



¿CÓMO APLICAR A
un fondo de administración
de nuestras convocatorias?

Convocatoria 2025-1



Sigue estos pasos

1. Consulta el calendario de las convocatorias de tu interés.
2. Consulta los requisitos de la convocatoria.
3. Acceder a la convocatoria publicada, registrándote en el siguiente enlace: <https://solicitudes.icetex.gov.co/solicitudes>
4. Selecciona la convocatoria en la que estás interesado.



5. Diligencia el formulario. Este se desarrolla en secuencia, es decir, no se puede iniciar una categoría o módulo sin haber desarrollado la anterior.

Fases convocatoria

1. **Publicación**

Convocatoria: MINDEFENSA LEY 1979 ADJ PREGRADO 2024 2 0

Días restantes cierre convocatoria: 21 días 16:22:12

Progreso general: 100%

Avance diligenciamiento: 18%

Bienvenida

Áreas de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

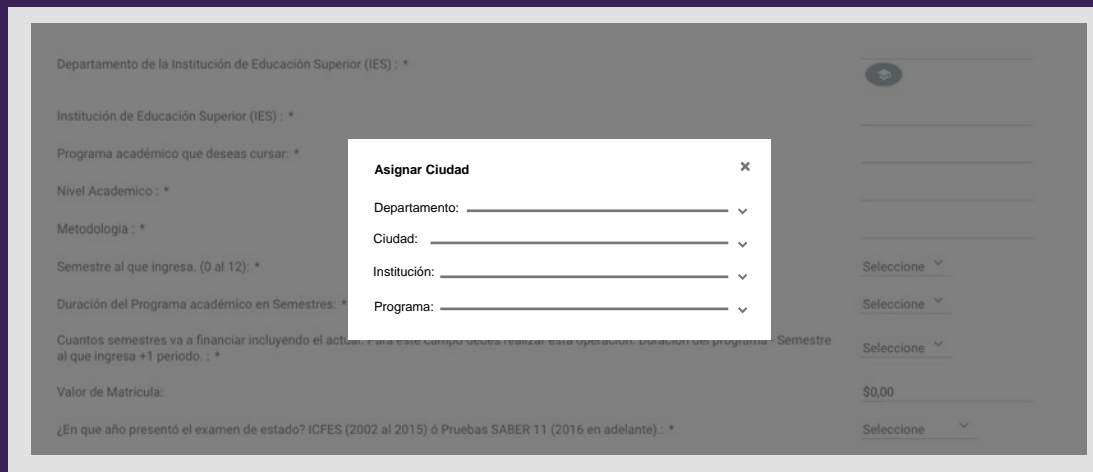
1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria este activa.
2. Para finalizar, debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)
Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	Ingresa la información personal del solicitante	Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
HISTORIAL ACADÉMICO	DATOS DEUDOR SOLIDARIO	INFORMACIÓN DEUDOR SOLIDARIO: PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES
Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados	Ingresa en esta sección la información respecto a la persona que va a ser su deudor solidario	Personas Publicamente Expuestas - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos



6. En la categoría **DATOS DE SOLICITUD**, se debes realizar la consulta de identificación del programa en orden **DEPARTAMENTO, MUNICIPIO, IES y PROGRAMA** se recomienda realizar la búsqueda en **MAYÚSCULAS**.



The image shows a screenshot of a web application interface for 'DATOS DE SOLICITUD'. The background is a grey form with several input fields, some with dropdown menus. A white modal window titled 'Asignar Ciudad' is overlaid on the form. The modal contains four dropdown menus: 'Departamento:', 'Ciudad:', 'Institución:', and 'Programa:'. The background form fields include: 'Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : *', 'Institución de Educación Superior (IES) : *', 'Programa académico que deseas cursar: *', 'Nivel Académico : *', 'Metodología : *', 'Semestre al que ingresa. (0 al 12): *', 'Duración del Programa académico en Semestres: *', '¿Cuántos semestres va a financiar incluyendo el actual? (para cada semestre debe financiar cada periodo): Duración del programa: Semestre al que ingresa +1 periodo. : *', 'Valor de Matriculación: \$0,00', and '¿En que año presentó el examen de estado? ICFES (2002 al 2015) ó Pruebas SABER 11 (2016 en adelante): *'. There are also several 'Seleccione' dropdown menus on the right side of the background form.

7. En la categoría **DEUDOR SOLIDARIO** debes iniciar seleccionando el tipo de garante para la solicitud, de la siguiente manera.

- **Deudor Solidario Solicitante:** cuando el deudor solidario eres tú.
- **Un tercero como Deudor Solidario:** el solicitante proporcionará la información de una persona mayor de edad, menor de 65 años, colombiano o extranjero, pero con residencia permanente en Colombia, para ser el garante de crédito condonable o reembolsable.
- **Dos deudores Solidarios:** El solicitante proporcionará la información de **dos** personas mayor de edad, menor de 65 años, colombianos o extranjeros, pero con residencia permanente en Colombia, para ser el garante de crédito condonable o reembolsable.

1 Selección del Tipo de Garante 2 A. Información Deudor Solidario

Guardar Siguiete

Selección del Tipo de Garante
Selección del Tipo de Garante

Seleccione el tipo de garante en la solicitud: *

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Esta autorización faculta a ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX, (2) adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza pública de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el sistema de crédito educativo del ICETEX, (3) para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, (4) para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), (5) solicitar y recibir de las instituciones de educación superior y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos, (6) Realizar transferencia de datos personales a entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, así como cualquier otra entidad con quienes ICETEX suscriba alianzas, convenios y/o contratos que tengan por objeto de fortalecer la gestión administrativa y ampliar la oferta de productos y servicios, (7) Realizar transferencia internacional de datos personales sobre créditos, becas en el exterior, convenios administrativos y/o para servicios de computación en la nube, (8) Transmitir información personal a terceras partes que hacen tratamiento de datos a modo de Encargo, aspecto necesario para la ejecución de las operaciones del ICETEX y poner en circulación en el Mercado de Valores la información personal relacionada con el pagaré del crédito, (9) Enviar mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil. A su vez autorizo, de manera previa, expresa, e informada a realizar el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, datos biométricos, aspectos socio económico y situaciones de vulnerabilidad al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Mis derechos como titular del dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por el ICETEX para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en www.icetex.gov.co. *

Seleccione

Selección

- Deudor Solidario Solicitante
- Un tercero como deudor Solidario
- Dos deudores Solidarios

ACEPTO

Guardar Siguiete

El sistema solo mostrará la **OPCIÓN VALIDA** para dicha convocatoria.

Dependiendo de tu elección, el sistema te pedirá la información requerida para hacer el estudio de antecedentes crediticios del o los garantes. Si tú eres el mismo deudor solidario, el sistema no te pedirá información, ya que la toma de la anteriormente información diligenciada.

Si el deudor solidario es un tercero, se deberá diligenciar la información del deudor.

A. Información Deudor Solidario
Ingrese la información del deudor solidario

Tipo de Documento del Deudor Solidario: * Cédula de Ciudadanía

Número de documento del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Primer Apellido del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Segundo Apellido del Deudor Solidario: XXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre(s) del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Fecha de Nacimiento del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Lugar de Nacimiento del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Fecha de Expedición del Documento de Identidad del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Lugar de Expedición del Documento de Identidad del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Sexo del deudor solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Departamento y Municipio de residencia del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Dirección de residencia del Deudor Solidario: * XXXXXXXXXXXXXXXX

Teléfono de Residencia del Deudor Solidario: XXXXXXXXXXXXXXXX

8. Una vez diligenciado al 100% el módulo, deberás cancelar el valor del estudio de antecedentes crediticios.

Publicación

Convocatoria : MINDEFENSA LEY 1979 ADJ PREGRADO 2024 2 0

Días restantes cierre convocatoria
21 días 10:7:2

Progreso general
100%

Avance diligenciamiento
100%

¡Bienvenido!
Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:
Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Resumen de la solicitud
ESTUDIO CREDITICIO
Completar Solicitud

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS
DATOS DEL SOLICITANTE
DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)

El botón **PAGO CIFIN** o **ESTUDIO CREDITICIO** solo se habilitará una vez se haya completado la información de todos los formularios.

9. Creación de referencia de pago y activación botón de pago.

0000000000000000

Publicación

Convocatoria : MINDEFENSA LEY 1979 ADJ PREGRADO 2024 2 0

Días restantes cierre convocatoria
21 días 10:7:2

Progreso general
100%

Avance diligenciamiento
100%

¡Bienvenido!
Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:
Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Resumen de la solicitud
ESTUDIO CREDITICIO
Completar Solicitud

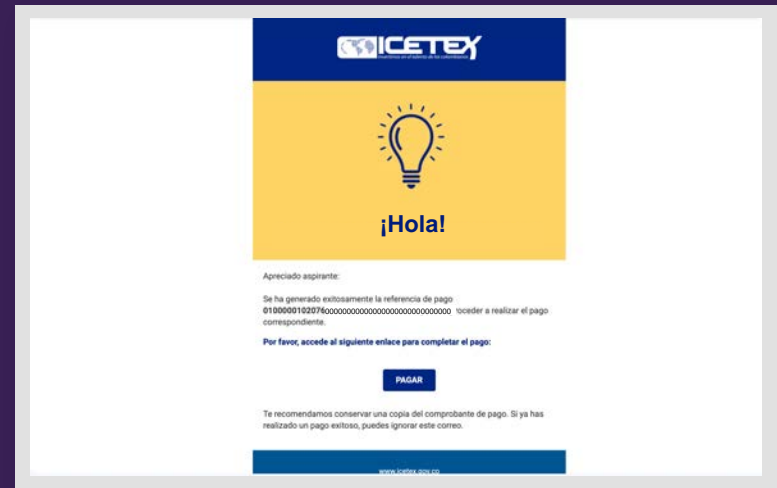
Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS
DATOS DEL SOLICITANTE
DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)

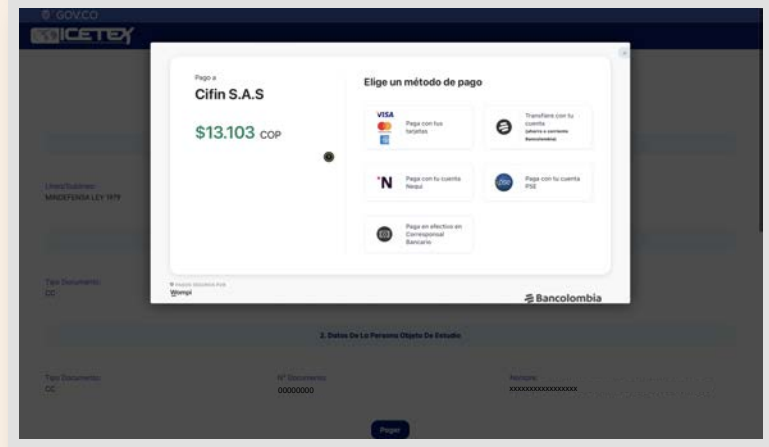
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10. Notificación correo electrónico

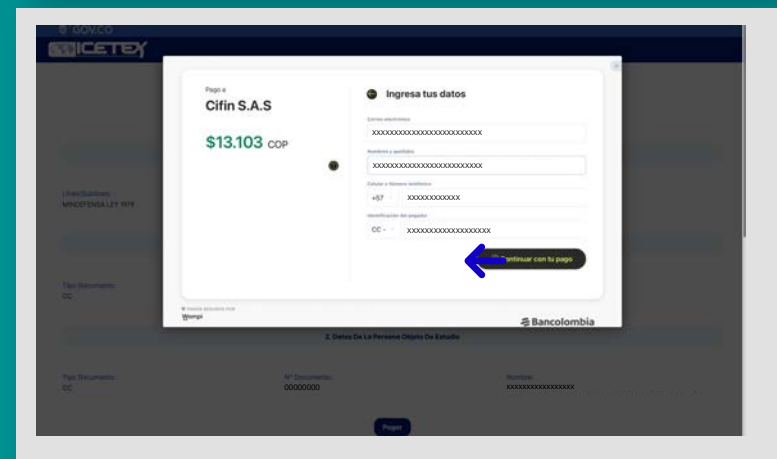
A través de correo electrónico se envía el enlace para realizar el pago.



11. Al hacer clic en pagar, realizas el ingreso a la pasarela de pago Wompi y debes elegir el método de pago.



12. A continuación, debes diligenciar la información correspondiente a los datos de la persona que va a realizar el pago. Al hacer clic en continuar con tu pago, serás remitido a la plataforma del banco seleccionado.



13. En caso de que la transacción sea declinada, aparecerá la siguiente pantalla.



14. Al hacer clic en regresar al comercio, se informa el detalle del pago declinado.

1. Datos De La Transacción	
N° de transacción:	Valor Pagado:
000000-0000000000-0000	13.103
Motivo:	Método de pago:
COP	PSE
Fecha y Hora Inicial:	Fecha y Hora Final:
2024-02-27 16:31:28.000-05:00	2024-02-27 16:31:28.000-05:00

15. Adicional a esto, recibirás en el correo electrónico, el enlace para realizar el pago de nuevo.

Transacción rechazada en ICETEX
Notificaciones icetex <fabricadesarrolloicetex@icetex.gov.co>
Notificaciones icetex <fabricadesarrolloicetex@icetex.gov.co>
Ver las imágenes

¡Hola!

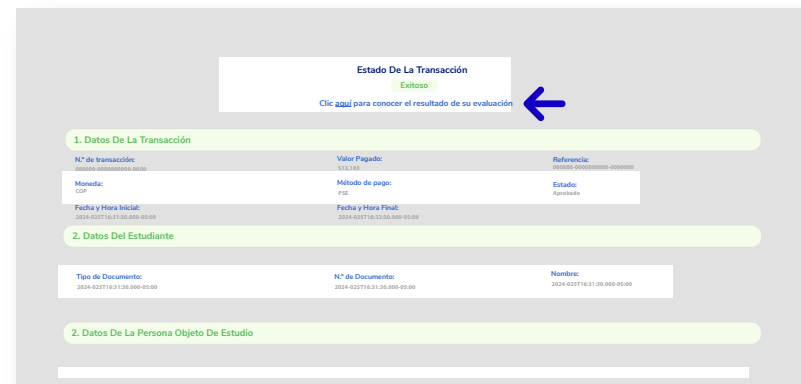
Apreciado aspirante:

TEN EN CUENTA que para continuar con tu solicitud, es necesario completar exitosamente el pago del estudio de antecedentes crediticios. Te animamos a hacerlo, ya que no hemos registrado un pago exitoso.

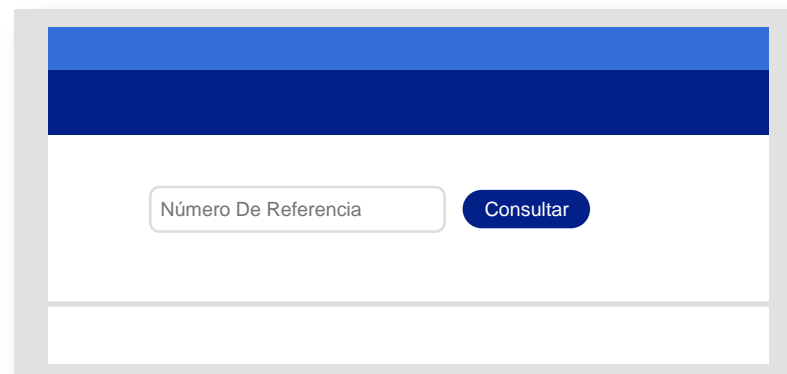
Por favor, accede al siguiente enlace para intentar realizar el pago nuevamente:

Pagar

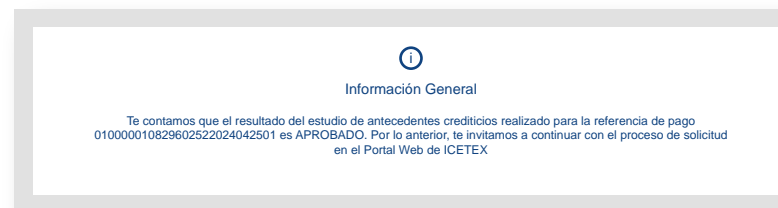
16. Si la transacción es exitosa, podrás visualizar la siguiente pantalla: debes hacer clic en **“AQUÍ”** para conocer el resultado de la consulta.



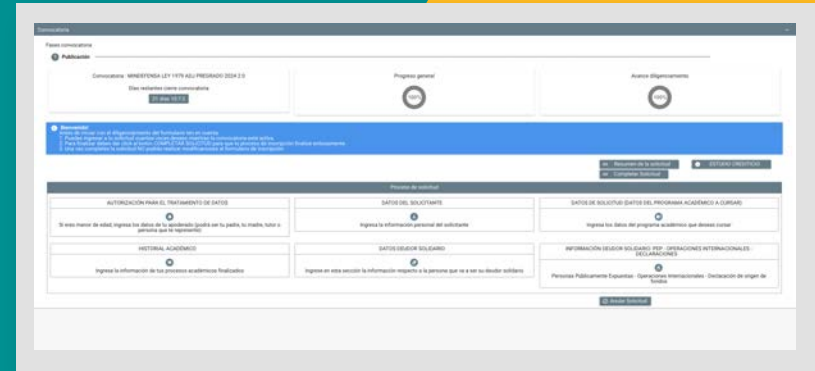
17. Al hacer clic en **“AQUÍ”**, podrás ver la siguiente pantalla solicitando el **número de referencia de pago**, el cual fue enviado a tu correo.



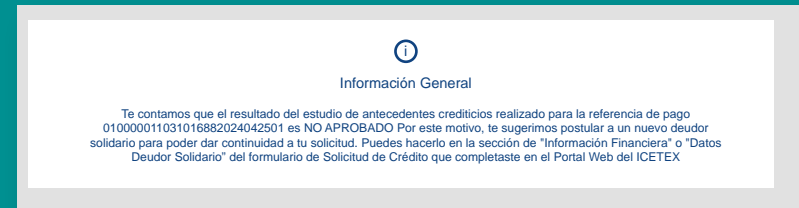
18. Este estudio arrojará un resultado **APROBADO, RECHAZADO o PENDIENTE**; el resultado de la consulta también te llegará a través de correo electrónico.



19. Si tu consulta aparece con el estado **“APROBADO”**, debes regresar al formulario de inscripción para hacer clic en **“COMPLETAR SOLICITUD”**.



20. Si tu consulta aparece con el estado **“RECHAZADO o PENDIENTE”**, debes regresar al formulario de inscripción para cambiar la información del deudor solidario y volver a pagar el estudio de antecedentes.



Regresa al portal web del ICETEX y registra a un nuevo deudor solidario.



Esperamos que este instructivo te haya sido de mucha ayuda. Si tienes preguntas, no dudes en contactar nuestros canales de atención o visitar nuestra página web www.icetex.gov.co

Y recuerda que en el ICETEX queremos que lo primero sea estudiar.