



Plan Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación 2024

Secretaría General

Fecha de elaboración: 14 noviembre 2023

Versión 1

Tabla de Contenido

1. Introducción	3
2. Descripción	3
3. Objetivo Estratégico	3
4. Objetivo General	4
4.1 Objetivos Específicos	4
5. Alcance	4
6. Justificación	4
7. Cronograma de actividades.....	6
8. Seguimiento y evaluación	10
9. Anexos	¡Error! Marcador no definido.

1. Introducción

El plan de acción institucional de gestión del conocimiento y la innovación se enmarca en la implementación de la Dimensión 6 de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en su política de gestión del conocimiento y la innovación del MIPG, articulado a los lineamientos definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Además de articular las estrategias de la política en el modelo de transformación institucional y el modelo de cultura organizacional de la entidad, en sus cuatro ejes: (i) Identidad y compromiso; (ii) Gestión del cambio; (iii) Innovación y comunicación efectiva; y (iv) Gestión del conocimiento y aprendizaje continuo.

Durante la vigencia 2021, 2022 y 2023 se desarrollaron estrategias y acciones en materia de la gestión del conocimiento y la innovación, materializando en el plan institucional desde el año 2022 enfocado en el resultado del plan de brechas de la medición del MIPG y el resultado de la medición del modelo de cultura y el modelo de liderazgo organizacional de la entidad, y del Sistema de Gestión de Calidad en lo establecido en el numeral 7.1.6 Conocimientos de la organización de la norma NTC ISO 9001: 2015 en la cual se establece que la Gestión del Conocimiento debe determinar los conocimientos necesarios para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios, y que estos conocimientos deben mantenerse y poner a disposición en la medida que sea necesario.

Es así, que para dar continuidad a los avances obtenidos y con el fin de fortalecer esta política, se expone en este documento el objetivo, alcance, mecanismos para la implementación y metodología de seguimiento.

2. Descripción

Nombre del Plan de Acción	Plan Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación
Nombre y código rubro presupuestal	Proyecto Transformación de la Arquitectura y la Cultura Organizacional - Rubro IG332901001
Presupuesto asignado (\$)	\$190.900.000
Área responsable	Secretaría General
Política MIPG y otros	18. Gestión del Conocimiento y la innovación
Proceso	Permanencia
Fecha inicio del proyecto	01/02/2024
Fecha fin del proyecto	26/12/2024

3. Objetivo Estratégico

Optimizar los procesos a través del mejoramiento tecnológico, de la cultura organizacional y del gobierno corporativo para atender las necesidades de los grupos de incidencia.

4. Objetivo General

Implementar las acciones que fomenten la cultura de generar, apropiar, compartir y difundir el conocimiento estratégico del Icetex.

4.1 Objetivos Específicos

- Identificar, generar, transferir y preservar la gestión del conocimiento de la entidad, estableciendo estrategias que permitan y fortalezcan el aprendizaje organizacional.
- Compartir el conocimiento por medio de herramientas que faciliten el acceso de la información a los colaboradores de la entidad.
- Consolidar y difundir la gestión del conocimiento y la innovación como parte de la memoria institucional, a través de herramientas de enseñanza – aprendizaje.
- Promover la implementación de mecanismos para la difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas de la entidad.

5. Alcance

El presente plan de acción aplica para todos los colaboradores del Icetex, independientemente de la naturaleza de la vinculación, con una vigencia de ejecución durante el año 2024.

6. Justificación

El Decreto 1499 de 2015 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) integró los sistemas de gestión de la calidad, el Sistema de Desarrollo Administrativo y el Sistema de Control Interno, con el fin de facilitar la articulación entre las políticas institucionales de gestión y desempeño, mejorando la eficiencia administrativa en el Estado.

Como parte del MIPG la Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación al cambio en un entorno tan dinámico, que permita atender las necesidades de los grupos de incidencia de la entidad, aportando a la transformación que viene desarrollando la entidad. Estos procesos de cambio facilitan la innovación institucional que aportarán o impulsarán los proyectos de vida de los estudiantes a través de mejores y fáciles procesos internos y externos que impulsen el progreso social.

Para contribuir a esta dimensión, esta política establece una serie de actividades que consoliden la generación, preservación y difusión de la gestión del conocimiento y la innovación en el Icetex, poniendo en marcha la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación responde a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, el M33 -

Manual para la Implementación de la Gestión del Conocimiento y la Innovación V1 del Icetex, resultados del FURAG vigencia 2022 y el resultado de la ejecución del Plan Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación 2023 del Icetex.

Ahora bien, el resultado del Icetex en el índice de gestión y desempeño institucional en su política de gestión del conocimiento y la innovación, medido a través del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG), obtuvo en el año 2018 el 80% y para la vigencia 2021 incremento su resultado al 92,2%, lo cual demuestra el compromiso y el esfuerzo de la entidad para implementar y aplica la política del MIPG.

Con respecto a la medición del FURAG de la vigencia 2022, el DAFP realizó cambios en las preguntas y metodología de evaluación por índices por cada política de gestión y desempeño institucional.

Para el caso de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación, el Icetex obtuvo una calificación de 73,4%, el cual mide la capacidad que tiene la entidad de implementar acciones, mecanismos o instrumentos orientados a identificar, generar, capturar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer a las entidades públicas, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de productos y servicios a los grupos de valor.

Es por ello, que el DAFP para esta vigencia no presenta recomendaciones, y por tanto, se analiza los resultados de cada índice la política y el resultado obtenido, así: Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación (97,2%), Generación y producción del conocimiento (75,8%), Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento (65,9%), Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación (63,6%).

NO. INDICE	POLITICA GESTION DEL CONOCIMIENTO	PUNTAJE
157	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	79,2
158	GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO	75,8
159	GENERACIÓN DE HERRAMIENTAS DE USO Y APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO	65,9
160	GENERACIÓN DE UNA CULTURA DE PROPICIA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	63,6

Para los índices 158, 159 e 160 se definirán acciones que ayuden a fortalecer la políticas bajo los criterios de menor resultado en la vigencia 2022.

7. Cronograma de actividades

Las actividades contenidas a responder al fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación se detallan a continuación:

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
1.	Fomentar una cultura organizacional entorno a la gestión del conocimiento y la innovación	1/02/2024	20/12/2024
1.1	Sensibilizar en el Manual de Gestión del Conocimiento y la Innovación del Icetex	1/02/2024	30/03/2024
1.2	Realizar el diagnóstico de la política de gestión del conocimiento y la innovación	1/02/2024	30/03/2024
1.3	Definir e implementar estrategias en el proceso de aprendizaje para interiorizar la cultura del conocimiento	1/04/2024	29/11/2024
1.4	Fomentar un lenguaje en común (glosario) que haga parte de la cultura de innovación.	4/03/2024	28/06/2024
1.5	Fomentar una cultura de comunicación abierta generando espacios virtuales o presenciales para identificar oportunidades, generar y compartir ideas y fomentar el trabajo colaborativo entre áreas para el desarrollo de proyectos que impulsen la innovación.	11/03/2024	29/11/2024
1.6	Desarrollar capacidades en los líderes de la entidad para compartir e intercambiar conocimiento que impulse la innovación.	11/03/2024	29/11/2024
1.7	Medición seguimiento cultura de la innovación	1/10/2024	20/11/2024
1.8	Reconocimientos para quienes participen en el desarrollo de proyectos para resolver retos que impulsen la innovación	1/11/2024	20/12/2024
1.9	Entregable: Glosario innovación-resultados medición cultura-Contenidos temáticos desarrollados y memorias.	20/12/2024	20/12/2024
1.1.1	Entregable: Documentos de trabajo, diagnóstico de la política GESCO+, : Glosario innovación-resultados medición cultura-Contenidos temáticos desarrollados y memorias	20/12/2024	20/12/2024
2.	Generación y producción del conocimiento	20/02/2024	20/12/2024
2.1	Definir un modelo y/o proceso de innovación que impulse acciones para el desarrollo de iniciativas o retos de innovación en la entidad	20/02/2024	29/11/2024

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
2.1.1	Definición de indicadores frente a las propuestas de diseño presentadas, impacto o beneficios y aportes al logro del plan estratégico de la entidad.	20/02/2023	29/03/2024
2.1.2	Definición del modelo y acciones para gestionar la innovación.	2/04/2024	29/11/2024
2.1.3	Participar de manera activa y colaborativa con el ecosistema de innovación pública	2/04/2024	29/11/2024
2.1.1.1	Entregable: Modelo e indicadores para gestionar la innovación en la entidad. Mapa ecosistema de innovación.	29/11/2024	29/11/2024
2.2	Desarrollo de capacidades para impulsar la innovación	20/02/2024	20/12/2024
2.2.1	Generar estrategias para fortalecer la participación de los articuladores de innovación, funcionarios y contratistas que se requieran para gestionar los retos y/o proyectos que impulsen la innovación.	20/02/2024	28/06/2024
2.2.2.	Diseñar y ejecutar campañas de promoción y concientización para dar a conocer y utilizar la caja de herramientas que estimulen la creatividad para el diseño y desarrollo de productos y servicios.	20/02/2024	28/06/2024
2.2.3	Fortalecer las capacidades para el uso de metodologías y herramientas de innovación que faciliten el desarrollo de proyectos, la realización y prueba de prototipos promoviendo la participación de las áreas en los retos de innovación	1/04/2024	29/11/2024
2.2.4	Investigar e identificar las herramientas de colaboración con las que cuenta la entidad y aquellas externas que se puedan incorporar para apoyar el desarrollo de los proyectos de innovación.	1/04/2024	30/04/2024
2.2.3	Propiciar conversatorios con expertos externos para adquirir conocimientos actualizados y mantenerse a la vanguardia frente a temas de innovación	1/04/2024	29/11/2024
2.2.1.1	Entregable: Estrategias para fortalecer la participación- campañas de promoción y concientización para dar a conocer y utilizar la caja de herramientas- Contenidos temáticos y memorias de las capacitaciones o encuentros para el uso de metodologías y herramientas de innovación	20/12/2024	20/12/2024
2.3	Generar propuestas de diseño para la solución de retos de la entidad	20/02/2024	20/12/2024
2.3.1	Gestionar proyectos de diseño para solucionar los retos de la entidad impulsando su transformación e innovación.	1/03/2024	20/12/2024

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
2.3.2	Promover la participación de los beneficiarios en la definición, ideación, prototipado y testeo de las soluciones desarrolladas para impulsar la innovación en la entidad.	20/02/2024	20/12/2024
2.3.2.1	Entregables: Documentos técnicos, actas de entrega de diseños, evidencias bitácora de diseño.	20/12/2024	20/12/2024
2.4	Creación espacio en el portal web del ICETEX destinado a Investigación	15/02/2024	30/05/2024
2.4.1	Montaje del sitio del centro de estudios en versión de prueba.	15/02/2024	30/03/2024
2.4.2	Pruebas a la versión de prueba del sitio del centro de estudios para identificar problemas técnicos, como errores de carga, enlaces o tiempos de carga.	1/04/2024	15/04/2024
2.4.3	Ajustes al sitio web conforme a lo identificado en las versiones de prueba.	16/04/2024	30/04/2024
2.4.4	Publicación definitiva del espacio de investigaciones en el sitio web.	1/05/2024	7/05/2024
2.4.5	Lanzamiento y socialización interna y externa del sitio web.	15/05/2024	30/05/2024
2.4.1.1	Entregable: Espacio de investigación	30/05/2024	30/05/2024
2.5	Definición agenda de investigación 2024	5/02/2024	15/03/2024
2.5.1	Identificación de necesidades de información e investigación	5/02/2024	19/02/2024
2.5.2	Elaboración agenda de investigación	20/02/2024	14/03/2024
2.5.1.1	Entregable: Agenda de investigación	15/03/2024	15/03/2024
2.6	Reportes de graduación y deserción beneficiarios de crédito educativo	1/07/2024	30/08/2024
2.6.1	Diseño del reporte	1/07/2024	8/07/2024
2.6.2	Elaboración reporte graduación y deserción 2023	9/07/2024	9/08/2024
2.6.3	Revisión y ajustes del reporte	12/08/2024	25/08/2024
2.6.1.1	Entregable: reporte de graduación y deserción 2023 en página web y vitrina de gestión del conocimiento módulo de investigaciones	30/08/2024	30/08/2024
2.7	Elaboración estudio/análisis #1 priorizado en la agenda de investigación	18/03/2024	18/06/2024
2.7.1	Contextualización y delimitación del proyecto	18/03/2024	25/03/2024
2.7.2	Justificación y formulación del problema	26/03/2024	1/04/2024
2.7.3	Identificación fuentes de información y definición de metodología	26/03/2024	1/04/2024
2.7.4	Limpieza y organización de datos e información	2/04/2024	17/04/2024
2.7.5	Análisis	18/04/2024	31/05/2024

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
2.7.1.1.	Entregable: Socialización de resultados y publicación vitrina de gestión del conocimiento en el módulo de investigaciones	18/06/2024	18/06/2024
2.8	Elaboración estudio/análisis #2 priorizado en la agenda de investigación	1/09/2024	1/12/2024
2.8.1	Contextualización y delimitación del proyecto	1/09/2024	8/09/2024
2.8.2	Justificación y formulación del problema	9/09/2024	16/09/2024
2.8.3	Identificación fuentes de información y definición de metodología	9/09/2024	16/09/2024
2.8.4	Limpieza y organización de datos e información	17/09/2024	30/09/2024
2.8.5	Análisis	1/10/2024	15/11/2024
2.8.1.1	Entregable: Documento de trabajo, Socialización de resultados y publicación vitrina de gestión del conocimiento en el módulo de investigaciones	1/12/2024	1/12/2024
3.	Herramientas para uso y apropiación	1/03/2024	29/11/2024
3.1	Actualización la Vitrina de Gestión del conocimiento con información relevante para la consulta de interés para los grupos de valor	1/03/2024	29/11/2024
3.2	Evaluar las herramientas de uso y apropiación para la gestión del conocimiento en el ICETEX y establecer criterios para incorporar nuevas herramientas.	1/05/2024	30/09/2024
3.3	Mapa de Conocimiento para la identificación de los conocimientos tácito y explícito del Icetex	1/07/2024	29/11/2024
3.1.1	Entregable: Mapa de conocimiento, Repositorio actualizado, documento resultado de la evaluación	29/11/2024	29/11/2024
4.	Analítica Institucional	1/04/2024	30/08/2024
4.1	Identificar y evaluar los conocimientos resultados de la gestión de la entidad para fortalecer la toma de decisiones	1/04/2024	30/08/2024
4.1.1	Entregable: Documento de trabajo	30/08/2024	30/08/2024
5.	Cultura de compartir y difundir	1/03/2024	20/12/2024
5.1	Identificar, analizar, documentar y sistematizar lecciones aprendidas y buenas prácticas de forma transversal a la entidad para todas las políticas de MIPG	1/03/2024	30/09/2024
5.2	Realizar acciones relacionados con la cultura organizacional que permita la colaboración y el aprendizaje entre sus servidores y sus equipos de trabajo a través de canales formales e informales	1/03/2024	20/12/2024
5.3	Participar en eventos nacionales e internacionales medios de comunicación y carteleras	1/03/2024	20/12/2024

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
5.4	Definir actividades que fomenten la conversación y transferencia del conocimiento entre entidades	1/04/2024	20/12/2024
5.1.1	Entregables: Documentos de trabajo	20/12/2024	20/12/2024

8. Seguimiento y evaluación

Con el fin de garantizar el seguimiento y evaluación al plan de acción, se establece los siguientes indicadores:

Nivel de avance de ejecución del plan institucional de gestión del conocimiento y la innovación:

Nº Actividades Ejecutadas / Nº Actividades planificadas

Medición del nivel de uso y apropiación de la gestión del conocimiento y la innovación: Nº

Actividades Ejecutadas de fomento de uso y apropiación/ Nº Actividades planificadas