

PLAN ANUAL DE AUDITORÍA VIGENCIA 2020
OFICINA DE CONTROL INTERNO
ICETEX

Objetivo del Plan: Definir las actividades a desarrollar por parte de la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2020, con el fin de evaluar de manera independiente y objetiva el Sistema de Control Interno; Sistema de Gestión de la Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión, coadyuvando mediante su ejecución al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Alcance del Plan: Cubre la programación de actividades para la vigencia 2020 aprobadas por Comité de Auditoría del ICETEX, así como el seguimiento a su ejecución, con el fin de determinar y evaluar su cumplimiento.

Criterios: Ley 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones"; Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Decreto 1083 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública."; Decreto 648 de 2017, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública"; Decreto 1499 de 2017, "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015"; Estatuto de Auditoría Interna; Código de Ética del Auditor.

| AUDITORIAS DE GESTIÓN (Procesos) | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|-------|------------|---------------------------|-------|------|------------|------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Planeación Estratégica | | | | | | | | | AA | | | |
| Gestión Comercial y de Mercadeo | | | | | | | | | | MR | | |
| Otorgamiento de Crédito | | | | | CC | | | | | | AFA | |
| Otorgamiento de Servicios Programas Internacionales | | AFA | | | | | | AA | | | | |
| Gestión de Legalización y Renovación para Aprobación del Desembolso | | CC/ LAO | | | | | | | AFA | | | |
| Administración de la Cartera (Recaudos de Cartera; Condonación por Graduación; Reporte a Centrales de Riesgo; Cierre de Cartera). | | | LAO/ AFA/ CC/ YC | | AFA | | | | | AFA | | |
| Gestión de Recuperación de Cartera | | | | AFA | | | | | LAO | | | |
| Liquidación de Fondos en Administración | | | | | | | | LAO | | | | |
| Atención al Cliente | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI | OCI |
| Administración TAE (Pertenece a Gestión de Operaciones) | | | | | | | | | AFA | | | |
| Gestión de Riesgo de Mercado (Gestión de Inversiones) | | | | | | | AFA | | | | | |
| Gestión de Riesgo de Liquidez (Gestión de Liquidez) | | | | LAO | LAO | | | | | | | |
| Gestión Sarlaft | | | | | | | | | | CC | | |
| Gestión Presupuestal | | | | LAO | | | | | | | LAO | |
| Administración de Activos Fijos | | | | | | | | | | | YC | |
| Gestión contable y tributaria (Rubros Disponible y Cuentas por Cobrar / Recursos Emergencia Económica Fase 1 / Recursos Emergencia Económica Fase 2 / Rubros Pasivos / Ingresos Difendidos. | | | | YC | YC | YC/ LAO | YC/ LAO | YC | YC | | | |
| Administración de personal | | | | | | | | | | | MR/ CC | |
| Gestión Contractual | | DS | DS | DS | DS | | | | | DS | DS | |
| Gestión de servicios tecnológicos | | | | CC | | | | | CC | | | |
| Gestión de archivo | | MR | | | | | | | | | | |
| Auditoría Riesgos de Corrupción | | | | | | | | CC | | | | |
| Fondos Comunidades Negras | | | | | | | | | | LAO | | |
| Fondo Comunidades Indígenas | | | | | | | | | | AA | | |
| Fondo Solidario para la Educación (Colegios) | | | | | | | | LAO | | | | |

Convenciones

- Auditoría / Actividad Programada
- Auditoría / Actividad Realizada
- Auditoría / Actividad en Proceso de Ejecución
- Actividad Rezagada
- Actividad detenida por Emergencia

