

INSTRUCTIVOS PARA CADA ETAPA DEL FUNCIONAMIENTO Y PERIODOS DEL APOYO ECONÓMICO

TABLA DE CONTENIDO

1. INSTRUCTIVO PARA LA LEGALIZACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO 2

Te explicamos como formalizar tu participación como *beneficiario*, desde el registro de información en la plataforma del ICETEX, hasta la remisión de *carta de patrocinio*, donde se indicarán las condiciones del apoyo económico que recibirás.

2. INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL ACUERDO DE CUMPLIMIENTO 7

Te explicamos como diligenciar el formato "Acuerdo de Cumplimiento" en el cual aceptas las condiciones de la convocatoria 933 de 2023 y tus obligaciones como beneficiario y el cual necesitas en el etapa de legalización.

3. INSTRUCTIVO PARA LA RENOVACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO 9

Aquí encontrarás las indicaciones para renovar tu apoyo económica en cada periodo académicos y los documentos que necesitas para este trámite.

4. INSTRUCTIVO PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO 11

Encontrarás como acreditar que cumpliste tus obligaciones como beneficiario una vez finalizado el Periodo Ordinario de Estudios, cuando inicia y como proceder en el Periodo de Cumplimiento. También te explicamos que ocurre si se evidencia un presunto incumplimiento de tus obligaciones y que debes hacer.

5. INSTRUCTIVO PARA EL CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS Y/O DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR 15

Te explicamos como debes proceder si necesitas solicitar un cambio de programa académico de Institución de Educación Superior.

6. INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR PERIODO DE SUSPENSIÓN - SUS 17

Conocerás como solicitar una suspensión temporal de estudios, si lo requieres.

7. INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LA LIQUIDACION DEL ACUERDO DE CUMPLIMIENTO POR INCAPACIDAD TOTAL, PERMANENTE O FALLECIMIENTO 19

Encontrarás las indicaciones para solicitar la liquidación del Acuerdo de Cumplimiento por incapacidad total, permanente o fallecimiento.

8. DATOS DE CONTACTO DEL ICETEX 21

Si tienes dudas frente a algún trámite relacionado con tu apoyo económico, puedes comunicarte a través de los canales de contacto que aquí te indicamos.

1. INSTRUCTIVO PARA LA LEGALIZACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO

Este documento contiene el Paso a Paso en cada etapa de la operación de la Convocatoria 933 de 2023 del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación y se ciñe al Reglamento Operativo del convenio No. 112721-193-2023 suscrito entre el Ministerio e ICETEX.

Si durante la operación de la convocatoria resulta viable o necesario ajustar u optimizar las actividades y procedimientos aquí descritos, el ICETEX podrá realizarlos, sin que esto implique una modificación al Reglamento Operativo del convenio. En esta situación el ICETEX garantizará que las novedades operativas sean puestas en conocimiento de todos los beneficiarios de la convocatoria y del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Para **formalizar la aceptación del Apoyo Económico** otorgado a través de la Convocatoria 933 de 2023 “Formación en doctorados nacionales con enfoque territorial, étnico y de género en el marco de la política orientada por Misiones”, **debes seguir los siguientes pasos:**

1. Regístrate en el portal del ICETEX, a través del siguiente enlace:
<https://solicitudes.icetex.gov.co/solicitudes/ingres.sm>



¡Recuerda! Para este registro necesitarás un correo electrónico activo y que consultes continuamente, pues a esa dirección remitiremos toda la información de tu legalización como beneficiario.

2. A tu correo electrónico, accede a través del enlace que recibirás para habilitar tu cuenta en la plataforma de ICETEX y selecciona el botón **“Volver”** para regresar a la ventana de ingreso al formulario.



3. **Ingresar** con el usuario y contraseña que creaste



4. Una vez ingreses a la ventana de convocatorias, busca tu convocatoria, diligencia todos los campos con la información solicitada y al finalizar descarga el formulario que completaste.

¡IMPORTANTE! Si vas a legalizar tu participación desde el periodo **2023-2**, tu convocatoria es **Minciencias Alto Nivel 2023-2**, si vas a ingresar desde el periodo **2024-1**, tu convocatoria es **Minciencias Alto Nivel 2024-1**:



5. En el transcurso 24 horas, recibirás a tu correo electrónico un enlace para acceder a la **plataforma de carga de documentos**, en la cual deberás adjuntar los siguientes archivos, en formato PDF:
 - I. Copia del formulario de inscripción debidamente diligenciado, a través de la Página Web del ICETEX. (Formulario diligenciado y descargado en la primera fase de este periodo)
 - II. Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible
 - III. Carta en donde se manifieste que no has recibido o estás recibiendo financiación para un programa de doctorado con recursos del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, o por el Sistema General de Regalías, en el **formato que recibirás a tu correo electrónico**.
 - IV. Recibo de pago de matrícula expedido por la Institución de Educación Superior donde se indique tu nombre, programa académico y el periodo académico a cursar. **Si vas a legalizar tu participación desde el periodo 2023-2, este recibo debe evidenciar que ya realizaste el pago a la IES (puedes presentar el recibo sellado por la entidad bancaria o anexar en el mismo archivo el comprobante de pago)**.
 - V. Certificación de una cuenta bancaria en Colombia a tu nombre, con expedición no mayor a 30 días calendario.

- VI. Certificado vigente de afiliación al sistema de salud, a través de una entidad promotora de salud EPS, en calidad de beneficiario o cotizante.
- VII. **Opcional:** propuesta doctoral aprobada con el soporte de aprobación de la Institución de Educación Superior, **donde se evidencie el presupuesto de investigación**. Si no cuentas con dicha propuesta en el momento de la legalización, deberás presentarlo durante el periodo de renovación, en el cual requieres el desembolso por concepto de apoyo de desarrollo a la propuesta de investigación.

Importante: el ICETEX informará a tu Institución de Educación Superior cuando te realice el desembolso de los recursos de apoyo a la propuesta de investigación.

- VIII. Certificado de aprobación del periodo 2023-2. **Este documento debe ser presentado exclusivamente por los candidatos que requieren legalizar su vinculación desde dicho periodo académico.**

¡IMPORTANTE!

- Una vez cargues tus documentos debes realizar **seguimiento al estado de validación de estos**, a través del enlace inicial de cargue documental enviado a tu correo. Si encuentras que tu estado es **“En subsanación”** debes corregir alguno de tus documentos, si encuentras que el estado es **“Verificado”** quiere decir que los documentos cargados están correctos.
- El ICETEX validará que la **información del programa académico e Institución de Educación Superior** de la documentación que presentes **coincida con la información registrada en la convocatoria 933 de 2023**. Si existe alguna diferencia, tus documentos serán rechazados.

6. Una vez cuentes con la aprobación de los documentos entregados, el ICETEX te contactará para concertar una **cita de presupuesto** y socializar el plan de desembolsos que contempla los rubros financieros.
7. El ICETEX enviará a tu correo electrónico la proyección de desembolsos previamente socializado junto con los siguientes documentos, los cuales deberás firmar y entregar para obtener la calidad de beneficiario:
- I. Un **documento** (Formato que recibirás al correo electrónico) donde manifiestes que:
- Conoces y acoges el presente Reglamento Operativo
 - Conoces y aceptas el plan de desembolsos proyectado y socializado por el ICETEX

- Autorizas el reporte ante centrales de riesgo en caso de incumplimiento y no pago de la obligación financiera.

II. Un **Acuerdo de Cumplimiento**, que presta mérito ejecutivo para el reintegro de los recursos correspondientes al último periodo académico desembolsado por concepto de matrícula y sostenimiento, en caso de incumplimiento, según las causales descritas en el artículo vigésimo cuarto del Reglamento Operativo del convenio No. 112721-193-2023. **Este documento requiere estar autenticado en Notaría Pública.**

8. Debes radicar los documentos del punto anterior en el **Centro de Experiencia Presencial** más cercano o enviarlos, a través de correo certificado, a la siguiente dirección:

ICETEX sede Las Aguas, Cra. 3 # 18-32, Piso 8
Destinatario: Vicepresidente de Fondos en Administración

¡Importante! Para conocer el centro de experiencia más cercano por favor ingresa a través del siguiente enlace: <https://web.icetex.gov.co/atencion-al-ciudadano/centros-de-experiencia-presencial-cep>



9. El ICETEX validará que tus documentos del **punto 7** estén firmados de acuerdo con las indicaciones y que se recibió el Acuerdo de Cumplimiento autenticado en original. Cuando estas condiciones se cumplan habrás finalizado tu proceso de legalización y **¡adquieres la calidad de Beneficiario!**
10. El ICETEX te remitirá una **Carta de Patrocinio**, donde se informa de tu calidad de beneficiario de la convocatoria 933-2023, y las condiciones del Apoyo Económico que vas a empezar a recibir.

¡IMPORTANTE! De forma **excepcional**, los recursos correspondientes al rubro de matrícula del periodo académico **2023-2 y 2024-1** serán desembolsados a la cuenta bancaria del beneficiario. Los recursos correspondientes a los demás periodos se transfieren directamente a la Institución de Educación Superior.

2. INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL ACUERDO DE CUMPLIMIENTO

Uno de los documentos que debes aportar en la etapa de Legalización es el Acuerdo de Cumplimiento, donde aceptas todas las condiciones para recibir el Apoyo Económico para financiar tu programa de doctorado. Este documento contiene siete (7) páginas, las cuales debes validar y diligenciar sí:

1. **INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL ACUERDO DE CUMPLIMIENTO** (Páginas 1 – 6), el cual contiene las condiciones que aceptas como beneficiario del apoyo económico.

Debes verificar en las páginas No 1 y 6, que tus **nombres y apellidos estén correctos y completos y tu número de documento de identidad esté correcto**:



INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL ACUERDO DE CUMPLIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE APOYO ECONÓMICO PARA LA FORMACIÓN DE DOCTORADOS EN COLOMBIA EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA 933 DE 2023 - "CONVOCATORIA FORMACIÓN EN DOCTORADOS NACIONALES CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA ORIENTADA POR MISIONES – 2023"

- 1 Yo, **MARIA PATRIA MARÍN CARDONA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **4.365.896**, quien en adelante y para todos los efectos del presente documento se denominará el **BENEFICIARIO - DEUDOR** faculto de manera expresa, permanente e irrevocable al **INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ"** - ICETEX-, con NIT 899999035-7, quien en adelante y para todos los efectos se denominará **EL OPERADOR - ACREEDOR**

2. Debes diligenciar tu **dirección y ciudad de residencia, teléfono de contacto, correo electrónico, firmar y registrar la huella de índice derecho** en los campos establecidos en la página No. 6, así:

Atentamente,

- 1 **MARIA PATRIA MARÍN CARDONA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **4.365.896**

FIRMA 	HUELLA (Índice derecho)		2
Dirección: Calle 23, No. 36 57 Ciudad: Bogotá Teléfono: 311 5698632 Correo electrónico: mpmarin@yahoo.com			

3. **ACUERDO DE CUMPLIMIENTO** (Páginas 6 y 7). Debes verificar en las páginas No. 6 y 7, que tus **nombres y apellidos estén correctos y completos y tu número de documento de identidad esté correctos**. Los demás campos del formato deben permanecer sin diligencia.



ACUERDO DE CUMPLIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE APOYO ECONÓMICO PARA LA FORMACIÓN DE DOCTORADOS EN COLOMBIA No. 001

Por la suma de:	\$
Fecha de vencimiento:	

- 3 Yo, **MARÍA PATRICIA MARÍN CARDONA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 4.365.896, por medio del presente Acuerdo de Cumplimiento de otorgamiento de apoyo económico, hago constar: **PRIMERO**: Me obligo, a pagar incondicional e irrevocablemente al INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" ICETEX o a su orden, en sus Oficinas de la suma total de

4. Debes diligenciar tu **dirección y ciudad de residencia, teléfono de contacto, correo electrónico, firmar y registrar la huella de índice derecho** en los campos establecidos en la página No. 7, así:

Atentamente,

- 3 **MARIA PATRIA MARÍN CARDONA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 4.365.896

FIRMA  HUELLA (Índice derecho)

Dirección: Calle 23, No. 36 57
Ciudad: Bogotá
Teléfono: 311 5698632
Correo electrónico: mpmarin@yahoo.com



4

¡IMPORTANTE!

- Las siete páginas de este documento deben estar **autenticadas en notaría pública**
- Solo debes diligenciar los campos que aquí te indicamos. **Los demás deben permanecer en blanco.**



3. INSTRUCTIVO PARA LA RENOVACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO

Para recibir el **Apoyo Económico** de cada periodo académico, debes hacer un proceso de **Renovación** ante el ICETEX, así:

1. Ingresar a la Ventana Digital por medio del siguiente enlace <https://crmwareapp.comware.com.co/pqr>
2. En “tipo de solicitud” seleccionar **petición**
3. Diligenciar tus **datos personales**: nombres, apellidos, tipo de identificación y número de identificación

El ICETEX dispone del Sistema de Ventana Digital, donde puedes presentar tus PQRSFD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias o Felicitaciones).

2

Tipo de Solicitud*	Descripción tipo solicitud
PETICIÓN	Es el derecho fundamental que tiene toda persona natural o jurídica a presentar solicitudes de interés general o particular. Las peticiones podrán ser presentadas de manera escrita o verbal a través de los diferentes canales de atención o de gestión dispuestos por la entidad

3

Nombres*	Apellidos*
ANGELA MARIA	RAMIREZ OSORIO
Tipo de Identificación*	Número de Identificación *
Cédula de ciudadanía	1496387

4. En la pregunta *¿Por qué medio desea recibir la respuesta?* seleccionar la opción **correo electrónico**.
5. **Registra** tu correo electrónico.
6. En el campo “describe tú requerimiento” debes registrar: **Renovación - Doctorados MINCIENCIAS**.

4

¿Por qué medio desea recibir la respuesta? *

Correo Electrónico

5

Correo *

aramirezo@yahoo.com

6

Describe a continuación tu requerimiento.*

Renovación- Doctorados MINCIENCIAS

7. **Acepta** la política de privacidad y uso de datos personales

8. En la pregunta *¿Deseas adjuntar archivos?* Selecciona la opción “**SI**”
9. Carga los **documentos para la renovación** en formato PDF
10. Selecciona el reCAPTCHA y el presiona el botón “**Enviar**”

Los documentos que debes adjuntar para cada **Renovación** son:

1. Formato de **actualización de datos** diligenciado a través de la página web del ICETEX. <https://web.icetex.gov.co/creditos/fondos-en-administracion/renovacion-beneficiarios-nuevos>.
2. Certificado vigente de **afiliación al sistema de salud**, a través de una entidad promotora de salud EPS.
3. **Certificado de aprobación del último periodo académico cursado**, con el promedio y programa académico expedido por la dependencia competente de la Institución de Educación Superior.
4. **Recibo de matrícula** expedido por la Institución de Educación Superior correspondiente al siguiente periodo a cursar donde se indique programa académico, periodo a cursar y valor de la matrícula ordinaria.
5. **Carta** donde manifiestes que has recibido los desembolsos de los periodos anteriores (Matrícula, sostenimiento y/o apoyo desarrollo propuesta de investigación), en el formato que recibirás a tu correo electrónico (Este formato también los podrás descargar en la página web del ICETEX).

Una vez los documentos cumplan con los establecido en el Reglamento Operativo del convenio, el ICETEX procederá a girar el valor de la renovación.

4. INSTRUCTIVO PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO

Después de finalizar tu **Periodo Ordinario de Estudio (POE)** debes acreditar el cumplimiento de tus obligaciones como beneficiario del Apoyo Económico, entregando al ICETEX copia del **acta de grado o diploma** que **acredite tu obtención del título de doctorado**, así:

1. Ingresar a la Ventana Digital por medio del siguiente enlace <https://crmwareapp.comware.com.co/pqr>
2. En “tipo de solicitud” seleccionar **petición**
3. Diligenciar tus **datos personales**: nombres, apellidos, tipo de identificación y número de identificación

El ICETEX dispone del Sistema de Ventana Digital, donde puedes presentar tus PQRSFD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias o Felicitaciones).

2

<p>Tipo de Solicitud*</p> <p>PETICIÓN</p>	<p>Descripción tipo solicitud</p> <p>Es el derecho fundamental que tiene toda persona natural o jurídica a presentar solicitudes de interés general o particular. Las peticiones podrán ser presentadas de manera escrita o verbal a través de los diferentes canales de atención o de gestión dispuestos por la entidad</p>
---	--

3

<p>Nombres*</p> <p>ANGELA MARIA</p>	<p>Apellidos*</p> <p>RAMIREZ OSORIO</p>
<p>Tipo de Identificación*</p> <p>Cédula de ciudadanía</p>	<p>Número de Identificación *</p> <p>1496387</p>

4

¿Por qué medio desea recibir la respuesta? *

Correo Electrónico

5

Correo *

aramirezo@yahoo.com

6

Describe a continuación tu requerimiento.*

Acreditación del cumplimiento - Doctorados MINCIENCIAS.

7. **Acepta** la política de privacidad y uso de datos personales

8. En la pregunta *¿Deseas adjuntar archivos?* Selecciona la opción “SI”
9. Carga el **acta de grado o diploma** en formato PDF
10. Selecciona el reCAPTCHA y el presiona el botón “Enviar”

¿Finalizó mi **Periodo Ordinario de Estudios (POE)** y aún **no he logrado mi título del programa de doctorado?**

No te preocupes, porque puedes cumplir este requisito durante el **Periodo de Cumplimiento (PC)**, entonces:

¿Qué es el Periodo de Cumplimiento- PC? corresponde a un plazo de **hasta 36 meses**, contados a partir de la finalización del Periodo Ordinario de Estudios, que tienes para obtener el título del programa de doctorado financiado y presentar ante el ICETEX los respectivos soportes.

Para dar inicio al **Periodo de Cumplimiento**:

1. El ICETEX te informará que ya terminó tu **Periodo Ordinario de Estudios (POE)** y por lo tanto iniciará tu **Periodo de Cumplimiento**.
2. Una vez recibas dicha notificación, deberás ingresar a la Ventana Digital por medio del siguiente enlace <https://crmwareapp.comware.com.co/pqr> y registrar una petición así:
 - a. En “tipo de solicitud” seleccionar **petición**
 - b. Diligenciar tus **datos personales**: nombres, apellidos, tipo de identificación y número de identificación.
 - c. En la pregunta *¿Por qué medio desea recibir la respuesta?* seleccionar la opción **correo electrónico**.

- d. **Registra** tu correo electrónico
- e. En la opción “Describe tú requerimiento” debes registrar: **Inicio del periodo de cumplimiento – Doctorados MINCIENCIAS.**
- f. **Acepta** la política de privacidad y uso de datos personales
- g. En la pregunta ¿Deseas adjuntar archivos? Selecciona la opción “SI”
- h. Carga el **certificado de aprobación del último periodo académico emitido por la Institución de Educación Superior y créditos pendientes** en formato PDF
- i. Selecciona el reCAPTCHA y el presiona el botón “**Enviar**”

¿Qué ocurre si **no culminé mi doctorado** durante los 36 meses del **Periodo Cumplimiento-PC** o si **existe un presunto incumplimiento de alguna de las obligaciones del Reglamento Operativo** del convenio?

El ICETEX informará de tu situación al **Comité de Cumplimiento del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación**, el cual, de considerar que existe presunto incumplimiento, aprobará que inicies el **Periodo de Revisión (PR)** entonces:

¿**Qué es el Periodo de Revisión- PR?** corresponde a un plazo de hasta seis (6) meses, que tienes para pronunciarse al sobre el presunto incumplimiento de tus obligaciones.

Para dar inicio al **Periodo de Revisión:**

1. El ICETEX te informará la decisión del Comité de Cumplimiento relacionada con el **inicio de tu Periodo Revisión- PR** y te enviará el formato de aceptación de incumplimiento.
2. Cuando recibas esta información tendrás **dos alternativas:**

(a) Aceptar el incumplimiento, **firmando el documento de aceptación** que te remitió el ICETEX. En este caso el ICETEX dará paso al periodo de amortización.

(b) No aceptar el incumplimiento y **remitir los soportes que sustenten dicha consideración.** En esta situación, el ICETEX analizará el caso y presentará su recomendación al Comité de Cumplimiento.

Para informar al ICETEX tu decisión frente a una de las dos alternativas debes:

1. Ingresar a la Ventana Digital por medio del siguiente enlace <https://crmwareapp.comware.com.co/pqr> y registrar una petición así:
 - a. En “tipo de solicitud” seleccionar **petición**
 - b. Diligenciar tus **datos personales**: nombres, apellidos, tipo de identificación y número de identificación.
 - c. En la pregunta *¿Por qué medio desea recibir la respuesta?* seleccionar la opción **correo electrónico**.
 - d. **Registra** tu correo electrónico
 - e. En la opción *“Describe tú requerimiento”* debes registrar: **Pronunciamiento-Periodo de Revisión- Doctorados MINCIENCIAS**
 - f. **Acepta** la política de privacidad y uso de datos personales
 - g. En la pregunta *¿Deseas adjuntar archivos?* Selecciona la opción **“SI”**
 - h. Carga i) **el documento de aceptación de incumplimiento** o ii) **los soportes de rechazo del mismo** en formato PDF
 - i. Selecciona el reCAPTCHA y presiona el botón **“Enviar”**

¡RECUERDA! Si transcurridos los seis (6) meses del Periodo de Revisión (PR), no te comunicas con el ICETEX, iniciaremos el Periodo de Amortización (PAM) de tu obligación y no habrá lugar a reconsideración del caso.

5. INSTRUCTIVO PARA EL CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS Y/O DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Para solicitar cambio de programa de estudios y/o de Institución de Educación Superior debes realizar lo siguiente:

1. Ingresar a la Ventana Digital por medio del siguiente enlace <https://crmwareapp.comware.com.co/pqr>
2. En "tipo de solicitud" seleccionar **petición**
3. Diligenciar tus **datos personales**: nombres, apellidos, tipo de identificación y número de identificación

El ICETEX dispone del Sistema de Ventana Digital, donde puedes presentar tus PQRSFD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias o Felicitaciones).

2

Tipo de Solicitud*

PETICIÓN

Descripción tipo solicitud

Es el derecho fundamental que tiene toda persona natural o jurídica a presentar solicitudes de interés general o particular. Las peticiones podrán ser presentadas de manera escrita o verbal a través de los diferentes canales de atención o de gestión dispuestos por la entidad

3

Nombres*

ANGELA MARIA

Apellidos*

RAMIREZ OSORIO

Tipo de Identificación*

Cédula de ciudadanía

Número de Identificación *

1496387

4

¿Por qué medio desea recibir la respuesta? *

Correo Electrónico

5

Correo *

aramirezo@yahoo.com

6

Describe a continuación tu requerimiento.*

Solicitud de cambio de programa y/o IES - Doctorados MINCIENCIAS

4. En la pregunta *¿Por qué medio desea recibir la respuesta?* seleccionas la opción **correo electrónico**.
5. **Registra** tu correo electrónico
6. En el campo *“Describe tú requerimiento”* debes registrar: **Solicitud de cambio de programa y/o IES - Doctorados MINCIENCIAS**.

7. **Acepta** la política de privacidad y uso de datos personales
8. En la pregunta *¿Deseas adjuntar archivos?* Selecciona la opción **“SI”**
9. Carga la **solicitud de cambio de programa** en el formato establecido por el ICETEX (Puedes descargarlo de la página web) y los soportes que respalden tu solicitud. Estos documentos deben estar unidos en un solo PDF
10. Selecciona el reCAPTCHA y el presiona el botón **“Enviar”**

7

[Acepto la política de privacidad y uso de datos personales](#)

8

¿Deseas adjuntar archivos?
SI

9

Archivos Adjuntos *
Elegir archivos Acta de grado_Ángela Ramirez.pdf

Archivos subidos
• Acta de grado_Ángela Ramirez.pdf

10

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Enviar

6. INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR PERIODO DE SUSPENSIÓN - SUS

Si tienes alguna situación que requiera una suspensión temporal en tu proceso de formación podrás solicitar un **Periodo de Suspensión, hasta por 24 meses**, así:

1. Ingresar a la Ventana Digital por medio del siguiente enlace <https://crmwareapp.comware.com.co/pqr>
2. En “tipo de solicitud” seleccionar **petición**
3. Diligenciar tus **datos personales**: nombres, apellidos, tipo de identificación y número de identificación:

El ICETEX dispone del Sistema de Ventana Digital, donde puedes presentar tus PQRSFD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias o Felicitaciones).

Tipo de Solicitud*

PETICIÓN

Descripción tipo solicitud

Es el derecho fundamental que tiene toda persona natural o jurídica a presentar solicitudes de interés general o particular. Las peticiones podrán ser presentadas de manera escrita o verbal a través de los diferentes canales de atención o de gestión dispuestos por la entidad

Nombres*

ANGELA MARIA

Apellidos*

RAMIREZ OSORIO

Tipo de Identificación*

Cédula de ciudadanía

Número de Identificación *

1496387

4. En la pregunta *¿Por qué medio desea recibir la respuesta?* seleccionar la opción **correo electrónico**.
5. **Registra** tu correo electrónico.
6. En el campo “describe tú requerimiento” debes registrar: **Solicitud Periodo de Suspensión - Doctorados MINCIENCIAS**.

¿Por qué medio desea recibir la respuesta? *

Correo Electrónico

Correo *

aramirezo@yahoo.com

Describe a continuación tu requerimiento.*

Solicitud Periodo de Suspensión - Doctorados MINCIENCIAS

7. **Acepta** la política de privacidad y uso de datos personales

8. En la pregunta *¿Deseas adjuntar archivos?* Selecciona la opción **“SI”**
9. Carga el **documento de tu solicitud y los respectivos soportes** en el formato establecido por el ICETEX (Puedes descargarlo de la página web) y los soportes que respalden tu solicitud. Estos documentos deben estar unidos en un solo PDF.
10. Selecciona el reCAPTCHA y el presiona el botón **“Enviar”**

¡RECUERDA! La Suspensión temporal de la financiación se podrá tramitar máximo en dos ocasiones y solo durante la vigencia del Periodo Ordinario de Estudios (POE), y en ningún caso la suma de los periodos de suspensión podrá superar los 24 meses.

7. INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LA LIQUIDACION DEL ACUERDO DE CUMPLIMIENTO POR INCAPACIDAD TOTAL, PERMANENTE O FALLECIMIENTO

Para solicitar la liquidación del Acuerdo de Cumplimiento por incapacidad total, permanente o fallecimiento debes realizar lo siguiente:

1. Ingresar a la Ventana Digital por medio del siguiente enlace <https://crmwareapp.comware.com.co/pqr>
2. En “tipo de solicitud” seleccionar **petición**
3. Diligenciar tus **datos personales**: nombres, apellidos, tipo de identificación y número de identificación:

El ICETEX dispone del Sistema de Ventana Digital, donde puedes presentar tus PQRSFD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias o Felicitaciones).

2

<p>Tipo de Solicitud*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> PETICIÓN </div>	<p>Descripción tipo solicitud</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: 0.9em;"> <p>Es el derecho fundamental que tiene toda persona natural o jurídica a presentar solicitudes de interés general o particular. Las peticiones podrán ser presentadas de manera escrita o verbal a través de los diferentes canales de atención o de gestión dispuestos por la entidad</p> </div>
---	---

3

<p>Nombres*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ANGELA MARIA ✓ </div>	<p>Apellidos*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> RAMIREZ OSORIO ✓ </div>
<p>Tipo de Identificación*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Cédula de ciudadanía </div>	<p>Número de Identificación *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 1496387 ✓ </div>

4. En la pregunta *¿Por qué medio desea recibir la respuesta?* seleccionar la opción **correo electrónico**.
5. **Registra** tu correo electrónico.
6. En el campo “describe tú requerimiento” debes registrar: **Solicitud de liquidación por incapacidad o fallecimiento - Doctorados MINCIENCIAS**.

4

¿Por qué medio desea recibir la respuesta? *

Correo Electrónico

Correo *

aramirezo@yahoo.com

5

6

Describe a continuación tu requerimiento.*

Solicitud de liquidación por incapacidad total o permanente -
Doctorados MINCIENCIAS.

7. **Acepta** la política de privacidad y uso de datos personales
8. En la pregunta *¿Deseas adjuntar archivos?* Selecciona la opción **“SI”**
9. Carga el **certificado expedido por las entidades autorizadas legalmente, en el cual deberá constar el porcentaje de pérdida de capacidad laboral y la fecha de su estructuración, o el certificado de defunción para el caso de fallecimiento**, en formato PDF...
10. Selecciona el reCAPTCHA y el presiona el botón **“Enviar”**

7

[Acepto la política de privacidad y uso de datos personales](#)

8

¿Deseas adjuntar archivos?

Si

Archivos Adjuntos *

Elegir archivos Acta de grado_Ángela Ramirez.pdf

Archivos subidos

• Acta de grado_Ángela Ramirez.pdf

9

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Enviar

10

¡RECUERDA! Las Entidades facultadas para determinar la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez son:

- Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
- Administradoras del Sistema General de Pensiones
- Administradoras de Riesgos Profesionales (ARP)
- Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte
- Administradoras de Riesgos Laborales (ARL)
- Entidades Promotoras de Salud (EPS)
- Juntas de Calificación de Invalidez del orden Regional
- Junta de Calificación Nacional

8. DATOS DE CONTACTO DEL ICETEX

Si tienes alguna duda frente a los trámites que debes realizar como beneficiario de la convocatoria 933 de 2023, puedes comunicarte con el ICETEX a través de los siguientes **canales de atención**:

- **Líneas telefónicas**
 5. **Líneas de atención al usuario del ICETEX Bogotá:** 333 6025656
 6. **Línea nacional:** tel: (57-601) 018000-916821 (línea de quejas y reclamos).
- **Orientación a través de las salas virtuales y temáticas Modo On**, con atención en tiempo real en el siguiente enlace: <https://web.icetex.gov.co/creditos/modo-on>
- **Acompañamiento a través de nuestros diferentes canales de atención:** <https://web.icetex.gov.co/atencion-al-ciudadano>