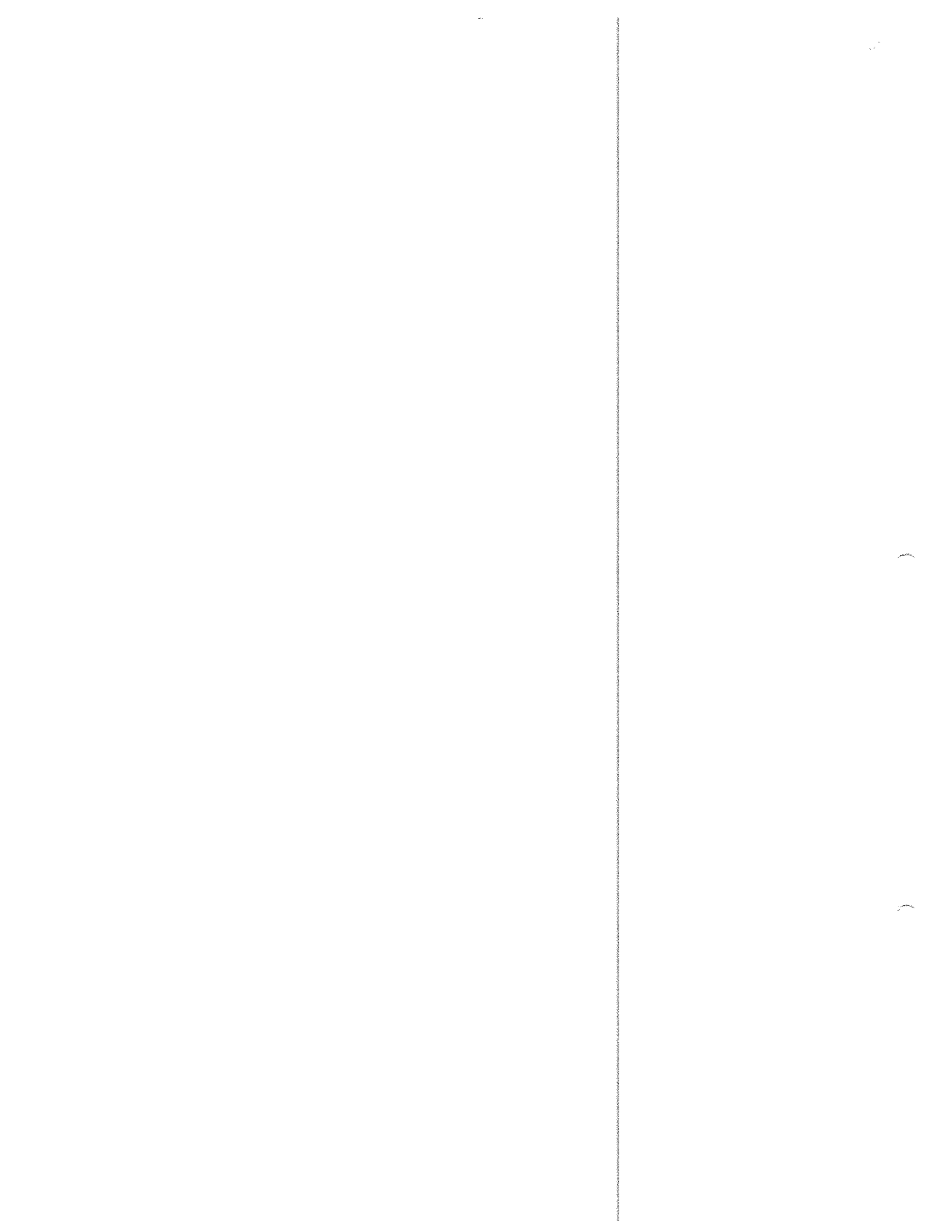


**Anexo 1.**

**Cuadro Económico de los Elementos**



Anexo 1. Cuadro Económico de los Elementos

UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTOS DE PAPELERIA Y OFICINA - ICETEX 2015	CANTIDAD ESTIMADA	PRECIO UNITARIO	IVA 16%	TOTAL
PAQUETE * 50	Acetatos tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm) impresión a blanco y negro, sin banda	4			
UNIDAD	Almohadilla para sello recargable marca rank 8 * 13	10			
CAJA * 100	Bandas elásticas ref. 22 x 25g	250			
PAQUETE * 100	Bandentitas adhesiva en cuatro colores	150			
UNIDAD	Bisturi 18mm	25			
UNIDAD	Bisturi 9mm	25			
UNIDAD	Bolígrafo azul	65			
UNIDAD	Bolígrafo negro	700			
UNIDAD	Bolígrafo rojo	115			
UNIDAD	Bolígrafo Rolleruniball sigdo broad UM 153 negro	100			
UNIDAD	Bolígrafo micropunta negro, con punta de 0,3 MM	255			
UNIDAD	Borrador de nata	120			
UNIDAD	Borrador para tablero	12			
PAQUETE * 10 en octavos	Carton corrugado x octavos	1			
UNIDAD	CARTUCHO FAX CANON B-95 Ref BX-3	1			
UNIDAD	CARTUCHO HP 51629A NEGRO (HP720)	1			
UNIDAD	CARTUCHO HP 51649A COLOR (HP720)	1			
UNIDAD	C. IMPRES EPSON FX 1170 /1050 / 1180 - 8755 Ref 8755	1			
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AMARILLO (T047420)	1			
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AZUL (T047220)	1			
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 NEGRO (T046120)	1			
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 ROJO (T047320)	1			
UNIDAD	C. IMPRESORA HP REF. 1823D COLOR (T45)	1			
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET C6615D NEGRO (V40)	1			
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET 6578D COLOR (V40)	1			
UNIDAD	CARTUCHO TINTA COLOR C8766	1			
UNIDAD	CARTUCHO TINTA NEGRO C8765	1			
PAQUETE * 50 unds	Cartulina carta blanca	50			
PAQUETE * 50 unds	Cartulina oficio blanca	15			
PAQUETE * 100	Cartulina opalina 180 grs carta blanca	1			
UNIDAD	Cd-r	300			
UNIDAD	Cd-rw	300			
CAJA * 100	Chinches x 100	1			
CAJA * 50	Chinches con recubrimiento plastico (caja por 50 unidades)	8			
UNIDAD	Cinta de polipropileno (48 MM x 40 MT) Beige/kaki	22			
UNIDAD	Cinta de empaque 48 * 40 mts	16			
UNIDAD	Cinta magica (12,7 MM X 32,9 MT) en acetato mate, invisible, permite escritura	22			
UNIDAD	Cinta para enmascarar 24mm X 40	49			
UNIDAD	Cinta transparente 12 x 40	101			
UNIDAD	Cinta doble faz 12 x 10 ref 4015 scotch	1			
CAJA * 100 unds	Clip estándar pequeño	175			
CAJA * 50 unds	Clip mariposa	105			
UNIDAD	Corrector liquido en frasco de 8 ml	53			
UNIDAD	Corrector liquido en lápiz de 18 ml	35			
UNIDAD	Cosedora de oficina 30 hojas	20			
UNIDAD	Dvd-r	250			
UNIDAD	Fechador de entintado manual 1255 D	5			
paquete * 20 unds	Gancho legajador plástico EN POLIPROPILENO X 20 UNID Economico	50			
CAJA * 12 unds	Gancho doble clip 1"	1			
CAJA * 12 unds	Gancho doble clip 2"	1			
CAJA * 1000 unds	Gancho para cosedora no. 23/8	7			
CAJA * 5000 unds	Grapa para cosedora ref. no.26/6	60			
CAJA * 50 pares	Guantes latex x 50 pares en nitrilo	20			
UNIDAD	Humedecedor daclitar de 14 grs	35			
PAQUETE * 50 etiquetas	Labels para CD o carpeta laser ref 3150 x 116 60	2			
UNIDAD	Lapiz borrador con escobilla	10			
UNIDAD	Lapiz corrector de 8 ML	1			
UNIDAD	Lápiz de chequeo mina roja	57			
UNIDAD	Lápiz de escritura mina negra	170			
UNIDAD	Legajador AZ tamaño carta	30			
UNIDAD	Legajador AZ tamaño oficio	1			
UNIDAD * 100 hojas	Libreta Telemensaje Norma	3			
UNIDAD	Libro registro de correspondencia por 50 hojas	7			
UNIDAD	Marcador borrable desechable	85			
UNIDAD	Marcador negro punta fina sharpi	50			
UNIDAD	Marcador permanente colores surtidos	90			
UNIDAD	Marcador permanente punta delgada	1			
UNIDAD	Memoria USB 8 gigabytes SKANDISK	25			
TUBO * 10 UNDS	Mina para portaminas 0,5 X 12	120			
UNIDAD	Notas autoadhesivas AMARILLA CORES mediana	300			
RESMA * 500 HOJAS	Papel bond 75g carta	750			
RESMA * 500 HOJAS	Papel bond 75g oficio	350			
ROLLO	Papel contac X 20 MTS	1			
PLIEGO	Papel fomi	1			
CAJA * 2 UNDS	Pasta limpiatipos (caja x 2)	2			
UNIDAD	Pegante en barra X 40 GRS	150			
UNIDAD	Pegante liquido 225g	20			
UNIDAD	Perforadora para Oficina de 2 huecos DE 30 HOJAS	20			
UNIDAD	Perforadora para Oficina de 2 huecos PARA 100 HOJAS	5			
PAR	Pilas alcalinas AA no recargables energizer	15			
PAR	Pilas alcalinas AAA no recargables energizer	20			
PAR	Pilas alcalinas AA recargables energizer	1			
PAR	Pilas alcalinas AAA recargables energizer	1			
UNIDAD	Portaminas 0,5mm	150			
UNIDAD	Portaminas 2,0 MM	70			
UNIDAD	Resaltador desechable colores surtidos VISTA	300			
HOJA * 6 ROTULOS	Rotulos autoadhesivos para impresora referencia 3134 tamaño 107,9 x 93,1 mm	1			

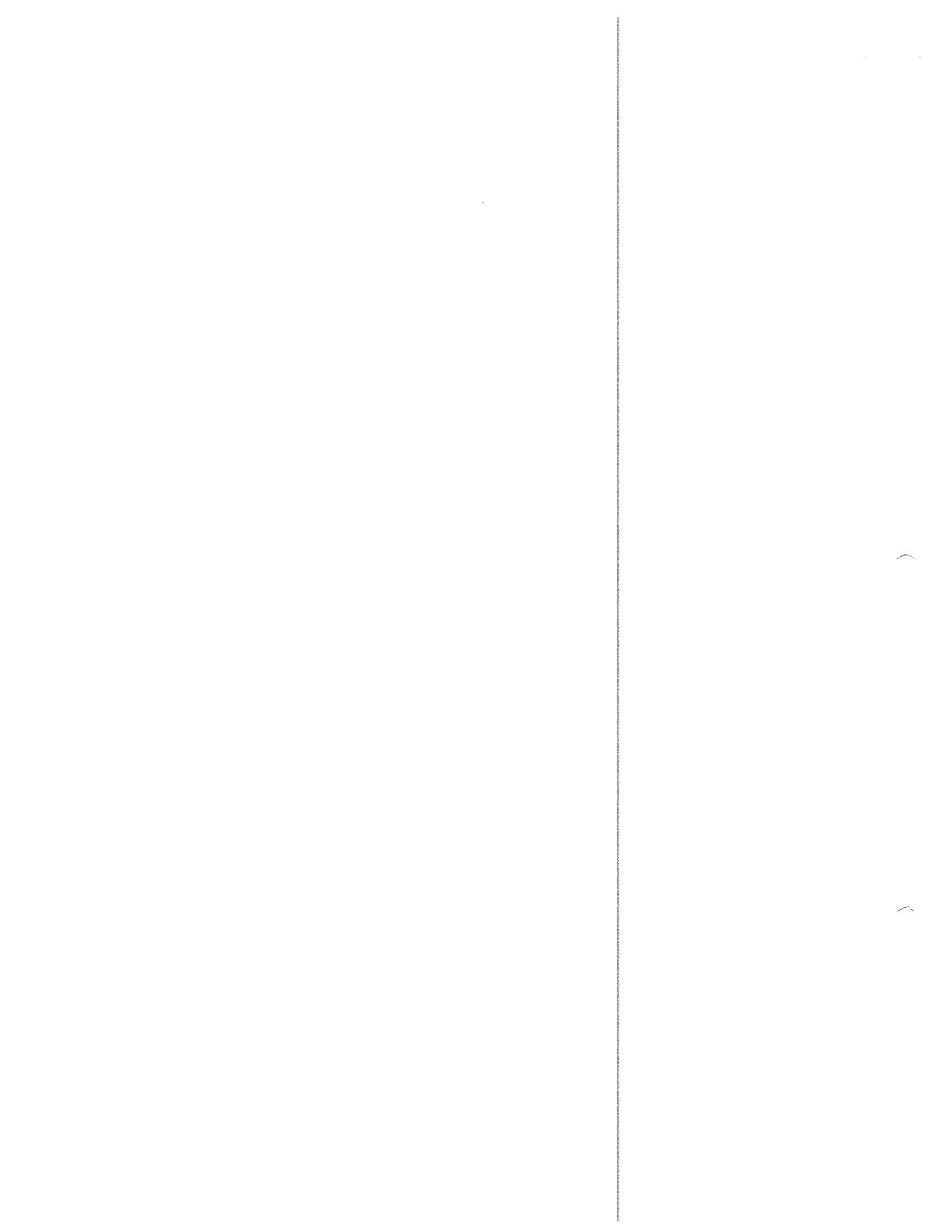
UNIDAD	Sacaganchos para grapa	60			
UNIDAD	Sacaganchos wingo trabajo pesado	1			
PAQUETE * 5 UNDS	Separador cartulina colores x 5 unidades formarchivos	1			
PAQUETE * 12 UNDS	Separador pasta argolla numerado del 1 a 12 de norma	80			
PAQUETE	Separador pasta argolla por temas de norma	1			
UNIDAD	Sobre blanco con ventanilla oficio 20 A	2500			
UNIDAD	Sobre de manila tamaño carta especial	1300			
UNIDAD	Sobre de manila tamaño gigante	355			
UNIDAD	Sobre de manila carta	1500			
UNIDAD	Sobre de manila medio oficio	255			
UNIDAD	Sobre de manila oficio	1300			
UNIDAD	Sobre de manila radiólogo	650			
UNIDAD	Tajalápiz	70			
CAJA * 50 unds	Tapabocas	10			
UNIDAD	Tinta para almohadillas x 500 c.c. PELIKAN	15			
UNIDAD	Tinta para sellos * 500 CC	1			
UNIDAD	Tinta sello roja PELIKAN * 500 CC	1			
UNIDAD	TK582C TONER ORIGINAL KYOCERA	1			
UNIDAD	TK582K TONER ORIGINAL KYOCERA	1			
UNIDAD	TK582M TONER ORIGINAL KYOCERA	1			
UNIDAD	TK-562Y TONER ORIGINAL KYOCERA	1			
UNIDAD	TÓNER HP Q5945A NEGRO	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASER JET 1020 Ref: Q2612A	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASERJET3906A (5L)	1			
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1			
UNIDAD	TONER LASER JET 6 L	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP REF. 51645A NEGRO (T45)	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1300 REF Q2613X	1			
UNIDAD	TONER IMPRESIÓN HP NEGRO Q7553	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1320 REF Q5849X	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2400 REF Q6511X	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2600 REF C6614D NEGRO	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q6470A NEGRO	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7581A CYAN	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7582A AMARILLO	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7583A MAGENTA	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4250DTN REF 5942X	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9720A NEGRO	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9721A CYAN	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9722A AMARILLA	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9723A MAGENTA	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOCERA FS-4000DN TK-332	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOSERA 132	1			
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 352 SERIE FS 3040	1			
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 362 SERIE FS 4020	1			
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1			
UNIDAD	TONER IMPRESORA XEROX DOCUPRINT N17 Ref.: 113R00095	1			
UNIDAD	TONER XEROX WORK CENTER P412 Ref: 106R00584	1			
UNIDAD	TONER XEROX WC 4118 REF 006R01278	1			
UNIDAD	TONER XEROX REF 113R00446 (X613) DOCUPRINT N2125	1			
UNIDAD	Trituradora de papel	1			
<b>TOTAL</b>					

**NOTA:**

. El anterior listado de elementos de papelería y útiles de oficina se ha realizado de acuerdo a los requerimientos de la entidad en el año 2014, no obstante se encuentra sujeto a demás requerimientos de papelería y útiles de oficina que en su momento solicite la entidad

**Anexo 2.**

**Especificaciones Técnicas Mínimas**



## **Anexo 2. Especificaciones Técnicas Mínimas**

El proveedor deberá suministrar los elementos que se encuentran descritos en el Anexo No. 1 del presente documento: "Cuadro Económico de los Elementos", además de cumplir con las siguientes condiciones:

### **1. Procedimiento de Entrega - Atención Oportuna:**

#### **1.1 Entrega de pedidos mensuales (ordinarios):**

El ICETEX a través del supervisor del contrato elabora los pedidos vía electrónica a través de la página web del proveedor, de esta manera se minimizan los errores al tener que digitar los pedidos elaborados por otra vía. Para pedidos de la sede central del ICETEX en Bogotá el plazo de entrega será dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud del pedido, para pedidos de los Puntos de Atención al Usuario y las Sedes del ICETEX a nivel nacional el plazo serán cuatro (4) días calendario siguiente a la solicitud del pedido.

Para pedidos de la Sede Central del ICETEX en Bogotá, el proveedor entregará los pedidos, garantizando la llegada de los elementos e insumos en óptimas condiciones al almacén de la Entidad, para pedidos en las Sedes o Puntos de Atención al usuario del ICETEX a nivel nacional el proveedor seleccionado, previa solicitud del supervisor, se compromete a enviar los pedidos y realizar las entregas, a través de correo asumiendo el proveedor el costo de envío y entrega.

El proveedor protegerá los elementos a suministrar contra todo daño o deterioro, acto terrorista o saqueo, siendo responsabilidad de éste, los daños o pérdidas ocasionadas antes de la entrega de los mismos a las diferentes Dependencias y Sedes Territoriales del ICETEX.

El proveedor despachará los pedidos debidamente empacados con su respectiva nota de despacho o remisión en original y copia, cada caja irá con etiqueta donde se indique: fecha, nombre de la Entidad, Ciudad, Dependencia o Sede Territorial, persona responsable, descripción de los bienes, cantidades, marcas y demás elementos de identificación de los productos.

En la sede Central del ICETEX en Bogotá el Supervisor del Contrato es el funcionario encargado de recibir los pedidos, en las Sedes o Puntos de Atención del ICETEX a nivel nacional el Técnico Administrativo o el Delegado por el Asesor Territorial correspondiente, es el encargado de recibir los pedidos.

#### **1.2 Entrega de Pedidos Urgentes:**

El proveedor atenderá y suministrará los pedidos que el ICETEX solicite con carácter de urgente dentro de las ocho (8) horas siguientes al recibo de la solicitud, en la Sede Central del ICETEX en Bogotá (carrera 3 No 18-32).

#### **1.3 Entrega de Pedidos Extraordinarios:**

Cuando el ICETEX requiera elementos adicionales no contenidos dentro del listado relacionados en el Anexo No 1, pero de similar naturaleza y acordes al objeto del contrato, el oferente los cotizará y ofrecerá al ICETEX, de acuerdo con los precios de distribuidor o mayorista. De igual forma el oferente atenderá y suministrará los pedidos que la Entidad solicite con carácter extraordinario y/o adicional en un plazo máximo de cuatro (4) horas hábiles contadas a partir de la hora de solicitud efectuada por el supervisor del contrato de manera escrita al oferente, en la sede central del ICETEX en Bogotá (carrera 3 No 18-32).

**1.4 Atención de Reclamos y Devoluciones:** En el evento que se presenten reclamos y/o devoluciones de elementos defectuosos o con especificaciones diferentes a las contempladas en el Anexo No. 1 del

presente documento o inferiores a los requeridos por el ICETEX, el proveedor responderá por los daños y mala calidad de los elementos suministrados, los cuales serán cambiados en un plazo no mayor a 48 horas hábiles después de notificada la anomalía por el supervisor del contrato de la Entidad, los consumos que se originen por el cambio de los productos correrán por cuenta del proveedor.

El proveedor seleccionado deberá atender las solicitudes del ICETEX oportunamente, para el eficiente suministro de papelería, útiles de oficina – tóner

## **2. Características de los bienes:**

El proveedor se compromete a suministrar a la Entidad insumos originales, nuevos, de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

## **3. Aplicativo Web:**

Teniendo en cuenta que un software y/o página web es una herramienta indispensable para el control y ejecución del contrato, toda vez, que el ICETEX cuenta con más de 28 Sedes-Puntos de Atención al Usuario a nivel nacional, es necesario que el proveedor cuente con un software y/o página web de su propiedad, al cual se pueda acceder a través de la web.

### **3.1 Aspectos Funcionales:**

El aplicativo Web garantiza la automatización de los procesos inherentes a la solicitud, compra, distribución, almacenamiento, registro, control, contabilización y reportes de papelería y útiles de escritorio y de oficina. Para cumplir dicho objetivo, el aplicativo Web debe cumplir con los siguientes requisitos funcionales:

- Permitir el ingreso del supervisor del contrato para realizar en el sistema los pedidos o solicitudes, indicando los elementos y cantidades requeridas, controlando y/o modificando cantidades y presupuesto antes de su aprobación final. Cada pedido deberá ser numerado automáticamente y podrá ser impreso por el Supervisor del contrato.
- Facultar al Supervisor del contrato de la Entidad como autorizado, para consultar, consolidar, aprobar, rechazar, incluir o modificar, los pedidos cuando sea necesario.
- El sistema debe permitir el acceso al aplicativo al supervisor del contrato para efectos de seguimiento a pedidos e informes, con una disponibilidad del 100% durante el tiempo de ejecución del contrato.
- El sistema debe controlar la ejecución del contrato por rubro presupuestal, para lo cual permitirá registrar la relación de los elementos contratados con cargo al rubro presupuestal.
- Una vez entregados los requerimientos, el supervisor del contrato deberá confirmar en el sistema los elementos recibidos Esta confirmación deberá realizarse mediante el registro de una nota de entrada o acta de entrega que indique los elementos recibidos a satisfacción por cada pedido.
- El supervisor podrá descargar un archivo magnético con la relación detallada de elementos recibidos. Este archivo magnético será utilizado para alimentar los aplicativos internos de soporte a la gestión.

### **3.2 Requisitos de Información:**

El Aplicativo Web facilitará la administración, control y auditoría del proceso de Outsourcing suministrando como mínimo los siguientes informes:

- Informe de pedidos abiertos con los elementos solicitados por el Supervisor de la Entidad.
- Informe detallado de consumo por Dependencia o Territorial con los elementos (descripción, cantidad, valor, IVA y total) consumidos.
- Informe detallado de consumo del rubro presupuestal con los elementos (descripción, cantidad, valor, IVA y total) consumidos.
- Informe acumulado de consumo por Dependencia o Territorial con los elementos (descripción, cantidad mes, valor mes, cantidad año, valor año, %) consumidos en cada Dependencia o Territorial.



- Informe de elementos de mayor consumo por cada Dependencia o Territorial.
- Todos los anteriores serán diseñados de acuerdo a los requerimientos de la Entidad y podrán ser modificados y/o adicionados durante la vigencia del contrato.

### **3.3 Instalación y Configuración:**

- El proveedor instalará y garantizará el acceso al sistema al Supervisor del Contrato.
- El catálogo de productos será personalizado de acuerdo a las solicitudes de la Entidad.
- El catálogo de productos se codificará teniendo en cuenta una equivalencia con los códigos utilizados en el sistema interno de la Entidad.

### **3.4 Capacitación y Documentación:**

- El proveedor realizará un análisis de los procedimientos actuales y presentará una propuesta de procedimientos para operar el contrato de suministro de papelería, útiles de oficina - tóner, los cuales deberán ser aprobados por la Entidad.
- Al momento de la instalación del sistema, el proveedor entregará el manual del usuario del sistema al Supervisor del Contrato y a la Coordinación de Recursos Físicos del ICETEX.

### **3.5 Administración y Soporte:**

- El proveedor brindará soporte funcional y técnico al sistema y realizará mantenimiento con el fin de garantizar la continuidad en la operación durante la vigencia del contrato.
- El sistema proveerá mecanismos de seguridad mediante los cuales se definan grupos de usuarios, se configuren perfiles de permisos y se registren los usuarios del sistema.
- El sistema llevará registros de auditoría que reconozcan de forma automática los accesos y actividades de los usuarios.
- El módulo de seguridad hará uso de las mejores prácticas a nivel seguridad informática.
- El proveedor garantizará la disponibilidad de la información ejecutando periódicamente copias de seguridad (backups) de la base de datos.

### **3.6 Comunicaciones:**

El proveedor suministrará los enlaces de comunicaciones con la empresa, por medio de los cuales se realizará la transferencia de información necesaria como parte del contrato de suministro de papelería, útiles de oficina - tóner.

- Todos los costos asociados a la administración, uso, mantenimiento y operación y demás equipos accesorios necesarios para las telecomunicaciones serán asumidos por el proveedor.

## **4. Entregas Parciales en las Sedes - Puntos de Atención al Usuario del ICETEX a nivel nacional:**

El proveedor seleccionado se compromete a realizar entregas parciales en las ciudades en las cuales operen Sedes - Puntos de Atención al Usuario del ICETEX a nivel nacional, previa solicitud del supervisor, las entregas de pedidos a nivel nacional se realizarán a través de correo asumiendo el proveedor los costos de envío y entrega.

Así mismo, cuando el ICETEX requiera elementos adicionales no contenidos en el Anexo No 1, pero de similar naturaleza y acordes al objeto del contrato, el ofertante seleccionado se obliga a cotizar y ofrecerlos al ICETEX, de acuerdo con los precios de distribuidor o mayorista.

### **Plazo de ejecución:**

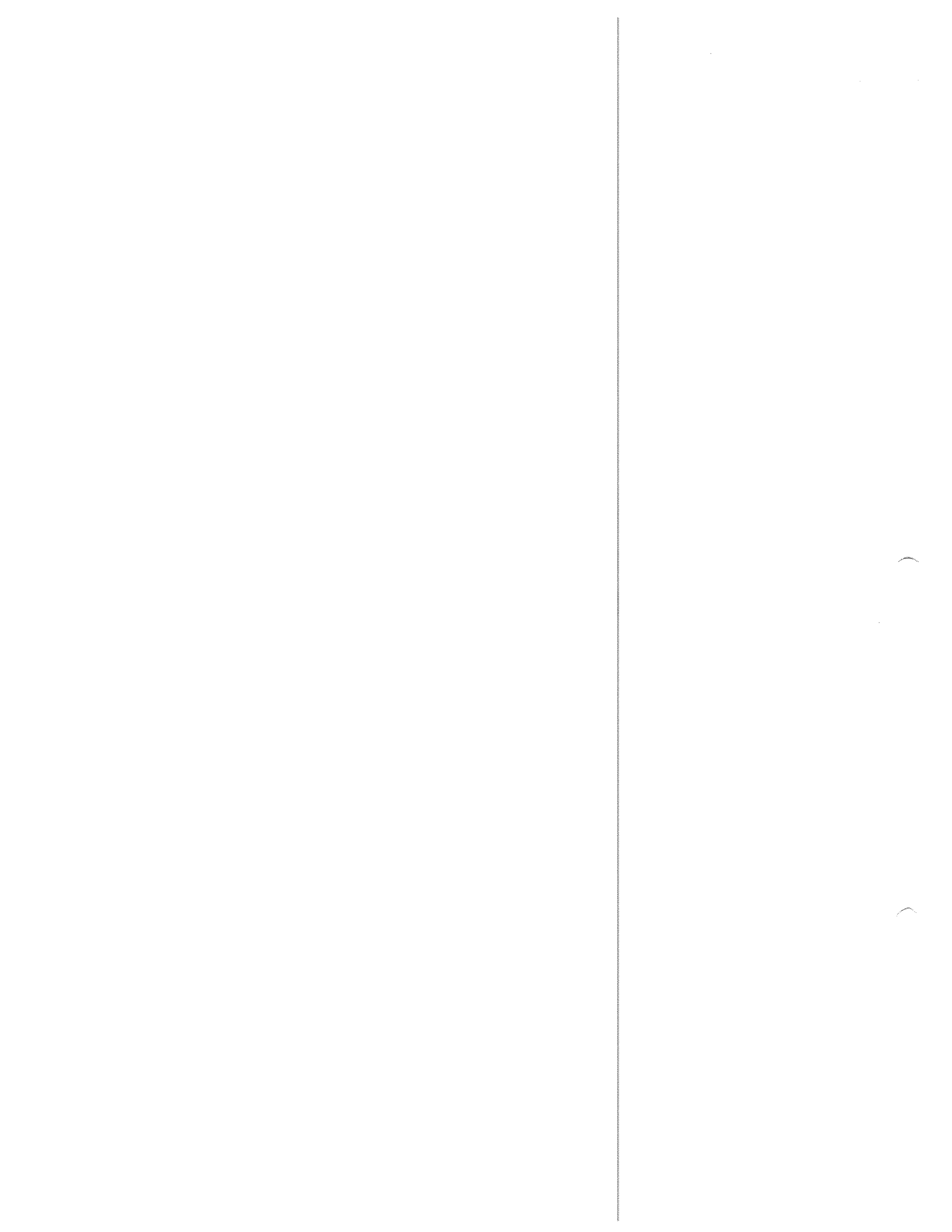
El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso será hasta el 31 de Diciembre de 2015. Término contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

**Lugar de ejecución:**

El Contratista que resulte seleccionado en el presente proceso se debe comprometer a entregar los elementos solicitados en un tiempo no mayor a a dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud del pedido en la Sede Central del ICETEX en la ciudad de Bogotá ( Carrera 3 No 18-32), y en un tiempo no mayor a cuatro (4) días calendario siguientes a la solicitud del pedido, cuando este se requiera a los siguientes destinos:

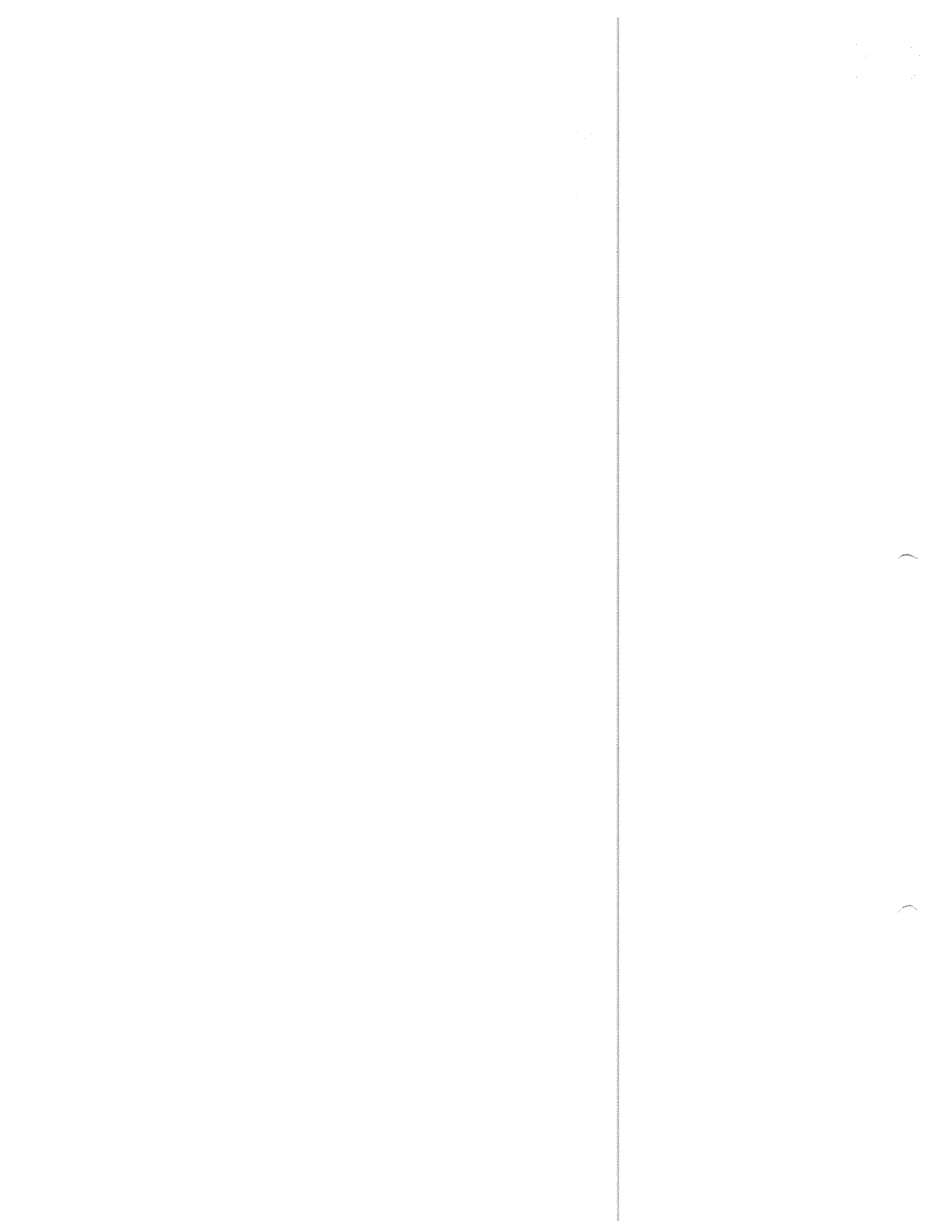
<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE LAS SEDES DEL ICETEX</b>
<b>Cúcuta</b>	Diagonal Santander 8-110 Oficina 1
<b>Ibagué</b>	Calle 8 No. 3 - 05
<b>Leticia</b>	Carrera 11 No. 8-104, Centro Comercial Oporto 9.
<b>Quibdó</b>	Carrera 2A No. 24-14 Oficinas 209 y 210
<b>Riohacha</b>	Calle 3 No. 6-11.
<b>San Andrés</b>	Sector Point, Avenida Providencia. (contiguo al Centro de Especialistas Sanitas).
<b>Santa Marta</b>	Carrera 3 No. 14-16, local 102, Edificio de los Bancos.
<b>Sincelejo</b>	Calle 23 No. 19-28, local 3, edificio Banco de Colombia.
<b>Cali</b>	Calle 13ª No. 100 - 35 Local 4
<b>Barranquilla</b>	Calle 70 No. 53 - 74 Pisos 3 y 4
<b>Neiva</b>	Carrera 5 No. 10-38 Local 2A
<b>Popayán</b>	Carrera 4 No. 3 - 62 Local 5 Edificio Altozano
<b>Barrancabermeja</b>	Calle 8 No. 50-20, Piso 4, Fase 1. Edificio CPC
<b>Bucaramanga</b>	Carrera 29 45 45 Oficina 703
<b>Cartagena</b>	Carrera 32 No. 9-45 Oficinas 901 y 902
<b>Montería</b>	Calle 31 No. 4-47, oficina 509 y 510, edificio Centro de Ejecutivos.
<b>Medellín</b>	Calle 52 No. 47 - 42 Oficina 1002
<b>Pasto</b>	Calle 18 No. 24-29 Oficinas 302 y 303
<b>San Gil</b>	Calle 12 con carrera 9 segundo piso Alcaldía Municipal de San Gil

**Anexo 3. Proyección del Valor Estimado  
para el Suministro de Papelería y Tóner del  
ICETEX para el año 2015.**



**CONSULTA REQUERIMIENTO DE TONER DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DEL ICETEX A NIVEL NACIONAL**

CIUDAD	REF. TONER	DURACION	IMPRESORA
NEIVA	Q5949X	5 MESES	HPLASER-Y1320
TOLIMA	Q7551X	5 MESES	HP LASER-YP3005DN
BARRANQUILLA	TK352	3 MESES	KYOSERA
BARRANQUILLA	Q5949XD	3 MESES	HPLASERY
CARTAGENA	HPLASERY51X-Q7551X	4 MESES	HP LASER-Y-JTP3005DN
SANTA MARTHA	HPLASER-YQ7553X		HPLASER-YP2015DN
BUCARAMANGA	KIOSERA TK352	5 MESES	KIOSERA FS3140MST
CUCUTA	Q6511X	4 MESES	HP LASER-Y2420DN
ANTIOQUIA	ECOSIS PRINTER TK132	6 MESES	KIOSERA ECOSISS-1300D
QUIBDO	HP LASERYQ6511X	5 MESES	LASERY1120
QUINDIO	HP 53X Q7553X		HPLASER-YP2015DN
CALI	Q7551X	2 MESES	KYOSERA FS-3140MFP
PASTO	HP53X		HP LASER-Y2015DN
POPAYAN	Q7553X	12 MESES	HPLASER-Y-P2015DN

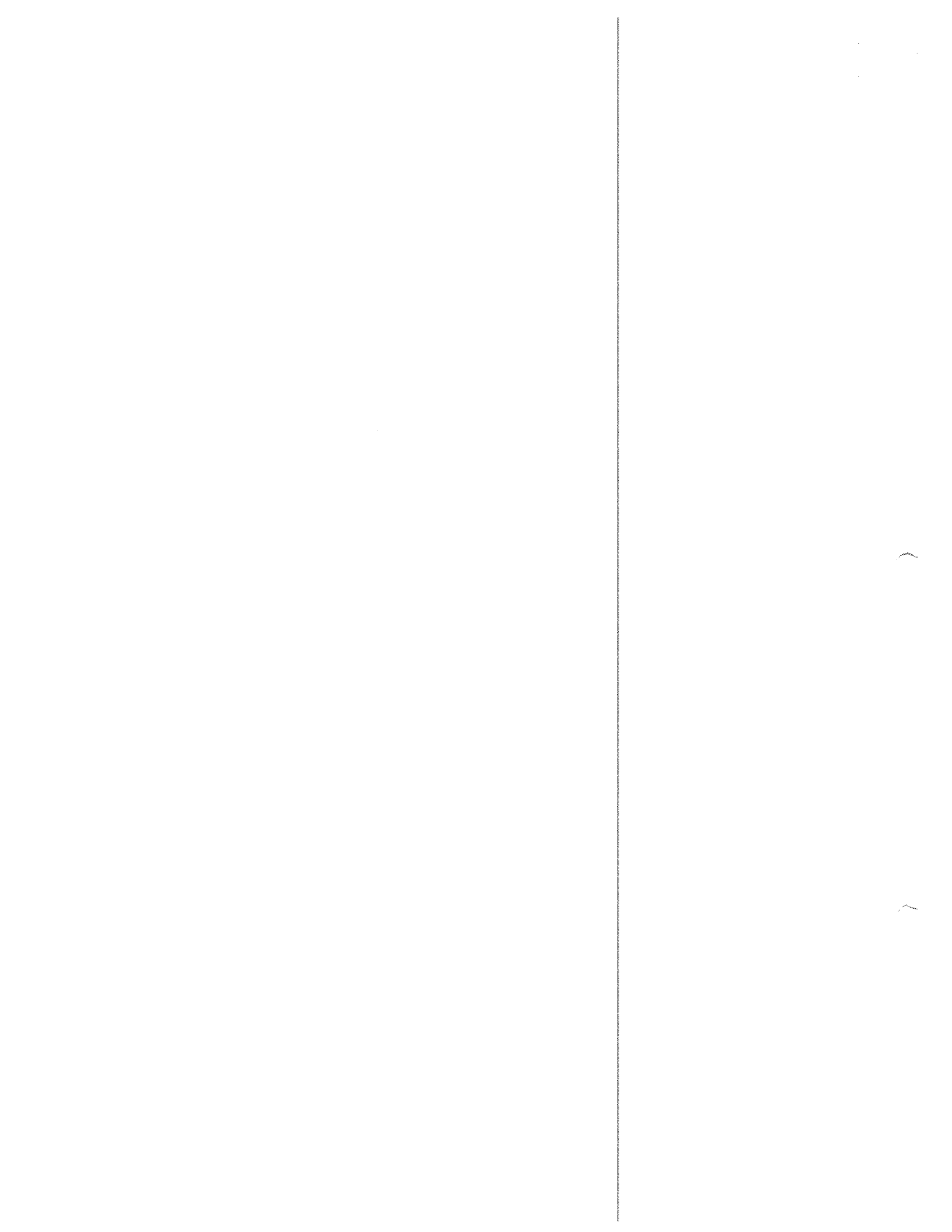


PROYECCION CON S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA Y SUMINISTROS

CIUDAD	REF. TONER	DURACION (MESES)	IMPRESORA	VALOR UNITARIO ESTIMADO - IVA INCLUIDO COTIZACIÓN S.O.S.	UNIDADES AL AÑO	TOTAL REFERENCIA AÑO S.O.S.
NEIVA	Q5949X	5	HPLASER-Y1320	\$806.200	2	\$1.612.400
TOLIMA	Q7551X	5	HP LASER-YP3005DN	\$1.115.920	2	\$2.231.840
BARRANQUILLA	TK352	3	KYOSERA	\$303.131	4	\$1.212.524
BARRANQUILLA	Q5949XD	3	HPLASERY	\$806.200	4	\$3.224.800
CARTAGENA	HPLASERY5IX-Q7551X	4	HP LASER-Y-JTP3005DN	\$1.115.920	3	\$3.347.760
SANTA MARTA	HPLASER-YQ7553X	5	HPLASER-YP2015DN	\$399.040	2	\$798.080
BUCARAMANGA	KIOSERA TK352	5	KIOSERA FS3140MST	\$303.131	2	\$606.262
CUCUTA	Q6511X	4	HP LASER-Y2420DN	\$1.276.000	3	\$3.828.000
ANTIOQUIA	ECOSIS PRINTER TK132	6	KIOSERA ECOSISS-1300D	\$292.227	2	\$584.454
QUIBDO	HP LASERYQ6511X	5	LASERY1120	\$1.276.000	2	\$2.552.000
QUINDIO	HP 53X Q7553X	5	HPLASER-YP2015DN	\$399.040	2	\$798.080
CALI	Q7551X	2	KYOSERA FS-3140MFP	\$1.115.920	5	\$5.579.600
PASTO	HP53X	5	HP LASER-Y2015DN	\$399.040	2	\$798.080
POPAYAN	Q7553X	12	HPLASER-Y-P2015DN	\$399.040	1	\$399.040
<b>TOTAL</b>						<b>\$27.572.920</b>

PROMEDIO DURACIÓN TONER (MESES)	5
---------------------------------	---

Por falta de información los valores de los puntos de atención de las ciudades de Santa Marta, Armenia y Pasto, resultaron del valor unitario del toner de la cotización de S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA Y SUMINISTROS que se utiliza en cada ciudad por el tiempo de duración promedio de los toner al año a nivel nacional.



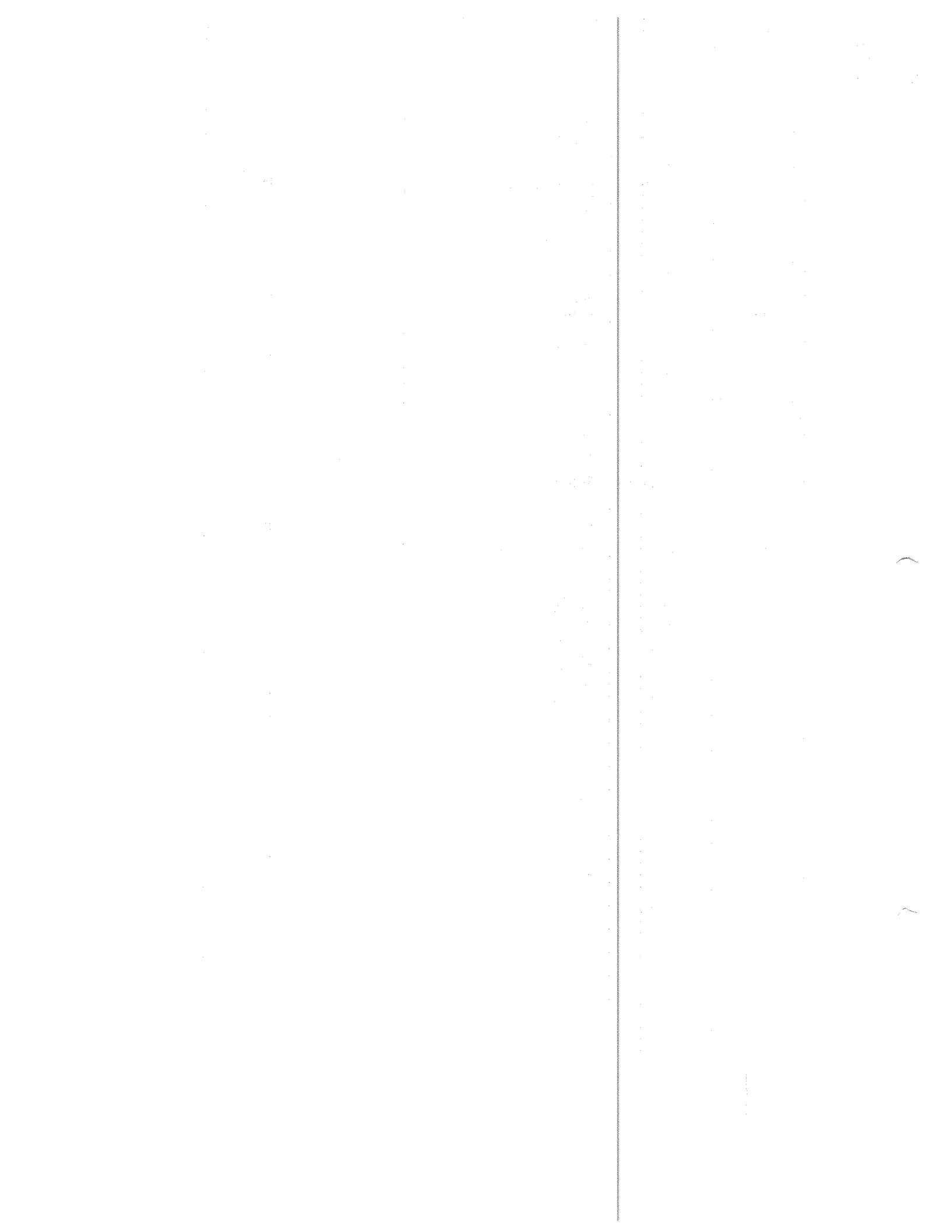


PROYECCIÓN CON INK COLOR SUMINISTROS LTDA

CUIDAD	REF. TONER	DURACION (MESES)	IMPRESORA	VALOR UNITARIO ESTIMADO - IVA INCLUIDO COTIZACIÓN INK COLOR SUMINISTROS	UNIDADES AL AÑO	TOTAL REFERENCIA AÑO INK COLOR SUMINISTROS
NEIVA	Q5949X	5	HP LASER-Y1320	\$556.278	2	\$1.112.556
TOLIMA	Q7551X	5	HP LASER-YP3005DN	\$638.000	2	\$1.276.000
BARRANQUILLA	TK352	3	KYOSERA	\$205.436	4	\$821.744
BARRANQUILLA	Q5949XO	3	HPLASERY	\$556.278	4	\$2.225.112
CARTAGENA	HPLASERY1X-Q7551X	4	HP LASER-Y-JTP3005DN	\$638.000	3	\$1.914.000
SANTA MARTA	HPLASER-YQ7553X	5	HP LASER-YP2015DN	\$253.460	2	\$506.920
BUCARAMANGA	KIOSERA TK352	5	KIOSERA FS3140MST	\$205.436	2	\$410.872
CUCUTA	Q6511X	4	HP LASER-Y2420DN	\$736.252	3	\$2.208.756
ANTIOQUIA	ECOSIS PRINTER TK132	6	KIOSERA ECOSISS-1300D	\$196.098	2	\$392.196
QUIBDO	HP LASERYQ6511X	5	LASERY1120	\$736.252	2	\$1.472.504
ARMENIA	HP 53X Q7553X	5	HP LASER-YP2015DN	\$253.460	2	\$506.920
CALI	Q7551X	2	KYOSERA FS-3140MFP	\$638.000	5	\$3.190.000
PASTO	HP53X	5	HP LASER-Y2015DN	\$253.460	2	\$506.920
POPAYAN	Q7553X	12	HPLASER-Y-P2015DN	\$253.460	1	\$253.460
<b>TOTAL</b>						<b>\$16.797.960</b>

PROMEDIO DURACIÓN TONER (MESES)	5
------------------------------------	---

Por falta de información los valores de los puntos de atención de las ciudades de Santa Marta, Armenia y Pasto, resultaron del valor unitario del toner de la cotización de INKA COLOR SUMINISTROS, que se utiliza en cada ciudad por el tiempo de duración promedio de los toner al año a nivel nacional.

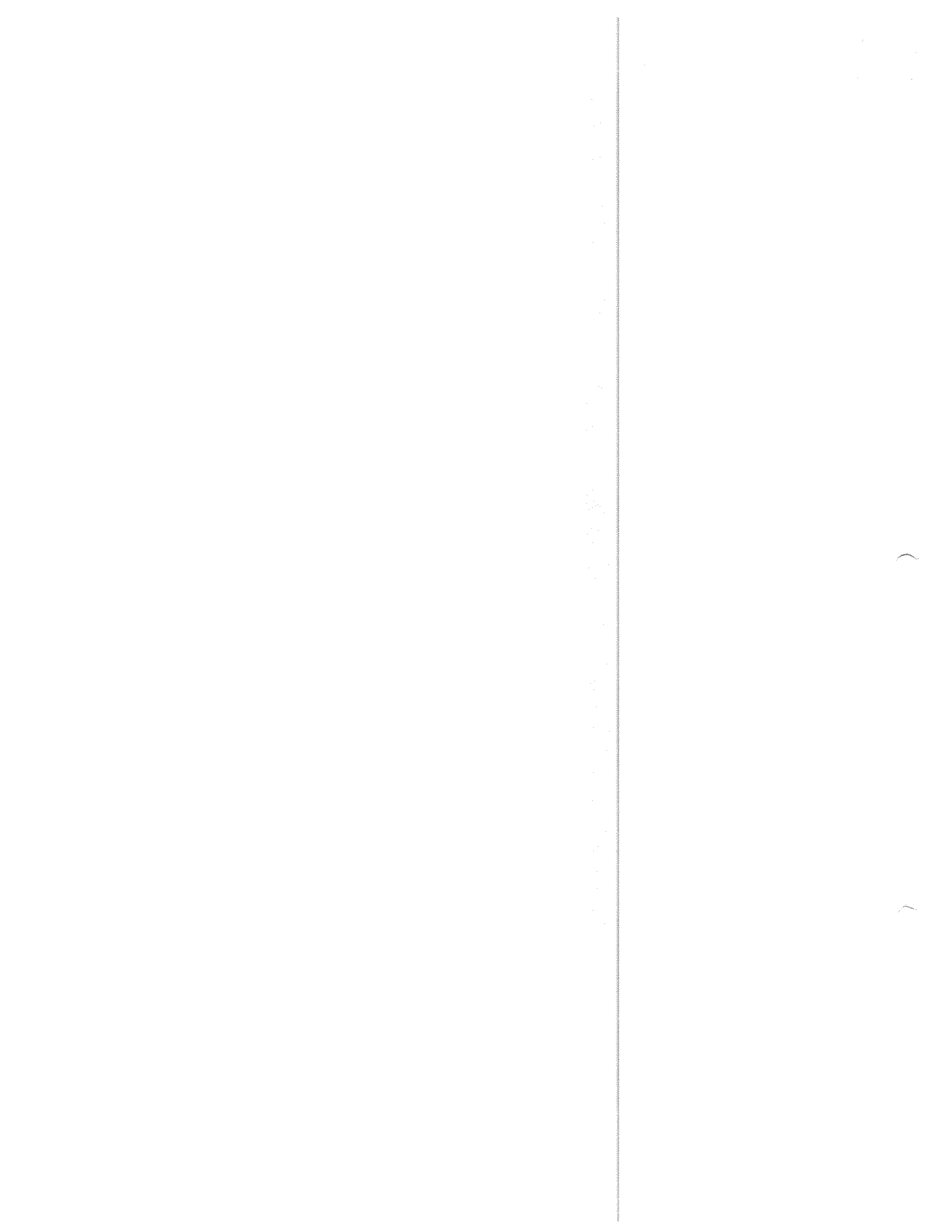


PROYECCIÓN GRAFICAS VENEZIA

CIUDAD	REF. TONER	DURACION (MESES)	IMPRESORA	VALOR UNITARIO ESTIMADO - IVA INCLUIDO COTIZACIÓN GRAFICAS VENEZIA	UNIDADES AL AÑO	TOTAL REFERENCIA AÑO GRAFICAS VENEZIA
NEIVA	Q5949X	5	HPLASER-Y1320	\$301.600	2	\$603.200
TOLIMA	Q7551X	5	HP LASER-YP3005DN	\$452.400	2	\$904.800
BARRANQUILLA	TK352	3	KYOSERA	\$254.284	4	\$1.017.136
BARRANQUILLA	Q5949XD	3	HPLASERY	\$301.600	4	\$1.206.400
CARTAGENA	HPLASERY51X-Q7551X	4	HP LASER-Y-JTP3005DN	\$452.400	3	\$1.357.200
SANTA MARTA	HPLASER-YQ7553X	5	HPLASER-YP2015DN	\$191.400	2	\$382.800
BUCARAMANGA	KIOSERA TK352	5	KIOSERA-F53140MFP	\$254.284	2	\$508.568
CUCUTA	Q6511X	4	HP LASER-Y2420DN	\$411.800	3	\$1.235.400
ANTIOQUIA	ECOSIS PRINTER TK132	6	KIOSERA ECOSISS-1300D	\$180.960	2	\$361.920
QUIBDO	HP LASERYQ6511X	5	LASERY1120	\$411.800	2	\$823.600
ARMENIA	HP 53X Q7553X	5	HPLASER-YP2015DN	\$191.400	2	\$382.800
CALI	Q7551X	2	KYOSERA FS-3140MFP	\$452.400	5	\$2.262.000
PASTO	HP53X	5	HP LASER-Y2015DN	\$191.400	2	\$382.800
POPAYAN	Q7553X	12	HPLASER-Y-P2015DN	\$191.400	1	\$191.400
<b>TOTAL</b>						<b>\$11.620.024</b>

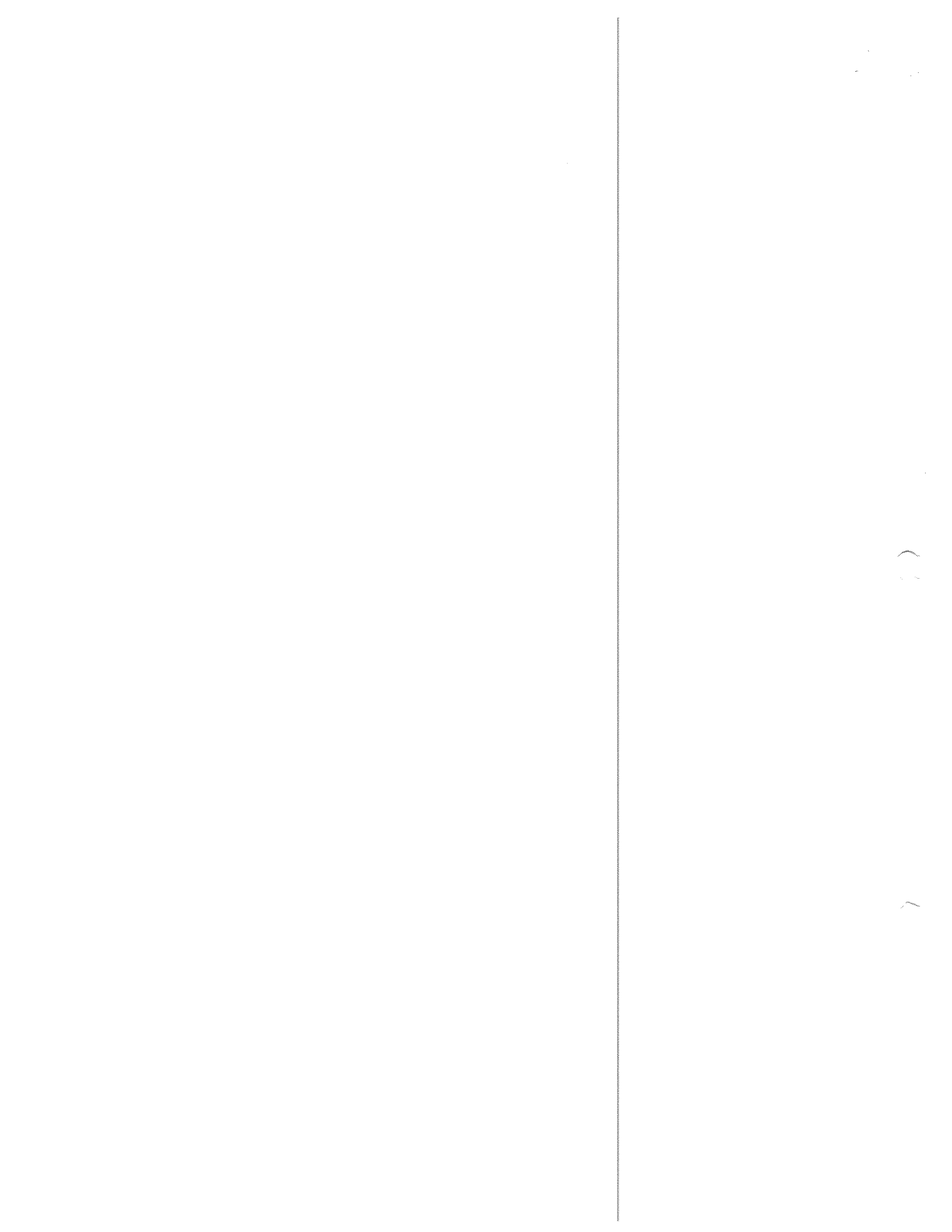
PROMEDIO DURACION TONER (MESES)	5
---------------------------------	---

El proponente Graficas Venecia no cotizo los toner Kiosera TK352 señalados en el cuadro, no obstante el valor unitario estimado - iva incluido corresponde al promedio de los valores de las otras dos cotizaciones : S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA Y SUMINISTROS e INK COLOR SUMINISTROS.  
 Por falta de información, los valores de los puntos de atención de las ciudades de Santa Marta, Armenia y Pasto, resultaron del valor unitario del toner de la cotización de GRAFICAS VENEZIA que se utiliza en cada ciudad por el tiempo de duración promedio de los toner al año a nivel nacional.



COMPARACIÓN DE PRECIOS Y VALORES ESTIMADOS CON DIFERENTES PROVEEDORES

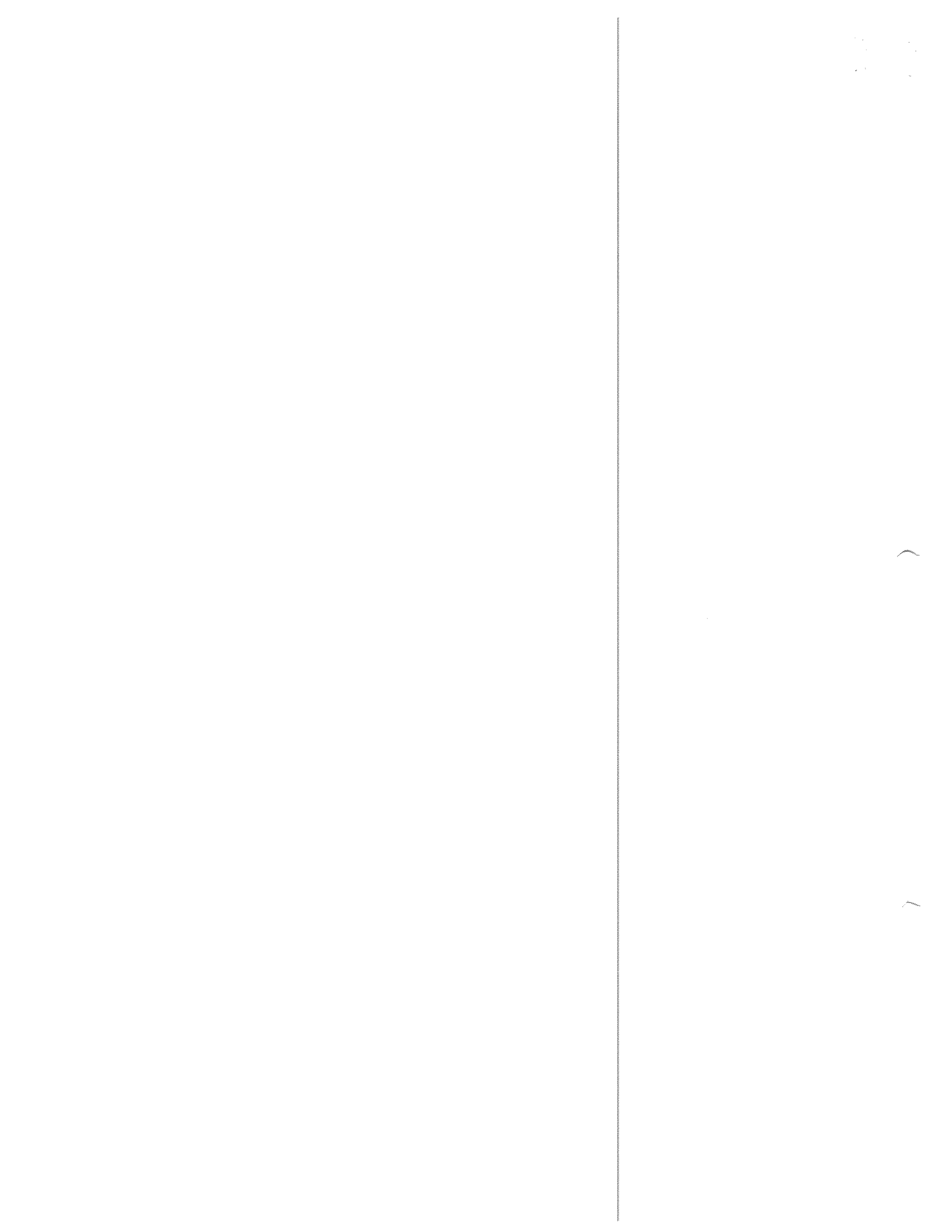
Ciudad	REF. TONER	IMPRESORA	VALOR UNITARIO ESTIMADO - IVA INCLUIDO COTIZACIÓN S.O.S.	VALOR UNITARIO ESTIMADO - IVA INCLUIDO COTIZACIÓN INK COLOR SUMINISTROS	VALOR UNITARIO ESTIMADO - IVA INCLUIDO COTIZACIÓN GRAFICAS VENEZIA	UNIDADES AL AÑO	TOTAL REFERENCIA AÑO S.O.S.	TOTAL REFERENCIA AÑO INK COLOR SUMINISTROS	TOTAL REFERENCIA AÑO GRAFICAS VENEZIA
NEIVA	Q5949X	HP LASER Y1120	\$806.200	\$556.778	\$101.600	2	\$1.612.400	\$1.112.556	\$693.200
TOJUMA	Q7551X	HP LASER YP300SDN	\$1.115.920	\$638.000	\$452.400	2	\$2.231.840	\$1.276.000	\$904.800
BARRANQUILLA	TK152	KIOSERA	\$103.131	\$105.316	\$154.284	4	\$1.212.524	\$821.744	\$1.017.136
BARRANQUILLA	Q5949X	HP LASER	\$806.200	\$556.778	\$301.600	4	\$3.224.800	\$2.225.112	\$1.206.400
CARTAGENA	HP LASER Y1120	HP LASER Y1120	\$1.115.920	\$638.000	\$452.400	3	\$3.347.760	\$1.914.000	\$1.357.200
SANTA MARTA	HP LASER Y1120	HP LASER Y1120	\$399.040	\$253.460	\$191.400	2	\$798.080	\$506.920	\$382.800
BUCARAMANGA	KIOSERA TK352	KIOSERA ES3140MST	\$103.131	\$105.316	\$154.284	2	\$606.262	\$410.872	\$508.568
CUCUTA	Q6511X	HP LASER Y240DN	\$1.276.000	\$736.252	\$411.800	3	\$3.818.000	\$2.208.756	\$1.235.400
ANTIOQUIA	ECOSIS PRINTER TK132	KIOSERA ECOSIS55-1300D	\$292.227	\$196.098	\$180.960	2	\$584.454	\$392.196	\$361.920
QUIBDO	HP LASER Q6511X	LASERY1120	\$1.276.000	\$736.252	\$411.800	2	\$2.552.000	\$1.472.504	\$823.600
QUINDIO	HP 33X Q7553X	HP LASER YP201SDN	\$399.040	\$253.460	\$191.400	2	\$798.080	\$506.920	\$382.800
CAU	Q7551X	KIOSERA PS-3140MPP	\$1.115.920	\$638.000	\$452.400	5	\$5.579.600	\$3.190.000	\$2.262.000
PASTO	HP 33X	HP LASER Y201SDN	\$399.040	\$253.460	\$191.400	2	\$798.080	\$506.920	\$382.800
POPAYAN	Q7533X	HP LASER Y-201SDN	\$399.040	\$253.460	\$191.400	1	\$399.040	\$253.460	\$191.400
<b>TOTAL</b>							<b>\$27.572.920</b>	<b>\$16.797.960</b>	<b>\$11.620.024</b>



<b>VALOR ESTIMADO TONER ICETEX AÑO 2015</b>
---

<b>PROPONENTE</b>	<b>ESTIMADO ANUAL PROPUESTA</b>
<b>S.O.S Soluciones de Oficina y Suministros S.A.S.</b>	<b>\$27.572.920</b>
<b>INK COLOR SUMINISTROS LTDA</b>	<b>\$16.797.960</b>
<b>GRAFICAS VENEZIA</b>	<b>\$11.620.024</b>

EL VALOR ESTIMADO PARA TONER DE ACUERDO A LOS VALORES DE LAS COTIZACIONES RECIBIDAS ES **\$27.572.920**, CORRESPONDIENTE AL MAYOR VALOR DE LOS PROPONENTES





**EJECUCIÓN CONTRATO 2014-0059 - ICETEX  
SOS SOLUCIONES DE OFICINA Y SUMINISTRO SAS**

Fecha de inicio: Enero 22 de 2014

Fecha de vencimiento: Diciembre 31 de 2014

Cuantía: \$46,364,391

Objeto: Contratar el suministro de papelería, útiles de escritorio y de oficina del ICETEX a nivel nacional, conforme a los productos y listados establecidos en el Anexo 1 y las especificaciones técnicas del contrato 2014-0059

Fecha	Orden de pago	Cuantía	Pagos	Saldo	Concepto
22 de enero de 2014		\$ 46.364.391,00			
20 de marzo de 2014	OP 2014-16526		\$ 1.994.266,00	\$ 44.370.125,00	pago de factura 60356 papelería del mes de febrero
23 de abril de 2014	OP 2014-17031		\$ 6.727.641,00	\$ 37.642.484,00	pago de factura 60946 papelería del mes de marzo
21 de mayo de 2014	OP 2014-17457		\$ 2.584.156,00	\$ 35.058.328,00	pago de factura 61556 papelería del mes de abril
20 de junio de 2014	OP 2014-17794		\$ 2.934.413,00	\$ 32.123.915,00	pago de factura 61838 papelería del mes de mayo
20 de agosto de 2014	OP 2014-18520		\$ 3.255.605,00	\$ 28.868.310,00	pago de factura 62936 papelería del mes de junio
20 de agosto de 2014	OP 2014-18521		\$ 3.726.740,00	\$ 25.141.570,00	pago de factura 62932 papelería del mes de julio
18 de septiembre de 2014	OP 2014-18935		\$ 4.495.741,00	\$ 20.645.829,00	pago de factura 63198 papelería del mes de agosto
21 de octubre de 2014	OP 2014-19353		\$ 4.497.706,00	\$ 16.148.123,00	pago de factura 63850 papelería del mes de septiembre
14 de noviembre de 2014	OP 2014-19720		\$ 4.793.651,00	\$ 11.354.472,00	pago de factura 64403 papelería del mes de octubre
17 de diciembre de 2014	OP 2014-20383		\$ 4.582.080,00	\$ 6.772.392,00	pago de factura 64938 papelería del mes de NOVIEMBRE
24 de diciembre de 2014	OP 2014-20410		\$ 6.759.613,00	\$ 12.779,00	pago de factura 65349 papelería del mes de DICIEMBRE
	Total ejecutado		\$ 46.351.612,00		

**Nota:** El Valor Total ejecutado incluye útiles de oficina y papelería de impresión y fotocopiado de la entidad

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.

Handwritten mark or character.

Handwritten mark or character.

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO, TINTAS Y DEMÁS ELEMENTOS E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL ICETEX A NIVEL CENTRAL Y NACIONAL PARA EL AÑO 2015.**

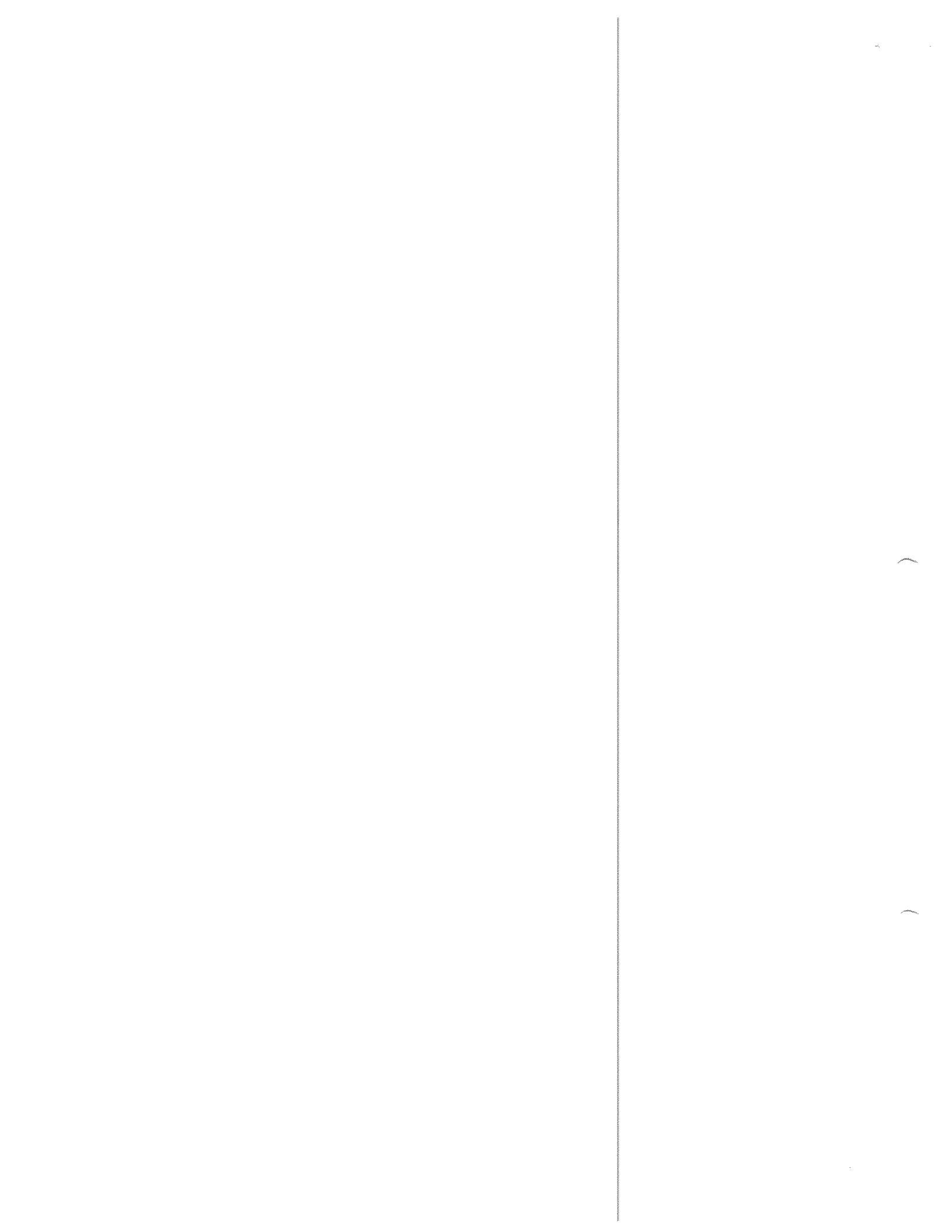
TIPO DE SUMINISTRO	VALOR	OBSERVACION
PAPELERIA Y UTILES E IMPLEMENTOS DE OFICINA (Incluye Papeleria para impresión y fotocopiado)	\$46.351.612	Este valor corresponde al valor total ejecutado de papeleria por el ICETEX en el contrato 2014 - 0059 del año 2014 el mencionado valor incluye papeleria de impresión y fotocopiado de la entidad.
SUMINISTRO DE TONER NIVEL NACIONAL	\$27.572.920	Es el valor de la cotización más alta para el suministro de toner, correspondiente a la empresa S.O.S Soluciones de Oficina y Suministros S.A.S.
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>	<b>\$73.924.532</b>	

El valor total estimado para contratar el suministro de papeleria, utiles de escritorio, tintas y demás elementos e implementos de oficina para el ICETEX a nivel central y nacional para el año 2015 es **SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS \$ 73.924.532**

~

~

## **Anexo 4. Comunicaciones internas relativas al suministro de Papelería y Tóner**




**MEMORANDO SGR- 3000-038**

**PARA:** NELSON MEJIA - VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA/ MAURICIO GOMEZ DIRECTOR DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA

**DE:** CAMPO ELIAS VACA PERILLA  
 Secretario General Encargado de las Funciones de Presidencia

**ASUNTO:** SOLICITUD INFORMACIÓN PAPELERIA PARA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO

**FECHA:** 30 de Enero de 2015

La Secretaría General – Grupo de Recursos Físicos solicita se le informe si el Contrato 2014 – 0119 del 24 de Enero de 2014 “Outsourcing de Impresión Fax server y Fotocopiado” cuenta con el suministro de papel para impresión y fotocopiado de toda la entidad, dado que de no tener incluido el suministro de papel en el mencionado contrato, debemos incluirlo en la nueva contratación de suministro de papelería y útiles de oficina para el ICETEX año 2015.

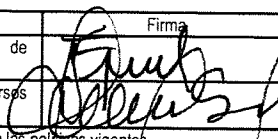
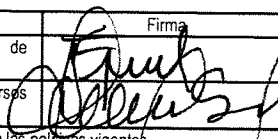
En este sentido se solicita al Vicepresidente de Operaciones y Tecnología o al Director de Operaciones y Tecnología, lo más pronto posible enviar al correo electrónico igaravito@icetex.gov.co, la respuesta a esta solicitud.

Cordial Saludo,

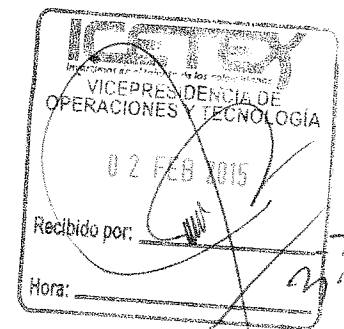


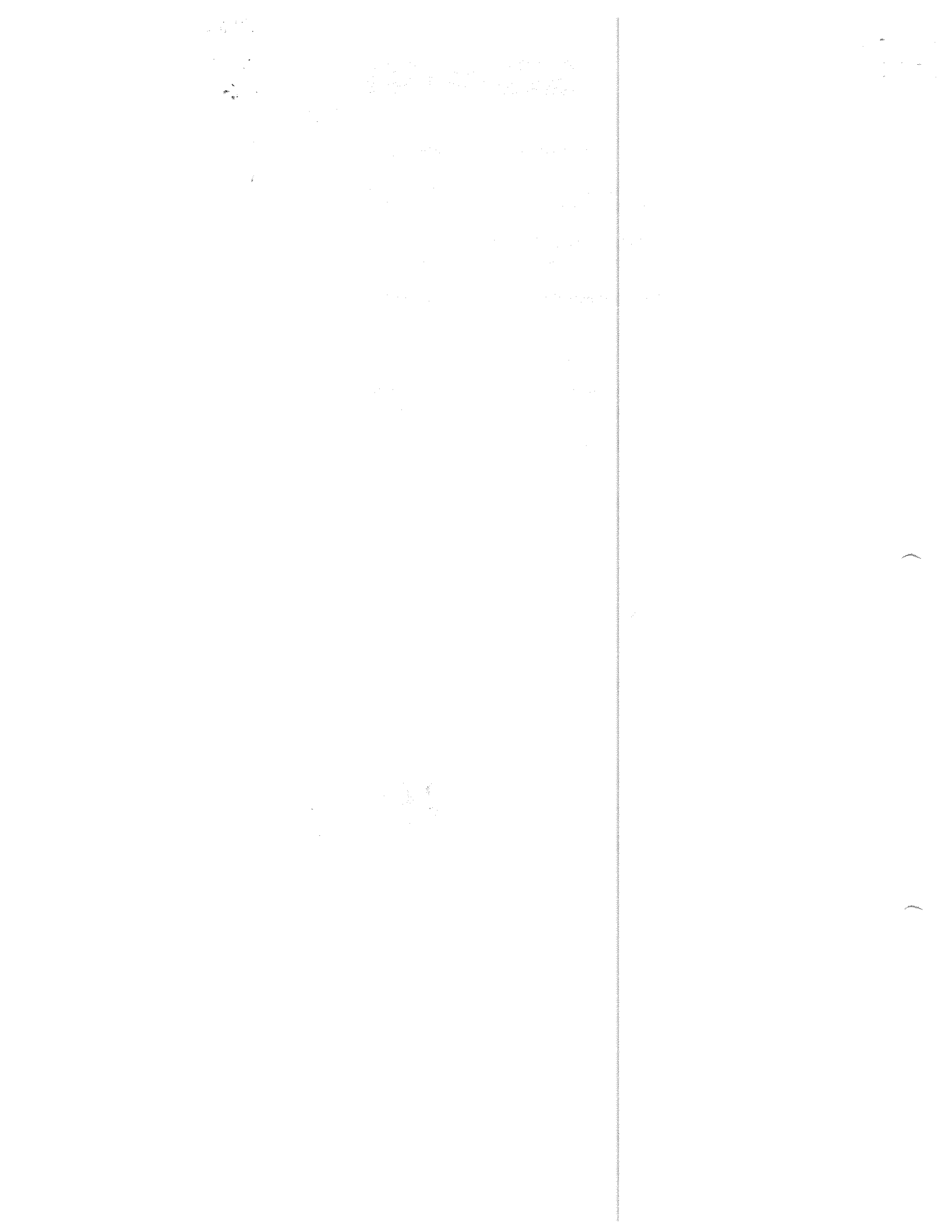
**CAMPO ELIAS VACA PERILLA**

Secretario General Encargado de las Funciones de Presidencia

	Nombre Funcionario	Cargo	Firma	fecha
Proyectó//Elaboró	FRANCISCO MONCAYO	Contratista – Grupo de Recursos Físicos		Enero 30 de 2015
Revisó	INGRID MARCELA GARAVITO	Coordinadora Grupo Recursos Físicos.		Enero 30 de 2015

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las políticas vigentes







FINANCIADO

MEMORANDO

VOT-5000-2015000967-I

Bogotá D.C., 2 de febrero de 2015

Para: Doctor Campo Elías Vaca Secretario General (E).  
De: Vicepresidente de Operaciones y Tecnología  
Asunto: Solicitud Información Papelería para Impresión y Fotocopiado.

De manera atenta le reitero que dentro del contrato de outsourcing de impresión no están incluidos suministros de papelería.

De igual manera se informó a la Coordinación de Recursos físicos por mail y con radicado 2014010807-I el 25 de noviembre de 2014, que en el contrato no está incluido el suministro de papel para la impresión y fotocopiado.

Por otra parte Secretaria General remitió circular No. 06 del 25 de febrero del 2014, a todos los funcionarios, la que indica que las diferentes dependencias deben solicitar lo requerido según sus actividades. Por lo anterior anexo circular y comunicación radicada en oficina de recursos físicos.

Cordial saludo,

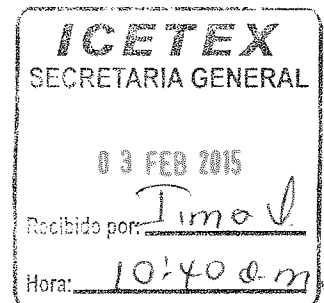
  
NELSON DARIO MEJIA FAJARDO  
Vicepresidente de Operaciones y Tecnología

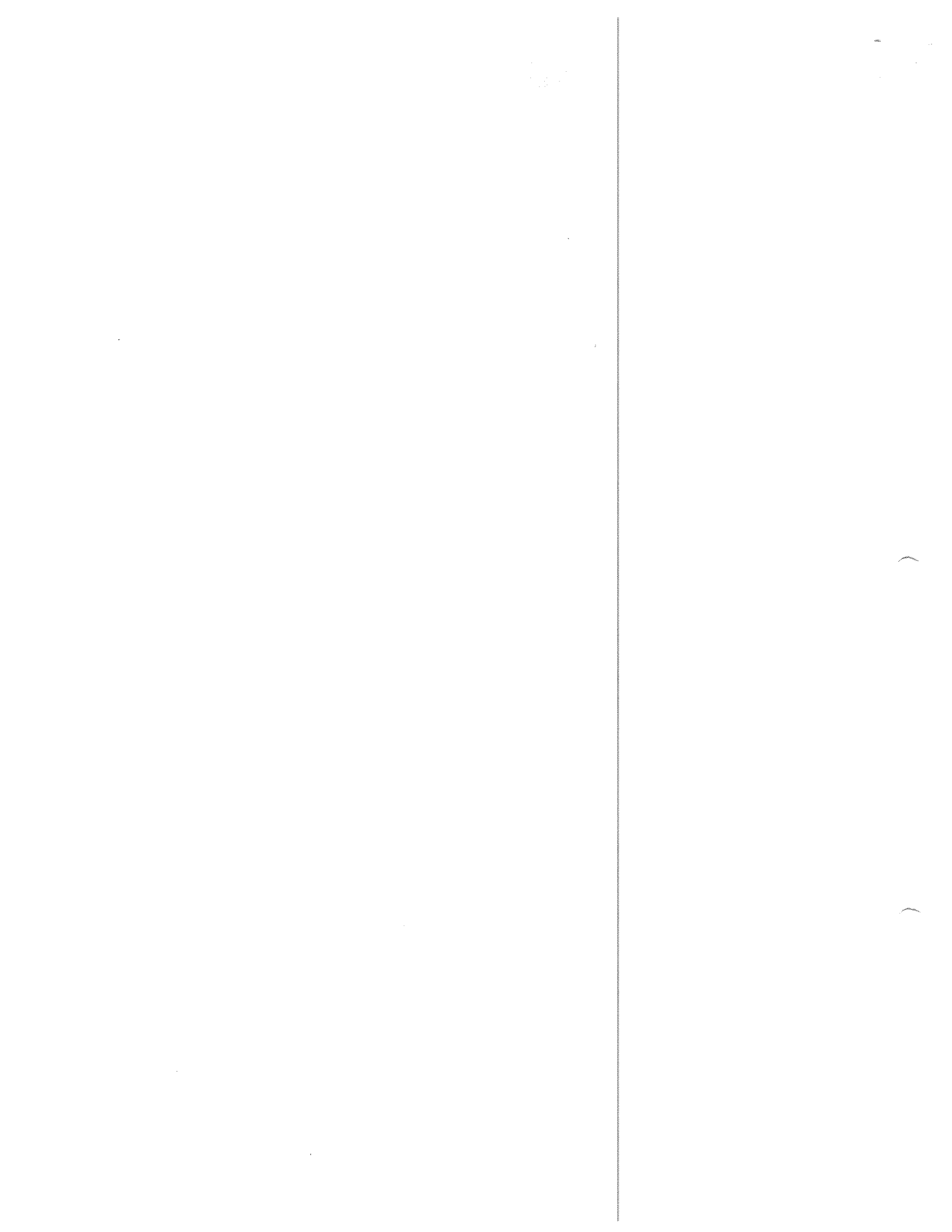
Copia: Doctora Ingrid Marcela Garavito Urrea, Coordinadora de Recursos Físicos

Reviso: Ingeniero Mauricio Gómez Murcia –Director de Tecnología  
Ingeniero Victor Raul Bautista Galindo-Coordinador de Infraestructura

Elaboro: Andrea López

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior





## Francisco Moncayo

---

**De:** Ingrid Marcela Garavito  
**Enviado el:** viernes, 13 de febrero de 2015 11:18 a. m.  
**Para:** Francisco Moncayo  
**Asunto:** RV: Directiva Presidencial - Diciembre 02 de 2014  
**Datos adjuntos:** DIRECTIVA PRESIDENCIAL N° 06 DEL 02 DE DICIEMBRE DE 2014.pdf  
**Importancia:** Alta

Cordial Saludo,

Ingrid Marcela Garavito Urrea  
Coordinadora Grupo Recursos Físicos  
[igaravito@icetex.gov.co](mailto:igaravito@icetex.gov.co)  
3821670 ext. 1120  
ICETEX

---

**De:** Alvaro Enrique Vergara Restrepo  
**Enviado el:** viernes, 6 de febrero de 2015 12:54  
**Para:** Campo Elias Vaca  
**CC:** Luz Angela Duque Santos; Ingrid Marcela Garavito; Jorge Nelson Gaitan Leon; Edgar Fabio Diaz Ramirez; Felipe Andres Lozano Rojas; Luz Alba Sanchez  
**Asunto:** RV: Directiva Presidencial - Diciembre 02 de 2014  
**Importancia:** Alta

Buenas tardes Dr. Vaca,  
Teniendo en cuenta la Directiva Presidencial No. 06 del 2014 sobre Austeridad (adjunta) me permito presentar recomendaciones, preparadas conjuntamente entre la Vicepresidencia Financiera y la Oficina Asesora de Planeación, tendientes a dar cumplimiento a estas importantes directrices del Sr. Presidente de la República. Le agradezco revisarlas y adoptar las medidas pertinentes con el fin de dar cumplimiento a la misma.

1. **Horas Extras:** Adoptar medidas para que se pueda incrementar el gasto de 2015 en comparación con la ejecución de 2014 por este concepto ajustándolo por el aumento salarial únicamente y no por incremento del volumen de horas extras. Sugiero estudiar la posibilidad de dar permisos en tiempo para los conductores que tengan horas extras (esquema similar a los compensatorios).
2. **Combustibles y Lubricantes:** Si es del caso y ya se encuentran firmados contratos para tal fin, adoptar medidas que permitan ejecutar dichos contratos solo hasta un valor equivalente a la ejecución del 2014 (\$37.020.061) incrementado en el IPC.

3. **Papelería, Útiles de escritorio y Oficina:** Si es del caso y ya se encuentran firmados contratos para tal fin, adoptar medidas que permitan ejecutar los mismos solo hasta un valor equivalente a la ejecución del 2014 incrementada en el IPC.
4. **Impresos y Publicaciones:** Reducir o eliminar el valor de las suscripciones de revistas y periódicos, adoptar medidas que permitan reducir el valor de los otros a la ejecución del año 2014, incrementado en el 50% del IPC.
5. **Servicios Públicos:** Reducir el valor del presupuesto de Telefonía Móvil hasta un monto equivalente al monto de gastos por este concepto ejecutados en 2014 \$ **61.929.876**) incrementado en el aumento del IPC.
6. **Viáticos y Gastos de viaje:** Reducir el valor presupuestado en los viáticos y gastos de viaje, así como en los pasajes hasta por el equivalente de lo ejecutado en 2014 (correspondientes a \$**152.015.599**) incrementado en el aumento del IPC.
7. **Apoyo Logístico Eventos Institucionales:** Reducir el valor presupuestado de este rubro, hasta por el equivalente de lo ejecutado en 2014 (\$**211.554.260**) incrementado en el aumento del IPC.
8. **Servicios para Capacitación:** Reducir el valor presupuestado de este rubro, hasta quedar en el equivalente de lo ejecutado en 2014 (\$**322.722.170**) incrementado en el IPC.

Adicionalmente, para su información adjunto la tabla con la ejecución presupuestal de la vigencia 2014 y el presupuesto aprobado para 2015 de los rubros mencionados para aplicar plan de austeridad de acuerdo con la directiva presidencial mencionada, en la cual se puede observar que sobre la ejecución de estos gastos en general se tiene un incremento significativo con respecto a lo apropiado en el Presupuesto de 2015 por lo cual se hace necesario adoptar medidas que permitan reducir significativamente el incremento que tendríamos en los gastos de 2015:

RUBRO	EJECUCION DEFINITIVA 2014	%	PRESUPUESTO APROBADO 2015	% PRESUPUEST 2015
SUELDOS DE VACACIONES	391.153.159	0,03%	617.436.862	0,04
PRIMA DE VACACIONES	311.677.339	0,03%	441.434.215	0,03
HORAS EXTRAS	50.312.789	0,00%	78.691.077	0,01
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	71.464.189	0,01%	129.487.384	0,01
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	37.020.061	0,00%	62.041.368	0,00
PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	56.319.566	0,00%	126.904.019	0,01
SUSCRIPCIONES	50.399.000	0,00%	70.000.000	0,00
OTROS GASTOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1.999.988	0,00%	25.000.000	0,00
TELEFONÍA MÓVIL CELULAR	61.929.876	0,01%	71.539.431	0,00
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL EXTERIOR	26.149.344	0,00%	-	0,00
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	152.015.599	0,01%	250.000.000	0,02

PASAJES	283.177.604	0,02%	350.000.000	0,0
SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN	322.722.170	0,03%	463.500.000	0,0
APOYO LOGÍSTICO EVENTOS INSTITUCIONALES	211.554.260	0,02%	442.330.500	0,0

Estoy a su disposición en caso de tener cualquier pregunta o comentario.  
 Reciba un cordial saludo,  
 Álvaro V.

**Alvaro E. Vergara Restrepo**

Vicepresidente Financiero

**ICETEX**

☎ (571) 382-1676 / 382-1670 Ext. 1232

✉ [avergara@icetex.gov.co](mailto:avergara@icetex.gov.co)

📍 Carrera 3 N. 18 – 32, Bogotá, D.C. – Colombia



⚠ Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en su mano.

**De:** Luz Alba Sanchez

**Enviado el:** jueves, 04 de diciembre de 2014 03:55 p.m.

**Para:** Campo Elias Vaca; Amanda Ramirez; Luz Angela Duque Santos; Ingrid Marcela Garavito; 'Rocio del Pilar Acosta Moreno'; Felipe Andres Lozano Rojas

**CC:** Alvaro Enrique Vergara Restrepo; Ana Clemencia Silva Nigrinis; William Barreto Méndez; Nelson Dario Mejia Fajardo; Jorge Antonio Giraldo Restrepo; Jaime Beltran Arias; Rosa Maria Gonzalez Carvajal; Monica Roberto Gonzalez; Luis Fernando Gutierrez Archila; Wilson Eduardo Pineda Galindo

**Asunto:** Directiva Presidencial - Diciembre 02 de 2014

**Importancia:** Alta

Buenas tardes Doctores :

Atentamente les remito para su información y fines pertinentes, la Directiva Presidencial 06 del 02 de diciembre de 2014, relacionada con el Plan de Austeridad del Gobierno Nacional, en la que determinan las instrucciones que deben tener las Entidades del Estado para Racionalizar los Gastos de Funcionamiento en el marco del Plan de Austeridad. Dentro de los aspectos más relevantes se enuncian los siguientes:

1. Instrucciones en materia de reducción de gastos generales, .
  - a. Hacer uso de los acuerdos marco de precios diseñado por Colombia compra eficiente.
  - b. Gastos en publicaciones
  - c. Gastos de viaje y viáticos
  - d. Gastos de vehículos y combustibles
  - e. Gastos de papelería y telefonía
  - f. Servicios públicos
  - g. Eventos y capacitaciones
2. Instrucciones en materia de gastos de nómina y reducción de contratación por servicios personales.
3. Instrucciones en materia de modificaciones de estructuras administrativas y plantas de personal.
4. Planes sectoriales de austeridad y seguimiento a ahorros.

Igualmente determina la Directiva que el seguimiento a la adecuada implementación y avance en el cumplimiento de las instrucciones impartidas estará a cargo del Secretario General , con el acompañamiento del Jefe de Control Interno.

Así mismo señala que en la rendición de cuentas anual , se deberá incluir un reporte de indicadores que den cuenta de los ahorros logrados en el marco del plan de austeridad, así como los avances y resultados de las iniciativas y acciones planteadas en ésta Directiva.

Cordialmente,

**Luz Alba Sánchez Sánchez**  
**Jefe Oficina de Control Interno**  
Tel: 3821670 Ext 1020  
[lsanchez@icetex.gov.co](mailto:lsanchez@icetex.gov.co)  
Cra 3 No. 18 – 32, Bogotá



## Francisco Moncayo

---

**De:** Nelson Dario Mejia Fajardo  
**Enviado el:** jueves, 12 de febrero de 2015 5:50 p. m.  
**Para:** Ingrid Marcela Garavito; Mauricio Gomez Murcia; Victor Raul Bautista Galindo  
**CC:** Ana Cecilia Arboleda Marin; José Eduardo Parada; Jenny Paola Mesa Gomez; Monica Janeth Rojas Barrera; Campo Elias Vaca  
**Asunto:** RE: Toner Impresora Dirección de Tesoreria

Buenas tardes.

Como estaba previsto desde que se presentó a presidencia y a la junta directiva, en este edificio solo quedaría una impresora por piso y toda la impresión controlada a través del software de tarificación.

Las demás impresoras, deberían ser desinstaladas al momento del arranque del proyecto y algunas áreas aceptaron que al omento que no tuvieran toner o se dañara se retirarían

Para el caso de la tesorería, se estaba revisando como incluirla en el contrato actual pero dado el volumen de impresión que no se ha logrado disminuir, el presupuesto del contrato no da para una nueva impresora.

Así las cosas, como medida temporal se debe utilizar la impresora del piso que cuenta con soporte, suministro de toner, tarificación y código personal para asegurar la privacidad de las impresiones.

Quedo pendiente del apoyo que podamos brindar.

Nelson D. Mejía F.  
Vicepresidente Operaciones y Tecnología  
Tel: 3821670 Ext. 1174  
[nmejia@icetex.gov.co](mailto:nmejia@icetex.gov.co)  
Cra. 3 No. 18-32, Bogotá



**De:** Ingrid Marcela Garavito  
**Enviado el:** jueves, 12 de febrero de 2015 5:35 p. m.  
**Para:** Nelson Dario Mejia Fajardo; Mauricio Gomez Murcia  
**CC:** Ana Cecilia Arboleda Marin; José Eduardo Parada; Jenny Paola Mesa Gomez; Monica Janeth Rojas Barrera  
**Asunto:** RE: Toner Impresora Dirección de Tesoreria

Buenas tardes:

De manera atenta les informo que en Tesorería se acabó el tóner y debe ser entregado para su funcionamiento.

Muchas Gracias

Cordial Saludo,

**Ingrid Marcela Garavito Urrea**  
Coordinadora Grupo Recursos Físicos  
[igaravito@icetex.gov.co](mailto:igaravito@icetex.gov.co)  
3821670 ext. 1120  
ICETEX

**De:** Jenny Paola Mesa Gomez  
**Enviado el:** jueves, 12 de febrero de 2015 11:12  
**Para:** Ingrid Marcela Garavito; Monica Janeth Rojas Barrera  
**CC:** Ana Cecilia Arboleda Marin; José Eduardo Parada  
**Asunto:** Toner Impresora Dirección de Tesorería

Buenos días:

Cordial saludo,

De manera atenta me permito informales que nuevamente nos quedamos sin toner en la impresora Kyosera TK 362 de la Dirección de Tesorería en la mañana del día de hoy, como ya es de conocimiento por parte de ustedes este inconveniente se viene presentado desde el año anterior, razón por la cual necesitamos dar continuidad al proceso de impresión de la Tesorería hoy mismo.

Igualmente adjunto correo enviados anteriormente manifestando en su momento el mismo inconveniente sin ninguna solución al respecto a la fecha.

Quedo atenta a sus comentarios, cualquier inquietud con mucho gusto será atendida.

Cordialmente,

**JENNY P. MESA GÓMEZ**  
Técnico Administrativo  
Dirección de Tesorería  
ICETEX

✉ [jmesa@icetex.gov.co](mailto:jmesa@icetex.gov.co)  
☎ (57) 1 - 382 1670 Ext. 1257  
Carrera 3 # 18-32 Bogotá D.C. - Colombia





MEMORANDO INTERNO  
SGR-GRF 30



AL CONTESTAR CITE ESTE NUMERO 201500164  
Remitente: GRUPO DE ADMINISTRACION DE REC  
Tipo Doc: MEMORANDO



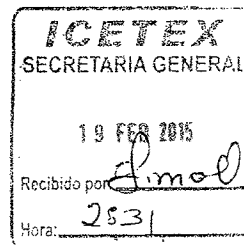
Fecha: 2015/02/19 12:11 PM

PARA : NELSON DARIO MEJIA FAJARDO  
Vicepresidente de Operaciones y Tecnología  
MAURICIO GOMEZ MURCIA  
Director de Tecnología

DE : INGRID MARCELA GARAVITO URREA  
Coordinadora Grupo Admón. Recursos Físicos

FECHA : Febrero 19 de 2015

ASINTO : Soportes de Papelería

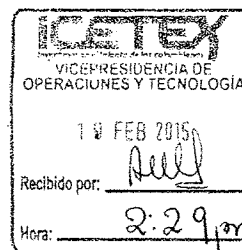


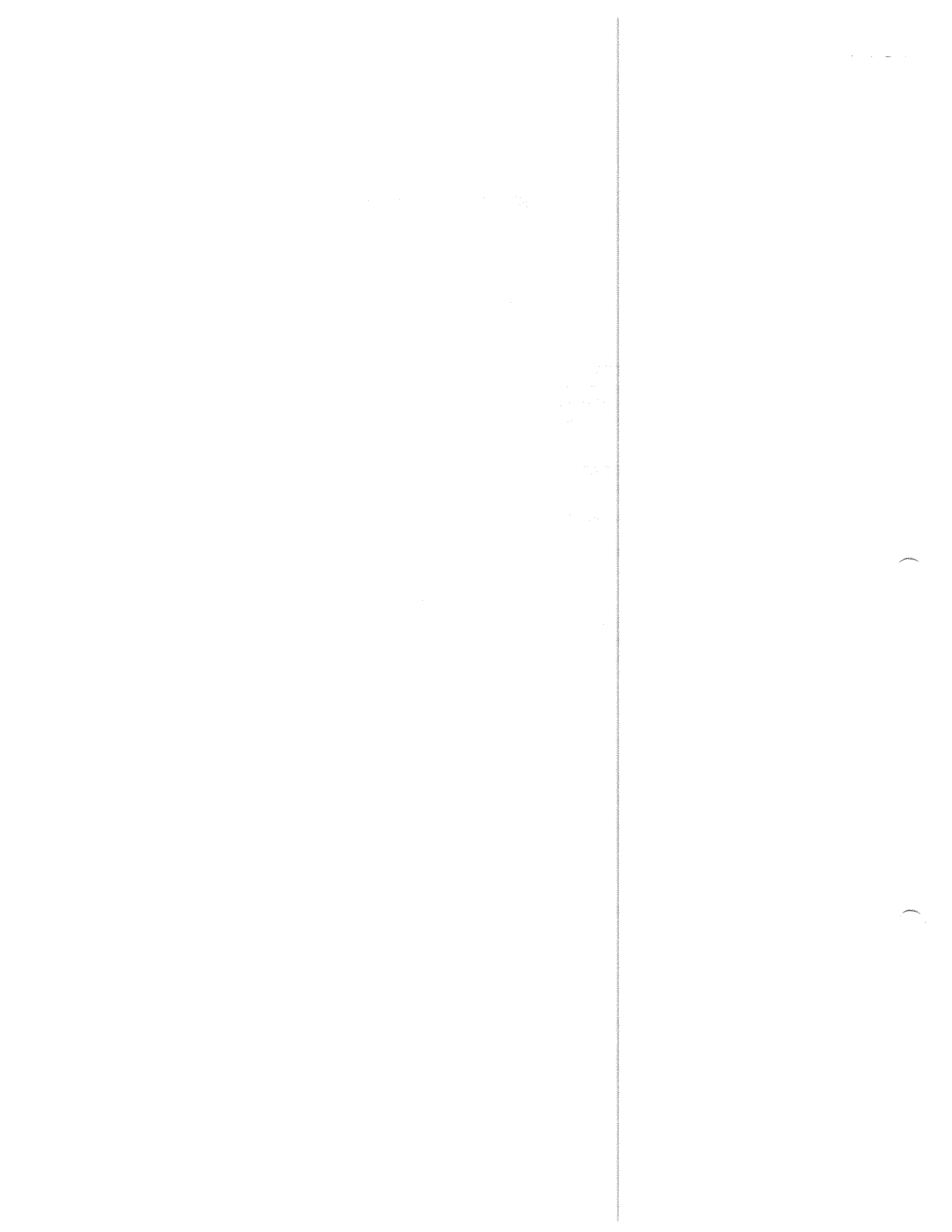
De manera atenta le informo que el Grupo de Recursos Físicos hace entrega del informe sobre el consumo de Papelería y útiles de oficina a nivel nacional por regionales, así como el consumo de papelería de impresión y fotocopiado a nivel nacional por regionales.

Cordialmente,

INGRID MARCELA GARAVITO URREA  
Coordinadora Grupo Admón. Recursos Físicos  
Anexo: 7 Folios.

Copia: Campo Elías Vaca Perilla- Secretario General (E).

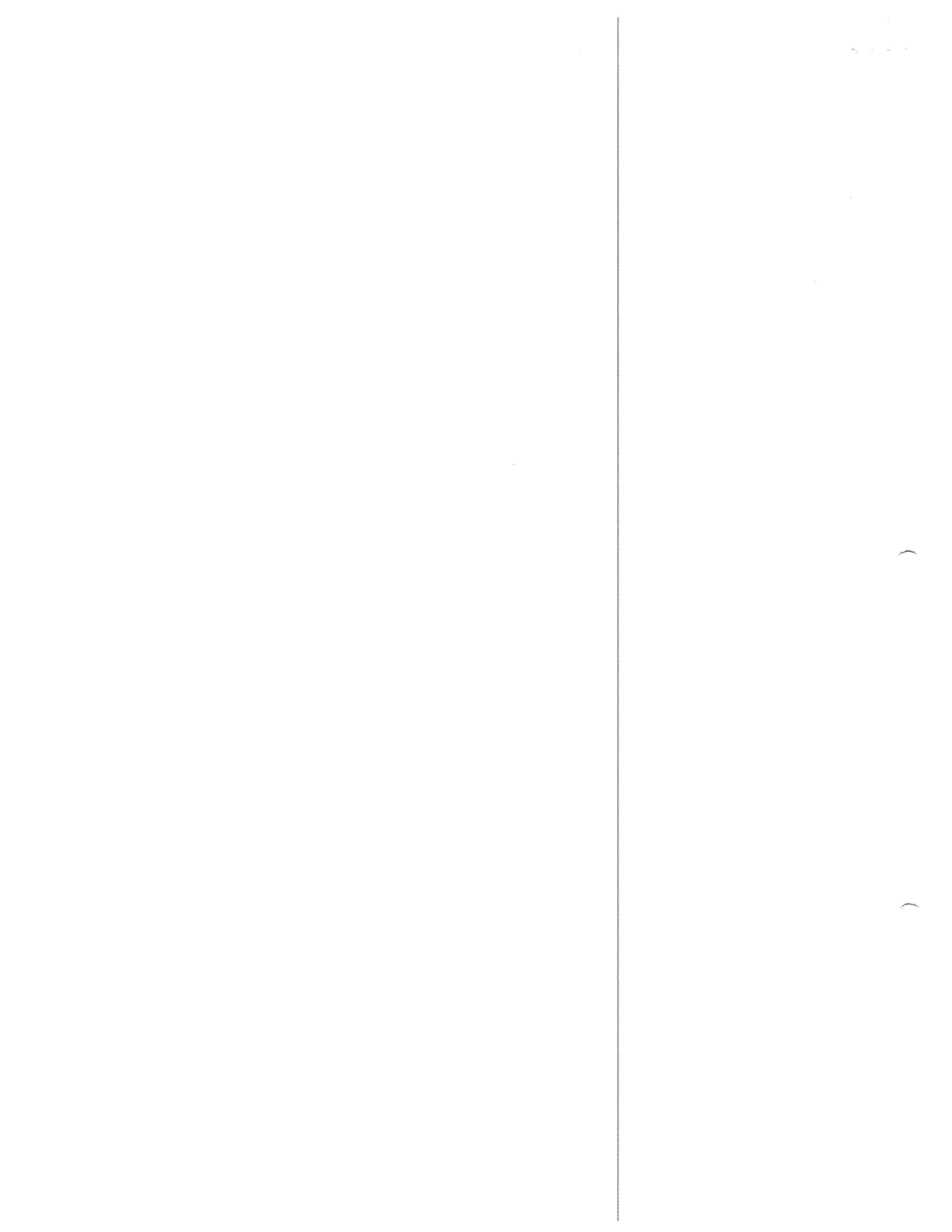




**CONSUMO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA NACIONAL POR REGIONALES (\$)**

<b>REGIONAL</b>	<b>CONSUMO PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA (\$)</b>
CENTRO	\$1.866.092
NORTE	\$1.030.574
NOROCCIDENTE	\$897.149
ORIENTE	\$1.060.562
SUROCCIDENTE	\$1.334.792
<b>TOTAL</b>	<b>\$6.189.169</b>

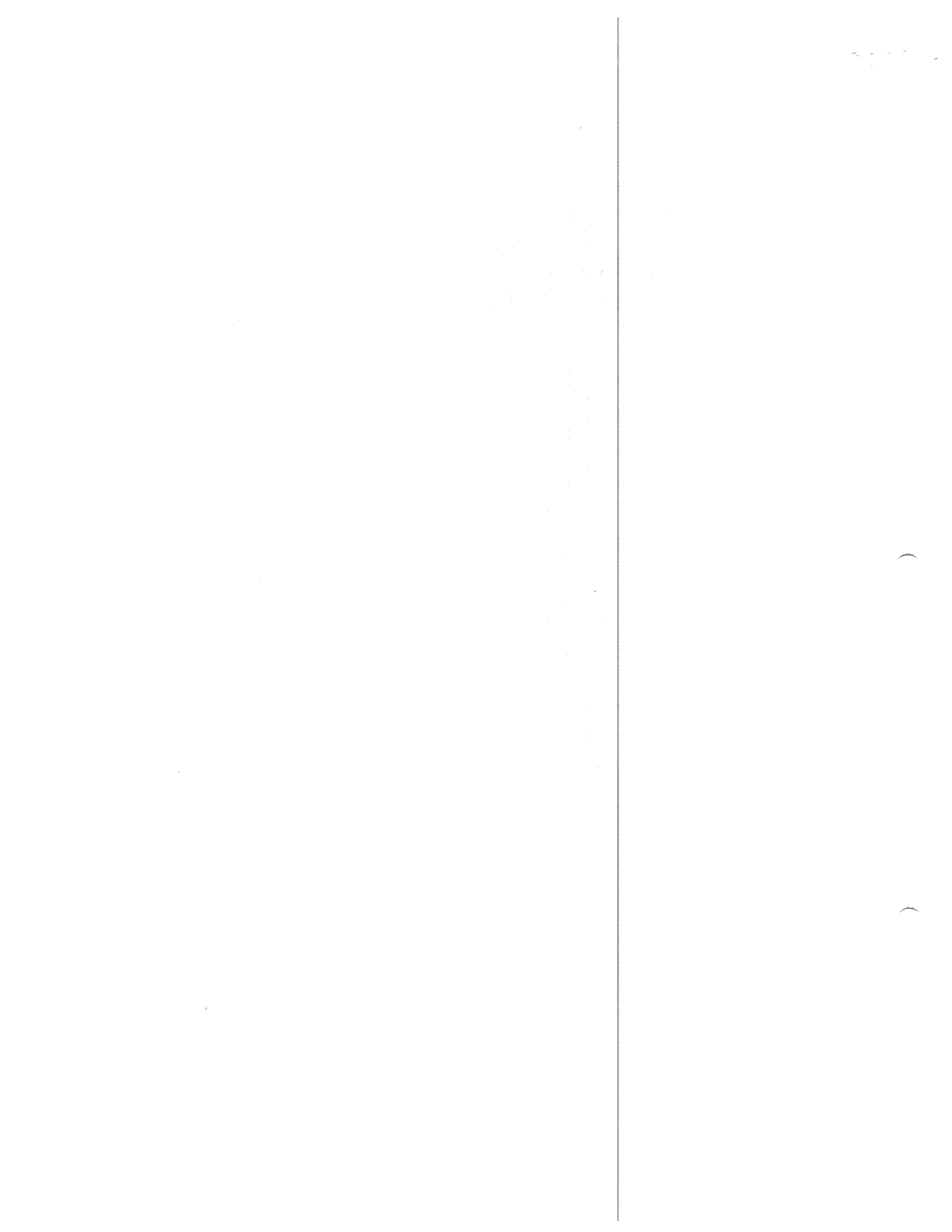
**NOTA:** El valor total corresponde a papeleria y utiles de oficina, incluyendo la papeleria de impresión y fotocopiado, no incluye el consumo de tóner



**CONSUMO DE PAPELERIA DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO REGIONALES - NIVEL NACIONAL**

REGIONAL	TIPO DE PAPEL	CONSUMO DE PAPELERIA (NUMERO DE RESMAS)	CONSUMO DE PAPELERIA (\$)
CENTRO	PAPEL BOND 75 GRS T.CARTA	67	\$507.877
	PAPEL BOND 75 GRS T. OFICIO	71	\$666.228
<b>SUBTOTAL REGIONAL CENTRO</b>		<b>138</b>	<b>\$1.174.105</b>
NORTE	PAPEL BOND 75 GRS T.CARTA	40	\$310.491
	PAPEL BOND 75 GRS T. OFICIO	29	\$283.724
<b>SUBTOTAL REGIONAL NORTE</b>		<b>69</b>	<b>\$594.215</b>
NOROCCIDENTE	PAPEL BOND 75 GRS T.CARTA	36	\$314.800
	PAPEL BOND 75 GRS T. OFICIO	27	\$290.893
<b>SUBTOTAL REGIONAL NOROCCIDENTE</b>		<b>63</b>	<b>\$605.693</b>
ORIENTE	PAPEL BOND 75 GRS T.CARTA	34	\$268.748
	PAPEL BOND 75 GRS T. OFICIO	26	\$255.710
<b>SUBTOTAL REGIONAL ORIENTE</b>		<b>60</b>	<b>\$524.458</b>
SUROCCIDENTE	PAPEL BOND 75 GRS T.CARTA	51	\$396.928
	PAPEL BOND 75 GRS T. OFICIO	37	\$345.506
<b>SUBTOTAL REGIONAL SUROCCIDENTE</b>		<b>88</b>	<b>\$742.434</b>
<b>TOTAL</b>		<b>418</b>	<b>\$3.640.905</b>

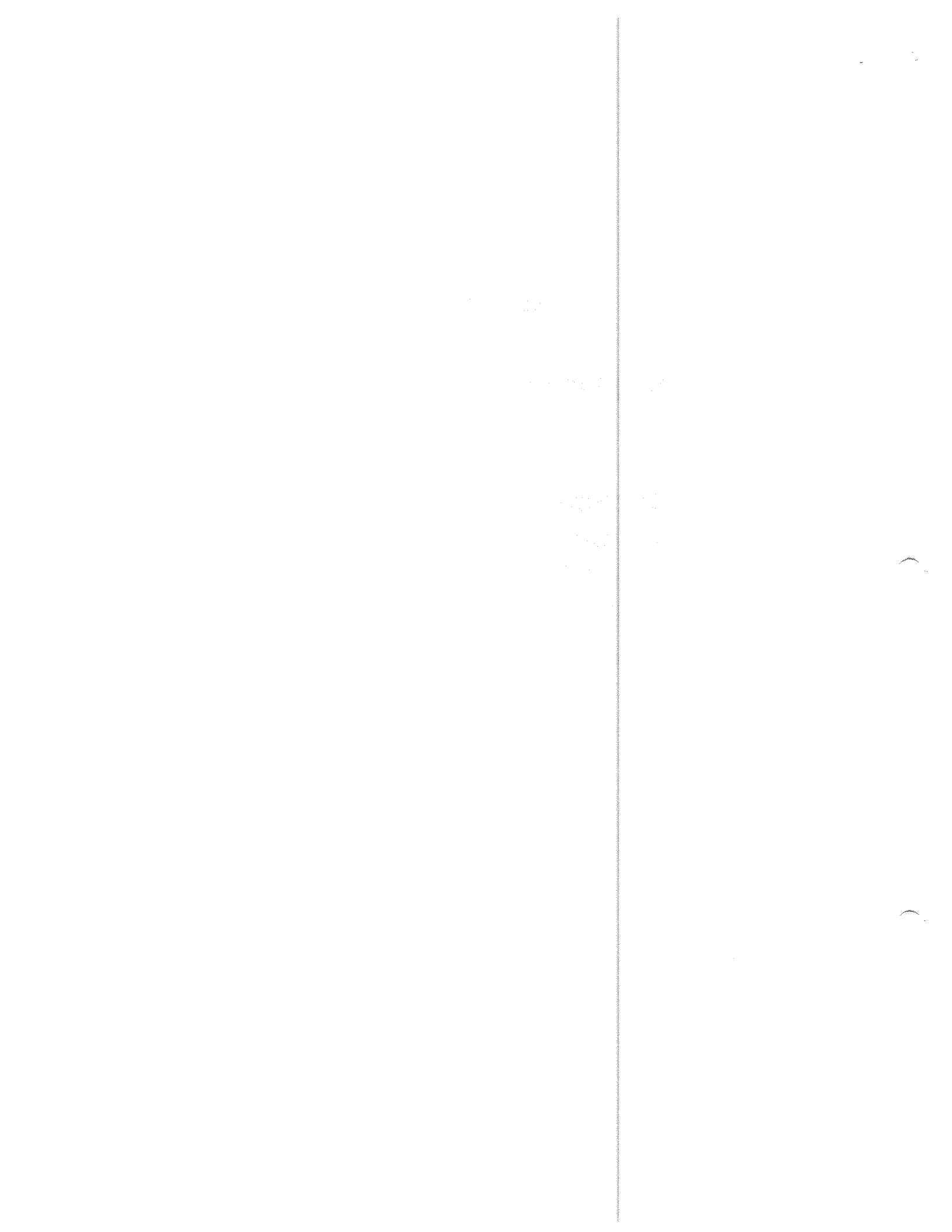
Las Regionales del ICETEX a nivel nacional consumieron cuatrocientos dieciocho (418) resmas de papel , correspondientes a tres millones seiscientos cuarenta mil novecientos cinco pesos m/cte (\$3.640.905) de papeleria de impresión y fotocopiado en el año 2014



## **Anexo 5.**

**Cotizaciones presentadas por las siguientes empresas:**

- **S.O.S Soluciones de Oficina & Suministros**
- **Proveinsumos S.A.S.**
- **Sumimas S.A.S.**
- **Ink Color Suministros Ltda.**
- **Graficas Venecia**





Bogotá D.C. 25 de Febrero del 2015

PM-VT-F01-V7-2014  
ESTUDIO DE MERCADO

Señores

ICETEX S.A

Dr. Francisco Moncayo  
Ciudad

Respetados Señores:

Por favor reciba un saludo cordial de nuestra Empresa **S.O.S SOLUCIONES DE OFICINA & SUMINISTROS S.A.S** sus aliados estratégicos en el suministro de tecnología informática, papelería, útiles de oficina, suministros de impresión y elementos de aseo y cafetería, a continuación presentamos el presupuesto por ustedes requerido:

Descripcion Elementos a Cotizar	Unidad de medida	Can	Valor Unitario	%IVA	IVA	VALOR UNITARIO + IVA
Acetatos tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm) impresión a	PAQUETE * 50	1	15.800	16%	\$ 2.528	\$ 18.328
Almohadilla para sello recargable marca rank 8 * 13	UNIDAD	1	15.000	16%	\$ 2.400	\$ 17.400
Bandas elásticas ref. 22 x 25g	CAJA * 100	1	450	16%	\$ 72	\$ 522
Banderitas adhesiva en cuatro colores cokr dispnsador	PAQUETE * 100	1	8.332	16%	\$ 1.333	\$ 9.665
Bisturí 18mm	UNIDAD	1	1.040	16%	\$ 166	\$ 1.206
Bisturí 9mm	UNIDAD	1	800	16%	\$ 128	\$ 928
Boligrafo azul	UNIDAD	1	400	16%	\$ 64	\$ 464
Boligrafo negro	UNIDAD	1	400	16%	\$ 64	\$ 464
Boligrafo rojo	UNIDAD	1	400	16%	\$ 64	\$ 464
Boligrafo Rolleruniball signo broad UM 153 negro	UNIDAD	1	8.890	16%	\$ 1.422	\$ 10.312
Boligrafo micropunta negro, con punta de 0,3 MM	UNIDAD	1	1.736	16%	\$ 278	\$ 2.014
Borrador de nata	UNIDAD	1	266	16%	\$ 43	\$ 309
Borrador para tablero	UNIDAD	1	1.600	16%	\$ 256	\$ 1.856
CARTUCHO FAX CANON B-95 Ref BX-3	UNIDAD	1	179.600	16%	\$ 28.736	\$ 208.336
CARTUCHO HP 51629A NEGRO (HP720)	UNIDAD	1	172.000	16%	\$ 27.520	\$ 199.520
CARTUCHO HP 51649A COLOR (HP720)	UNIDAD	1	179.600	16%	\$ 28.736	\$ 208.336
C. IMPRES EPSON FX 1170 /1050 / 1180 - 8755 Ref 8755	UNIDAD	1	21.000	16%	\$ 3.360	\$ 24.360
CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AMARILLO (T047220)	UNIDAD	1	53.000	16%	\$ 8.480	\$ 61.480
CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AZUL (T047220)	UNIDAD	1	53.000	16%	\$ 8.480	\$ 61.480
CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 NEGRO (T046120)	UNIDAD	1	53.000	16%	\$ 8.480	\$ 61.480
CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 ROJO (T047320)	UNIDAD	1	53.000	16%	\$ 8.480	\$ 61.480
C. IMPRESORA HP REF. 1823D COLOR (T45)	UNIDAD	1	208.000	16%	\$ 33.280	\$ 241.280
CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET C6615D	UNIDAD	1	157.000	16%	\$ 25.120	\$ 182.120
CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET 6578D COLOR (V4	UNIDAD	1	176.000	16%	\$ 28.160	\$ 204.160
CARTUCHO TINTA COLOR C8766	UNIDAD	1	132.600	16%	\$ 21.216	\$ 153.816
CARTUCHO TINTA NEGRO C8765	UNIDAD	1	115.800	16%	\$ 18.528	\$ 134.328
Cartulina carta blanca	PAQUETE * 50 unds	1	4.000	16%	\$ 640	\$ 4.640
Cartulina oficio blanca	PAQUETE * 50 unds	1	4.000	16%	\$ 640	\$ 4.640
Cd-r	UNIDAD	1	1.960	16%	\$ 314	\$ 2.274
Cd-rw	UNIDAD	1	2.500	16%	\$ 400	\$ 2.900
Chinchas x 100	CAJA * 100	1	2.054	16%	\$ 329	\$ 2.383
Chinchas con recubrimiento plastico (caja por 50 unidades)	CAJA * 50	1	1.200	16%	\$ 192	\$ 1.392
Cinta de polipropileno (48 MM x 40 MT) Beige/kaki	UNIDAD	1	1.345	16%	\$ 215	\$ 1.560
Cinta magica (12,7 MM X 32,9 MT) en acetato mate,	UNIDAD	1	13.500	16%	\$ 2.160	\$ 15.660
Cinta para enmascarar 24mm X 40	UNIDAD	1	2.900	16%	\$ 464	\$ 3.364
Cinta doble faz 12 x 10 ref 4015 scotch	UNIDAD	1	14.400	16%	\$ 2.304	\$ 16.704
Clip estándar pequeño	CAJA * 100 unds	1	484	16%	\$ 77	\$ 561
Clip marposa	CAJA * 50 unds	1	1.762	16%	\$ 282	\$ 2.044
Cosedora de oficina 30 hojas REF 690	UNIDAD	1	27.972	16%	\$ 4.476	\$ 32.448
Dvd-r	UNIDAD	1	1.780	16%	\$ 285	\$ 2.065
Fechador de entintado manual 1255 D	UNIDAD	1	7.800	16%	\$ 1.248	\$ 9.048
Gancho legajador plástico EN POLIPROPILENO X 20 UNID	paquete * 20 unds	1	3.560	16%	\$ 570	\$ 4.130
Gancho doble clip 1"	CAJA * 12 unds	1	2.758	16%	\$ 441	\$ 3.199
Gancho doble clip 2"	CAJA * 12 unds	1	8.730	16%	\$ 1.397	\$ 10.127
Gancho para cosedora no. 23/8	CAJA * 1000 unds	1	4.650	16%	\$ 744	\$ 5.394
Grapa para cosedora ref. no 26/6	CAJA * 5000 unds	1	1.820	16%	\$ 291	\$ 2.111
Guantes latex x 50 pares en nitrilo	CAJA * 50 pares	1	26.000	16%	\$ 4.160	\$ 30.160
abells para CD o carpeta laser ref 3150 x 116 X 60 ROTULOS	PAQUETE * 50 etiquetas	1	35.000	16%	\$ 5.600	\$ 40.600
Lapiz borrador con escobilla	UNIDAD	1	5.940	16%	\$ 950	\$ 6.890



ANEXO No 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ÚTILES

UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTOS DE PAPELERIA Y OFICINA - ICETEX 2015	CANTIDAD ESTIMADA	PRECIO UNITARIO	IVA 16%	TOTAL
PAQUETE * 50	Acetatos tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm) impresión a blanco y negro sin banda	1	14 640.00	2.342.40	16 982.40
UNIDAD	Almohadilla para sello recargable marca rank 8 * 13	1	6 390.00	1 022.40	7 412.40
CAJA * 100	Bandas elásticas ref. 22 x 25g	1	500.00	80.00	580.00
PAQUETE * 100	Banderitas adhesiva en cuatro colores	1	21 980.00	3 516.80	25 496.80
UNIDAD	Bisturi 18mm	1	3 370.00	539.20	3 909.20
UNIDAD	Bisturi 9mm	1	2 970.00	475.20	3 445.20
UNIDAD	Boligrafo azul	1	410.00	65.60	475.60
UNIDAD	Boligrafo negro	1	410.00	65.60	475.60
UNIDAD	Boligrafo rojo	1	410.00	65.60	475.60
UNIDAD	Boligrafo Rollerball signo broad UM 153 negro	1	8 890.00	1 422.40	10 312.40
UNIDAD	Boligrafo micropunta negro. con punta de 0.3 MM	1	862.00	137.92	999.92
UNIDAD	Borrador de nata	1	660.00	105.60	765.60
UNIDAD	Borrador para tablero	1	5 700.00	912.00	6 612.00
UNIDAD	CARTUCHO FAX CANON B-95 Ref BX-3	1	138 332.00	22 133.12	160 465.12
UNIDAD	CARTUCHO HP 51629A NEGRO (HP720)	1	172 000.00	27 520.00	199 520.00
UNIDAD	CARTUCHO HP 51649A COLOR (HP720)	1	149 000.00	23 840.00	172 840.00
UNIDAD	C. IMPRES EPSON FX 1170 /1050 / 1180 - 8755 Ref 8755	1	21 000.00	3 360.00	24 360.00
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AMARILLO (T047420)	1	53 200.00	8 512.00	61 712.00
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AZUL (T047220)	1	53 200.00	8 512.00	61 712.00
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 NEGRO (T046120)	1	82 000.00	13 120.00	95 120.00
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 ROJO (T047320)	1	53 200.00	8 512.00	61 712.00
UNIDAD	C. IMPRESORA HP REF. 1823D COLOR (T45)	1	208 000.00	33 280.00	241 280.00
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET C6615D NEGRO (V40)	1	157 000.00	25 120.00	182 120.00
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET 6578D COLOR (V40)	1	175 000.00	28 160.00	204 160.00
UNIDAD	CARTUCHO TINTA COLOR C8766	1	132 600.00	21 216.00	153 816.00
PAQUETE * 50 unds	Cartulina carta blanca	1	115 800.00	18 528.00	134 328.00
PAQUETE * 50 unds	Cartulina oficio blanca	1	5 200.00	832.00	6 032.00
UNIDAD	Cd-r	1	11 500.00	1 840.00	13 340.00
UNIDAD	Cd-rew	1	722.00	115.52	837.52
CAJA * 100	Chunches x 100	1	1 580.00	252.80	1 832.80
CAJA * 50	Chunches con recubrimiento plastico (caja por 50 unidades)	1	780.00	124.80	904.80
UNIDAD	Cinta de polipropileno (48 MM x 40 MT) Beige/kaki	1	1 000.00	160.00	1 160.00
UNIDAD	Cinta magica (12.7 MM X 32.9 MT) en acetato mate. invisible. permite escritura	1	2 520.00	403.20	2 923.20
UNIDAD	Cinta para enmascarar 24mm	1	12 640.00	2 022.40	14 662.40
UNIDAD		1	4 540.00	726.40	5 266.40

# PROVEINSUMOS S.A.S.



UNIDAD	Cinta doble faz 12 x 10 ref 4015 scotch	1	14 400.00	2 304.00	16 704.00
CAJA * 100 unds	Clip estándar pequeño	1	730.00	116.80	846.80
CAJA * 50 unds	Clip mariposa	1	2 340.00	374.40	2 714.40
UNIDAD	Cosedora de oficina 30 hojas	1	29 970.00	4 795.20	34 765.20
UNIDAD	Dvd-r	1	1 170.00	187.20	1 357.20
paquete * 20 unds	Fechador de entintado manual	1	4 200.00	672.00	4 872.00
CAJA * 12 unds	Gancho legajador plástico	1	6 660.00	1 065.60	7 725.60
CAJA * 12 unds	Gancho doble clip 1"	1	2 570.00	411.20	2 981.20
CAJA * 12 unds	Gancho doble clip 2"	1	8 150.00	1 304.00	9 454.00
CAJA * 1000 unds	Gancho para cosedora no. 23/8	1	4 590.00	734.40	5 324.40
CAJA * 5000 unds	Grepa para cosedora ref. no 26/6	1	2 710.00	433.60	3 143.60
CAJA * 50 pares	Guantes latex x 50 pares en nitrilo	1	30 000.00	4 800.00	34 800.00
PAQUETE * 50 etiquetas	Labels para CD o carpeta laser ref 3150 x 116.60	1	32 430.00	5 188.80	37 618.80
UNIDAD	Lapiz borrador con escobilla	1	5 940.00	950.40	6 890.40
UNIDAD	Lápiz de chequero mina roja	1	600.00	-	600.00
UNIDAD	Lápiz de escritura mina negra	1	490.00	-	490.00
UNIDAD	Legajador AZ tamaño carta	1	5 000.00	800.00	5 800.00
UNIDAD	Legajador AZ tamaño oficio	1	5 000.00	800.00	5 800.00
UNIDAD * 100 hojas	Libreta Telemensaje Norma	1	14 700.00	2 352.00	17 052.00
UNIDAD	Marcador borrrable desechable	1	1 340.00	214.40	1 554.40
UNIDAD	Marcador negro punta fina sharpi	1	3 140.00	502.40	3 642.40
UNIDAD	Marcador permanente colores surtidos	1	820.00	131.20	951.20
UNIDAD	Marcador permanente punta delgada	1	1 032.00	165.12	1 197.12
UNIDAD	Memoria USB 8 gigabytes SKANDISK	1	19 200.00	3 072.00	22 272.00
TUBO * 10 UNDS	Mina para portaminas 0.5 X 12	1	500.00	80.00	580.00
RESMA * 500 HOJAS	Papel bond 75g carta	1	12 358.50	1 977.36	14 335.86
RESMA * 500 HOJAS	Papel bond 75g oficio	1	14 668.50	2 346.96	17 015.46
PLIEGO	Papel fomi	1	4 670.00	747.20	5 417.20
CAJA * 2 UNDS	Pasta limpiatipos (caja x 2)	1	7 840.00	1 254.40	9 094.40
UNIDAD	Pegante líquido 225g	1	4 800.00	768.00	5 568.00
PAR	Pilas alcalinas AA no recargables	1	4 240.00	678.40	4 918.40
PAR	Pilas alcalinas AAA no recargables	1	4 440.00	710.40	5 150.40
PAR	Pilas alcalinas AA recargables	1	17 100.00	2 736.00	19 836.00
PAR	Pilas alcalinas AAA recargables	1	15 330.00	2 452.80	17 782.80
UNIDAD	Portaminas 0.5mm	1	1 130.00	180.80	1 310.80
UNIDAD	Portaminas 2.0 MM	1	4 510.00	721.60	5 231.60
UNIDAD	Resaltador desechable colores surtidos	1	874.00	139.84	1 013.84
HOJA * 6 ROTULOS	Rotulos autoadhesivos para impresora referencia 3134 tamaño 107.9 x 93	1	32 430.00	5 188.80	37 618.80
UNIDAD	Sacaganchos para grapa	1	4 920.00	787.20	5 707.20
UNIDAD	Sacaganchos wingo trabajo pesado	1	18 170.00	2 907.20	21 077.20
PAQUETE * 5 UNDS	Separador cartulina colores x 5 unidades formarchivos	1	1 730.00	276.80	2 006.80
PAQUETE * 12 UNDS	Separador pasta argolla numerado del 1 a 12 de norma	1	5 410.00	865.60	6 275.60

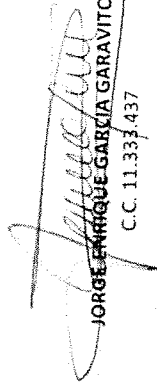
# PROVEINSUMOS S.A.S

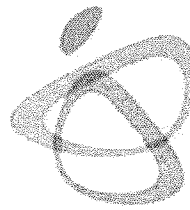
PAQUETE	Separador pasta argolla por temas de norma	1	10 680,00	1 708,80	12 388,80
UNIDAD	Sobre blanco con ventanilla oficio 20 A	1	74,00	11,84	85,84
UNIDAD	Sobre de manila tamaño carta especial	1	190,00	30,40	220,40
UNIDAD	Sobre de manila tamaño gigante	1	406,00	64,96	470,96
UNIDAD	Sobre de manila carta	1	170,00	27,20	197,20
UNIDAD	Sobre de manila medio oficio	1	106,00	16,96	122,96
UNIDAD	Sobre de manila oficio	1	232,00	37,12	269,12
UNIDAD	Sobre de manila radiólogo	1	356,00	56,96	412,96
UNIDAD	Tajalápiz	1	1 440,00	230,40	1 670,40
CAJA * 50 unds	Tapabocas	1	10 000,00	1 600,00	11 600,00
UNIDAD	Tinta para almohadillas x 500 c.c. PELIKAN	1	13 600,00	2 208,00	16 008,00
UNIDAD	TK562C TONER ORIGINAL KYOCERA	1	584 000,00	93 440,00	677 440,00
UNIDAD	TK562M TONER ORIGINAL KYOCERA	1	584 000,00	93 440,00	677 440,00
UNIDAD	TK-562Y TONER ORIGINAL KYOCERA	1	584 000,00	93 440,00	677 440,00
UNIDAD	TONER HP Q5945A NEGRO	1	992 000,00	158 720,00	1 150 720,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASER JET 1020 Ref. Q2612A	1	316 000,00	50 560,00	366 560,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASERJET3906A (5L)	1	310 000,00	49 600,00	359 600,00
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1	962 000,00	153 920,00	1 115 920,00
UNIDAD	TONER LASER JET 6 L	1	310 000,00	49 600,00	359 600,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP REF 51645A NEGRO (T45)	1	169 000,00	27 040,00	196 040,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1300 REF Q2613X	1	442 000,00	70 720,00	512 720,00
UNIDAD	TONER IMPRESION HP NEGRO Q7553	1	396 000,00	63 360,00	459 360,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1320 REF Q5949X	1	774 000,00	123 840,00	897 840,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2400 REF Q6511X	1	852 000,00	136 320,00	988 320,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2600 REF C6614D NEGRO	1	175 000,00	28 000,00	203 000,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q6470A NEGRO	1	588 000,00	94 080,00	682 080,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7581A CYAN	1	878 000,00	140 480,00	1 018 480,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7582A AMARILLO	1	878 000,00	140 480,00	1 018 480,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7583A MAGENTA	1	878 000,00	140 480,00	1 018 480,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 42500TN REF 5942X	1	1 096 000,00	175 360,00	1 271 360,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9720A NEGRO	1	926 000,00	148 160,00	1 074 160,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9721A CYAN	1	1 180 000,00	188 800,00	1 368 800,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9722A AMARILLA	1	1 180 000,00	188 800,00	1 368 800,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9723A MAGENTA	1	1 180 000,00	188 800,00	1 368 800,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOCERA FS-4000DN TK-332	1	332 000,00	53 120,00	385 120,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOSERA 132	1	296 000,00	47 360,00	343 360,00
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 352 SERIE FS 3040	1	310 000,00	49 600,00	359 600,00
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 362 SERIE FS 4020	1	318 000,00	50 880,00	368 880,00
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1	962 000,00	153 920,00	1 115 920,00
UNIDAD	TONER IMPRESORA XEROX DOUCUPRINT N17 Ref. 113R00095	1	563 332,00	90 133,12	653 465,12
UNIDAD	TONER XEROX WORK CENTER P412 Ref 106R00584	1	495 422,00	64 867,52	470 289,52

# PROVEINSMOS S.A.S.

UNIDAD	TONER XEROX WC 4118 REF. 006R01278	1	557.376,00	89.180,16	646.556,16
UNIDAD	TONER XEROX REF. 113R00446 (X613) DOCUPRINT N2125	1	1.169.370,00	187.099,20	1.356.469,20
UNIDAD	Tritradora de papel	1	297.560,00	47.609,60	345.169,60
<b>TOTAL</b>					<b>27.883.700,28</b>

- La cotización se hará sobre precios unitarios.  
 - El anterior listado de elementos de papelería se ha realizado de acuerdo a los requerimientos de la entidad en el año 2014, no obstante se encuentra sujeto a demás requerimientos de papelería que en su momento solicite la entidad

  
 JORGE ENRIQUE GARCÍA GARAVITO  
 C.C. 11.333.437



# SUMIMAS

BUSINESS PROCESS + OUTSOURCING

Cota. Febrero 25 de 2015.

**Señores.**  
**ICETEX**  
**Luis Alfonso Niño Mancilla**  
**Técnico Administrativo**  
**Administración de Recursos Físicos**  
**Ciudad**

## REF. COTIZACION 2015 - 0225 P

Agradeciendo su amable solicitud, nos permitimos cotizar los siguientes elementos de oficina.

UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTOS DE PAPELERIA Y OFICINA - ICETEX 2015	CANTIDAD ESTIMADA	PRECIO UNITARIO	IVA 16%	TOTAL
PAQUETE * 50	ACETATOS TAMAÑO CARTA (21.6 CM X 27.9 CM) IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, SIN BANDA	1	\$ 62.500	\$ 10.000	\$ 72.500
UNIDAD	ALMOHADILLA PARA SELLO RECARGABLE MARCA RANK 8 * 13	1	\$ 3.718	\$ 595	\$ 4.313
CAJA * 100	BANDAS ELÁSTICAS REF. 22 X 25G	1	\$ 1.875	\$ 300	\$ 2.175
PAQUETE * 100	BANDERITAS ADHESIVA EN CUATRO COLORES	1	\$ 51.250	\$ 8.200	\$ 59.450
UNIDAD	BISTURÍ 18MM	1	\$ 750	\$ 120	\$ 870
UNIDAD	BISTURÍ 9MM	1	\$ 500	\$ 80	\$ 580
UNIDAD	BOLÍGRAFO AZUL	1	\$ 225	\$ 36	\$ 261
UNIDAD	BOLÍGRAFO NEGRO	1	\$ 225	\$ 36	\$ 261
UNIDAD	BOLÍGRAFO ROJO	1	\$ 225	\$ 36	\$ 261
UNIDAD	BOLÍGRAFO ROLLERUNIBALL SIGNO BROAD UM 153 NEGRO	1	\$ 5.125	\$ 820	\$ 5.945
UNIDAD	BOLÍGRAFO MICROPUNTA NEGRO, CON PUNTA DE 0,3 MM	1	\$ 569	\$ 91	\$ 660
UNIDAD	BORRADOR DE NATA	1	\$ 278	\$ 44	\$ 322
UNIDAD	BORRADOR PARA TABLERO	1	\$ 1.375	\$ 220	\$ 1.595
UNIDAD	CARTUCHO FAX CANON B-95 REF BX-3	1	\$ 100.000	\$ 16.000	\$ 116.000
UNIDAD	CARTUCHO HP 51629A NEGRO (HP720)	1	\$ 75.000	\$ 12.000	\$ 87.000
UNIDAD	CARTUCHO HP 51649A COLOR (HP720)	1	\$ 87.500	\$ 14.000	\$ 101.500
UNIDAD	C. IMPRES EPSON FX 1170 /1050 / 1180 - 8755 REF 8755	1	\$ 10.625	\$ 1.700	\$ 12.325
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AMARILLO (T047420)	1	\$ 187.500	\$ 30.000	\$ 217.500
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AZUL (T047220)	1	\$ 187.500	\$ 30.000	\$ 217.500
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 NEGRO (T046120)	1	\$ 187.500	\$ 30.000	\$ 217.500
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 ROJO (T047320)	1	\$ 187.500	\$ 30.000	\$ 217.500
UNIDAD	C. IMPRESORA HP REF. 1823D COLOR (T45)	1	\$ 97.500	\$ 15.600	\$ 113.100
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET C6615D NEGRO (V40)	1	\$ 87.500	\$ 14.000	\$ 101.500
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET 6578D COLOR (V40)	1	\$ 87.500	\$ 14.000	\$ 101.500
UNIDAD	CARTUCHO TINTA COLOR C8766	1	\$ 68.750	\$ 11.000	\$ 79.750
UNIDAD	CARTUCHO TINTA NEGRO C8765	1	\$ 60.000	\$ 9.600	\$ 69.600
PAQUETE * 50 unds	CARTULINA CARTA BLANCA	1	\$ 3.750	\$ 600	\$ 4.350
PAQUETE * 50 unds	CARTULINA OFICIO BLANCA	1	\$ 3.750	\$ 600	\$ 4.350
UNIDAD	CD-R	1	\$ 1.000	\$ 160	\$ 1.160
UNIDAD	CD-RW	1	\$ 1.500	\$ 240	\$ 1.740

CAJA * 100	CHINCHES X 100	1	\$ 925	\$ 148	\$ 1.073
CAJA * 50	CHINCHES CON RECUBRIMIENTO PLASTICO (CAJA POR 50 UNIDADES)	1	\$ 688	\$ 110	\$ 798
UNIDAD	CINTA DE POLIPROPILENO (48 MM X 40 MT) BEIGE/KAKI	1	\$ 1.250	\$ 200	\$ 1.450
UNIDAD	CINTA MÁGICA (12,7 MM X 32,9 MT) EN ACETATO MATE, INVISIBLE, PERMITE ESCRITURA	1	\$ 7.375	\$ 1.180	\$ 8.555
UNIDAD	CINTA PARA ENMASCARAR 24MM	1	\$ 3.125	\$ 500	\$ 3.625
UNIDAD	CINTA DOBLE FAZ 12 X 10 REF 4015 SCOTCH	1	\$ 20.625	\$ 3.300	\$ 23.925
CAJA * 100 unds	CLIP ESTÁNDAR PEQUEÑO	1	\$ 313	\$ 50	\$ 363
CAJA * 50 unds	CLIP MARIPOSA	1	\$ 1.125	\$ 180	\$ 1.305
UNIDAD	COSEDORA DE OFICINA 30 HOJAS	1	\$ 5.625	\$ 900	\$ 6.525
UNIDAD	DVD-R	1	\$ 1.500	\$ 240	\$ 1.740
UNIDAD	FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL	1	\$ 3.125	\$ 500	\$ 3.625
paquete * 20 unds	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO	1	\$ 2.375	\$ 380	\$ 2.755
CAJA * 12 unds	GANCHO DOBLE CLIP 1"	1	\$ 5.625	\$ 900	\$ 6.525
CAJA * 12 unds	GANCHO DOBLE CLIP 2"	1	\$ 6.375	\$ 1.020	\$ 7.395
CAJA * 1000 unds	GANCHO PARA COSEDORA NO. 23/8	1	\$ 2.000	\$ 320	\$ 2.320
CAJA * 5000 unds	GRAPA PARA COSEDORA REF. NO 26/6	1	\$ 2.125	\$ 340	\$ 2.465
CAJA * 50 pares	GUANTES LATEX X 50 PARES EN NITRIL	1	\$ 15.625	\$ 2.500	\$ 18.125
PAQUETE * 50 etiquetas	LABELLS PARA CD O CARPETA LASER REF 3150 X 116 60	1	\$ 26.250	\$ 4.200	\$ 30.450
UNIDAD	LAPIZ BORRADOR CON ESCOBILLA	1	\$ 6.125	\$ 980	\$ 7.105
UNIDAD	LÁPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA	1	\$ 688	\$ 0	\$ 688
UNIDAD	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA	1	\$ 313	\$ 0	\$ 313
UNIDAD	LEGAJADOR AZ TAMAÑO CARTA	1	\$ 3.000	\$ 480	\$ 3.480
UNIDAD	LEGAJADOR AZ TAMAÑO OFICIO	1	\$ 3.125	\$ 500	\$ 3.625
UNIDAD * 100 hojas	LIBRETATELEMENSAJE NORMA	1	\$ 9.375	\$ 1.500	\$ 10.875
UNIDAD	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE	1	\$ 625	\$ 100	\$ 725
UNIDAD	MARCADOR NEGRO PUNTA FINA SHARPI	1	\$ 3.250	\$ 520	\$ 3.770
UNIDAD	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS	1	\$ 588	\$ 94	\$ 682
UNIDAD	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA	1	\$ 3.250	\$ 520	\$ 3.770
UNIDAD	MEMORIA USB 8 GIGABYTES SKANDISK	1	\$ 11.875	\$ 1.900	\$ 13.775
TUBO * 10 UNDS	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 X 12	1	\$ 4.375	\$ 700	\$ 5.075
RESMA * 500 HOJAS	PAPEL BOND 75G CARTA	1	\$ 7.750	\$ 1.240	\$ 8.990
RESMA * 500 HOJAS	PAPEL BOND 75G OFICIO	1	\$ 9.375	\$ 1.500	\$ 10.875
PLIEGO	PAPEL FOMI	1	\$ 2.750	\$ 440	\$ 3.190
CAJA * 2 UNDS	PASTA LIMPIATIPOS (CAJA X 2)	1	\$ 375	\$ 60	\$ 435
UNIDAD	PEGANTE LÍQUIDO 225G	1	\$ 1.750	\$ 280	\$ 2.030
PAR	PILAS ALCALINAS AA NO RECARGABLES	1	\$ 2.625	\$ 420	\$ 3.045
PAR	PILAS ALCALINAS AAA NO RECARGABLES	1	\$ 2.750	\$ 440	\$ 3.190
PAR	PILAS ALCALINAS AA RECARGABLES	1	\$ 11.875	\$ 1.900	\$ 13.775
PAR	PILAS ALCALINAS AAA RECARGABLES	1	\$ 11.750	\$ 1.880	\$ 13.630
UNIDAD	PORTAMINAS 0,5MM	1	\$ 1.500	\$ 240	\$ 1.740
UNIDAD	PORTAMINAS 2,0 MM	1	\$ 1.625	\$ 260	\$ 1.885
UNIDAD	RESALTADOR DESECHABLE COLORES SURTIDOS	1	\$ 600	\$ 96	\$ 696
HOJA * 6 ROTULOS	ROTULOS AUTOADHESIVOS PARA IMPRESORA REFERENCIA 3134 TAMAÑO 107.9 X 93.1 MM	1	\$ 20.000	\$ 3.200	\$ 23.200
UNIDAD	SACAGANCHOS PARA GRAPA	1	\$ 700	\$ 112	\$ 812
UNIDAD	SACAGANCHO WINGO TRABAJO PESADO	1	\$ 9.375	\$ 1.500	\$ 10.875
PAQUETE * 5 UNDS	SEPARADOR CARTULINA COLORES X 5 UNIDADES FORMARCHIVOS	1	\$ 625	\$ 100	\$ 725
PAQUETE * 12 UNDS	SEPARADOR PASTA ARGOLLA NUMERADO DEL 1 A 12 DE NORMA	1	\$ 10.625	\$ 1.700	\$ 12.325
PAQUETE	SEPARADOR PASTA ARGOLLA POR TEMAS DE NORMA	1	\$ 9.875	\$ 1.580	\$ 11.455
UNIDAD	SOBRE BLANCO CON VENTANILLA OFICIO 20 A	1	\$ 50	\$ 8	\$ 58
UNIDAD	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA ESPECIAL	1	\$ 106	\$ 17	\$ 123
UNIDAD	SOBRE DE MANILA TAMAÑO GIGANTE	1	\$ 163	\$ 26	\$ 189
UNIDAD	SOBRE DE MANILA CARTA	1	\$ 69	\$ 11	\$ 80
UNIDAD	SOBRE DE MANILA MEDIO OFICIO	1	\$ 75	\$ 12	\$ 87
UNIDAD	SOBRE DE MANILA OFICIO	1	\$ 88	\$ 14	\$ 102
UNIDAD	SOBRE DE MANILA RADIÓLOGO	1	\$ 188	\$ 30	\$ 218
UNIDAD	TAJALÁPIZ	1	\$ 313	\$ 50	\$ 363
CAJA * 50 unds	TAPABOCAS	1	\$ 6.000	\$ 960	\$ 6.960
UNIDAD	TINTA PARA ALMOHADILLAS X 500 C.C. PELIKAN	1	\$ 9.750	\$ 1.560	\$ 11.310
UNIDAD	TK562C TONER ORIGINAL KYOCERA	1	\$ 728.000	\$ 116.480	\$ 844.480
UNIDAD	TK562K TONER ORIGINAL KYOCERA	1	\$ 728.000	\$ 116.480	\$ 844.480
UNIDAD	TK562M TONER ORIGINAL KYOCERA	1	\$ 728.000	\$ 116.480	\$ 844.480
UNIDAD	TK-562Y TONER ORIGINAL KYOCERA	1	\$ 728.000	\$ 116.480	\$ 844.480
UNIDAD	TÓNER HP Q5945A NEGRO	1	\$ 585.000	\$ 93.600	\$ 678.600
UNIDAD	TONER IMPRESOR HP LASER JET 1020 REF: Q2612A	1	\$ 182.000	\$ 29.120	\$ 211.120
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASERJET3906A (5L)	1	\$ 253.500	\$ 40.560	\$ 294.060
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1	\$ 663.000	\$ 106.080	\$ 769.080
UNIDAD	TONER LASER JET 6 L	1	\$ 253.500	\$ 40.560	\$ 294.060



UNIDAD	TONER IMPRESORA HP REF. 51645A NEGRO (T45)	1	\$ 123.500	\$ 19.760	\$ 143.260
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1300 REF Q2613X	1	\$ 585.000	\$ 93.600	\$ 678.600
UNIDAD	TONER IMPRESIÓN HP NEGRO Q7553	1	\$ 513.500	\$ 82.160	\$ 595.660
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1320 REF Q5949X	1	\$ 624.000	\$ 99.840	\$ 723.840
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2400 REF Q6511X	1	\$ 923.000	\$ 147.680	\$ 1.070.680
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2600 REF C6614D NEGRO	1	\$ 84.500	\$ 13.520	\$ 98.020
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q6470A NEGRO	1	\$ 403.000	\$ 64.480	\$ 467.480
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7581A CYAN	1	\$ 533.000	\$ 85.280	\$ 618.280
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7582A AMARILLO	1	\$ 533.000	\$ 85.280	\$ 618.280
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7583A MAGENTA	1	\$ 533.000	\$ 85.280	\$ 618.280
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4250DTN REF 5942X	1	\$ 845.000	\$ 135.200	\$ 980.200
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9720A NEGRO	1	\$ 715.000	\$ 114.400	\$ 829.400
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9721A CYAN	1	\$ 754.000	\$ 120.640	\$ 874.640
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9722A AMARILLA	1	\$ 754.000	\$ 120.640	\$ 874.640
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9723A MAGENTA	1	\$ 754.000	\$ 120.640	\$ 874.640
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOCERA FS-4000DN TK-332	1	\$ 240.500	\$ 38.480	\$ 278.980
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOSERA 132	1	\$ 214.500	\$ 34.320	\$ 248.820
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 352 SERIE FS 3040	1	\$ 247.000	\$ 39.520	\$ 286.520
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 362 SERIE FS 4020	1	\$ 344.500	\$ 55.120	\$ 399.620
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1	\$ 663.000	\$ 106.080	\$ 769.080
UNIDAD	TONER IMPRESORA XEROX DOCUPRINT N17 REF.: 113R00095	1	\$ 903.500	\$ 144.560	\$ 1.048.060
UNIDAD	TONER XEROX WORK CENTER P412 REF: 106R00584	1	\$ 982.800	\$ 157.248	\$ 1.140.048
UNIDAD	TONER XEROX WC 4118 REF 006R01278	1	\$ 533.000	\$ 85.280	\$ 618.280
UNIDAD	TONER XEROX REF 113R00446 (X613) DOCUPRINT N2125	1	\$ 871.000	\$ 139.360	\$ 1.010.360
UNIDAD	TRITURADORA DE PAPEL	1	\$ 728.000	\$ 116.480	\$ 844.480
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 24.467.321</b>

FORMA DE PAGO. 30 DIAS.

VALIDEZ DE LA OFERTA. 10 DIAS.

DISPONIBILIDAD SEGÚN INVENTARIOS.

VALORES SUJETOS A LA TRM

ENTREGA. 5 DIAS HABLES

Cordial saludo.



**JOSE LUIS MANRIQUE O.**  
**División Comercial.**  
**Sumimas SAS.**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of statistical models. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns, testing hypotheses, and drawing conclusions based on the evidence. It is a complex task that requires a high level of skill and attention to detail.

4. The final part of the document discusses the importance of communication in the research process. Researchers must be able to clearly and concisely present their findings to a variety of audiences, including colleagues, managers, and the general public.



## Francisco Moncayo

---

**De:** VENTAS INK COLOR SUMINISTROS <ventas@inkcolorsuministros.com>  
**Enviado el:** viernes, 27 de febrero de 2015 10:58 a. m.  
**Para:** Francisco Moncayo  
**Asunto:** COTIZACION  
**Datos adjuntos:** CUADRO COTIZACIÓN PAPELERIA ICETEX 2015 27 DE FEBRERO DE 2015.pdf

Buen Día

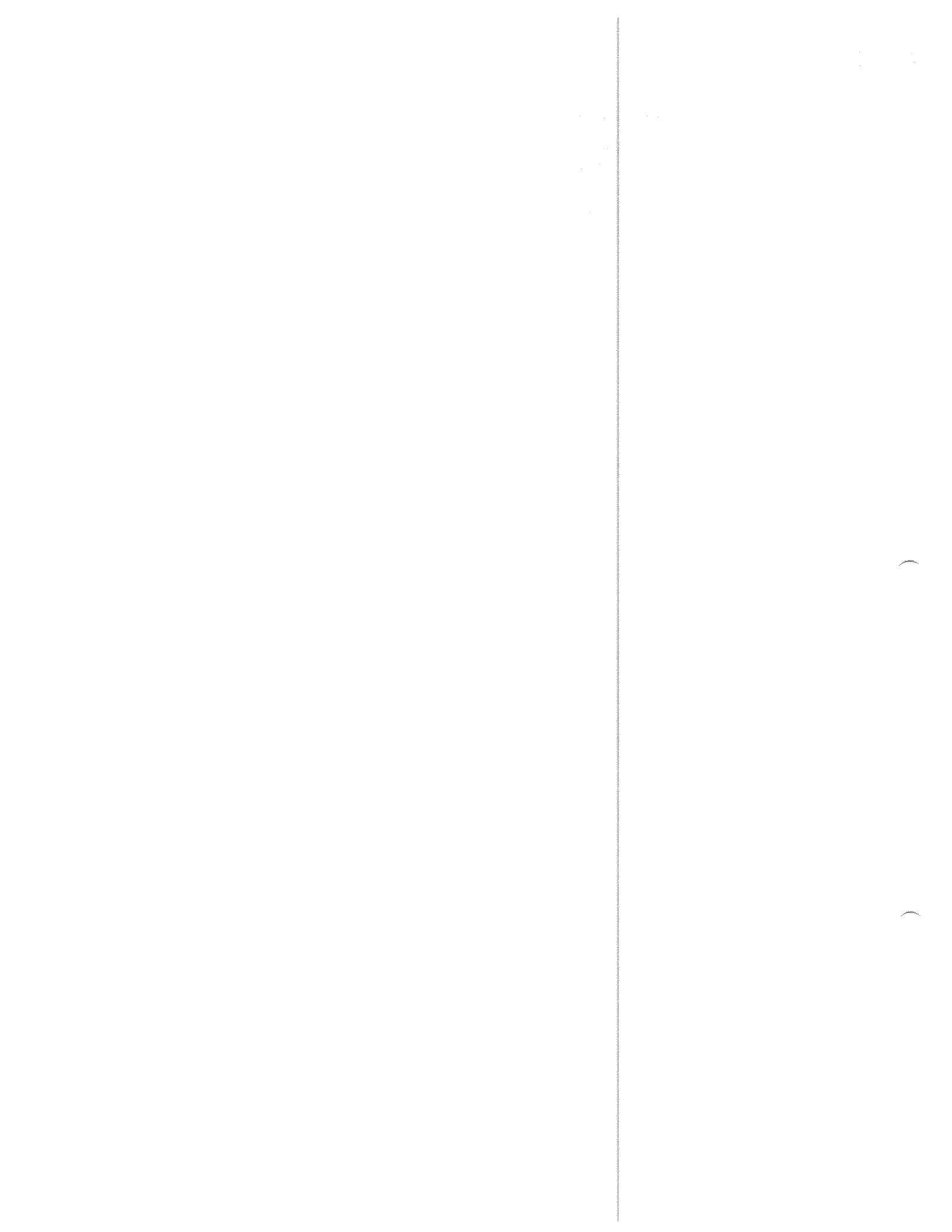
Don francisco reenvió adjunto el archivo solicitado,  
quedo atento a sus comentarios.

William Ortiz  
Cordialmente,

SERVICIO Y ASESORIA AL CLIENTE  
INK COLOR SUMINISTROS LTDA  
NUEVO PBX:2128266  
FAX:3103403

[nfo@inkcolorsuministros.com](mailto:nfo@inkcolorsuministros.com)  
[www.inkcolorsuministros.com](http://www.inkcolorsuministros.com)

El contenido de este documento y/o sus anexos es de carácter confidencial y para uso exclusivo de la persona natural o jurídica, a la que se encuentra dirigido. Si usted no es su destinatario intencional, por favor, reenvíenoslo de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Cualquier retención, copia, reproducción, difusión, distribución y, en general, cualquier uso indebido, es prohibido y penalizado por la Ley. INK COLOR SUMINISTROS LTDA manifiesta que los anexos han sido revisados y estima que se encuentran sin virus. Pero, quien los reciba, se hace responsable de las pérdidas o daños que su uso pueda causar



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA**

UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTOS DE PAPELERIA Y OFICINA - ICETEX 2015	CANTIDAD ESTIMADA	PRECIO UNITARIO	IVA 16%	TOTAL
PAQUETE * 50	Acetatos tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm) impresión a blanco y negro, sin banda	1	8500	1360	9860
UNIDAD	Almohadilla dactilar	1	2500	400	2900
UNIDAD	Almohadilla para sello recargable	1	2400	384	2784
CAJA * 100	Bandas elásticas ref. 22 x 25g	1	8784	1405.44	10189.44
PAQUETE * 100	Banderitas	1	13188	2110.08	15298.08
UNIDAD	Bisturi 18mm	1	150	24	174
UNIDAD	Bisturi 9mm	1	120	19.2	139.2
UNIDAD	Boligrafo azul	1	431	68.96	499.96
UNIDAD	Boligrafo negro	1	431	68.96	499.96
UNIDAD	Boligrafo rojo	1	431	68.96	499.96
UNIDAD	Boligrafo Rollerumball signo	1	3700	592	4292
UNIDAD	Boligrafo micropunta negro, con punta de 0,3 MM	1	840	134.4	974.4
UNIDAD	BOLIGRAFO SEGURIDAD TINTA GEL NEGRO	1	3700	592	4292
UNIDAD	Borrador de nata	1	301	48.16	349.16
UNIDAD	Borrador para tablero	1	2000	320	2320
UNIDAD	CARTUCHO FAX CANON B-95 Ref BX-3	1	71300	11408	82708
UNIDAD	CARTUCHO HP 51629A NEGRO (HP720)	1	98900	15824	114724
UNIDAD	CARTUCHO HP 51649A COLOR (HP720)	1	86250	13800	100050
UNIDAD	C. IMPRESOR EPSON FX 1170 /1050 / 1180 - 8755 Ref 8755	1	11800	1888	13688
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AMARILLO (T047420)	1	32000	5120	37120
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AZUL (T047220)	1	32000	5120	37120
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 NEGRO (T046120)	1	51300	8208	59508
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 ROJO (T047320)	1	35650	5704	41354
UNIDAD	C. IMPRESORA HP REF. 1823D COLOR (T45)	1	101200	16192	117392
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET C6615D NEGRO (V40)	1	90275	14444	104719
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET 6578D COLOR (V40)	1	101200	16192	117392
UNIDAD	CARTUCHO TINTA COLOR C8765	1	65090	10414.4	75504.4
UNIDAD	CARTUCHO TINTA NEGRO C8765	1	54740	8758.4	63498.4
PAQUETE * 50 unds	Cartulina carta blanca	1	8620	1379.2	9999.2
PAQUETE * 50 unds	Cartulina oficina blanca	1	17240	2758.4	19998.4
PAQUETE * 100	Cartulina opalina 180 grs carta blanca paquete x 100	1	25800	4128	29928
UNIDAD	Cd-r	1	517	82.72	599.72
UNIDAD	Cd-rw	1	560	89.6	649.6
CAJA * 100	Chinchas x 100	1	775	124	899
CAJA	Chinchas con recubrimiento plastico (caja por 50 unidades)	1	1034	165.44	1199.44
UNIDAD	Cinta de polipropileno (48 MM x 40 MT) Beige/kaki	1	1950	312	2262
UNIDAD	Cinta de empaque	1	3800	608	4408
UNIDAD	Cinta magica (12,7 MM X 32,9 MT) en acetato mate, invisible, permite escritura	1	7620	1219.2	8839.2
UNIDAD	Cinta para enmascarar 24mm	1	2900	464	3364
UNIDAD	Cinta transparente	1	1100	176	1276
CAJA * 100 unds	Clip estándar pequeño	1	431	68.96	499.96
CAJA * 50 unds	Clip mariposa	1	1400	224	1624
UNIDAD	Corrector liquido en frasco	1	1200	192	1392
UNIDAD	Corrector liquido en lápiz	1	2327	372.32	2699.32
UNIDAD	Cosedora de oficina 30 hojas	1	17595	2815.2	20410.2
UNIDAD	Cosedora industrial	1	115000	18400	133400
UNIDAD	DVD dual layer	1	2500	400	2900
UNIDAD	Dvd-r	1	650	104	754
paquete * 20 unds	Gancho legajador plástico	1	2200	352	2552
CAJA * 12 unds	Gancho doble clip 1"	1	2241	358.56	2599.56
CAJA * 12 unds	Gancho doble clip 2"	1	4900	784	5684
CAJA * 1000 unds	Grapa no. 266	1	1560	249.6	1809.6
CAJA * 50 pares	Guantes latex x 100 und	1	11500	1840	13340
CAJA * 50 pares	Guante quirurgico esterilizado	1	12000	1920	13920
UNIDAD	Humedecedor dactilar	1	2800	448	3248
PAQUETE * 50 etiquetas	Labels para CD o carpeta laser ref 3150 x 116 60	1	19560	3129.6	22689.6
UNIDAD	Lapiz borrador con escobilla	1	1300	208	1508
UNIDAD	Lapiz corrector de 12 ML	1	3000	480	3480
UNIDAD	Lápiz de chequeo mina roja	1	750	120	870
UNIDAD	Lápiz de escritura mina negra	1	750	120	870
UNIDAD	Legajador AZ tamaño oficina	1	3362	537.92	3899.92
UNIDAD	Legajador AZ tamaño carta	1	3362	537.92	3899.92
UNIDAD	Libro registro de correspondencia	1	15600	2496	18096
UNIDAD	Marcador borrable desechable	1	1293	206.88	1499.88
UNIDAD	Marcador negro punta fina sharpi	1	2155	344.8	2499.8
UNIDAD	Marcador permanente colores surtidos	1	1293	206.88	1499.88
UNIDAD	Marcador permanente punta delgada	1	1650	264	1914
UNIDAD	Memoria USB	1	18103	2896.48	20999.48
TUBO * 10 UNDS	Mina para portaminas 0,5 X 12	1	862	137.92	999.92
TUBO * 10 UNDS	Mina para portaminas 2,0 MM	1	862	137.92	999.92
UNIDAD	Notes autoadhesivas	1	2327	372.32	2699.32
RESMA * 500 HOJAS	Papel bond 75g oficina	1	8741	1398.56	10139.56
RESMA * 500 HOJAS	Papel bond 75g carta	1	7327	1172.32	8499.32
ROLLO	Papel contac	1	45480	7276.8	52756.8
PLIEGO	Papel fomi	1	4700	752	5452
ROLLO * 50 MTS	Papel vinipel	1	50000	8000	58000
BARRA	Pegante en barra	1	3275	524	3799
UNIDAD	Pegante liquido 225g	1	2900	464	3364
UNIDAD	Perforadora para Oficina de 2 huecos	1	10344	1655.04	11999.04
PAR	Pilas alcalinas AA no recargables	1	2586	413.76	2999.76
PAR	Pilas alcalinas AAA no recargables	1	3448	551.68	3999.68
UNIDAD	Portaminas 0,5mm	1	1034	165.44	1199.44
UNIDAD	Portaminas 2,0 MM	1	1034	165.44	1199.44
UNIDAD	Resaltador desechable colores surtidos	1	1293	206.88	1499.88
PAQUETE	Rotulos autoadhesivos para impresora referencia 3134 tamaño 107,9 x 93,1 mm	1	19458	3113.28	22571.28
UNIDAD	Sacaganchos para grapa	1	1000	160	1160
UNIDAD	Sacagrancho wingo trabajo pesado	1	9912	1585.92	11497.92

UNIDAD	Sellos (cantidad de acuerdo a las necesidades y requerimientos del ICETEX)	1		0	0
PAQUETE * 5 UNDS	Separador cartulina colores x 5 unidades formarchivos	1	862	137,92	999,92
PAQUETE	Separador pasta argolla numerado del 1 a 12 de norma	1	4310	689,6	4999,6
PAQUETE	Separador pasta argolla por temas de norma	1	4310	689,6	4999,6
UNIDAD	Sobre blanco con ventanilla oficio 20 A	1	250	40	290
UNIDAD	Sobre de manila carta especial	1	200	32	232
UNIDAD	Sobre de manila tamaño gigante	1	250	40	290
UNIDAD	Sobre de manila carta	1	129	20,64	149,64
UNIDAD	Sobre de manila medio oficio	1	120	19,2	139,2
UNIDAD	Sobre de manila oficio	1	172	27,52	199,52
UNIDAD	Sobre de manila radiólogo	1	300	48	348
UNIDAD	Tajalápiz	1	862	137,92	999,92
CAJA * 50 unds	Tapabocas	1	12500	2000	14500
UNIDAD	Tarjetero en cuero tamaño carta	1	6840	1094,4	7934,4
UNIDAD	Tinta para almohadillas x 500 c.c.	1	14655	2344,8	16999,8
UNIDAD	Tinta para sellos (De acuerdo a la cantidad que requiera y solicite el ICETEX)	1	2758	441,28	3199,28
UNIDAD	Tinta setlo sispal roja	1	2758	441,28	3199,28
UNIDAD	TK562C TONER ORIGINAL KYOCERA	1	336720	53875,2	390595,2
UNIDAD	TK562C TONER ORIGINAL KYOCERA	1	336720	53875,2	390595,2
UNIDAD	TK562C TONER ORIGINAL KYOCERA	1	336720	53875,2	390595,2
UNIDAD	TK562C TONER ORIGINAL KYOCERA	1	336720	53875,2	390595,2
UNIDAD	TÓNER HP Q5945A NEGRO	1	550000	88000	638000
UNIDAD	TONER IMPRESOR HP LASER JET 1020 Ref: Q2612A	1	172500	27800	200100
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1	550000	88000	638000
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP REF. 51645A NEGRO (T45)	1	99015	15842,4	114857,4
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1300 REF Q2813X	1	324300	51888	376188
UNIDAD	TONER IMPRESIÓN HP NEGRO Q7553	1	218500	34960	253460
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1320 REF Q5949X	1	479550	76728	556278
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2400 REF Q6511X	1	634700	101552	736252
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2600 REF C6614D NEGRO	1	71300	11408	82708
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q6470A NEGRO	1	422050	67528	489578
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7581A CYAN	1	541650	86664	628314
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7582A AMARILLO	1	541650	86664	628314
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7583A MAGENTA	1	541650	86664	628314
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4250DTN REF 5942X	1	649000	103840	752840
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9720A NEGRO	1	532450	85192	617642
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9721A CYAN	1	678500	108560	787060
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9722A AMARILLA	1	678500	108560	787060
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9723A MAGENTA	1	678500	108560	787060
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOCERA FS-4000DN TK-332	1	190900	30544	221444
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOSERA 132	1	169050	27048	196098
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 352 SERIE FS 3040	1	177100	28336	205436
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 362 SERIE FS 4020	1	181700	29072	210772
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	1	550000	88000	638000
UNIDAD	TONER XEROX WORK CENTER P412 Ref: 106R00584	1	234800	37536	272136
UNIDAD	TONER XEROX WC 4118 REF 006R01278	1	322000	51520	373520
UNIDAD	TONER XEROX REF 113R00446 (X613) DOCUPRINT N2125	1	645157	103225,12	748382,12
UNIDAD	Trituradora de papel	1	171350	27416	198766
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>	<b>13 781 990</b>	<b>2 205 118</b>	<b>15 987 108</b>

**NOTA:**

. La cotización se hará sobre precios unitarios, no obstante se envía cantidades estimadas las cuales se ajustarán de acuerdo a los requerimientos del ICETEX.

. Los servicios de encuadernación y empaste son servicios a prestar cuando lo requiera el ICETEX.

. El anterior listado de elementos de papelería se ha realizado de acuerdo a los requerimientos de la entidad en el año 2014, no obstante se encuentra sujeto a demás requerimientos de papelería que en su momento solicite la entidad

## Francisco Moncayo

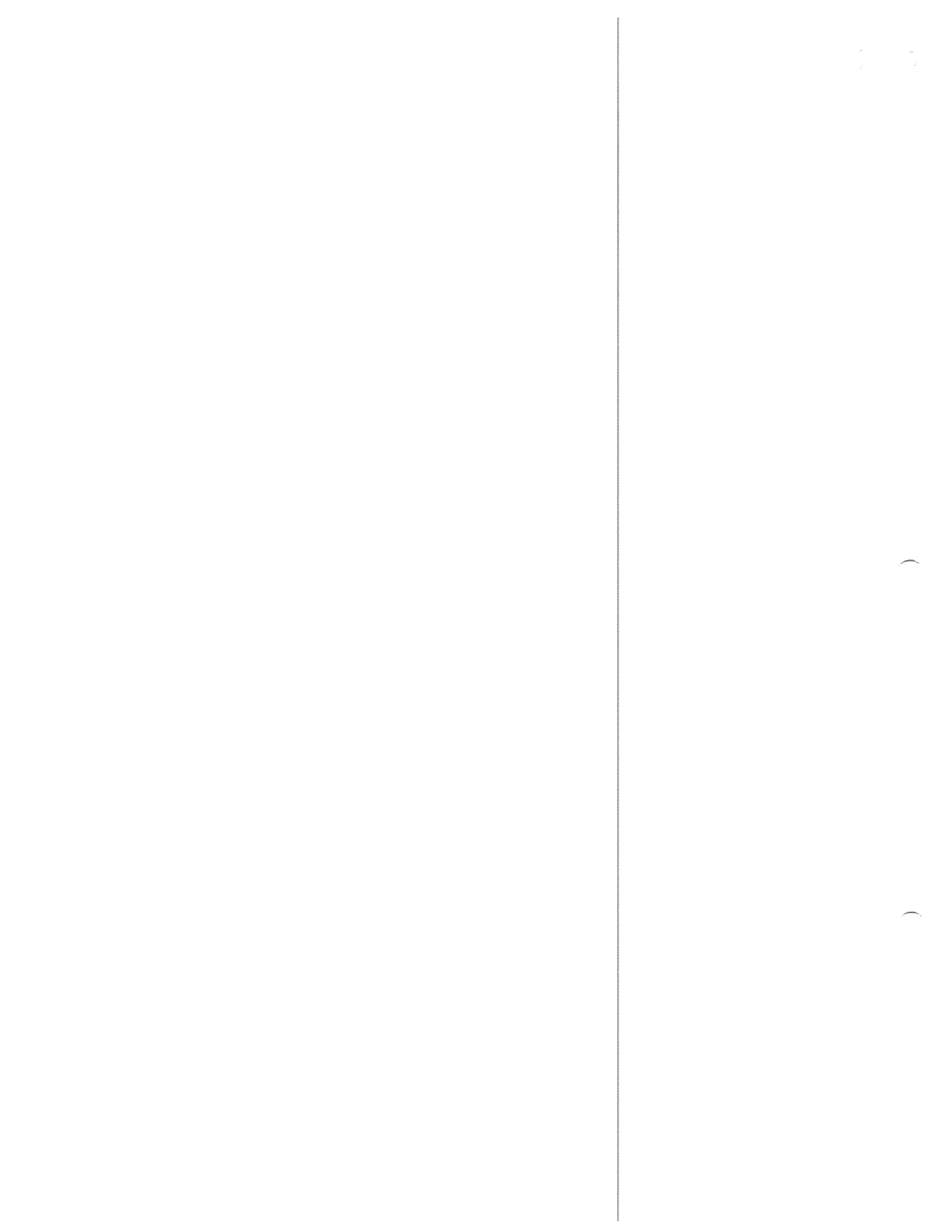
---

**De:** sandra patricia caballero nuñez <veneciacomercial@gmail.com>  
**Enviado el:** jueves, 05 de febrero de 2015 3:17 p. m.  
**Para:** Francisco Moncayo  
**Asunto:** COTIZACION  
**Datos adjuntos:** CUADRO COTIZACIÓN PAPELERIA FOTOCOPIADO ICETEX 2015.xlsx

Buenas tardes, adjunto archivo con la cotizacion para su revision y aprobacion.

Atentamente,

SANDRA CABALLERO  
GRAFICAS VENECIA  
TEL.6803300 - 3183210581  
CALLE 41 No.17-58





Bucaramanga, Febrero 4 de 2015

Senores  
FRANCISCO MONCAYO DORADO  
ICFTEX  
Bogota

UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTOS DE PAPELERIA ICETEX 2015	CANTIDAD ESTIMADA	PRECIO UNITARIO	IVA 16%	TOTAL
UNIDAD	Acetatos tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm) Impresión LASER MAS NO LIQUIDA	3	31.500	5.040	36.540
UNIDAD	Almohadilla dactilar PELIKAN HUELLERO	2	4.200	672	4.872
UNIDAD	Almohadilla para sello recargable	2			0
PAQUETE	Bandas elásticas ref. 22 x 25g LIBRA DE LIGA SILICONADA CON 900 BANDAS APROXIMADAMENTE	50	18.100	2.896	20.996
BLISTER	Banditas INDICADORAS STUDMARK	50	2.853	456	3.309
UNIDAD	Bisturi 18mm CORRIENTE	6	950	152	1102
UNIDAD	Bisturi 9mm	4	710	114	824
UNIDAD	Bolígrafo azul	20	453	72	525
UNIDAD	Bolígrafo negro KILOMETRICO TAPA REF.100	90	453	72	525
UNIDAD	Bolígrafo rojo	30	453	72	525
UNIDAD	Bolígrafo Rolleruniball signo REF. BROAD	15	6.900	1.104	8.004
UNIDAD	Bolígrafo micropunta negro, con punta de 0.3 MM PELIKAN	50	1.200	192	1.392
UNIDAD	BOLIGRAFO SEGURIDAD TINTA GEL NEGRO	74	2.420	387	2.807
UNIDAD	Borrador de nata GRANDE	50	460	74	533
UNIDAD	Borrador para tablero	5	560	90	650
PAQUETE	Carton corrugado	10	1.850	296	2.146
UNIDAD	CARTUCHO FAX CANON B-95 Ref BX-3	6	56.700	9.072	65.772
UNIDAD	CARTUCHO HP 51629A NEGRO (HP720)	6	54.000	8.640	62.640
UNIDAD	CARTUCHO HP 51649A COLOR (HP720)	6	54.000	8.640	62.640
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA CANON BJC 250 (BC-02)	6	56.700	9.072	65.772
UNIDAD	C. IMPRES EPSON FX 1170 /1050 / 1180 - 8755 Ref 8755	6	15.000	2.400	17.400
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AMARILLO (T047420)	6	34.000	5.440	39.440
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 AZUL (T047220)	6	34.000	5.440	39.440
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 NEGRO (T046120)	6	49.000	7.840	56.840
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA EPSON C65 ROJO (T047320)	6	34.000	5.440	39.440
UNIDAD	C. IMPRESORA HP REF. 1823D COLOR (T45)	6	85.000	13.600	98.600
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET C6615D NEGRO (V40)	6	67.000	10.720	77.720
UNIDAD	CARTUCHO IMPRESORA HP OFFICE JET 6578D COLOR (V40)	6	85.000	13.600	98.600
UNIDAD	CARTUCHO TINTA COLOR C8766	6	54.000	8.640	62.640
UNIDAD	CARTUCHO TINTA NEGRO C8765	6	46.000	7.360	53.360
PAQUETE	Cartulina carta blanca	100	90	14	104
PAQUETE	Cartulina oficina blanca	150	110	18	128
PAQUETE	Cartulina opalina 180 grs carta blanca paquete x 100	780	2.400	384	2.784
UNIDAD	Cd-r TORRE DE 100 UNIDADES	70	49.800	7.968	57.768
UNIDAD	Cd-rw	90	34.700	5.552	40.252
CAJA	Chinchas x 100	3	760	122	882
CAJA	Chinchas con recubrimiento plastico (caja por 50 unidades)	10	850	136	986
UNIDAD	Cinta de polipropileno (48 MM x 40 MT) Beige/kaki TESA	24	2.390	382	2.772
UNIDAD	Cinta de empaque X30 MTS TESA	17	1.965	314	2.279
UNIDAD	Cinta magica (12,7 MM X 32,9 MT) en acetato mate, invisible, permite escritura TESA	18	7.540	1.206	8.746
UNIDAD	Cinta para enmascarar 24mm TESA	11	2.630	421	3.051
UNIDAD	Cinta para reloj PIX 3000X	3	0	0	0
UNIDAD	Cinta transparente ESCRITORIO 12X40 MTS. TESA	11	950	152	1.102
CAJA	Clip estándar pequeño	60	530	85	615
CAJA	Clip mariposa	20	1.950	312	2.262
UNIDAD	Corrector liquido en frasco	15	1.350	216	1.566
UNIDAD	Corrector liquido en lápiz FABER CASTELL BML	9	2.720	435	3.155
UNIDAD	Corrector para maquina brother GX 6750	1	15.080	2.413	17.493
UNIDAD	Cosedora de oficina 30 hojas	10	11.310	1.810	13.120
UNIDAD	Cosedora industrial	5	180.960	28.954	209.914
UNIDAD	DVD dual layer	111	33.200	5.312	38.512
UNIDAD	Dvd-r	45			0
UNIDAD	Encuadernación - Empaste (Servicios cuando los requiera el ICETEX)				0
UNIDAD	Fechador de entintado manual SIN TINTA	4	5.290	846	6.136
CAJA	Gancho legajador plástico PAQUETE X 20 JUEGOS MARCA TRITON	35	2.795	447	3.242
CAJA	Gancho doble clip 1" CAJA X12 UNID	20	2.360	378	2.738
CAJA	Gancho doble clip 2" CAJA X 1 UNID	30	7.450	1.192	8.642
CAJA	Ganchos clip No 2 corriente MARIPOSA	300	1.950	312	2.262
CAJA	Gancho no. 23/8	15	2.960	474	3.434
CAJA	Grapa no. 26/6	25	1.815	290	2.105
UNIDAD	Guante quirurgico esterilizado	5	19.990	3.198	23.188
UNIDAD	Humedecedor dactilar PELIKAN	12	19.990	3.198	23.188
PAQUETE	Labels para CD o carpeta laser ref 3150 x 116 60	5	1.520	243	1.763
UNIDAD	Lapiz borrador con escobilla STADLER	35			0
UNIDAD	Lapiz corrector de 12 ML	10	5.290	846	6.136
UNIDAD	Lápiz de chequee mina roja NORMA	25			0
UNIDAD	Lápiz de escritura mina negra NORMA	7	500	80	580
UNIDAD	Legajador AZ	7	380	61	441
UNIDAD	Libreta Telemensaje	15	5.585	894	6.479
UNIDAD	Libro registro de correspondencia	5			0
UNIDAD	Marcador borrrable desechable BEROL	5			0
UNIDAD	Marcador negro punta fina sharpi	15	1.520	243	1.763
UNIDAD	Marcador permanente colores surtidos TANIK	99	2.420	387	2.807
UNIDAD	Marcador permanente punta deigada SHARPIE FINE	20	1.025	164	1.189
UNIDAD	Memoria USB 8GB	11	2.420	387	2.807
UNIDAD	Mina HB 2 M.M. (Tubo X 10) TUBO X 6 MINAS	10	15.500	2.480	17.980
TUBO	Mina para portaminas 0,5 X 12	222	1.530	245	1.774
TUBO	Mina para portaminas 2,0 MM TUBO X 6 UNID	40	1.060	170	1.230
UNIDAD	Notas autoadhesivas REF 75X75	20	1.520	243	1.763
RESMA	Papel bond 75g carta	60	1.520	243	1.763
ROLLO	Papel contac X 20 MTS ECONOMICO	150	12.370	1.979	14.349
ROLLO	Papel fomi PLIEGO 90X70	10	32.200	5.152	37.352
		10	3.625	580	4.205

ROLLO	Papel vinipiel	10			0
CAJA	Pasta limpiatipos (caja x 2)	6	6.790	1.086	7.876
CAJA	Pegante en barra	50	2.590	414	3.004
UNIDAD	Pegante liquido 225g	10	1.660	266	1.926
UNIDAD	Perforadora para Oficina de 2 huecos RANK	8	14.325	2.292	16.617
UNIDAD	Pilas alcalinas AA no recargables PANASONIC	8	2.950	472	3.422
UNIDAD	Pilas alcalinas AAA no recargables PANASONIC	12	2.950	472	3.422
UNIDAD	Portaminas 0,5mm MIRADO PERMANENTE	45	840	134	974
UNIDAD	Portaminas 2,0 MM	10	3.025	484	3.509
UNIDAD	Resaltador desechable colores surtidos	43	1.060	170	1.230
UNIDAD	Rollos de etiqueta de transferencia térmica de 100 MM X 25 MM	72			0
UNIDAD	Rotulos autoadhesivos para impresora referencia 3134 tamaño 107.9 x 93.1 mm	7			0
UNIDAD	Sacaganchos para grapa TRITON	10	1.515	242	1.757
UNIDAD	Sacaganchos wingo trabajo pesado INDUSTRIAL DE PINZA WINGO	71	11.995	1.919	13.914
UNIDAD	Sellos (cantidad de acuerdo a las necesidades y requerimientos del ICETEX)				0
PAQUETE	Separador cartulina colores x 5 unidades formarchivos PLASTICOS	11	1.365	218	1.583
PAQUETE	Separador pasta argolla numerado del 1 a 12 de norma	60	5.250	840	6.090
PAQUETE	Separador pasta argolla por temas de norma	11	1.820	291	2.111
UNIDAD	Sobre blanco con ventanilla oficio 20 A	45			0
UNIDAD	Sobre de manila tamaño carta especial	915	110	18	128
UNIDAD	Sobre de manila tamaño gigante	171	220	35	255
UNIDAD	Sobre de manila carta	360	105	17	122
UNIDAD	Sobre de manila medio oficio	120	65	10	75
UNIDAD	Sobre de manila oficio	500	120	19	139
UNIDAD	Sobre de manila radiólogo	95	270	43	313
UNIDAD	Tajalápiz METALICO	11	320	51	371
UNIDAD	Tapabocas CAJA POR 60 UNIDADES	200	12.200	1.952	14.152
UNIDAD	Tarjetero en cuero tamaño carta EN MATERIAL DE PLASTICO	2	11.000	1.780	12.760
UNIDAD	Tinta para almohadillas x 500 c.c.	6			
UNIDAD	Tinta para sellos (De acuerdo a la cantidad que requiera y solicite el ICETEX)	6			
UNIDAD	Tinta sello sispal roja	6			
UNIDAD	TK562C TONER ORIGINAL KYOCERA	6	220.000	35.200	255.200
UNIDAD	TK562K TONER ORIGINAL KYOCERA	6	220.000	35.200	255.200
UNIDAD	TK562M TONER ORIGINAL KYOCERA	6	220.000	35.200	255.200
UNIDAD	TK-562Y TONER ORIGINAL KYOCERA	6	220.000	35.200	255.200
UNIDAD	TONER HP Q5945A NEGRO	6	435.000	69.600	504.600
UNIDAD	TONER FOTOCOPIADORA MINOLTA 101B/101A	6			
UNIDAD	TONER FOTOCOPIADORA TOSHIBA 1550	6			
UNIDAD	TONER FOTOCOPIADORA TOSHIBA T1200E	6			
UNIDAD	TONER FOTOCOPIADORA XEROX P214C REF 113R00180	6			
UNIDAD	TONER IMPRESOR HP LASER JET 1020 Ref: Q2612A	6	160.000	25.600	185.000
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASERJET3903A (5P-5MP-6P)	6			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASERJET3903A (5P-5MP-6P)	6			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP LASERJET3906A (5L)	6	160.000	25.600	185.000
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	6	390.000	62.400	452.400
UNIDAD	TONER LASER JET 6 L	6			
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP REF. 51645A NEGRO (T45)	6	420.000	67.200	487.200
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1300 REF Q2613X REF Q2613A	6	165.000	26.400	191.400
UNIDAD	TONER IMPRESIÓN HP NEGRO Q7553	6	165.000	26.400	191.400
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 1320 REF Q5949X	6	260.000	41.600	301.600
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2400 REF Q6511X	6	355.000	56.800	411.800
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 2600 REF C6614D NEGRO	6	50.000	7.280	57.280
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q6470A NEGRO	6	325.000	52.000	377.000
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7581A CYAN	6	315.000	50.400	365.400
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7582A AMARILLO	6	315.000	50.400	365.400
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 3800 DN Q7583A MAGENTA	6	315.000	50.400	365.400
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4250DTN REF 5942X REF. 5942A	6	332.000	53.120	385.120
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9720A NEGRO	6	546.000	87.360	633.360
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9721A CYAN	6	546.000	87.360	633.360
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9722A AMARILLA	6	546.000	87.360	633.360
UNIDAD	TONER IMPRESORA HP 4600 REF C 9723A MAGENTA	6	546.000	87.360	633.360
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOCERA FS-4000DN TK-332	6			0
UNIDAD	TONER IMPRESORA KYOSERA 132	6	156.000	24.960	180.960
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 352 SERIE FS 3040	6			0
UNIDAD	TONER KYOSERA TK 362 SERIE FS 4020	6			0
UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P 3005 REF Q7551X	6	390.000	62.400	452.400
UNIDAD	TONER IMPRESORA SHARP AL 1661CS (REF AL-100TD)	6			
UNIDAD	TONER IMPRESORA XEROX 1210 Ref: 106R00442	6			
UNIDAD	TONER IMPRESORA XEROX DOCUPRINT N17 Ref.: 113R00095	6			
UNIDAD	T. IMPRESORA XEROX DOCUPRINT N24/32/40 / 113R173	6			
UNIDAD	TONER IMPRESORA XEROX P1202 106R00397/98	6			
UNIDAD	TONER IMPRESORA XEROX PHASER 3150 REF 109R00747	6			
UNIDAD	TONER XEROX WORK CENTER P412 Ref: 106R00584	6			
UNIDAD	TONER XEROX WC 4118 REF 006R01278	6			
UNIDAD	TONER XEROX REF 113R00446 (X613) DOCUPRINT N2125	6			
UNIDAD	Trituradora de papel CON CAPACIDAD 8 HOJAS	4	264.000	42.240	306.240
<b>TOTAL</b>					<b>10.922.951</b>

5 unitarios con el IVA INCLUIDO  
espachos en Bucaramanga  
ios sin gastos de legalizacion

Atentamente,

JAIME CABALLERO ANAYA  
GERENTE GRAFICAS VENECIA  
TEL.6803300 - 3183210521