

Código: F319
 Versión: 1
 Fecha: 06/08/2015
 Página 1 de 4

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
 VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
 OBLIGACIONES CONTRACTUALES**



1 PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME

04	01	16	A	25	01	16
----	----	----	---	----	----	----

2 DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAMPO ELIAS VACA PERILLA
DEPENDENCIA	GRUPO DE CONTRATOS
CARGO	SECRETARIO GENERAL

3 DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales para el apoyo a la gestión del Grupo de Contratación de la Secretaría General del ICETEX en los trámites relacionados con los procesos contractuales en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual según la asignación que se haga de los mismos

NÚMERO DE CONTRATO	2016-004
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04/01/16
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	04/01/16
CONTRATISTA	KATERYNNE MORALES ROA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52.794.209
VALOR (incluido IVA)	\$82.972.872.00
PLAZO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
FECHA DE INICIO	04/01/16
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/12/16
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)		
		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Colaborar en la formulación y aplicación de normas en materia de contratación.	X	
2	Evaluar la documentación allegada en los estudios previos, revisar su viabilidad para ser presentado al comité de contratación	X	
3	Proyectar la solicitud de CDP en los casos que la ordenación del gasto esté en cabeza de la Secretaría General o en los casos que se requiera.	X	
4	Proyectar los pliegos de condiciones, invitaciones a los posibles proponentes dentro de los diferentes procesos de selección que establece el Manual de Contratación de la Entidad.	X	
5	Elaborar la evaluación jurídica de las propuestas presentadas, verificando que las	X	

Código: F319

Versión: 1

Fecha: 06/08/2015

Página 2 de 4

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**



	mismas cumplan con los requisitos jurídicos establecidos en los diferentes procesos de contratación		
6	Proyectar los actos administrativos que se deben adelantar dentro de los procesos de selección y de contratación.	X	
7	Realizar con su propia clave del Portal del SECOP la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post-contractuales de los procesos que le sean asignados en el SECOP y en la página web del ICETEX , previa viabilización del Comité de Contratación y/o evaluador respetando los cronogramas del propio proceso.	X	
8	Apoyar en los aspectos legales a las áreas que lo requieran en la estructuración de Estudios Previos necesarios para los trámites de contratación.	X	
9	Asistir a las audiencias en virtud de los procesos de selección que adelante la entidad y realizar las actas que surjan con ocasión de éstas.	X	
10	Consolidar las respuestas que hagan las áreas técnicas a las observaciones presentadas por los proponentes en los procesos de contratación y proyectar las de orden jurídico.	X	
11	Apoyar y prestar soporte a la Secretaría Técnica en el Comité de Contratación y en el Comité Evaluador de la Entidad y realizar las actas cuando le sea asignado.	X	
12	Hacer seguimiento a las diferentes etapas y cumplimiento de términos y cronogramas de los procesos contractuales que adelanta la Entidad.	X	
13	Realizar la verificación y aprobación de las garantías de los diferentes contratos suscritos por la Entidad.	X	
14	Elaborar las minutas de los contratos con las respectivas formalidades y de acuerdo a la normatividad vigente	X	
15	Verificar la documentación relacionada con los Fondos en Administración, Alianzas Estratégicas, Acuerdos de la Oficina de Relaciones Internacionales y proceder a la elaboración de los diferentes Convenios y/o Acuerdos de los mismos, sus adicionales, prórrogas y modificaciones a las que haya lugar	X	
16	Proyectar comunicación a los supervisores de los contratos para que ejerzan la supervisión debida	X	
17	Reportar la información surgida en el proceso contractual con el fin que se mantenga actualizada la base de datos de contratación	X	
18	Apoyar o elaborar los informes que se requieran para las diferentes áreas o autoridades que lo requieran.	X	
19	Organizar la documentación que soporta cada uno de los procesos de contratación, los contratos y demás soportes que conforman el expediente único para ser entregados en custodia.	X	
20	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Entidad.	X	

Código: F319
 Versión: 1
 Fecha: 06/08/2015
 Página 3 de 4

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
 VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
 OBLIGACIONES CONTRACTUALES**



21 Las demás obligaciones que sean acordes con el objeto contractual asignado por quien ejerza la función de la Supervisión del Contrato.

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

EL CONTRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

5

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
		1	INFORMES MENSUALES

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

EL CONTRATISTA CUMPLE A CABALIDAD CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (Salud, pensión, ARL) PLANILLA No. 8454299 desde el 04 DE ENERO hasta el 25 DE ENERO DE 2016

8

ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

Código: F319

Versión: 1

Fecha: 06/08/2015

Página 4 de 4

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES



9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

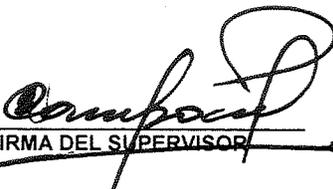
	VIGENCIA (AÑO)
VALOR DEL CONTRATO	\$82.972.872.00
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	0
VALOR PAGADO (Si aplica)	\$5.098.892.00
VALOR EJECUTADO	\$5.098.892.00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$77.873.980.00

10

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN		
	BUENO (81 – 100)	REGULAR (70 – 80)	MALO (Inferior a 70)
Cumplimiento con productos y entregables según lo previsto en el contrato	100		
Cumplimiento en la atención de solicitudes asociadas al contrato	100		
Cumple con especificaciones del producto y/o entregable establecidas en el Contrato	100		
CALIFICACIÓN FINAL	100		

FECHA DE ELABORACIÓN: 25/01/2016


FIRMA DEL SUPERVISOR