



20
25

PLAN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Grupo de Desarrollo y Transformación
Organizacional – Secretaría General y
Oficina Asesora de Planeación
Noviembre 2024
Versión 1



Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. INFORMACIÓN GENERAL	3
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO	3
4. OBJETIVO GENERAL	3
4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
5. ALCANCE	4
6. NORMATIVIDAD	4
7. FORMULACIÓN DEL PLAN	4
7.1 GENERALIDADES DEL PLAN	5
7.2 CRONOGRAMA.....	5
7.3 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	9



1. Introducción

El plan de acción institucional de gestión del conocimiento y la innovación se enmarca en la implementación de la Dimensión 6 de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en su política de gestión del conocimiento y la innovación del MIPG, articulado a los lineamientos definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Además de articular las estrategias de la política en el modelo de transformación institucional y el modelo de cultura organizacional de la entidad, en sus cuatro ejes: (i) Identidad y compromiso; (ii) Gestión del cambio; (iii) Innovación y comunicación efectiva; y (iv) Gestión del conocimiento y aprendizaje continuo.

Durante la vigencia 2021, 2022, 2023 y 2024 se desarrollaron estrategias y acciones en materia de la gestión del conocimiento y la innovación, materializando en el plan institucional desde el año 2022 enfocado en el resultado del plan de brechas de la medición del MIPG y el resultado de la medición del modelo de cultura y el modelo de liderazgo organizacional de la entidad, y del Sistema de Gestión de Calidad en lo establecido en el numeral 7.1.6 Conocimientos de la organización de la norma NTC ISO 9001: 2015 en la cual se establece que la Gestión del Conocimiento debe determinar los conocimientos necesarios para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios, y que estos conocimientos deben mantenerse y poner a disposición en la medida que sea necesario.

Es así, que para dar continuidad a los avances obtenidos y con el fin de fortalecer esta política, se expone en este documento el objetivo, alcance, mecanismos para la implementación y metodología de seguimiento.

2. Información general

Nombre del Plan de Acción	Plan Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación
Nombre y código rubro presupuestal	No aplica
Presupuesto asignado (\$)	\$0
Área responsable	Secretaría General
Política MIPG y otros	18. Gestión del Conocimiento y la innovación
Proceso	Permanencia
Fecha inicio del proyecto	01/02/2025
Fecha fin del proyecto	20/12/2025

3. Objetivo Estratégico

Optimizar los procesos a través del mejoramiento tecnológico, de la cultura organizacional y del gobierno corporativo para atender las necesidades de los grupos de incidencia.

4. Objetivo General

Implementar las acciones que fomenten la cultura de generar, apropiar, compartir y difundir el conocimiento estratégico del Icetex.



4.1 Objetivos Específicos

- Identificar, generar, transferir y preservar la gestión del conocimiento de la entidad, estableciendo estrategias que permitan y fortalezcan el aprendizaje organizacional.
- Compartir el conocimiento por medio de herramientas que faciliten el acceso de la información a los colaboradores de la entidad.
- Consolidar y difundir la gestión del conocimiento y la innovación como parte de la memoria institucional, a través de herramientas de enseñanza – aprendizaje.
- Promover la implementación de mecanismos para la difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas de la entidad.

5. Alcance

El presente plan de acción aplica para todos los colaboradores del Icetex, independientemente de la naturaleza de la vinculación, con una vigencia de ejecución durante el año 2025.

6. Normatividad

- Decreto 1499 de 2017

7. Formulación del plan

El Decreto 1499 de 2017 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) integró los sistemas de gestión de la calidad, el Sistema de Desarrollo Administrativo y el Sistema de Control Interno, con el fin de facilitar la articulación entre las políticas institucionales de gestión y desempeño, mejorando la eficiencia administrativa en el Estado.

Como parte del MIPG la Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación al cambio en un entorno tan dinámico, que permita atender las necesidades de los grupos de incidencia de la entidad, aportando a la transformación que viene desarrollando la entidad. Estos procesos de cambio facilitan la innovación institucional que aportarán o impulsarán los proyectos de vida de los estudiantes a través de mejores y fáciles procesos internos y externos que impulsen el progreso social.

Para contribuir a esta dimensión, esta política establece una serie de actividades que consoliden la generación, preservación y difusión de la gestión del conocimiento y la innovación en el Icetex, poniendo en marcha la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación responde a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, el M33 - Manual para la Implementación de la Gestión del Conocimiento y la Innovación V1 del Icetex, resultados del FURAG vigencia 2023 y el resultado de la ejecución del Plan Institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación 2024 del Icetex.



7.1 Generalidades del plan

Este plan se elabora como buena práctica desde el año 2022 para definir actividades en función de la mejora y fortalecimiento en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Icetex. Para ello, se tiene en cuenta como insumo el resultado del Índice de Desarrollo Institucional 2023, el resultado de diagnóstico de la política, las mediciones, las recomendaciones del FURAG y los lineamientos del sector Hacienda.

La calificación para la vigencia 2023 en la política de gestión del conocimiento y la innovación fue del 97.1 puntos, aumentando el resultado frente a la medición del 2022 con un puntaje del 73.4. Como parte de este ejercicio se analizó el resultado y se definieron acciones que se incorporaron en el plan de la vigencia 2024 y que se fortalecerá con acciones tendientes a continuar incrementando o manteniendo el resultado para el 2025.

Así mismo, se contemplan las recomendaciones del sector Hacienda para incorporar actividades en lo relacionado con la innovación, la investigación y la gestión del conocimiento, de manera que se articula de manera transversal a todas las políticas de gestión y desempeño que se implementan en el Icetex.

7.2 Cronograma

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
1.	Generación y producción del conocimiento		
1.1	Reportes de graduación y deserción beneficiarios de crédito educativo	1/07/2025	15/10/2025
1.1.2	Diseño del reporte	1/07/2025	15/07/2025
1.1.3	Elaboración reporte graduación y deserción 2024	16/07/2024	15/09/2025
1.1.4	Revisión y ajustes del reporte	16/09/2025	30/09/2025
1.1.5	Publicación interna y/o externa del reporte	1/10/2025	15/10/2025
1.1.1.1	Entregable: reporte de graduación y deserción 2024 en página web y vitrina de gestión del conocimiento módulo de investigaciones	15/10/2025	15/10/2025
1.2	Elaboración estudio/análisis #1 priorizado en la agenda de investigación	15/03/2025	15/06/2025
1.2.1	Contextualización y delimitación del proyecto	15/03/2025	25/03/2025
1.2.3	Justificación y formulación del problema	26/03/2025	1/04/2025
1.2.4	Identificación fuentes de información y definición de metodología	26/03/2025	1/04/2025
1.2.5	Limpieza y organización de datos e información	2/04/2025	17/04/2025
1.2.6	Análisis	18/04/2025	31/05/2025



N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
1.2.1.1	Entregable: Socialización de resultados y publicación vitrina de gestión del conocimiento en el módulo de investigaciones y/o portal de investigaciones	15/06/2025	15/06/2025
1.3	Elaboración estudio/análisis #2 priorizado en la agenda de investigación	1/09/2025	1/12/2025
1.3.1	Contextualización y delimitación del proyecto	1/09/2025	8/09/2025
1.3.2	Justificación y formulación del problema	9/09/2025	16/09/2025
1.3.3	Identificación fuentes de información y definición de metodología	9/09/2025	16/09/2025
1.3.4	Limpieza y organización de datos e información	17/09/2025	30/09/2025
1.3.5	Análisis	1/10/2025	15/11/2025
1.3.1.1	Entregable: Socialización de resultados y publicación vitrina de gestión del conocimiento en el módulo de investigaciones y/o portal de investigaciones	1/12/2025	1/12/2025
1.4	Generación y producción de espacios y herramientas para la colaboración y gestión de la innovación		
1.4.1	Fomentar la cultura de la innovación	3/02/2015	15/12/2025
1.4.1.	Desarrollo del pensamiento creativo: generar espacios como retiros creativos y murales de ideas , diseñados para que los colaboradores, tanto de forma presencial como virtual, puedan aplicar técnicas, herramientas y/o métodos destinados a la generación de ideas, orientadas a proponer soluciones para problemas específicos o identificar oportunidades que impulsen la generación de valor para la entidad.	1/04/2025	30/09/2025
1.4.2	Difusión de conocimientos para la innovación: conformación de un equipo de Mentores de Innovación que articulados a los embajadores de gestión del conocimiento y la innovación estén motivados a recibir y transferir formación puntual sobre innovación y asistir a los eventos de innovación mapeados.	3/02/2025	15/12/2025
1.4.3	Reconocimiento a Ideas Innovadoras: Establecer un reconocimiento periódico para destacar las mejores ideas de los colaboradores, incluso aunque no se implementen de inmediato. Esto genera motivación y refuerza la cultura de innovación.	1/04/2025	30/09/2025
1.4.4	Estructuración de acciones para fomentar el trabajo colaborativo y la empatía para identificar oportunidades de innovación en el portafolio de servicios , mediante actividades como rotación de Talento, intercambio de roles por un día enfocado en roles de procesos misionales).	1/07/2025	15/12/2025



N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
1.4.1.1	Entregable: Repositorio de innovación soporte de las acciones generadas para fomentar la cultura de la innovación.	15/12/2025	15/12/2025
1.5	Apropiación de la innovación mediante la producción de contenidos, la socialización y el lenguaje común	3/02/2025	15/12/2025
1.5.1	Sensibilización y capacitación de los retos de innovación	3/02/2025	15/12/2025
1.5.2	Creación y socialización de contenidos sobre innovación , creatividad y colaboración, para transferir conocimiento, así como compartir los avances de la entidad en Innovación (boletines, piezas, infografías, informes, etc).	3/02/2025	15/12/2025
1.5.3	Celebración día de la innovación en la entidad	1/04/2025	30/06/2025
1.5.4	Participación en eventos del ecosistema de innovación	3/02/2025	15/12/2025
1.5.1.1	Entregable: Repositorio de documentos de difusión de la innovación (boletines y piezas), así como memorias de capacitación (sharepoint).	15/12/2025	15/12/2025
1.6	Generación de estrategias para fortalecer los procesos de innovación	3/02/2025	15/12/2025
1.6.1	Caja de herramientas: Actualización, socialización y apropiación de la caja de herramientas para la innovación, con los colaboradores del ICETEX	3/02/2025	15/12/2025
1.6.2	Propuesta de Innovación Abierta para implementar en el ICETEX: Crear propuesta de implementación de modelo de innovación abierta para la entidad	1/04/2025	15/12/2025
1.6.3	Ajuste y finalización propuesta Modelo GESCO+I ICETEX	3/02/2025	15/12/2025
1.6.1.1	Entregable: Caja de herramientas, Propuesta de innovación abierta y propuesta modelo GESCOIN	1/12/2025	1/12/2025
1.7	Generar propuestas de diseño para la solución de retos de la entidad	3/02/2025	15/12/2025
1.7.1	Gestionar proyectos de diseño para solucionar los retos de la entidad impulsando su transformación e innovación	3/02/2025	15/12/2025
1.7.1.1	Entregable: Documentos técnicos de las propuestas	15/12/2025	15/12/2025
1.8	Generar propuestas de diseño para la solución de retos de la entidad	3/02/2025	15/12/2025
1.8.1	Gestionar proyectos de diseño para solucionar los retos de la entidad impulsando su transformación e innovación	3/02/2025	15/12/2025
1.8.1.1	Entregable: Documentos técnicos de las propuestas	15/12/2025	15/12/2025
2.	Herramientas para uso y apropiación	1/03/2025	15/12/2025
2.1	Actualización la Vitrina de Gestión del conocimiento con información relevante para la consulta de interés para los grupos de valor	1/03/2025	30/11/2025

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
2.2	Evaluar las herramientas de uso y apropiación para la gestión del conocimiento en el ICETEX y establecer criterios para incorporar nuevas herramientas.	1/05/2025	30/09/2025
2.3	Mapa de Conocimiento para la identificación de los conocimientos tácito y explícito del Icetex	1/07/2025	30/11/2025
2.4	Ajuste y finalización propuesta Modelo GESCO+I ICETEX	3/02/2025	15/12/2025
2.5	Formulación de documento que de los lineamientos para mitigar la fuga de conocimiento	0/5/2025	30/09/2025
2.1.1	Entregable: Mapa de conocimiento, Repositorio actualizado, documento resultado de la evaluación, documento de fuga de conocimiento, propuesta modelo GESCO+i	15/12/2025	15/12/2025
3.	Análítica Institucional	1/04/2025	30/11/2025
3.1	Identificar y evaluar los conocimientos resultados de la gestión de la entidad para fortalecer la toma de decisiones	1/04/2025	30/11/2025
3.1.1	Entregable: Documento de trabajo	30/11/2025	30/11/2025
4.	Cultura de compartir y difundir	1/03/2025	15/12/2025
4.1	Realizar el diagnóstico de la política de gestión del conocimiento y la innovación	1/03/2025	30/09/2025
4.2	Definir e implementar estrategias en el proceso de aprendizaje para interiorizar la cultura del conocimiento	1/03/2025	30/11/2025
4.3	Identificar, analizar, documentar y sistematizar lecciones aprendidas y buenas prácticas de forma transversal a la entidad para todas las políticas de MIPG.	1/03/2025	30/11/2025
4.4	Realizar acciones relacionados con la cultura organizacional que permita la colaboración y el aprendizaje entre sus servidores y sus equipos de trabajo a través de canales formales e informales	1/03/2025	30/11/2025
4.5	Participar en eventos nacionales e internacionales	1/03/2025	30/11/2025
4.6	Definir actividades que fomenten la conversación y transferencia del conocimiento entre entidades	1/03/2025	30/11/2025
4.7	Generación de conocimiento en innovación	3/02/2025	30/06/2025
4.8	Cápsulas de innovación: Charlas (virtuales y presenciales) de inspiración con expertos en diferentes temas asociados a la innovación	3/02/2025	30/09/2025
4.9	Diseñar y presentar el módulo de gestión del conocimiento y la innovación	1/03/2025	15/10/2025



N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
4.10	Diálogos de la innovación - Tulpas de innovación: Generar espacios para compartir el conocimiento que tienen los colaboradores desde sus áreas con temas relacionados a la innovación.	1/07/2025	15/12/2025
4.11	Chocolate (choco-break) de Innovación y Creatividad: Encuentros periódicos, formales e informales, en los que los empleados de todos los niveles se reúnan para compartir ideas y discutir temas relacionados con la innovación en la entidad. Estos eventos pueden incluir charlas inspiradoras, dinámicas de networking y actividades de ideación colectiva.	1/07/2025	15/12/2025
4.12	Rutas del conocimiento: Programación de visitas a entidades pares con el fin de realizar transferencias de conocimientos que nos permita compartir y recibir ese conocimiento	1/04/2025	15/12/2025
4.1.1	Entregable: Soporte de actividades de temáticas y contenidos desarrollados en los diferentes espacios, propuesta módulo de gestión del conocimiento y la innovación	15/12/2025	15/12/2025

7.3 Seguimiento y evaluación

Con el fin de garantizar el seguimiento y evaluación al plan de acción, se establece los siguientes indicadores:

Nivel de avance de ejecución del plan institucional de gestión del conocimiento y la innovación: N° Actividades Ejecutadas / N° Actividades planificadas

Medición del nivel de uso y apropiación de la gestión del conocimiento y la innovación: Resultado de la medición uso y apropiación de la gestión del conocimiento y la innovación