranza. Serán funciones de la supervisión de la orden de servicios, entre otras, las señaladas en el artículo 23 del



2010-0009 SUSCRITA ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO ORDEN DE SERVICIOS N° DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX NIT 899.999.035-7 Y JENNY MARITZA MORA PEDRAZA

"PROFESIONAL DE APOYO GRUPO ADMINISTRACIÓN DE CARTERA PARA EL TRASLADO AL COBRO DE OBLIGACIONES MODALIDAD ACCES Y VERIFICACION DE PROCESOS MASIVOS DE PASO AL COBRO"

Acuerdo de Junta Directiva del ICETEX No. 007 del 22 de febrero de 2008.

14. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener la confidencialidad de la información suministrada por el ICETEX. la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.

15. NATURALEZA DE LA VINCULACIÓN

Esta orden de servicios no genera vinculación laboral entre EL ICETEX y el CONTRATISTA; en consecuencia EL CONTRATISTA no tendrá derecho laboral alguno ni podrán reclamar prestación social alguna al ICETEX. con ocasión de la presente orden.

16. OBLIGACIÓN ESPECIAL SOBRE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS

EL CONTRATISTA se obliga para con el ICETEX a no utilizar el objeto de esta orden de servicios y/o utilizar al ICETEX como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento, en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas, o para dar apariencia de legalidad a actividades delictivas o a transacciones o fondos vinculados con las mismas y a informar al ICETEX, inmediatamente, cualquier sospecha o información que llegare a conocer relacionada con este tema, respecto a las obligaciones derivadas de la presente orden de servicios.

17. PERFECCIONAMIENTO

La presente orden de servicios se entenderá perfeccionada con la aceptación por escrito por parte de la contratista. En la carta de aceptación de la presente orden, el CONTRATISTA deberá manifestar expresamente su intención de afiliarse o de no afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales, de conformidad con lo señalado en el Decreto 2800 de 2003. Para todos los efectos legales que se desprendan de esta orden de servicios, y en el caso de que la contratista manifieste que no desea afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales, se entenderá que ella asume sus propios riesgos. En el caso de que el contratista manifieste que si desea afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales, deberá hacerlo dentro de los dos (2) días siguientes a la aceptación de la presente orden de servicios. El monto de la cotización deberá ser asumido en su totalidad por parte de la contratista.

18. EJECUCIÓN

Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la Garantía señalada en el numeral 9° de la misma. El ICETEX no reconocerá suma alguna si su ejecución se inicia sin el cumplimiento de los citados requisitos.

20. FECHA DE SUSCRIPCIÓN

07 ENE 2010

MARÍA EUGENIA MÉNDEZ MUNAR

Secretaría General

Reviso: Ingrid Marcela Garavito Urrea - Profesional Especializado

ICETEX REGISTRO PRESUPUESTAL

CDP 88.33 RP 23

Rubro: 4000101103

PBX: 382 16 70 LÍNEA DE ATENCIÓN AL USUARIO: 01900 331 3777 190: 3/2.001.020.60.0 www.icetex.gov.co CARRERA 3 NO. 18 - 32 BOGOTÁ COLOMBIA

Fecha: 07-01-10 Registrado por