



Bogotá, 23 de Octubre de 2015

**Señores:** Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX.

**Ref:** PROCESO DE SELECCIÓN PÚBLICA DEL CONTRATISTA No. 007 DE 2015

**Objeto:** CONTRATAR EL SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO ADAPTATIVO Y EVOLUTIVO DE SOLUCIONES PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICETEX MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD.

Con la presente hacemos llegar a ustedes nuestras respuestas y documentos con el fin de subsanar las observaciones del informe de evaluación.

Gracias por su atención

GUSTAVO DÍAZ GÓMEZ

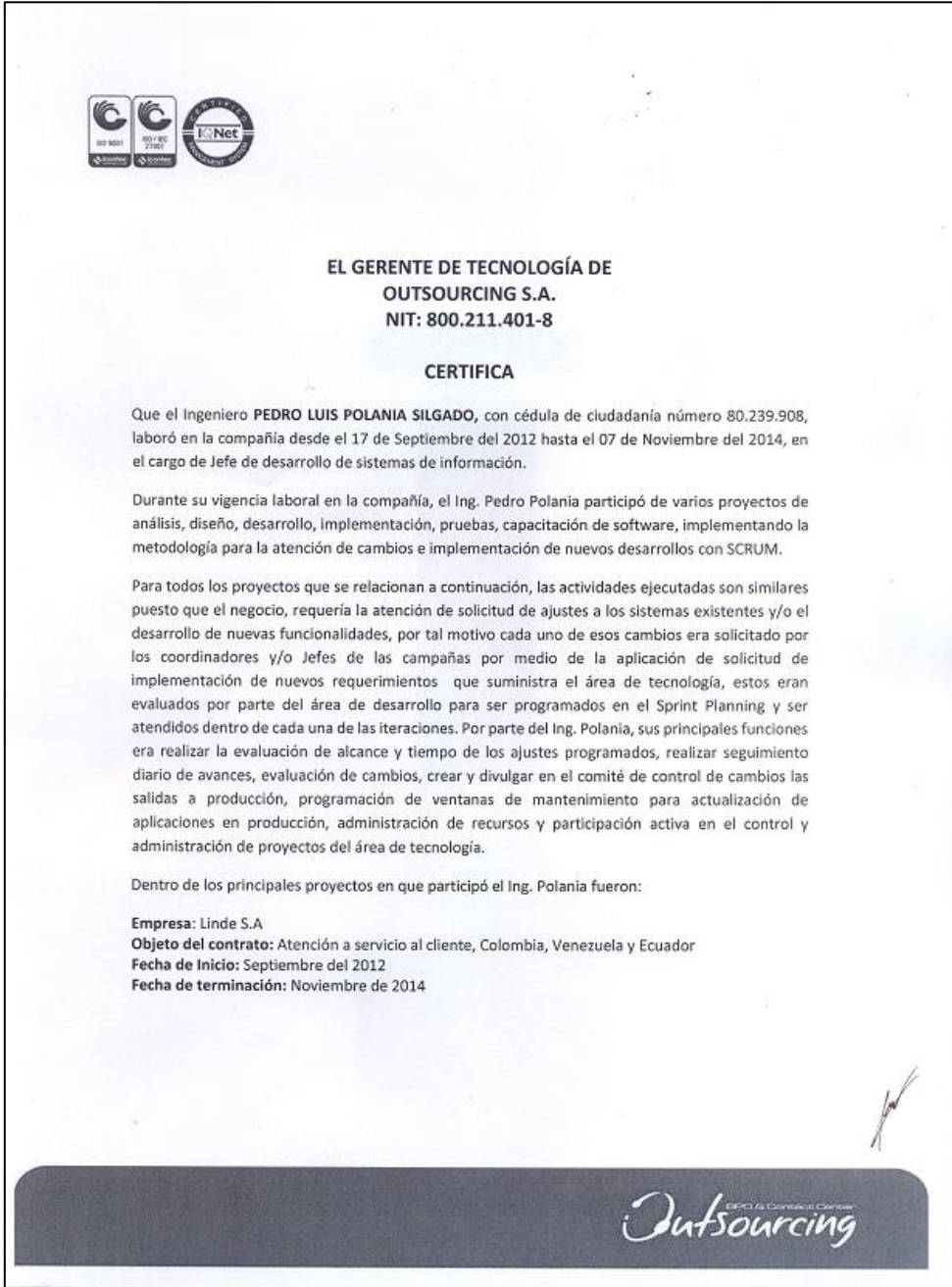
REPRESENTANTE UT ICETEX ABITS-REDESIS


## DOCUMENTOS PARA SUBSANAR PROPUESTA UNION TEMPORAL ICETEX ABITS - REDESIS

### GERENTE DE PROYECTO: PEDRO LUIS POLANIA

1. *FOLIO 164: Esta certificación no se acepta debido a que no cumple con el perfil.*

Se anexa la certificación expedida por la empresa Outsourcing donde se hace claridad en razón a que las funciones del profesional correspondían a Gerente de proyectos.





**EL GERENTE DE TECNOLOGÍA DE  
OUTSOURCING S.A.  
NIT: 800.211.401-8**

**CERTIFICA**


Que el Ingeniero **PEDRO LUIS POLANIA SILGADO**, con cédula de ciudadanía número 80.239.908, laboró en la compañía desde el 17 de Septiembre del 2012 hasta el 07 de Noviembre del 2014, en el cargo de Jefe de desarrollo de sistemas de información.


Durante su vigencia laboral en la compañía, el Ing. Pedro Polania participó de varios proyectos de análisis, diseño, desarrollo, implementación, pruebas, capacitación de software, implementando la metodología para la atención de cambios e implementación de nuevos desarrollos con SCRUM.

Para todos los proyectos que se relacionan a continuación, las actividades ejecutadas son similares puesto que el negocio, requería la atención de solicitud de ajustes a los sistemas existentes y/o el desarrollo de nuevas funcionalidades, por tal motivo cada uno de esos cambios era solicitado por los coordinadores y/o Jefes de las campañas por medio de la aplicación de solicitud de implementación de nuevos requerimientos que suministra el área de tecnología, estos eran evaluados por parte del área de desarrollo para ser programados en el Sprint Planning y ser atendidos dentro de cada una de las iteraciones. Por parte del Ing. Polania, sus principales funciones era realizar la evaluación de alcance y tiempo de los ajustes programados, realizar seguimiento diario de avances, evaluación de cambios, crear y divulgar en el comité de control de cambios las salidas a producción, programación de ventanas de mantenimiento para actualización de aplicaciones en producción, administración de recursos y participación activa en el control y administración de proyectos del área de tecnología.

Dentro de los principales proyectos en que participó el Ing. Polania fueron:

**Empresa:** Linde S.A  
**Objeto del contrato:** Atención a servicio al cliente, Colombia, Venezuela y Ecuador  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Noviembre de 2014







**Empresa:** Claro S.A (Antes Telmex)  
**Objeto del contrato:** línea de atención de servicio al cliente, retenciones y PQRS  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Noviembre de 2014

**Empresa:** SANOFI  
**Objeto del contrato:** Línea de atención de PQRS y Ventas  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Noviembre de 2014

**Empresa:** Bodytech  
**Objeto del contrato:** Línea de atención al cliente PQR'S y atención postventa  
**Fecha de Inicio:** Diciembre de 2013  
**Fecha de terminación:** Noviembre de 2014

**Empresa:** Central de Inversiones S.A - CISA  
**Objeto del contrato:** Línea de atención al cliente PQRS, atención al cliente e Inmuebles  
**Fecha de Inicio:** Febrero del 2014  
**Fecha de terminación:** Noviembre de 2014

**Empresa:** Level 3  
**Objeto del contrato:** Línea de atención al cliente – Soporte técnico  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Noviembre del 2014

**Empresa:** Icfes  
**Objeto del contrato:** Línea de atención al cliente  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Noviembre del 2014

**Empresa:** Heel  
**Objeto del contrato:** Línea de atención al paciente y médico  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Noviembre del 2014


**Empresa:** Colchones Spring  
**Objeto del contrato:** Línea de atención al cliente  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Diciembre del 2013



**Empresa:** EAAB  
**Objeto del contrato:** Línea de atención al cliente  
**Fecha de Inicio:** Septiembre del 2012  
**Fecha de terminación:** Diciembre del 2013

Durante la vigencia del contrato, el Ing. Polania, desempeñó el cargo de jefe de desarrollo de software, gerenciando los proyectos de desarrollo relacionados y algunos otros.  
La calidad del servicio del ingeniero Polania fue Excelente.

Firmada en Bogotá D.C. el 15 de Octubre de 2015




**Alejandro Rodríguez Benavides**  
Gerente de tecnología y desarrollo  
Teléfono: 2365900

2. *Folio 165: Debe subsanar, no incluye trabajos o proyectos realizados y calidad del servicio.*  
Se anexa la certificación emitida por la empresa Ittasa, donde se mencionan los proyectos en los cuales participó el profesional. En esta certificación se aclara que el profesional desempeño su rol de manera eficiente y responsable. Se hace mención, para cumplir con la calidad del servicio del profesional.

info@ittasa.com

Bogotá D.C. 18 de Enero de 2013

**LA REPRESENTANTE LEGAL DE  
C.I. ITTASA S.A.S  
NIT: 830.100.083-1**



Que el Ingeniero PEDRO LUIS POLANIA SILGADO, con cédula de ciudadanía número 80.239.908, laboró en la compañía desde el 13 de Junio del 2006 hasta el 30 de Julio del 2012, en el cargo de Director de proyectos, realizando labores de definición y seguimiento de planes de gerencia de los proyectos de soluciones de software, coordinación, planeación y control de proyectos de análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información web y cliente-servidor. Identificar los riesgos del proyecto, mitigarlos y controlarlos.

Los principales proyectos en los que laboró el Ing. Polania fueron:

**Empresa:** Instituto de Cancerología de Medellín  
**Objeto del contrato:** Implementación y capacitación HIMS Asistencial y Administrativo  
**Fecha de Inicio:** Junio del 2006  
**Fecha de terminación:** Febrero 2007

**Empresa:** Ministerio de interior y de justicia  
**Objeto del contrato:** Diseño, desarrollo, implementación y capacitación del Sistema Nacional de Información Sobre Trata de Personas SNISTP  
**Fecha de Inicio:** Marzo del 2007  
**Fecha de terminación:** Marzo del 2009

**Empresa:** E.S.E Hospital el Salvador de Ubaté  
**Objeto del contrato:** Implementación y capacitación HIMS Asistencial  
**Fecha de Inicio:** Abril del 2009  
**Fecha de terminación:** Marzo del 2010

**Empresa:** Clínica de la sagrada familia  
**Objeto del contrato:** Implementación y capacitación HIMS Asistencial y ERP Netsolin Administrativo  
**Fecha de Inicio:** Abril del 2010  
**Fecha de terminación:** Noviembre de 2011


**Empresa:** E.S.E MetroSalud  
**Objeto del contrato:** Diseño, desarrollo, implementación y capacitación de HIMS WEB  
**Fecha de Inicio:** Diciembre de 2011  
**Fecha de terminación:** Julio de 2012

**Empresa:** Universidad Nacional de Colombia  
**Objeto del contrato:** Implementación, configuración y capacitación de HIMS WEB  
**Fecha de Inicio:** Enero de 2012  
**Fecha de terminación:** Julio de 2012

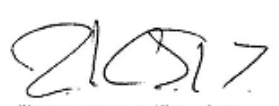
www.ittasa.com



info@ittasa.com

  
**ittasa**  
ITTASA S. A. S

Durante la vigencia del contrato, el Ing. Polania, desempeñó su rol de dirección de proyectos de manera eficiente y responsable y participó en cerca de 15 proyectos adicionales a los acá consignados, solo que en la presente se describen los más representativos.



**Liliana Constanza Silva Yépes**  
Representante Legal  
Teléfono: 57(1) 2365900  
Dirección: Cra 11 N°94 A-25 Ofc.703  
Bogotá D.C.

www.ittasa.com

### ARQUITECTO – ELIAS REINALDO GÁMEZ

3. **Folio 190:** Debe subsanar, no incluye obligaciones laborales, trabajos o proyectos realizados y calidad del servicio.

Se anexa la certificación emitida por la empresa SBI, donde se mencionan los proyectos en los cuales participó el profesional y se indica la calidad del servicio del servicio del profesional.

www.sbisas.co		 Smart Business Integrators
<b>SMART BUSINESS INTEGRATORS S.A.S.</b> NIT 830 136 526 - 8		
Certifica:		
Que el Ingeniero <b>ELIAS REINALDO GAMEZ PINILLA</b> identificado con Cedula de Ciudadanía número 80.053.570 de Bogotá, prestó sus servicios en nuestra compañía desde Agosto de 2005 a Diciembre de 2007, y desde el 06 de Junio de 2008 al 25 Octubre de 2013, en el desarrollo de los diferentes proyectos de software.		
<b>EMPRESA</b>	<b>CARGO</b>	<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>
Setecsa	Arquitecto de Software	Excelente
TravelOne	Arquitecto de Software	Excelente
Esta certificación se expide por solicitud del interesado a los 22 días del mes de Octubre de 2015.		
Atentamente,		
	 Smart Business Integrators	
Germán David Avila Bohórquez Gerente General		
35		
CR 16A # 79 05 Of. 208 • PBX-FAX [57+1] 256.4143 • info@sbiweb.com • Bogotá-Colombia		



**COORDINADOR DE CALIDAD DE SOFTWARE – LIGIA MARCELA JIMENEZ**

4. *Folio 202: Debe subsanar, no incluye dirección, teléfono, tipo de vinculación, obligaciones, trabajos realizados y calidad del servicio*

Se anexa la certificación emitida por la empresa QVision, donde se incluyen los aspectos por subsanar. Igualmente se anexa correo donde la empresa aduce que no puede certificar la calidad del servicio, por razones de políticas internas de la compañía.





**QUALITY VISION TECHNOLOGIES S.A.**  
**NIT. 811.046.318 – 7**

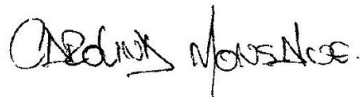
**CERTIFICA**

Que la señora **Ligia Marcela Jiménez Caceres** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 33.677.621, estuvo vinculada a esta compañía desde el Dos (02) de Febrero de Dos Mil Doce (2012) al Veinticinco (25) de Junio de Dos Mil Trece (2013), desempeñando el cargo de **Analista de Calidad** y las siguientes funciones:

- Identificar el alcance de la prueba.
- Elaborar y evaluar el plan de pruebas y estrategia de pruebas para el proyecto a su cargo.
- Realizar estimación de tiempos a los proyectos asignados.
- Definir y escribir los casos de prueba.
- Ejecutar los casos de prueba diseñados.
- Analizar los resultados de las pruebas.
- Evaluar la calidad del producto.
- Realizar el resumen de pruebas.
- Realizar la valoración y el plan de valoración de riesgos del proyecto.
- Realizar el seguimiento de la calidad del producto después del paso a producción.
- Aplicar lo definido en los procesos para el desarrollo de los proyectos a cargo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, al Primer (01) día del mes de Octubre de Dos Mil Quince (2015).

Cordialmente,



**CAROLINA MONSALVE RODRIGUEZ.**  
Directora de Talento Humano

22/10/2015

Network Solutions Fwd\_RE\_solicitud Certificación Laboral- LIGIA MARCELA JIMENEZ Impresión

**Ligia Marcela Jiménez Cáceres**

19/10/2015 15:10

## Fwd: RE: solicitud Certificación Laboral- LIGIA MARCELA JIMENEZ

Para sespinosa redesis. com

----- Mensaje reenviado -----

De: "Carolina Monsalve" <[talentohumano@qvision.com.co](mailto:talentohumano@qvision.com.co)>

Fecha: oct 19, 2015 2:55 p.m.

Asunto: RE: solicitud Certificación Laboral- LIGIA MARCELA JIMENEZ

Para: "Ligia Marcela Jiménez Cáceres" <[lmjc42@gmail.com](mailto:lmjc42@gmail.com)>

Cc: <[asistenteth@qvision.com.co](mailto:asistenteth@qvision.com.co)>

Buenas tardes Ligia:

Por políticas internas la compañía no realiza certificados con nombres de proyectos, con gusto te generamos la certificación laboral con la información concerniente a tu vinculación.

Copio a Laura Lara para que te colabore.

Feliz tarde.

Cordialmente;

**Carolina Monsalve Rodríguez**  
Directora de Talento Humano.

Quality Vision Technologies S.A

Bogotá - Colombia

Telefono Tel. **(571) 7447037 / 38 / 39**

Dirección Cl 133 No. 19-12 Esquina

email: [Talentohumano@qvision.com.co](mailto:Talentohumano@qvision.com.co)

skype:qv.rrhh

Visite nuestro sitio [www.qvision.com.co](http://www.qvision.com.co)



De: Ligia Marcela Jiménez Cáceres [<mailto:lmjc42@gmail.com>]

Enviado el: lunes, 19 de octubre de 2015 01:32 p.m.

22/10/2015

Network Solutions Fwd\_RE\_solicitud Certificación Laboral- LIGIA MARCELA JIMENEZ Impresión

**Para:** [talentohumano@qvision.com.co](mailto:talentohumano@qvision.com.co)

**Asunto:** solicitud Certificación Laboral- LIGIA MARCELA JIMENEZ

Buenas tardes,

El motivo de este correo es solicitar muy amablemente una certificación laboral que en lo posible contenga:

- 1- Tipo de contrato
- 2- Fecha de inicio y terminación del contrato (día, mes, año)
- 3- Proyectos en los cuales participe
- 4- Calidad de los servicios prestados (malo, regular, bueno, excelente)
- 5- Dirección, teléfono para confirmar referencias,

Quedo atenta a cualquier comentario.

Cordialmente,


--

LIGIA MARCELA JIMÉNEZ CÁCERES  
ING. SISTEMAS.  
ESPECIALIZACION GERENCIA DE PROYECTOS

- 
- image001.png (45 KB)

5. **Folio 203:** Debe subsanar, no incluye tipo de vinculación, obligaciones, trabajos realizados y calidad del servicio.

Se adjunta certificación Innovar Tecnología con los requerimientos a subsanar.



**CERTAD-038-2015**

**A QUIEN INTERESE**


Certificamos que la señora **LIGIA MARCELA JIMENEZ CACERES**, identificada con cédula de ciudadanía número 33.677.621 expedida en Garagoa, presto sus servicios en **INNOVAR TECNOLOGIA SAS**, con NIT. 900.599.219-1, por contrato de prestación de servicios desde el 27 de julio de 2013 hasta el 13 de diciembre de 2013, desempeñando el cargo de Analista de Calidad.

Las actividades ejecutadas por la Ingeniera corresponden a:

- Diseñar los casos de pruebas
- Ejecutar los planes de pruebas a través de herramientas de automatización Jira Cucumber.
- Analizar los casos de pruebas
- Evaluar la calidad del producto
- Realizar el informe de calidad del producto.

La calidad del servicio de la profesional, fue Excelente.

Expedida a solicitud de la interesada los 21 días del mes de Octubre de 2015

  
**PEDRO ANTONIO CACERES**  
Recursos Humanos

---


Carrera 7F No. 145 - 58, Oficina 501  
Teléfonos: 5306632- 5306634  
Bogotá, D.C. - Colombia

**ANALISTA DESARROLLADOR SENIOR – EDGAR ALEXANDER DIAZ**

6. **Folio 221 a 222:** Debe subsanar, no incluye calidad del servicio.

Se adjunta certificación en la que se incluye la calidad del servicio prestado por el profesional

info@ittasa.com

  
ITTASA S.A.S


Bogotá D.C. 22 de Octubre de 2015

**LA REPRESENTANTE LEGAL DE  
C.I. ITTASA S.A.S  
NIT: 830.100.083-1**

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Que el Ingeniero **EDGAR ALEXANDER DÍAZ MURILLO**, con cédula de ciudadanía número 80.016.199 laboró en la compañía desde el 02 de Mayo de 2006 hasta el 18 de Septiembre de 2009, en el cargo de Ingeniero de Desarrollo de Software.

Durante este tiempo demostró ser una persona honesta, y cumplidora de sus deberes, y su desempeño fue Bueno.



**Liliana Constanza Silva Yépes**  
Representante Legal  
Teléfono: 57(1) 2365900  
Dirección: Cra 11 N°94 A-25 Ofc.703  
Bogotá D.C.

www.ittasa.com

7. **Folio 223 a 225:** Debe subsanar, no incluye calidad del servicio.

Se aclara a la entidad, que la calidad del servicio del profesional, se encuentra al final de la certificación.



**REPRESENTACIONES REDES Y DESARROLLO DE SISTEMAS – REDESIS LTDA.  
NIT 800.135.100**

**CERTIFICA**

Que el Ingeniero **EDGAR ALEXANDER DIAZ MURILLO** con cédula de ciudadanía número 800.16199, labora en nuestra empresa desde el 01 de febrero de 2013 hasta la fecha en el cargo de Ingeniero de Desarrollo de Software

Los proyectos en los que ha participado el Ingeniero Díaz son:

**1. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**

**Objeto del Contrato:** análisis, diseño, desarrollo, adecuación técnica e implementación de nuevas funcionalidades en el sistema de información misional "PLATINUM" integrándolo con otros sistemas de información tanto internos como externos

**Fecha de Inicio:** Julio de 2013

**Fecha de Terminación:** Actual

**Tecnología de Desarrollo:** JAVA JEE / Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.2.0 a 64 bits, JEE, Base de datos Oracle 11g, Rich Faces, Jasper Report y Servicios Web, JBoss en su versión 5.1.0.G.A

**Perfil Desarrollado:** Ingeniero de Desarrollo de Software

**Actividades Ejecutadas:**

- Apoyar las labores de levantamiento, definición de los requerimientos, análisis y diseño conceptual de la solución de software.
- Apoyar las labores de elaborar los prototipos de la solución de software
- Elaborar los diagramas de procesos para iniciar el diseño físico
- Realizar la codificación de los procesos y componentes diseñados de la solución de software
- Realizar las pruebas unitarias de los componentes desarrollados
- Detectar y documentar problemas relacionados con los productos, procesos y/o controles, y establecer posibles soluciones a los mismos, y una vez definidas las alternativas de solución implementarlas.
- Desarrollar los planes de pruebas y el control de calidad requerido en los componentes e interfaces desarrolladas.
- Determinar y soportar las tareas de paso a pre-Producción de los diferentes módulos de la solución de software
- Realizar la documentación técnica, del proyecto.
- Realizar la documentación sobre la instalación del sistema.

**2. INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM.**

**Objeto del Contrato:** Reingeniería del sistema nacional de información forestal para incorporar nuevos módulos al sistema, actualizar el aplicativo de acuerdo con la





normatividad forestal vigente, y realizar el mantenimiento del sistema (parte funcional y técnica incluido el visor geográfico).

**Fecha de Inicio:** Julio de 2012

**Fecha de Terminación:** Febrero de 2013

**Tecnología de Desarrollo:** Web, Netbeans, Java, ArcGis, Geoserver, Open Layers, Geoservicios WMS, sobre base de datos Oracle

**Perfil Desarrollado:** Ingeniero de Desarrollo de Software

**Actividades Ejecutadas:**

- Desarrollo de software encargado de la reingeniería al sistema. Se desarrollo un nuevo sistema totalmente Web con funcionalidades de registro de formularios en línea, Intercambio de información a través de Web Services nuevo modulo de Indicadores con visualización geográfica
- Definición del nuevo modelo de datos, diseño de Modelo entidad relación, Geodatabase y diseño de clases y métodos para la integración del modulo alfanumérico con el modulo espacial.
- Acompañamiento en proceso de implementación.

### 3. MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

**Objeto del Contrato:** Segunda Fase del sistema de información de Casas de Justicia, para cambiar el ingreso, almacenamiento y disponibilidad de la información, optimizar el visor geográfico y migrar las herramientas usadas a versiones de última tendencia

**Fecha de Inicio:** Enero de 2012

**Fecha de Terminación:** Septiembre de 2012

**Tecnología de Desarrollo:** Web, FLEX, MS SQL Server 2008 R2, Sharepoint, ArcGis 10.1

**Perfil Desarrollado:** Ingeniero de Desarrollo de Software

**Actividades Ejecutadas:**

- Desarrollo de una versión Web del Sistema de Casas de Justicia.
- Desarrollo de la arquitectura, la funcionalidad del mismo, la infraestructura de Hardware requerida y los aspectos de seguridad del nuevo sistema.
- Desarrollo del nuevo modelo de datos, diseño de Modelo entidad relación, Geodatabase y diseño de clases y métodos para la integración del modulo alfanumérico con el modulo espacial.
- Diseño del visor geográfico con énfasis en la visualización de estadísticas de uso, cobertura y casos atendidos a nivel nacional, departamental y municipal. Actualización del visor a ARCGis 10.1.

### 4. MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO.

**Objeto del Contrato:** Realizar el análisis, diseño, desarrollo e implementación del mapa de justicia II, Utilizando como base el sistema de información del mapa de justicia I, ampliando las funcionalidades de búsqueda, inteligencia de negocios y georreferenciación

**Fecha de Inicio:** Enero de 2011

**Fecha de Terminación:** Octubre de 2011

**Tecnología de Desarrollo:** Web, MS Visual Studio 2010, MS Silverlight 4.0, MS SQL Server 2008 R2, BI (integration Services, Analysis Services, Report Builder, Reporting Services), ArcGis 9.3.,

**Perfil Desarrollado:** Ingeniero de Desarrollo de Software



**Actividades Ejecutadas:**

- Desarrollo del sistema
- Apoyar el levantamiento de Información y procesos.
- Apoyar las labores de análisis, diseño conceptual y construcción de los procesos.
- Realizar la codificación de los procesos y componentes diseñados.
- Desarrollar los casos de prueba y el control de calidad requerido en los componentes e interfaces desarrolladas.
- Diseñar la integración de los componentes Silverlight con componentes ArcGis.
- Coordinar y apoyar las actividades de implementación y acompañamiento.

**5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA - DANE**

**Objeto del Contrato:** Prestación de servicios para desarrollar la primera fase de la solución tecnológica de software para la difusión de indicadores geoestadísticos del uso del suelo en forma dinámica y sobre ambiente Web bajo las políticas y arquitectura de software definidas por el DANE.

**Fecha de Inicio:** Enero de 2010

**Fecha de Terminación:** Septiembre de 2010

**Tecnología de Desarrollo:** Web, Glassfish, Blaze DS, Netbeans, Java, Flex, ArcGis 9.3, Oracle, Postgress.

**Perfil Desarrollado:** Ingeniero de Desarrollo de Software

**Actividades Ejecutadas:**

- Desarrollo del sistema
- Coordinar y apoyar las labores de análisis, diseño conceptual y construcción de los componentes y esquemas.
- Apoyar la codificación de los procesos y componentes diseñados.
- Desarrollar los casos de prueba y el control de calidad requerido en los componentes e interfaces desarrolladas.
- Apoyar la integración de los componentes Java y Flex con componentes ArcGis.

**6. EMBASSY OF THE UNITED STATES OF AMERICA**

**Objeto del Contrato:** Diseño, desarrollo e implementación del sistema de información de infraestructura SIPI.

**Fecha de Inicio:** Enero de 2010

**Fecha de Terminación:** Septiembre de 2010

**Tecnología de Desarrollo:** Visual .Net, 2005, SQL Server 2008, ArcGis 9.3

**Perfil Desarrollado:** Ingeniero de Desarrollo de Software

**Actividades Ejecutadas:**

- Desarrollo del sistema
- Coordinar y apoyar las labores de análisis, diseño conceptual y construcción de los componentes y esquemas.
- Apoyo en la elaboración de casos de uso.
- Apoya en la labor de diseño del sistema
- Participación en la elaboración del prototipo.
- Apoyar la fase de construcción y pruebas.
- Desarrollar componentes Web utilizando herramientas NET
- Apoyar el diseño de componentes para dispositivos móviles.



- Apoyar el proceso de implantación del sistema.

## 7. OCCIDENTAL DE COLOMBIA, LLC

### Proyectos:

- Objeto del Contrato: Diseño, desarrollo e implementación de los sistemas de:
- Work Permit (permisos de trabajo)
- FIELD DE. Control de Producción
- Schedule. Cronograma Drilling
- Oxy Travel.
- Oxy ECOS.
- Oxy Training

**Fecha de Inicio:** Enero de 2009

**Fecha de Terminación:** Diciembre de 2014

**Tecnología de Desarrollo:** Visual .Net, 2005, Oracle, SQL Server 2008, ArcGis 9.3. Análisis Services,

**Perfil Desarrollado:** Ingeniero de Desarrollo de Software

### Actividades Ejecutadas:

- Desarrollo del sistema
- Coordinar y apoyar las labores de análisis, diseño conceptual y construcción de los componentes y esquemas.
- Apoyo en la elaboración de casos de uso.
- Apoya en la labor de diseño del sistema y del modelo de datos.
- Participación en la elaboración del prototipo.
- Apoyar el diseño y construcción de componentes para dispositivos móviles.
- Apoyar el proceso de implantación del sistema.

La calidad del servicio prestado por el ingeniero Díaz es Excelente.

Expedida a solicitud del interesado a los 02 días del mes de octubre de 2015.



**PAOLA MARCELA ALFARO**  
Recursos Humanos  
Teléfono 6364496 - 6912825

**ANALISTA DE PRUEBAS – EDGAR RICARDO HERNANDEZ FONSECA**

8. **Folio 252:** *Debe subsanar calificación calidad del servicio.*

Se Anexa la certificación con la aclaración de la calidad del servicio.



**REPRESENTACIONES REDES Y DESARROLLO DE SISTEMAS – REDESIS LTDA.**  
**NIT 800.135.100**

**CERTIFICA**

Que el Ingeniero **EDGAR RICARDO HERNANDEZ FONSECA** con cédula de ciudadanía número 1.072.188.586 expedida en Sibaté, labora en nuestra empresa por prestación de servicios desde Febrero 02 de 2012 hasta la fecha en el cargo de Ingeniero de Pruebas de Software.

Actividades Ejecutadas:

- Realizar reporte de defectos en la herramienta correspondiente
- Apoyar la implementación y entrega de los sistemas
- Elaborar los planes de pruebas.
- Elaboración de documentación técnica.
- Elaboración documentación de usuario.
- Elaboración documentación de instalación del sistema.

**Tecnología de Desarrollo:** JAVA JEE / JEE5 / Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.2.0 a 64 bits, JEE, PL/SQL, Base de datos Oracle 11g, Sql 2008 / 2012, C#, ArcGis 9.3, PostgreSQL, Rich Faces, Jasper Report y Servicios Web, JBoss en su versión 5.1.0.G.A, Herramientas ofimáticas.

La calidad del servicio prestado por el ingeniero Hernández es Excelente.

Dado en Bogotá, a los 15 días del mes de Octubre de 2015.



**PAOLA MARCEL ALFARO**  
Recursos Humanos  
Teléfono 6364496 - 6912825

## ANALISTA DE REQUERIMIENTOS – DAVID GONZALEZ MORALES

### 9. **Folio 261 A 266:** Debe subsanar calificación calidad del servicio.

Se Anexa la certificación con la aclaración de la calidad del servicio.



### REPRESENTACIONES REDES Y DESARROLLO DE SISTEMAS – REDESIS LTDA.

#### CERTIFICA

Que el Ingeniero **DAVID GONZALEZ MORALES** con cédula de ciudadanía número 79.326.143 expedida en Bogotá, se encuentra vinculado con nuestra empresa, con un contrato a término indefinido, desde 01 de diciembre de 2005 a la fecha en el cargo de Ingeniero Analista de Sistemas - Documentador.

Los proyectos en los que ha participado el Ingeniero González son:

#### 1. ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ.

**Objeto del Contrato:** Contratar el diseño, desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento del software necesario para la administración del acervo documental físico y digital del Archivo de Bogotá permitiendo el acceso a la información por parte del ciudadano

**Fecha de Inicio:** Enero de 2014

**Fecha de Terminación:** Junio de 2015

**Tecnología de Desarrollo:** JAVA JEE, Base de datos MySQL 5.1, HTML5, CSS3, JQuery, Jasper Report (HTML, PDF), JBoss AS 7.1. Herramientas ofimáticas

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas

#### Actividades Ejecutadas:

- Realizar las labores de levantamiento, definición de los requerimientos, análisis y diseño conceptual de la solución de software.
- Elaborar los diagramas de procesos para iniciar el diseño físico.
- Elaborar los prototipos de la solución de software
- Diseñar los planes de pruebas de cada componente de software
- Probar las especificaciones en los programas de software
- Realizar labores de control de calidad requerido en los componentes e interfaces desarrolladas.

#### 2. UNIDAD COORDINADORA PROYECTO BANCO MUNDIAL

**Objeto del Contrato:** Diseño, desarrollo e implementación de un software para el manejo de un observatorio que permita medir el impacto de los programas de formación existentes en la escuela judicial Rodrigo Lara Bonilla

**Fecha de Inicio:** Agosto de 2013

**Fecha de Terminación:** Enero 2014

**Tecnología de Desarrollo:** JAVA JEE, Base de datos MySQL 5.1, HTML5, CSS3, JQuery, Jasper Report (HTML, PDF), JBoss AS 7.1. Herramientas ofimáticas

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas y Pruebas





**Actividades Ejecutadas:**

- Realizar las labores de levantamiento, definición de los requerimientos, análisis y diseño conceptual de la solución de software.
- Elaborar los diagramas de procesos para iniciar el diseño físico.
- Elaborar los prototipos de la solución de software
- Diseñar los planes de pruebas de cada componente de software
- Probar las especificaciones en los programas de software
- Realizar labores de control de calidad requerido en los componentes e interfaces desarrolladas.
- Realizar la documentación manuales y de usuario, del proyecto.

**3. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**

**Objeto del Contrato:** análisis, diseño, desarrollo, adecuación técnica e implementación de nuevas funcionalidades en el sistema de información misional "PLATINUM" integrándolo con otros sistemas de información tanto internos como externos

**Fecha de Inicio:** Julio de 2013

**Fecha de Terminación:** Actual

**Tecnología de Desarrollo:** JAVA JEE / Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.2.0 a 64 bits, JEE, Base de datos Oracle 11g, Rich Faces, Jasper Report y Servicios Web, JBoss en su versión 5.1.0.G.A

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas y Documentador

**Actividades Ejecutadas:**

- Realizar las labores de levantamiento, definición de los requerimientos, análisis y diseño conceptual de la solución de software.
- Elaborar los diagramas de procesos para iniciar el diseño físico.
- Elaborar los prototipos de la solución de software
- Diseñar los planes de pruebas de cada componente de software
- Probar las especificaciones en los programas de software
- Realizar labores de control de calidad requerido en los componentes e interfaces desarrolladas.
- Realizar la documentación manuales de usuario y técnico, del proyecto.

**4. INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES – IDEAM.**

**Objeto del Contrato:** Reingeniería del sistema nacional de información forestal para incorporar nuevos módulos al sistema, actualizar el aplicativo de acuerdo con la normatividad forestal vigente, y realizar el mantenimiento del sistema (parte funcional y técnica incluido el visor geográfico).

**Fecha de Inicio:** Julio de 2012





**Fecha de Terminación:** Febrero de 2013

**Tecnología de Desarrollo:** Web, Netbeans, Java, ArcGis, Geoserver, Open Layers, Geoservicios WMS, sobre base de datos Oracle. Herramientas ofimáticas

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas y Documentador

**Actividades Ejecutadas:**

- Levantamiento de requerimientos
- Probar las especificaciones en los programas.
- Diseñar los planes de pruebas de cada componente
- Elaborar los planes de pruebas.
- Elaboración de documentación técnica.
- Elaboración documentación de usuario.
- Elaboración documentación de instalación del sistema.

## 5. MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

**Objeto del Contrato:** Segunda Fase del sistema de información de Casas de Justicia, para mejorar el ingreso, almacenamiento y disponibilidad de la información, optimizar el visor geográfico y migrar las herramientas usadas a versiones de última tendencia

**Fecha de Inicio:** Enero de 2012

**Fecha de Terminación:** Agosto de 2012

**Tecnología de Desarrollo:** Web, MS Visual Studio 2010, MS SQL Server 2008 R2, Sharepoint, ArcGis 10.

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas

**Actividades Ejecutadas:**

- Levantamiento de requerimientos.
- Realizar las labores de análisis y diseño conceptual de los procesos
- Elaborar los diagramas de procesos.
- Elaborar los diagramas que apoyan el análisis y diseño (Clases, comunicación, estados, actividades y componentes)
- Dar soporte en la administración del proyecto.
- Diseñar los planes de pruebas de cada componente.
- Desarrollar o soportar el desarrollo de planes de las actividades derivadas de solicitudes de desviación.
- Probar las especificaciones en los programas.

## 6. MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

**Objeto del Contrato:** Realizar el análisis, diseño, desarrollo e implementación del mapa de justicia II, Utilizando como base el sistema de información del Mapa de Justicia I, ampliando las funcionalidades de búsqueda, inteligencia de negocios y georreferenciación

**Fecha de Inicio:** Enero de 2011



**Fecha de Terminación:** Agosto de 2011

**Tecnología de Desarrollo:** Web, RUP, Enterprise Architect, MS SQL Server 2008 R2, Integration Services, Report Builder, Reporting Services, MS Visual Studio 2010, MS Silverlight 4.0, ArcGis 9.3.

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas

**Actividades Ejecutadas:**

- Levantamiento de requerimientos.
- Realizar las labores de análisis y diseño conceptual de los procesos
- Elaborar los diagramas de procesos.
- Elaborar los diagramas que apoyan el análisis y diseño (Clases, comunicación, estados, actividades y componentes)
- Dar soporte en la administración del proyecto.
- Apoyar el desarrollo del prototipo
- Desarrollar o soportar el desarrollo de planes de las actividades derivadas de solicitudes de desviación.

#### 7. EMBASSY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

**Objeto del Contrato:** Diseño, desarrollo e implementación del sistema de información de infraestructura SIPI.

**Fecha de Inicio:** Enero de 2010

**Fecha de Terminación:** Septiembre de 2010

**Tecnología de Desarrollo:** Visual .Net, 2005, SQL Server 2008, ArcGis 9.3

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas y Documentador

**Actividades Ejecutadas:**

- Elaboración de casos de prueba (Usuario, Funcional)
- Elaboración de documentación técnica.
- Elaboración documentación de usuario.
- Elaboración documentación de instalación del sistema.
- Realización casos de prueba. Documentar pruebas

#### 8. FLORES DE ORIENTE S.A. C.I.

**Objeto del Contrato:** Desarrollo e implementación del sistema de información Gerencial Redflor, con módulos comerciales y producción e Inteligencia de Negocios BI-Redflor

**Fecha de Inicio:** Febrero de 2010

**Fecha de Terminación:** Diciembre de 2010

**Tecnología de Desarrollo:** Web SIG, ArcGis 9.3, ArcGis Server, Arc Explorer SQL, Java, CA Plex

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas

**Actividades Ejecutadas:**

- Apoyar el análisis de los diferentes requerimientos.



- Levantamiento de requerimientos
- Elaborar la matriz de especificación funcional.
- Apoyar las labores de análisis y diseño conceptual
- Elaborar los casos de uso.
- Elaborar los planes de pruebas.
- Apoyar las pruebas de los requerimientos,
- Apoyar la implementación y entrega de los sistemas.

#### 9. C.I. FLORES DE LA VEGA S.A.

**Objeto del Contrato:** Desarrollo e implementación del sistema de información Gerencial Redflor, con módulos comerciales y producción e Inteligencia de Negocios BI-Redflor

**Fecha de Inicio:** Diciembre de 2008

**Fecha de Terminación:** Enero de 2010

**Tecnología de Desarrollo:** Inteligencia de negocios BI-Redflor

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas

**Actividades Ejecutadas:**

- Realizar el levantamiento de especificaciones
- Elaborar la matriz de especificación funcional.
- Realizar y validar la definición de los requerimientos y el diseño conceptual.
- Elaborar los diagramas de procesos.
- Elaborar los casos de uso.
- Elaborar los diagramas que apoyan el análisis y diseño (E/R, Arquitectura, Clases, Comunicación, Estados, Transición, Actividades)
- Apoyar el proceso de definición de la arquitectura del sistema.
- Elaborar los planes de pruebas.
- Dar soporte en la administración del proyecto.
- Apoyar las pruebas de los requerimientos,
- Apoyar la implementación y entrega del sistema.

#### 10. C.I. FLORES EL CAPIRO S.A.

**Objeto del Contrato:** Desarrollo e implementación del software Redflor, en los procesos Producción y Comercialización

**Fecha de Inicio:** Noviembre de 2007

**Fecha de Terminación:** Septiembre de 2008

**Tecnología de Desarrollo:** Web, NET, Java, CA Plex, ArcGis, RC Explorer, Oracle, SQL server.

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas

**Actividades Ejecutadas:**

- Realizar el levantamiento de especificaciones
- Apoyar el análisis de los diferentes requerimientos.



- Elaborar la matriz de especificación funcional.
- Apoyar las labores de análisis y diseño conceptual
- Elaborar los casos de uso.
- Elaborar los planes de pruebas.
- Apoyar las pruebas de los requerimientos,
- Apoyar la implementación y entrega de los sistemas.

#### 11. LIBERTY SEGUROS S.A.

**Objeto del Contrato:** Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones en plataforma AS400 y NET

**Fecha de Inicio:** Enero de 2006

**Fecha de Terminación:** Diciembre de 2008

**Tecnología de Desarrollo:** .Net, Plex, Reporting Services, Crystal Reports, manejo de herramientas ofimáticas.

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas y Documentador

**Actividades Ejecutadas:**

- Realizar el levantamiento de especificaciones
- Apoyar el análisis de los diferentes requerimientos.
- Elaborar la matriz de especificación funcional.
- Apoyar las labores de análisis y diseño conceptual
- Elaborar los casos de uso.
- Elaborar los planes de pruebas.
- Apoyar las pruebas de los requerimientos,
- Apoyar la implementación y entrega de los sistemas.
- Elaboración de manuales de usuario y técnico correspondientes al proyecto.

#### 12. PDC VINOS Y LICORES LTDA

**Objeto del Contrato:** Desarrollo de software administrativo, financiero, desarrollo e implementación del módulo de cobranzas, control y seguimiento de procesos judiciales.

**Fecha de Inicio:** Octubre de 2005

**Fecha de Terminación:** Diciembre de 2005

**Tecnología de Desarrollo:**

**Perfil Desarrollado:** Analista de Sistemas

**Actividades Ejecutadas:**

- Apoyar el análisis de los diferentes requerimientos.
- Elaborar la matriz de especificación funcional.
- Apoyar las labores de análisis y diseño conceptual
- Elaborar los casos de uso.
- Elaborar los planes de pruebas.



- Apoyar las pruebas de los requerimientos,
- Apoyar la implementación y entrega de los sistemas.

La calidad del servicio prestado por el ingeniero Gonzales es Excelente.

Expedida a solicitud del interesado, a los 15 días del mes de octubre de 2015.




**PAOLA MARCELA ALFARO**  
Departamento de Recursos Humanos  
Teléfono 6364496




**ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS – JOSE FRANCISCO BLANCO**

**10. Folio 286 a 291: Debe subsanar, calidad del servicio.**

Se Anexa el acta de liquidación, donde se especifica la calidad del servicio

 <p>Ministerio de Transporte</p>	UNIDAD EJECUTORA	Secretaría General		FIS 017		
	DEPENDENCIA	Grupo de Informatica		HOJA 1 de 5		
			FECHA		DIA	MES
<b>ACTA No. 12</b> DE LIQUIDACION DEL CONTRATO						
CONTRATO No. <u>042</u> DE <u>2011</u>						
LICITACION PUBLICA	<input type="checkbox"/>	CONCURSO DE MERITOS	<input type="checkbox"/>			
CONTRATACION DIRECTA	<input checked="" type="checkbox"/>	SELECCIÓN ABREVIADA	<input type="checkbox"/>			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO EN LOS APLICATIVOS Y PROCESOS RELACIONADOS CON BASES DE DATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.					
LOCALIZACION DEL PROYECTO	BOGOTÁ D.C. - PLANTA CENTRAL					
PLAZO DE EJECUCION INICIAL DEL CONTRATO	HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2011					
VIGENCIA DEL CONTRATO	TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO Y CUATRO MESES MÁS					
FECHA INICIACION DEL CONTRATO	<u>15</u>	DE	<u>ABRIL</u>	DE	<u>2011</u>	
	(Día)		(Mes)		(Año)	
FECHA DE TERMINACION ACTUAL	<u>14</u>	DE	<u>DICIEMBRE</u>	DE	<u>2011</u>	
	(Día)		(Mes)		(Año)	
VALOR DEL CONTRATO \$	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48,000,000.00)					
CONTRATISTA	JOSE FRANCISCO BLANCO BUENO					
SUPERVISOR	JAZMINA TERESA BAYONA ALBA					
En Bogotá D.C., a los _____ días del mes de _____ de _____ se reunieron, JOSE FRANCISCO BLANCO BUENO, contratista y JAZMINA TERESA BAYONA ALBA, en su condición de Supervisor - Profesional Especializado Grupo de Informatica del Ministerio de Transporte, con el fin de liquidar el contrato anteriormente citado cuyos servicios ejecutados y terminados fueron entregados por el Contratista y recibidos a satisfacción por el supervisor encargado el día 16 de Diciembre de 2011, descritas en el acta No. 11 de recibo definitivo del contrato, la cual es parte integral de la presente acta.						



 Ministerio de Transportes	UNIDAD EJECUTORA	Secretaría General	FIS 017		
	DEPENDENCIA	Grupo de Informática	HOJA 2 de 5		
			FECHA		
			DIA	MES	AÑO

**A. ESTADO FINANCIERO**

**1. Datos generales**

		Fuente de Financiación
Valor de contrato	\$ 48,000,000.00	Presupuesto Nacional
Valor trabajos ejecutados	\$ 48,000,000.00	Presupuesto Nacional
Valor ajustes causados		
Valor anticipo o pago		
Valor anticipo concedido		
Valor anticipo amortizado		
Valor anticipo por amortizar		

**2. Estado de Cuentas**


	EJECUTADO	PAGADO	SALDO
Valor anticipo			
Valor pago anticipado			
Valor anticipo amortizado			
Valor trabajos ejecutados	\$ 48,000,000.00	\$ 48,000,000.00	\$ 0.00
Valor anticipo o pagados			
Valor ajustes causados			
Valor anticipo o pagados			
Valor IVA del contrato			
Valor IVA pagado			
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 48,000,000.00</b>	<b>\$ 48,000,000.00</b>	<b>\$ 0.00</b>

SALDO A FAVOR DEL MINISTERIO \$ 0.00

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA \$ 0.00

SALDO DEL CONTRATO SIN EJECUTAR \$ 0.00

 Ministerio de Transporte	UNIDAD EJECUTORA	Secretaría General		FIS 017			
	DEPENDENCIA	Grupo de Informática		HOJA 3 de 5			
					FECHA		
					DIA	MES	AÑO

3. Relación de actas de recibo parcial y ordenes de pago.

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO:** EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6,000,000,00) MONEDA CORRIENTE, una vez se suscriban entre el supervisor y el contratista las actas de recibo parcial de prestación de servicios y otros; la presentación de la cuenta de cobro y el respectivo informe mensual, y adicionalmente el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, circunstancia que deberá ser verificada por el supervisor del contrato como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la cuenta de ahorros número 207-957715-81 de Bancolombia, la cual se encuentra vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En todo caso, los pagos antes previstos se sujetan a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Decreto 111 de 1996.

Los valores de la obra ejecutada y sus respectivos ajustes, se relaciona en el siguiente cuadro, el cual incluye la amortización del anticipo.

ACTA No	MES Y AÑO EJECUCION	VALOR EJECUTADO	VALOR AJUSTE	ANTICIPO		SIF	FECHA DE PAGO	ORDEN DE PAGO No	FECHA
				INORTE	BAJADO				
2	15/05/2011	\$ 6.000.000,00				181811	23/05/2011	01822-0	23/05/2011
3	15/06/2011	\$ 6.000.000,00				228211	21/06/2011	02284-0	21/06/2011
4	18/07/2011	\$ 6.000.000,00				2728	21/07/2011	02743-0	21/07/2011
5	30/08/2011	\$ 6.000.000,00				3457	01/09/2011	03525-0	01/09/2011
6	15/09/2011	\$ 6.000.000,00				3718	19/09/2011	03767-0	19/09/2011
7	14/10/2011	\$ 6.000.000,00				4229	19/10/2011	04293-0	19/10/2011
8	15/11/2011	\$ 6.000.000,00				4832	18/11/2011	04901-0	18/11/2011
9	15/12/2011	\$ 6.000.000,00				5673	20/12/2011	05538-0	20/12/2011
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 48,000,000</b>							

4. Disponibilidades y registros presupuestales.


Las disponibilidades y los registros presupuestales que amparan los trabajos ejecutados y los ajustes causados son los siguientes.

Disponibilidades presupuestales

No	FECHA	No CODIGO	RUBRO-PRESUPUESTO	VALOR
1075	12/04/2011	C000221600210C	Adquisición de equipos de computación y comunicaciones, software, servicios e insumos para la sistematización integral del Ministerio de Transporte a nivel Central y Regional.	\$ 48,000,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 48,000,000.00</b>

Registros presupuestales

No	FECHA	No CODIGO	RUBRO-PRESUPUESTO	VALOR
188	09/03/2011	C000221600210C	Adquisición de equipos de computación y comunicaciones, software, servicios e insumos para la sistematización integral del Ministerio de Transporte a nivel Central y Regional.	\$ 48,000,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 48,000,000.00</b>

 Ministerio de Transporte	UNIDAD EJECUTORA	Secretaría General	FIS 017		
	DEPENDENCIA	Grupo de Informática	HOJA 4 de 5		
			FECHA		
			DIA	MES	AÑO

**B. ESTADO LEGAL**  
1. Actas

ACTA No	OBJETO	FECHA
1	Acta de Iniciación	
2	Acta de Recibo Parcial	15/04/2011
3	Acta de Recibo Parcial	15/05/2011
4	Acta de Recibo Parcial	15/06/2011
5	Acta de Recibo Parcial	18/07/2011
6	Acta de Recibo Parcial	30/08/2011
7	Acta de Recibo Parcial	15/09/2011
8	Acta de Recibo Parcial	14/10/2011
9	Acta de Recibo Parcial	15/11/2011
10	Acta de Terminación	15/12/2011
11	Acta de Recibo Definitivo	15/12/2011

2. Contratos Adicionales, Otro Si.

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	No.	OBJETO	FECHA PERFEC.
		N/A	

3. Sanciones Ejecutoriadas.

RESOLUCION	OBJETO	VALOR	FECHA
	N/A		
		TOTAL	

4. Acciones Legales en proceso

No EXPEDIENTE	FECHA EXPEDIENTE	MOTIVO DE LA ACCION	CLASE DE PROCESO	DESPACHO	ETAPA PROCESAL
		N/A			

	UNIDAD EJECUTORA	Secretaría General		FIS 017		
	DEPENDENCIA	Grupo de Informática		HOJA 5 de 5		
			FECHA			
		DÍA	MES	AÑO		

5. Garantías

CIA DE SEGUROS O SU EQUIVALENTE (decreto 4826/2008)	RIESGO	No POLIZA O SU EQUIVALENTE (decreto 4826/2008)	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		MODIFICACION		
				DESDE	HASTA	V/R ASEGURADO	VIGENCIA	
							DESDE	HASTA
Seguros del Estado	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	11-46-101023273	\$ 9.600.000	12/04/2011	12/04/2012	-----	-----	-----
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

El recibo de la prestación de los servicios descritos en el Acta No. 11 de Recibo Definitivo del 16 de Diciembre de 2011, no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones de acuerdo con las normas legales vigentes.

Para constancia de lo anterior, las partes declaran estar de acuerdo con lo estipulado en la presente acta de liquidación y firman a los

**JOSE FRANCISCO BLANCO BUENO**  
Contratista

**PAZMINA TERESA BAYONA ALBA**  
Supervisor - Ministerio de Transporte

Original: Oficina Jurídica  
Copia: Interventor y Supervisor  
Copia: Contratista  
Copia: Unidad Ejecutora

Nota: El interventor y/o supervisor deberá velar por que las garantías se encuentran vigentes hasta el momento de la liquidación del contrato.

Es necesario aclarar que en los casos en que se recibe a satisfacción significa que el producto o servicio prestado tuvo los elementos de calidad suficientes (bueno o excelente) y cumplió con los requisitos exigidos por la entidad, para ser entonces recibidos.



**11. Folio 301:** Debe subsanar, no se especifica experiencia en Oracle y calidad del servicio.

Se Anexa la certificación donde se describe la experiencia en Oracle y calidad del servicio.



**POINTMIND**

### CERTIFICACION LABORAL

Por medio de la presente la Empresa **POINTMIND SAS** con NIT: 830.147.140-6, certifica que el señor(a) **JOSE FRANCISCO BLANCO BUENO** identificado(a) con número de cédula 7.141.633 de Santa Marta, se desempeñó en el cargo CONSULTOR desde el 08 de septiembre de 2008 hasta el 01 de febrero de 2009, con un contrato a término indefinido.

Sus funciones fueron trabajar con motor de base de datos Oracle y Oracle RAC.

Desempeño: Bueno

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) dirigido a quien interese en Bogotá a los (20) días del mes de Octubre de 2.015.

  
**FABIOLA LEON**

**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**




**POINTMIND**  
NIT 830 147 140

**POINTMIND POINTMIND**

E-mail: [comercial@pointmind.com](mailto:comercial@pointmind.com) • Teléfono: (571) 474 68 88 [www.pointmind.com](http://www.pointmind.com)

**12. Folio 303:** Debe subsanar, no se especifica experiencia en Oracle, incluir obligaciones laborales y calidad del servicio.

Se Anexa la certificación donde se especifica experiencia en Oracle y obligaciones laborales.



ASESOFTWARE






**ASESOFTWARE SAS**  
NIT: 800.135.532-9

**CERTIFICA**

*Que el señor **BLANCO BUENO JOSE FRANCISCO** identificado con la Cédula de Ciudadanía No 7.141.633, laboró en nuestra Compañía desde el **01 de junio de 2009** hasta el **20 de diciembre de 2009**, mediando un contrato laboral a término indefinido, desempeñando el cargo de **ADMINISTRADOR BD INTERMEDIO**.*

*Desempeño las siguientes funciones:*

- Analizar el negocio e identificar los requerimientos de servicio del cliente.
- Realizar el diseño de los servicios siguiendo los estándares establecidos por la organización.
- Ejecutar los servicios según lo acordado con el cliente.
- Desarrollar la documentación técnica de los servicios prestados
- Participar en las revisiones técnicas de los servicios prestados
- Elaborar informes de actividades semanales
- Mantener actualizados sus conocimientos técnicos ya sea participando en el programa de capacitación de Asesoftware o por auto estudio.
- Apoyar las presentaciones del área del comercial en cuanto a productos Oracle y Quest
- Ejecutar servicios de Administración Base de Datos, Afinamiento de Base de Datos y Aplicaciones.
- Ejecutar servicios de instalación de productos Oracle y Quest
- Apoyar la gestión de calidad de la organización en cuanto al área de soporte
- Compartir conocimientos con los miembros del equipo de soporte
- Certificarse de acuerdo a su perfil y a las necesidades del área de soporte
- Apoyar en las tareas de gestión de los proyectos de soporte



Carrera 13 No. 93 - 68  
Of.407  
Tel. (57-1) 6407414  
Fax. (57-1) 6408319  
[www.asesoftware.com](http://www.asesoftware.com)  
Bogotá, Colombia





- Identificar y compartir con el director del proyecto los riesgos detectados en la prestación de los servicios.
- Apoyar las tareas de capacitación siguiendo los procesos definidos en dicha área.
- Asistir a las capacitaciones a las que sea inscrito y/o exámenes de certificación programados y presentar los soportes respectivos al Dir. Gestión Humana
- Participar activamente en todas las actividades programadas por el proyecto CMMI.
- Seguir todos los lineamientos indicados en el Proceso de Elaboración y Control de Documentos.
- Informar la identificación de una deficiencia que pueda existir en los diferentes procesos y de proponer acciones preventivas y correctivas para esta.
- Aportar oportunidades de mejora y ejecutar los planes de acción asociados con los planes de mejoramiento
- Conocer y cumplir con lo establecido en las políticas, objetivos y procedimientos del Sistema de gestión de la Organización aplicables al área de trabajo, entendiendo la importancia de sus actividades para el logro de dichos objetivos.
- Cumplir las directrices establecidas en la documentación del Sistema de Gestión, programas de manejo ambiental y programas de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Cumplir las normas y disposiciones de la Organización establecidas en el Reglamento Interno de trabajo y el Reglamento de Higiene y seguridad Industrial.
- Participar cuando sea necesario en el desarrollo de CAR para generar soluciones a los problemas identificados.
- Las demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.

La presente certificación se expide a los diecinueve (19) días del mes de octubre de dos mil quince (2015).

Atentamente,

**MAGALY LEIVA**  
Coordinadora Gestión Humana



**CMMIDEV / 5**  
Exp. 2016-02-15 / Appraisal #19858

Carrera 13 No. 93 - 68  
Of.407  
Tel. (57-1) 6407414  
Fax. (57-1) 6408319  
[www.asesoftware.com](http://www.asesoftware.com)  
Bogotá, Colombia

Es importante anotar que la firma Asesoftware expidió esta certificación, sin hacer referencia a la calidad del servicio, pues según políticas de la compañía no lo hacen, de acuerdo a lo conversado con la señora Magaly Leiva, quien expide las certificaciones laborales de la empresa. Cabe resaltar que la firma está participando en este mismo proceso y en su propuesta presento certificaciones donde hace referencia a la calidad del servicio tal como se muestra en el folio 235 donde certifican al profesional Julián Andrés Sastoque Riaño con una calificación de Excelente.

235

**ASESOFTWARE**

ASESOFTWARE S.A.S  
NIT: 800.135.532-9

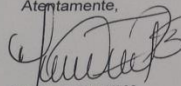
**CERTIFICA**

Que el señor **Julian Andrés Sastoque Riaño** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80.028.131 expedida en Bogotá, presta sus servicios en Asesoftware mediante un contrato individual de trabajo a término fijo de uno a tres años desde el día 07 de abril de 2005 desempeñando el cargo como Analista Junior; posteriormente se suscribe contrato a término indefinido desde el 01 de abril de 2008 hasta la fecha y desde el 01 de abril de 2009 ha desempeñado el rol de **Gerente de Proyecto** en proyectos desarrollo de software.

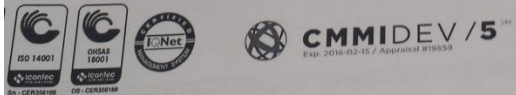
CLIENTE - PROYECTO	FUNCIONES	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	TIEMPO EN MESES	CALIFICACIÓN DEL TRABAJO
Asesoftware - ARES II	Planear, ejecutar, verificar el desarrollo de proyecto	01/03/2015	15/08/2015	5	Excelente
Banco de la Republica	Planear, ejecutar, verificar el desarrollo de proyecto	14/02/2011	14/02/2015	48	Excelente
Asistencia Bolívar	Planear, ejecutar, verificar el desarrollo de proyecto	01/07/2010	28/05/2011	10	Excelente
Codensa	Planear, ejecutar, verificar el desarrollo de proyecto	01/04/2009	30/08/2010	15	Excelente

La presente certificación se expide a los dos (02) días del mes de octubre de dos mil quince (2015).

Atentamente,



**MAGALY LEIVA**  
Coordinadora de Gestión Humana



Carrera 13 No. 93 - 68 Cl-467  
Tel. (57-1) 6407414  
Fax. (57-1) 6408319  
www.asesoftware.com  
Bogotá, Colombia

**13. Folio 304:** Debe subsanar, calidad del servicio.

Se Anexa la certificación donde se especifica la calidad del servicio

**BIOFILM**  
**BIOFILM**

A QUIEN INTERESE

Biofilm S.A. certifica que Jose Francisco Blanco bueno identificado con cedula de ciudadanía 7.141.633 de Santa Marta, prestó servicios en administración de base de datos Oracle, colaborándonos en labores de afinamiento, manejo de espacio, políticas de backup y restauración y migración de nuestras bases de datos desde Enero 4 de 2010 a Diciembre 31 del mismo año con una calidad del servicio excelente.

Atentamente



ELKIN DE CASTRO PLAZAS  
Jefe de infraestructura de TI