

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad ICETEX
 Vigencia 2024
 Fecha de Publicación: 15 de mayo de 2024
 Fecha de Seguimiento: 30 de abril de 2024

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Mapa de Riesgos de Corrupción	Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Capacitar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Manual de Riesgos de Corrupción	Una (1)	29/11/2024	70%	Para el cumplimiento de esa actividad se realizó la capacitación de inducción en la que se incluyó un Material de Riesgos de Corrupción; sin embargo, en pro de la misma se tiene para el transcurso del segundo semestre realizar pieza gráfica y realizar otra capacitación para funcionarios antiguos.	Oficina de Riesgos
	Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción para todos los procesos	Uno (1)	29/11/2024	NA	Actividad programada para el segundo cuatrimestre de la vigencia.	Oficina de Riesgos
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	Consolidar y Publicar para consulta ciudadana el Mapa de Riesgos de Corrupción	Uno (1)	31/12/2024	NA	Esta actividad será realizada en el transcurso del segundo semestre.	Oficina de Riesgos
	Subcomponente 4 Monitoreo o revisión	Realizar sensibilización sobre las líneas de defensa en gestión de riesgos y controles	Uno (1)	28/06/2024	NA	Esta actividad será realizada en el transcurso del segundo semestre	Oficina de Riesgos
		Realizar sensibilización sobre las líneas de defensa en gestión de riesgos y controles	Uno (1)	29/11/2024	NA	Esta actividad será realizada en el transcurso del segundo semestre	Oficina de Riesgos
			Realizar seguimiento a los		16/05/2024	33%	Se efectuó seguimiento a los riesgos y controles del mapa de riesgos de corrupción correspondiente al primer cuatrimestre de la vigencia.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Gestión del Riesgo	Subcomponente 5 Seguimiento	riesgos y controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción de la entidad	Tres (3)	13/09/2024	NA	El seguimiento se efectuará en el segundo cuatrimestre de la vigencia.	Oficina de Control Interno
				16/01/2025	NA	El seguimiento se efectuará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	
	Subcomponente 6 Riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas	Realizar jornada de socialización y/o capacitación del MANUAL SARLAFT a los colaboradores de la entidad que incluya tema de debida diligencia.	Uno (1)	31/07/2024	20%	La realización de esta actividad se desarrollará con un contratista que esta en proceso de contratación.	Oficial de Cumplimiento
	Gestionar el compromiso de la alta dirección para la implementación de la debida diligencia de acuerdo con lineamientos legales vigentes	Uno (1)	31/12/2024	0%	Una vez actualizada toda la documentación relacionada con el Sarlaft, se realizará la socialización tanto al equipo directivo como a los funcionarios y contratistas que incorpore el proceso de debida diligencia.	Oficial de Cumplimiento	
Estrategia de Racionalización de Trámites	Subcomponente 1 Racionalización de Trámites	Realizar monitoreo al Plan de Racionalización de Trámites de acuerdo con la inscripción en el SUIT	Tres (3)	16/05/2024	33%	Para llevar a cabo esta actividad, se organizaron mesas de trabajo con los líderes de trámites, planeación y la Dirección de Tecnología. Durante estas reuniones, se realizó el monitoreo de los ocho trámites y OPAS programados para la vigencia 2024.	Oficina Asesora de Planeación
				13/09/2024	N/A	El seguimiento de esta actividad será realizado en el segundo cuatrimestre de 2024.	
				16/01/2025	N/A	El seguimiento de esta actividad será realizado en el segundo cuatrimestre de 2024.	
		Generar una campaña de comunicación relacionada con las acciones de racionalización de trámites para la vigencia 2024.	Una (1)	20/12/2024	25%	Se realizó una sesión de trabajo con el objetivo de determinar los contenidos puntuales para las piezas gráficas que saldrán en la campaña de comunicaciones relacionada con la racionalización de los trámites para la vigencia.	Oficina Asesora de Comunicaciones/Oficina Comercial y de Mercadeo/ Áreas Líderes de Trámites.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de Cuentas	Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Divulgar contenido referente a la gestión del ICETEX a través de piezas gráficas y videos que serán remitidos por los medios institucionales (correo, redes sociales, página web) dirigido a la ciudadanía.	Cinco(5)	29/11/2024	N/A	Esta actividad se ejecutará en los siguientes cuatrimestres de la vigencia 2024.	Oficina Asesora de Comunicaciones.
		Generar y publicar en la página web un boletín estadístico con las principales cifras vigentes en la entidad, relacionadas con la participación de los beneficiarios en los servicios de ICETEX.	Uno (1)	31/12/2024	50%	Durante el primer cuatrimestre se creó y publicó el boletín estadístico de crédito educativo del periodo 2023-2. Evidencia: https://web.icetex.gov.co/documents/20122/471993/Boletin-OE-CE-2023-2.pdf	Oficina Asesora de Planeación
	Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y el cronograma de actividades con etapas de acuerdo con los lineamientos de la Función Pública	Uno (1)	29/11/2024	NA	Esta actividad será desarrollada en el transcurso del segundo semestre de la presente vigencia.	Equipo líder de rendición de cuentas
		Publicar Estrategia de Comunicaciones para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Uno (1)	29/11/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre de la presente vigencia.	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones
		Actualizar y publicar información de interés para la audiencia pública en el micrositio para la Rendición de Cuentas	Uno (1)	29/11/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre de la presente vigencia.	Oficina Asesora de Planeación
		Conformar y capacitar al equipo líder para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Uno (1)	29/11/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre de la presente vigencia.	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones
		Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas participativa dirigida a la ciudadanía y grupos de valor.	Uno (1)	29/11/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre de la presente vigencia.	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones/Áreas misionales

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Realizar jornadas internas de rendición de cuentas por parte de las diferentes dependencias de la entidad dirigidos a los colaboradores.	Tres (3)	20/12/2024	NA	Esta actividad se ejecutará en los siguientes cuatrimestres.	Oficina Asesora de Comunicaciones
	Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	Formular y publicar la encuesta de evaluación y retroalimentación sobre la audiencia pública de rendición de cuentas	Uno (1)	29/11/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre de la presente vigencia.	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones/Áreas misionales.
		Generar respuestas a la ciudadanía sobre las observaciones recibidas en los ejercicios de rendición de cuentas.	Uno (1)	29/11/2024	10%	Se definirá la logística a trabajar sobre el resultado de los informes de rendición de cuentas de la vigencia 2024, con el propósito de analizar los comentarios de la ciudadanía, para entregar una retroalimentación al proceso que corresponda y que permita preparar respuestas formales sobre las observaciones realizadas en las diferentes sesiones.	Oficina Asesora de Comunicaciones/Áreas misionales/Oficina Comercial y Mercadeo
	Accesibilidad	Realizar acciones establecidas en el plan de implementación encaminadas para el cumplimiento de la norma NTC 6047	Tres (3)	29/11/2024	20%	En cuanto al avance de la implementación de la norma NTC6047, en el segundo semestre de la vigencia 2023. La arquitecta encargada en ese momento, realizó la entrega de unos insumos que contienen información referente al diagnóstico de 7 sedes, entre las que se encuentran: Armenia, Manizales, Medellín, Pereira, Popayán, Quibdó y Yopal. En el transcurso del primer trimestre de la presente vigencia, se realizó la contratación y la asignación una ingeniera con quien se han llevado a cabo mesas de trabajo para revisar los insumos mencionados con anterioridad y trazar un plan de mejoramiento que se adapte a las necesidades de la entidad,.	Secretaría General- Grupo de Recursos Físicos
		Gestionar las capacitaciones con el proveedor de atención al usuario sobre temáticas como: lenguaje claro, atención para personas con discapacidad, atención a los grupos poblacionales (Afro, Indígenas, LGTBI) y atención incluyente y uso de lenguaje no sexista.	dos (2)	28/06/2024	25%	Desde la Oficina Comercial y Mercadeo el equipo de Formación y Aseguramiento realizó la primera capacitación del Sistema de Atención al Consumidor Financiero (SAC), Destacando la normatividad, objetivos de una atención correcta, principios, habilidades comunicativas, lenguaje claro y comprensible, lenguaje incluyente, enfoque diferencial y todo lo necesario para garantizar una atención idónea que permita crear relaciones de confianza con nuestra ciudadanía.	Oficina Comercial y Mercadeo
				29/11/2024	NA	Se realizarán las próximas sesiones (3) por parte del equipo de formación de la Oficina Comercial y de Mercadeo en los próximos cuatrimestres de 2024.	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	
Servicio al Ciudadano	Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Crear un piloto de "laboratorios de lenguaje claro" donde se traduzca documentos de interés general a lenguaje claro y accesible a través de grupos focales.	dos (2)	29/11/2024	25%	Con el propósito de crear el piloto de lenguaje claro desde la Oficina Comercial y de Mercadeo, se participó en las sesiones de la Función Pública " Formación en la Estrategia de Lenguajes Claros, Comprensibles e Incluyentes - FUNDAMENTACIÓN", en donde se destacaron las buenas practicas de cara a los lenguajes claros, comprensibles e incluyentes. Adicionalmente, desde el equipo de aseguramiento se vienen postulando los documentos que puedan impactar a los usuarios y beneficiarios con el propósito de hacer que sus necesidades, trámites, consultas y/o requerimientos sean atendidos de la mejor manera y con total claridad, naturalidad, asertividad y todo lo que permita crear experiencias satisfactorias con la entidad.	Oficina comercial y de mercadeo / comunidad Ictex/equipo de Innovación	
		Gestionar las capacitaciones sobre servicio al ciudadano a los funcionarios	Dos (2)	2/12/2024	N/A	La actividad se inicia en el mes de junio de 2024.	Grupo de Transformación Organizacional	
		Divulgar y publicar los resultados de las investigaciones realizadas por la entidad en el portal web de la entidad.	Uno (1)	29/11/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre de la presente vigencia.	Oficina de Planeación	
	Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Medir la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas.		Dos (2)	28/06/2024	45%	Se viene trabajando en conjunto con el proveedor de Atención al Usuario en el análisis de las encuestas de satisfacción, con el propósito de identificar la voz del cliente, las necesidades y expectativas y todo lo que permita trabajar en pro de la mejora de la experiencia. Se continuó con las mesas de trabajo con las diferentes áreas misionales, con el objetivo de ultimar las baterías de preguntas que se van a aplicar a los diferentes grupos de interés de la entidad, adicionalmente se inició con las visitas a las diferentes sedes de los centros de experiencia para tener un acercamiento mayor con nuestros usuarios y beneficiarios.	Oficina Comercial y Mercadeo.
					29/11/2024	10%	Se definió un cronograma de trabajo para garantizar la medición de la satisfacción de los ciudadanos de los diferentes canales de atención, también mesas de trabajo para lograr avanzar en la medición de la satisfacción de los demás grupos de interés.	
		Publicar y mantener actualizada la agenda regulatoria 2024.	Agenda regulatoria publicada	1/04/2024	100%	Frente al componente de transparencia y acceso a la información, ya fue adelantada la actividad de publicar la agenda regulatoria 2024, publicación que tuvo lugar el 27 de marzo de 2024. Se adjunta el link de la agenda regulatoria publicada: https://web.ictex.gov.co/agenda-regulatoria?p_1_back_url=%2Fbuscar%3Fq%3Dagenda%2Bregulatoria%26type%3Dcom.liferay.model.JournalArticle	Secretaría General	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
			Actualización de agenda regulatoria	31/07/2024	N/A	Se inicia en el segundo cuatrimestre de la vigencia.	
			Actualización de agenda regulatoria	20/12/2024	N/A	Se realizará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	
		Realizar campañas con el fin de promover la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés para directivos y contratistas cuando aplique.	Dos (2)	2/07/2024	N/A	Se tiene programado realizar la primera campaña en el mes de mayo de 2024; lo anterior, teniendo en cuenta que debe ir articulado con la actualización de la declaración de bienes y rentas.	Grupo de Transformación Organizacional Talento Humano - Grupo de contratación
				29/11/2024	N/A	La actividad se realizará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	
		Actualizar de la documentación del registro administrativo usado en la operación estadística de crédito educativo dentro del Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda Estadística	Uno (1)	16/12/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación
		Realizar la anonimización y publicación de las bases de datos históricas usadas en la operación estadística de crédito educativo hasta el periodo de referencia 2023-2 y 2024-1	Uno (1)	16/12/2024	50%	Durante el primer cuatrimestre se realizó la anonimización y publicación de la base de datos usado en la Operación Estadística del crédito educativo para el periodo 2023-2. Evidencia: https://web.icetex.gov.co/documents/20122/471993/RA-anonimizado+2023-2.zip	Oficina Asesora de Planeación
	Lineamientos de Transparencia Activa	Crear y publicar la documentación de la operación estadística de crédito educativo para el periodo de referencia 2023-2, empleando los estándares (DDI) y Dublin Core (DC).	Uno (1)	16/12/2024	N/A	No se ha programado la mesa de innovación Ciencia y Tecnología del SEN para reanudar el acompañamiento por parte del DANE.	Oficina Asesora de Planeación

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Transparencia y Acceso a la Información		Ajustar el menú de atención y servicios a la ciudadanía de acuerdo con las disposiciones de la resolución 1519 de 2020 y las guías asociada de Función Pública	Dos (2)	30/06/2024	40%	Se inició el ajuste al menú de atención y servicios a la ciudadanía con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución N° 001519 de 24 agosto 2020 en su numeral 2.4.3 Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía, que sugiere hacer modificaciones para acceder a la información y contenidos relacionados con la gestión de trámites, otros procedimientos administrativos, consultas de acceso a información pública acceso a las ventanillas únicas asociadas a la sede electrónica, información de contacto y formulario PQRSD.	Oficina Comercial y de Mercadeo
				20/12/2024	10%	Se encuentra en definición la sección a intervenir para garantizar la facilidad en la exploración del uso del menú, tomando como referencia los sitios de mayor consulta por parte de la ciudadanía, cumpliendo con los requisitos de la Resolución N° 1519 de 24 agosto 2020.	
		Publicar el plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos 2024 de acuerdo a la normatividad vigente	Uno (1)	31/01/2024	100%	El plan de apertura de datos fue publicado en participación ciudadana, aprobado por comité institucional y finalmente formalizado en el portal web. https://web.icetex.gov.co/documents/20122/1755088/plan-de-apertura-mejora-y-uso-de-datos-v1.pdf	Dirección de Tecnología
		Actualizar y/o crear los conjuntos de Datos abiertos y publicarlos en el portal datos.gov.co	Dos (2)	31/07/2024	75%	Se han actualizado 6 conjuntos de datos, el conjunto número 3 que hace referencia a "Comportamiento a la cartera de crédito educativo" se ha actualizados 2 veces (trimestral).	Dirección de Tecnología
	29/11/2024			NA	Esta actividad se realizará en el segundo cuatrimestre de la vigencia.		
		Establecer la ruta de estandarización de datos abiertos para intercambio de información	Uno (1)	29/11/2024	30%	El documento se encuentra en la fase de consolidación de la información y redacción del documento.	Dirección de Tecnología
		Actualizar y publicar los instrumentos de gestión (índice de información clasificada y reservada; esquema de publicación; registro de activos de información, programa de gestión documental)	100%	20/12/2024	33%	Durante el primer cuatrimestre del año 2024, se ejecutaron las actividades programadas en Gestión Documental PGD.	Oficina de Riesgos / Grupo de Gestión Documental

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Formular y divulgar informe sobre la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, de la entidad, atendiendo los lineamientos y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación.	Uno (1)	20/12/2024	33%	Durante el primer cuatrimestre del año 2024, se dio comienzo a la elaboración del informe acerca de la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.	Grupo de Gestión Documental
		Implementar la fase de digitalización para la conformación del expediente electrónico en el sistema de gestión documental electrónico de archivos	Uno (1)	20/12/2024	33%	Durante el primer cuatrimestre de la vigencia, se dio inicio a la fase de digitalización para la conformación del expediente electrónico en el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos.	Grupo de Gestión Documental
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestionar la traducción de documentos e insumos institucionales de cara al ciudadano en lenguas nativas y/o en otros idiomas	Dos (2)	29/11/2024	25%	Se estableció comunicación con el Secretario de las Juventudes de San Andrés, quien se ofreció para colaborar en la traducción de los documentos que nuestra entidad requiera. Actualmente, está en proceso de elaboración de los documentos que serán traducidos al lenguaje nativo creole. Además, se realizaron consultas con diversas entidades especializadas en este tipo de traducciones con el objetivo de incluir otras lenguas criollas adicionales al creole.	Oficina Comercial y Mercadeo/ Fondos en Administración
		Seguimiento a los criterios establecidos en el anexo 1 de la resolución 1519 de 2020 del MinTIC	Dos (2)	2/07/2024	NA	Esta actividad se realizará en el segundo cuatrimestre de la vigencia.	Dirección de tecnología
				20/12/2024	NA	Esta actividad se realizará en el segundo cuatrimestre de la vigencia.	
		Realizar seguimiento a los criterios establecidos en el anexo 2 de la resolución 1519 de 2020 del MinTIC	Dos (2)	2/07/2024	N/A	El reporte de esta actividad se realizará en el segundo semestre.	Oficina Asesora de Planeación
20/12/2024	N/A			La actividad se realizará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.			

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar y publicar los informe de PQRSD trimestral incluyendo un capítulo exclusivo para las solicitudes de acceso a información	Cuatro (4)	30/04/2024	100%	Se realizó el informe de transparencia con corte al 30 de marzo del 2024, contando con el contenido necesario para su publicación. Glosario. - Comportamiento de las PQRSF (activas/ resueltas). - Tipo de solicitudes por cada mes. - Cantidad de PQRSF por cada canal de atención - Cantidad de Denuncias en el periodo. - Motivo de las solicitudes recibidas. - Traslados por competencia de entes y áreas misionales. - Tiempo promedio de respuesta en días. - Solicitudes en las que se haya negado el acceso a la información	Oficina Comercial y Mercadeo.
31/07/2024				10%	Se realizaron sesiones semanales de seguimiento de PQRS, con el propósito de identificar causas que permitan alimentar el informe trimestral con información que genere valor tanto cuantitativo como cualitativo en cada periodo.		
31/10/2024				NA	El reporte se efectuará en el segundo cuatrimestre de la vigencia.		
30/01/2025				NA	El reporte se efectuará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.		
		Realizar seguimiento mensual de las PQRSD para que sean atendidas de manera oportuna y con calidad.	100%	27/12/2024	25%	Se ha realizado seguimiento semanal al proceso de PQRSD, con el objetivo de validar la trazabilidad, casos actuales, vencidos, reiteratividad, causas raíz y todo lo necesario para activar planes de acción que permitan mitigar las incidencias y apalancar las buenas prácticas, contando con la participación del proveedor de atención al usuario, áreas misionales y los diferentes equipos de la Oficina Comercial y de Mercadeo.	Oficina Comercial y Mercadeo
		Realizar actividades para fomentar la cultura de integridad a partir de los lineamientos del código de integridad, código del buen gobierno y guía de conflictos de intereses dentro de la entidad.	Tres (3)	15/12/2024	100%	Se llevaron a cabo las siguientes actividades durante el primer cuatrimestre de la vigencia: 1. Se realizó fomento y activación de la liga de los valores, con la sensibilización piso a piso del valor de innovación y justicia. 2. Elaboración del video para la inducción de los servidores y contratistas de la Entidad. 3. Divulgación de mensaje de publicidad de la liga de los valores. 4. Adquisición de buzón de la integridad con el fin de que sea utilizado por los funcionarios y colaboradores de la entidad. Evidencia: Carpeta Apropiación Código de Integridad 1. Evidencia Actividades de Activación Código	Grupo de Transformación Organizacional

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Iniciativas Adicionales	Integridad y la promoción del cambio cultural	Socializar temas de: actos incorrectos, conductas para las operaciones financieras y régimen sancionatorio establecidos en el código de integridad.	Una (1)	29/11/2024	30%	La socialización se realizará en el segundo semestre del año, teniendo en cuenta que se encuentra en proceso de actualización la Guía del Conflicto de Interés incorporando los controles para identificar riesgos relacionados con este tema. Como parte del insumo para esta actualización se realizaron en el primer cuatrimestre del año, tres mesas de trabajo con la Oficina de Riesgos para identificar riesgos relacionados con conflictos de interés y proponer controles a estos.	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional
		Garantizar que todos los servidores públicos en su vinculación realicen el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.	Dos (2)	31/07/2024	N/A	Actividad programada para realizar en el mes de julio de 2024.	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional/Grupo de Talento Humano
				30/12/2024	N/A	Esta actividad se realizará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.	
	Estrategia para la gestión de conflicto de intereses	Realizar actividades de sensibilización sobre la identificación y gestión del conflicto de interés su declaración proactiva en cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	Dos (2)	29/11/2024	N/A	Actividad programada para el mes de mayo de 2024.	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional/Grupo de Contratos
		Dictar charlas y/o realizar socializaciones sobre temas del Código General Disciplinario para socializar y sensibilizar a funcionarios y colaboradores de la Entidad.	Dos (2)	31/07/2024	N/A	La primera socialización tendrá lugar el día 23 de mayo de 2024. Fecha que fue concertada con la Oficina Asesora de Planeación.	Abogado control interno disciplinario-Secretaría General
	29/11/2024			0%	La actividad se realizará en el tercer cuatrimestre de la vigencia.		
	Iniciativa ambiental	Realizar sensibilizaciones, socializaciones y/o talleres sobre temas ambientales	Cuatro (4)	30/12/2024	20%	Se adelantaron dos mesas de trabajo para ajustar la estrategia de comunicaciones del PIGA a implementar durante la vigencia y planificar las actividades de todos los programas. Se realizó el relanzamiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA con una pieza comunicacional y se difundió video.	Grupo de Recursos físicos

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (30-04-2024)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Realizar reportes del avance e implementación de cada programa del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Cuatro (4)	30/12/2024	25%	El 25 de abril de 2024, se envió el respectivo informe y se cargaron las evidencias del reporte sobre el avance del PIGA.	Grupo de Recursos físicos
	Iniciativa de Responsabilidad Social y Sostenibilidad Institucional	Realizar socializaciones y/o talleres sobre de responsabilidad social	Cinco (5)	20/12/2024	20%	Se realizó una (1) socialización al Equipo de Comunidad ICETEX respecto a la estructura y política de la Iniciativa de Responsabilidad Social y Sostenibilidad Institucional.	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional
	Canales de Denuncia	Publicar documento donde se dé a conocer cómo la entidad ejecuta Recurso de Insistencia de cara al usuario	Una (1)	15/11/2024	50%	En esta vigencia se han realizado actualizaciones del Procedimiento M5-1-18 Peticiones Quejas Reclamos Sugerencias V6 para atender y gestionar de manera efectiva y debida las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y felicitaciones presentadas por los diferentes grupos de interés del ICETEX, el documento en mención se encuentra publicado en In-process y en constante revisión para realizar las actualizaciones pertinentes.	Oficina Comercial y de Mercadeo / Jurídica
Dar a conocer las acciones a ejecutarse en términos de Educación Financiera y comunidad ICETEX enfocada a la población con discapacidad y su participación.		Una (1)	27/12/2024	20%	El propósito de la Comunidad Icetex es crear y consolidar una comunidad (red) participativa para maximizar el capital social, cultural y humano de ICETEX, mediante el diseño de una oferta de beneficios y servicios para brindar orientación y acompañamiento durante todo el proceso formativo del estudiante (participantes), para el desarrollo de las competencias, aptitudes y habilidades necesarias para el desarrollo exitoso de su proyecto educativo, su proyección profesional, el máximo desarrollo de su potencial y la construcción de su proyecto de vida, para la vigencia 2024 se quiere destacar la participación de la población con discapacidad, por lo que se ha iniciado la creación de una estrategia de trabajo para esta población, la cual se encuentra en este momento en construcción.	Oficina Comercial y de Mercadeo	
Gestionar las denuncias interpuestas por la ciudadanía a través de RITA		Una (1)	31/12/2024	NA	Se solicitará al Comité Institucional de Gestión y Desempeño la modificación de esta actividad, teniendo en cuenta las directrices de la Secretaría de Transparencia.	Oficial de Transparencia	