

EVALUACIÓN - VERIFICACIÓN TÉCNICA - PROCESO DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No 001 de 2015
ICETEX

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA & SUMINISTROS S.A.S	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
ADVANCED SUPPORT S.A.S	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
FILADELFIA GROUP S.A.S.	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
DIANA MILENA LEGUIZAMON LEAL	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
COMERCIALIZADORA VINARTA S.A.S.	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
OFFICE GRAFICS LTDA	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
TALENTO COMERCIALIZADORA S.A.	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
LILIA FANNY GUEVARA PARRADO - SUMINISTROS STELAR - OFFICE TONER	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
SUMINISTROS DE OFICINA.COM S.A.S	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

PROPONENTE	REQUISITOS MÍNIMOS DE ORDEN TÉCNICO	CUMPLE (SI/NO)
COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S.	3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL	SI
	3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	SI
	CAPITULO IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI

VERIFICACION TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE

S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA & SUMINISTROS S.A.S

NIT

830.087.030-6

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consortios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>Folios 6,7,8: Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá el día 08 de Abril de 2015.</p> <p>Objeto Social: La Sociedad tendrá como objeto principal la distribución y promoción y venta y por cuenta o por conducto de terceros de artículos y materiales para oficina, tóner, cartuchos, bajo la modalidad outsourcing o convencional; papelería, útiles escolares y similares, equipos de computo, impresoras y electrodomésticos en general, así como el mantenimiento y reparación de equipos de oficina, producir, comprar, vender, importar y/o exportar por cuenta propia o en representación de terceros insumos consumibles para computadores.</p>	<p>6,7,8</p>	<p>CUMPLE</p>	
<p>3.3.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato; Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de 	<p>Folios 12,1,12,2: Certificación expedida por el Ministerio de Defensa Nacional - Armada Nacional - Base Naval ARC Bolívar, con dirección y teléfono de la Entidad y esta firmada por el Suscrito Capitán de Navío Luis Fernando Marquez Velosa - Comandante de la base naval ARC Bolívar.</p> <p>El objeto de la contratación fue:</p> <p>Suministro de elementos de Papelería y Útiles de Oficina para las diferentes unidades a flotes, submarinas, fuerza naval del Caribe, guardacostas del Caribe, bafin3, bafin1, bafin1, y los departamentos que conforman la base naval ARC Bolívar, de acuerdo a especificaciones técnicas y cantidades relacionadas en el Anexo "A" (toners-cartuchos).</p> <p>Fecha de Inicio: 22 de marzo de 2012</p> <p>Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2012.</p> <p>Valor del Contrato: \$ 184.671.423.40</p> <p>Estado del Contrato: Terminado.</p> <p>Calificación: Cumplimiento: Excelente.</p> <p>Folio 23: Subsanación Folios 1, 13 a 17 Certificación Expedida por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, con dirección y teléfono de la Entidad, y esta firmada por Oscar Marino Gomez Garcia - Director Administrativo.</p> <p>Objeto del Contrato: Compra de elementos de papelería, útiles de oficina, cintas y toner, para ser utilizados en las diferentes dependencias de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca.</p> <p>Fecha de Inicio: 30 de Diciembre de 2013.</p> <p>Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2013.</p> <p>Valor del Contrato: \$104.350.000</p> <p>Estado del Contrato: Terminado</p> <p>Calificación: Cumplimiento: Bueno</p> <p>Folios 124 -125: Subsanación Folios 1 a 12: Certificación Expedida por el Instituto Colombiano Agropecuario ICA, la certificación tiene dirección y teléfono de la Entidad, y esta firmada por Nely Sanchez Vargas Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual.</p> <p>Objeto del Contrato: El suministro y distribución de papelería, útiles de oficina e insumos para equipos de computo y comunicaciones, a precios unitarios fijos, para el ICA en las oficinas nacionales y seccionales por el sistema de proveduría integral</p>	<p>120,121,122,123,124,125 Subsanación Folios: 1 a 12 Subsanación Folios: 1, 13 a 17</p>	<p>CUMPLE</p>	

<p>oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio y terminación del contrato, calidad y cumplimiento. • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62,000,000) • En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el mismo. <p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>	<p>COMUNICARLE PARA EL AÑO 2014.</p> <p>Fecha de Inicio: 04 de Agosto de 2014</p> <p>Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2014</p> <p>Valor del Contrato: \$ 1.194.525.148</p> <p>Estado del Contrato: Terminado</p> <p>Calificación: Cumplimiento, no hay reclamaciones por concepto de calidad de los servicios recibidos.</p> <p>Numero Total de Certificaciones de Experiencia Especifica Presentadas: 3</p>		<p>1.2.3.4</p> <p>CUMPLE</p>
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>Folios 1.2.3 y 4: Anexo 1. Carta de Presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal German Ricardo Pava Buitrago.</p>		

PROPUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROPONENTE S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA & SUMINISTROS S.A.S., SUBSANÓ LA DOCUMENTACIÓN PENDIENTE Y SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACION TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE	ADVANCED SUPPORT S.A.S
NIT	900.295.510-5

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>EL PROPONENTE PRESENTO EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE FECHA 07 DE ABRIL DEL 2015 DONDE SE EVIDENCIA LA EXPERIENCIA GENERAL EXIGIDA EN EL PUEBLO DE CONDICIONES</p>	6,7,8,9,10,11,12	CUMPLE	
<p>3.3.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato; calidad y cumplimiento. • Valor del contrato; La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) <p>• En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el mismo.</p>	<p>EL PROPONENTE PRESENTO LAS SIGUIENTES CERTIFICACIONES:</p> <p>1. CERTIFICACION EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL, DONDE CONSTA : 1.1. OBJETO DEL CONTRATO " SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA E INSUMOS PARA EQUIPOS DE COMPUTADOR PARA LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DIRECCIONES LOCALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO CAPITAL " - FECHA DE INICIO 09 DE OCTUBRE DE 2012 FECHA DE TERMINACION 04 DE DICIEMBRE DE 2013; VALOR DEL CONTRATO \$ 1.194.209.654,00</p> <p>2.- CERTIFICACION EXPEDIDA POR SOACHA GOBIERNO-MUNICIPAL, DONDE CONSTA - 2.1 OBJETO- CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA, CARPETAS PARA ARCHIVO LEGAL/ADOR, CARPETAS DE ALAS PLEGABLES, CAJAS DE ARCHIVO, ARCHIVO LEGAL/ADOR PLASTICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA.- FECHA DE INICIO 13 DE SEPTIEMBRE DE 2013 FECHA DE TERMINACION 28 DE MAYO DE 2014; VALOR DEL CONTRATO \$ 160.000.000,00</p> <p>3.- CERTIFICACION EXPEDIDA POR UNION TEMPORALMINIPROTECCION 01 3.1 OBJETO: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA, PAPELERIA BAJO EL SISTEMA DE PROVEEDURIA INTEGRAL A PRECIOS UNITARIOS FIJOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD CONFORME A LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN "ANEXO TECNICO No. 1-FICHA TECNICA PARA EL GRUPO No. 1 DE</p>	102, 103, 104, 105, 06	CUMPLE	

<p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad.</p>	<p>LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, ADENDA, OFERTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO SACTU-01 DE 2012, QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO." FECHA DE INICIO 27 DE SEPTIEMBRE DE 2012 FECHA DE TERMINACIÓN 31 DE JULIO 2014; VALOR DEL CONTRATO DADO QUE EL PROponente EN ESTE CONTRATO EN PARTICULAR ERA MIEMBRO DE UNA UNIÓN TEMPORAL, ALLEGA EL DOCUMENTO DE CONFORMACION DE UNIÓN TEMPORAL, DONDE SE VERIFICA QUE TENIA UNA PARTICIPACION DEL 50%, CONFORME A LO ANTERIOR Y CONDICIONES EL VALOR DEL CONTRATO EQUIVALENTE SERA LA SUMA DE: \$ 516.967.100.</p> <p>DICHAS CERTIFICACIONES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS FORMALES Y DE FONDO EXIGIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES</p>		
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>EL PROponente EN EL SUBNUMERAL (VII) DEL NUMERAL 16 DE LA CARTA DE PRESENTACION SE COMPROMETE A LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES</p>	<p>1,2,3, 4</p> <p>CUMPLE</p>	

PROPUUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROponente ADVANCED SUPPORT S.A.S. SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACIÓN TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE	FILADELFA GROUP S.A.S.
NIT	900.696.906-9

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	3.3 CONDICIONES DE EXPERIENCIA	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>Folios 6,7,8,9: Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Cartagena el día 15 de Abril de 2015.</p> <p>Objeto Social: La Sociedad tendrá como objeto social realizar y desarrollar por cuenta propia, o de terceros y/o asociada a terceros, tanto en el país como en el extranjero, las siguientes actividades: la celebración y/o ejecución por cuenta propia y/o ajena de toda clase de actos lícitos, contratos, negocios, compras, ventas, permutas y prestación de servicios y todo lo relacionado con el comercio en general entre personas naturales y/o jurídicas, en moneda nacional o extranjera, tales como: papelería, útiles, libros, todo tipo de materiales eléctricos, maquinaria industrial y/o tecnológica.</p>	6,7,8,9		CUMPLE	
<p>3.3.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato; calidad y cumplimiento. • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) • En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el 	<p>Folio 88: Subsanación Folio 3: Certificación expedida por WILSOR S.A.S. La certificación especifica la dirección y el telefono de la Empresa contratante, esta firmada por Ana Maria Mendez Velazquez Representante Legal de la empresa WILSOR S.A.S.</p> <p>Objeto del contrato: Suministro de papelería y elementos de escritorio, tintas, toners en general.</p> <p>Fecha de inicio: 05 de Febrero de 2015.</p> <p>Fecha de Terminación: 05 de marzo de 2015.</p> <p>Valor del Contrato: \$ 27.100.000</p> <p>Estado del Contrato: Terminado</p> <p>Calificación: Cumplimiento: Recibido a satisfacción.</p>	88,89	Subsanación Folio: 3	CUMPLE	

<p>mismo.</p> <p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>	<p>Objeto del contrato: Adquisición de papelería, útiles de escritorio e implementos de impresión, tintas y toners.</p> <p>Fecha de inicio: 12 de Enero de 2015.</p> <p>Fecha de terminación: 23 de marzo de 2015.</p> <p>Valor del Contrato: \$56,600,080</p> <p>Estado del Contrato: Terminado</p> <p>Cualificación: Cumplimiento: Bueno</p> <p>Numero Total de Certificaciones de Experiencia Especifica Presentadas: 2</p>		
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>Folios 3,4,5: Anexo 1. Carta de Presentación de la Oferta, firmada por el Representante Legal, Efraín Enrique González Padilla</p>	<p>3,4,5</p> <p>CUMPLE</p>	

PROPUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre, separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DE EVALUADOR: EL PROPONENTE FILADELFA GROUP S.A.S., SUBSANÓ LA DOCUMENTACIÓN PENDIENTE Y SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACION TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE	DIANA MILENA LEGUIZAMON LEAL
NIT	52.282.648-0

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>Anexo Cámara de Comercio de Bogotá del 26/03/2015 cuya actividad económica es la siguiente: 3110 FABRICACION DE MUEBLES 4761 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS, 4663 COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCION, ARTICULOS DE FERRERIA, PINTURAS, PRODUCTOS DE VIDRIO, EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERIA Y CALEFACCION 4690 COMERCIO AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADOS</p>	<p>FOLIOS: 4 Y 5</p>	<p>CUMPLE</p>	
<p>3.3.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato; calidad y cumplimiento. • Valor del contrato. 	<p>El proponente presenta las siguientes certificaciones de contratos- Subsano:</p> <p>1. FUNDACION NIÑOS INVISIBLES OBJETO SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y UTILES ESCOLARES POR EL SISTEMA DE PROVEEDURIA INTEGRAL, VALOR CONTRATO \$287.680.000 FECHA INICIO 24/01/2014 FECHA FINALIZACION 26/11/2014.</p> <p>2. INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA OBJETO ADQUISICION DE INSUMOS</p>			

<p>de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000)</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el mismo. <p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>	<p>PARA INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA PARA EL AÑO 2014, DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: LOTE 1 DE PAPELERIA, TONERS, UTILES DE OFICINA Y OTROS ELEMENTOS, LOTE ASBO Y CAFETERIA VALOR CONTRATO \$35.588.000 FECHA INICIO 26/06/2014 FINALIZACION 25/07/2014.</p> <p>3. FINANCIAL FREE COMERCIALIZADOA FINANCIERA OBJETO "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA" VALOR DEL CONTRATO \$476.000.000 FECHA DE INICIO 10/10/2014 FINALIZACION 10/02/2015. FECHA CERTIFICACION 16/03/2015.</p>	<p>ESQUEMA DE SUBSANACIÓN FOLIOS. 1.2</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>EL PROPONENTE ADJUNTO LOS ANEXOS 2 TÉCNICAS MÍNIMAS DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL.</p> <p>Folios 1.2.3; Anexo 1. Carta de Presentación de la Oferta firmada por el proponente - persona natural- Diana Milena Leguitamon Leal</p>	<p>FOLIOS: 1.2.3; 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 752, 73 Y 74</p>	<p>CUMPLE</p>

PROPUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROPONENTE DIANA MILENA LEGUITAMON LEAL, SUBSANÓ LA DOCUMENTACIÓN PENDIENTE Y SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACIÓN TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE	COMERCIALIZADORA VINARTE SAS
NIT	800.209.890-1

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3.3 CONDICIONES DE EXPERIENCIA				
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>EL PROPONENTE PRESENTO EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE FECHA 25 DE MARZO DEL 2015 DONDE SE EVIDENCIA LA EXPERIENCIA GENERAL EXIGIDA EN EL PLEGO DE CONDICIONES</p>	5, 6, 7	CUMPLE	
<p>3.3.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o útiles y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato; • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) • En caso de certificaciones de contratos ejecutados 	<p>EL PROPONENTE PRESENTO LAS SIGUIENTES CERTIFICACIONES:</p> <p>1. CERTIFICACION EXPEDIDA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA, DONDE CONSTA: 1.1. OBJETO DEL CONTRATO " SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO, INSUMOS PARA IMPRESION E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA TODAS LAS REGIONALES Y EL NIVEL CENTRAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA"; FECHA DE INICIO JUNIO 20 DE 2013 FECHA DE TERMINACION 30 DE DICIEMBRE DE 2013; VALOR DEL CONTRATO \$ 1.644.306.942</p> <p>2.- CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DONDE CONSTA: " 1 ORBITO</p>	77,78	CUMPLE	

<p>como integrante de una unidad temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el mismo.</p> <p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>	<p>MINISTERIO DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO DE OFICINA PAR EL BASPC 21 Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS". FECHA DE INICIO 07 DE MAYO DE 2012, FECHA DE TERMINACION 10 DE DICIEMBRE DE 2012, VALOR DEL CONTRATO \$ 129,924,000.</p> <p>DICHAS CERTIFICACIONES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS FORMALES Y DE FONDO EXIGIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES</p>			
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>EL PROPONENTE EN EL SUBNUMERAL (VII) DEL NUMERAL 16 DE LA CARTA DE PRESENTACION SE COMPROMETE A LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES</p>	<p>1.2.3.4</p>	<p>CUMPLE</p>	

PROPUUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROPONENTE COMERCIALIZADORA VINARTA SAS SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACIÓN TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE		OFFICE GRAPHICS LTDA		
NIT		830020016-4		
REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>El proponente presentó el certificado de existencia y representación legal de fecha 15 de abril de 2015, donde consta la experiencia general en el suministro de insumos de útiles de oficina</p>	<p>11,12,13,14</p>	<p>CUMPLE</p>	
<p>3.3.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato: calidad y cumplimiento. • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) • En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del 	<p>El proponente presentó las siguientes certificaciones:</p> <p>1. Certificación expedida por el Ministerio de Defensa Nacional - Armada Nacional - Jefatura de Inteligencia Naval, donde consta:</p> <p>1.1. Objeto: "Suministro de elementos de papelería y útiles de oficina mediante el sistema outsourcing - proveeduría integral (suministro de todo tipo de elementos, objeto de contrato, previo estudio de mercado y autorización del ordenador del gasto)".</p> <p>1.2. Fecha de inicio: 07/03/2014</p> <p>1.3. Fecha de terminación: 30/10/2014</p> <p>1.4. Valor del contrato: \$214.379.000</p> <p>2. Certificación expedida por Superintendencia del Subsidio Familiar, donde consta:</p> <p>2.1. Objeto: "Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, tóner para la impresora y película de fax para la Superintendencia del Subsidio Familiar"</p> <p>2.2. Fecha de inicio: 21/11/2012</p> <p>2.3. Fecha de terminación: 28/12/2012</p> <p>2.4. Valor del contrato: \$42.900.000</p> <p>3. Certificación expedida por el Instituto Nacional de Metrología, donde consta:</p> <p>3.1. Objeto: "Suministro de elementos y útiles de oficina,</p>	<p>153, 154, 155.</p>	<p>CUMPLE</p>	

<p>El proponente en el mismo.</p> <p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad.</p>	<p>papelaría e insumos de impresión para el Instituto Nacional de Metrología -INM-</p> <p>3.2. Fecha de inicio: No obra dentro de la certificación.</p> <p>3.3. Fecha de terminación: No obra dentro de la certificación.</p> <p>3.4. Valor del contrato: \$53.713.000</p> <p>Nota: La certificación expedida por el Instituto Nacional de Metrología, y que obra a folio 156, no será tenida en cuenta por el Ictex por cuanto no consta las fechas de inicio y terminación del contrato; no obstante, y dado que el proponente allega otras dos certificaciones que cumplen con la totalidad de los requisitos formales y de fondo exigidos por el Ictex en el pliego de condiciones, se entiende cumplido con lo exigido por el numeral 3.2.2 Experiencia Específica.</p>	
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>El proponente se compromete al cumplimiento de lo exigido en el capítulo IV Especificaciones Técnicas mediante lo manifestado en el subnumeral (vii) del numeral 16 de la carta de presentación.</p>	<p>5, 6 y 7.</p> <p>CUMPLE</p>

PROPUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROPONENTE OFFICE GRAFICS LTDA SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACIÓN TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE
NTI

TALENTO COMERCIALIZADORA S.A.
830048811-5

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>La compañía tiene por objeto principal las siguientes actividades: compraventa, comercialización, edición, elaboración, promoción, distribución, exportación, importación de material didáctico pedagógico como textos, diskets, folletos, laminas, cd rom, videos y todos los elementos utilizados en la enseñanza todo nivel y autorizados por el estado. Fecha 14 de abril de 2015. NO es consorcio</p>	7	CUMPLE	
<p>3.3.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información basta como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato; calidad y cumplimiento. • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) • En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el mismo. <p>Justificación del requerimiento de</p>	<p>Dos certificaciones:</p> <p>Gobernación de Cundinamarca: Calle 39 # 180-05 Bogotá D.C. Expide la certificación el señor Javier Ivan Pajardo Rodríguez Teléfono: (1) 3390150 Ext 106 - 126 - 139 jefe de la oficina de contratación de la Gobernación de Cundinamarca El objeto es dar en venta elementos de oficina, útiles de escritorio, papelería, insumos de impresión y otros productos requeridos para la ejecución de los procesos y procedimientos que en cumplimiento de su misión institucional y para el logro de sus actividades corporativos debe desarrollar. Fecha de inicio: 7 de octubre de 2013 y fecha de terminación, el 7 de noviembre de 2013 De conformidad con el informe presentado por la supervisora del contrato la señora Deyanira Forero Sanchez, el contratista cumplió a satisfacción y con buena calidad el objeto contractual. El valor del Contrato es por Sesenta y Ocho Millones Quinientos Setenta y Seis Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos M/Cte (\$68.576.480).</p> <p>Alcaldía Municipal de Cali. Calle 2a No. 4 - 07 Expide la Certificación el señor Daniel Antonio Ayala Mora Teléfono 8795356 Ext 128 Director de Contratos y Convenios</p>	120,121,122	CUMPLE	

<p>Experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>	<p>Alcaldía Municipal de Cajicá</p> <p>El Objeto es: Suministro de Materiales de Papelería y Tonner para la administración Municipal, el comando de policía zona Norte 1 y las IED departamentales y el Politécnico de la Sabana en el Municipio de Cajicá.</p> <p>No especifica la Calidad y el Cumplimiento</p> <p>Fecha de Inicio: Mayo 26 de 2013 Fecha de Terminación: Junio 12 de 2014</p> <p>El valor Total del Contrato fue de \$ 293.604.596 y el Valor Ejecutado fue de \$ 285.284.297</p> <p>La certificación fue a la Unión Temporal Cajicá Papelería Tonner 2013 integrados por Talento Comercializadora S.A. en un 48% y Comercializadora Serie.com S.A.S. 52%</p>		
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>La Carta de Presentación de La Oferta está firmada por el Representante Legal de la de la Empresa Talento Comercializadora S.A. Nit: 830.048.811 - 5 Calle 32.A No. 19 - 22 Bogotá D.C. Teléfono: 560 77 07</p>	<p>2.3.4.5</p> <p>CUMPLE</p>	

PROPUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROPONENTE TALENTO COMERCIALIZADORA S.A. SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACIÓN TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE	LILIA FANNY GUEVARA PARRADO - SUMINISTROS STEIAR - OFFICE TONER
NIT	20.546.554-5

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>Cámara de Comercio, objeto, comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados</p>	8	CUMPLE	
<p>3.3.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato; Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato; calidad y cumplimiento. • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) 	<p>CERTIFICACION DEL EJERCITO NACIONAL, JEFATURA DE AVIACION.</p> <p>CERTIFICACION DE LA ARMADA NACIONAL, BASE NAVAL ARC "ORINOQUIA"</p> <p>CERTIFICACION DEL EJERCITO NACIONAL, BRIGADA ESPECIAL DE COMUNICACIONES.</p>	89,90,91	CUMPLE	<p>CERTIFICACION DEL EJERCITO NACIONAL, JEFATURA DE AVIACION.</p> <p>No cuenta con telefono.</p> <p>No se hace mención de la calidad y cumplimiento.</p> <p>NO OBSTANTE CUMPLE CON REQUISITO DE EXPERIENCIA ESPECIFICA CON LAS DEMAS CERTIFICACIONES PRESENTADAS.</p>

<p>* en caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el mismo.</p> <p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>			
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>3,4,5,6</p>	<p>CUMPLE</p>	

PROPUUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROponente LILIA FANNY GUEVARA PARRADO - SUMINISTROS STELAR - OFFICE TONER - SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACIÓN TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE	SUMINISTROS DE ORIGINA.COM S.A.S.
NIT	800.022.596-4

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>Objeto social, fabricación, compra, venta, importación, exportación, y comercialización directamente o por cuenta de terceros o en acodo con ellos de todo lo relacionado con suministros de oficina, útiles de escritorio, útiles de oficina, útiles y útiles escolares, papelería en general y afines; librería y afines; botiquín y afines, insumos y suministros para equipos de cómputo, fotocopiado, impresión, fax y afines;</p>	<p>9,10,11,12</p>	<p>CUMPLE</p>	
<p>3.3.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato; calidad y cumplimiento. • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) • En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del proponente en el mismo. 	<p>El proponente, subsano y adjuntó certificaciones de cumplimiento de los siguientes contratos:</p> <p>1. Contrato de Suministro No. 100 de 2011, el cual tiene por objeto: El contratista se obliga con el fondo de desarrollo local de barrios unidos al suministro de elementos de oficina y papelería, para las diferentes dependencias de la alcaldía local de barrios unidos y la junta administradora local, por el sistema de precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, con fecha de suscripción 19 de enero de 2012, fecha de terminación 18 enero de 2013, \$54.355.287,00.</p> <p>2. cto no. 191-2013, con objeto suministrar insumos y materiales de papelería para producción de impresos de material institucional para el lanzamiento de la segunda fase de campaña del programa de campaña basura cero, ect (...), fecha de suscripción 12 de septiembre de 2013, fecha de terminación 13 de octubre de 2013, valor \$153.200.000,00.</p>	<p>16,17,18,19</p>	<p>CUMPLE</p>	

<p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>	<p>3. Contrato 1246 del 24 de diciembre de 2013. Contratar la compraventa de papelería y útiles de oficina para el senado de la república. Fecha de suscripción: 26 de diciembre de 2013 fecha de terminación: 30 de diciembre de 2013 y valor: \$ 171,406,540,</p>	<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SEÑALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>En la carta de Presentación de las propuestas el proponente manifiesta que acepta en su totalidad cada una de las condiciones puntualizadas allí, así como la información requerida para el proceso verificación de la misma, de acuerdo con los elementos a suministrar y con las especificaciones técnicas mínimas descritas en los anexos 1 y 3 respectivamente.</p>	<p>1,2,3</p> <p>CUMPLE</p>	
---	---	---	--	-----------------------------------	--

PROPUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al Delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROPONENTE SUMINISTROS DE OFICINA.COM S.A.S. SUBSANÓ LA DOCUMENTACIÓN PENDIENTE Y SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.

VERIFICACIÓN TÉCNICA PROCESO DE SUBASTA INVERSA 001 DE 2015

NOMBRE DEL PROPONENTE	COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S.
NTI	800.089.897-4

REQUISITOS	DOCUMENTOS PRESENTADOS	FOLIOS	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>3.3.1 EXPERIENCIA GENERAL</p> <p>El oferente deberá contar con experiencia en el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, para lo cual, deberá anexar a la propuesta el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio y Representación Legal, expedida por la Cámara de Comercio a la cual se encuentre inscrita con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, en donde se pueda constatar que el objeto de la sociedad sea el suministro de insumos de papelería y/o útiles de oficina, o demás actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.</p> <p>En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.</p>	<p>Folios 4-5: Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de Duitama el día 26 de Marzo de 2015. Objeto Social: La sociedad puede realizar en Colombia y el Exterior cualquier actividad lícita comercial o civil.</p> <p>Actividades económica Principal: Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática.</p>	4.5	CUMPLE	
<p>3.3.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA</p> <p>El oferente deberá anexar a la propuesta por lo mínimo dos (2) y máximo tres (3) certificaciones de contratos, ejecutados y terminados con empresas privadas o públicas, en donde el objeto de las certificaciones sea el suministro de papelería y/o útiles de oficina, dichos contratos deberán haber sido suscritos máximo en los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>NOTA: Las constancias para acreditar la experiencia general y específica a través de las cuales se certifiquen los contratos, deben contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social de la empresa o entidad contratante, con información básica como dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. • Objeto del contrato: Suministro de papelería y/o útiles de escritorio y/o tintas y/o demás elementos e implementos de oficina • Fecha de inicio, y terminación del contrato: calidad y cumplimiento. • Valor del contrato: La sumatoria de los valores de los contratos certificados, debe ser igual o superior al presupuesto estimado del proceso (\$62.000.000) • En caso de certificaciones de contratos ejecutados como integrante de una unión temporal o consorcio, se deberá discriminar el porcentaje de participación del promontante en el 	<p>Folio 78: Certificación expedida por la alcaldía mayor de Tunja. NO especifica dirección ni teléfono, ni cargo de quien firma.</p> <p>El objeto de la contratación fue: suministro de elementos de papelería y útiles de oficina (toner, cartuchos de tinta, cintas, papelería y otros) con destino a las diferentes secretarías y dependencias de la administración del municipio de Tunja.</p> <p>Fecha de Inicio: Junio 07 de 2011</p> <p>Fecha de Terminación: Julio 15 de 2011.</p> <p>Valor del Contrato: \$ 237.450.000</p> <p>Estado del Contrato: Terminado.</p> <p>Calificación - Cumplimiento: Bueno</p> <p>Folio 79 - Certificación expedida por el Municipio de Duitama, con dirección y teléfono de la Entidad y está firmada por Saul Rodríguez, Secretario General de la misma.</p> <p>Objeto del Contrato: Compra de elementos de papelería, útiles de oficina y honores con destino a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.</p> <p>Fecha de Inicio: 11 de Julio de 2014</p> <p>Fecha de Terminación: 23 de Julio de 2014.</p> <p>Valor del Contrato: \$144.525.282</p> <p>Estado del contrato: Terminado.</p> <p>Calificación - Cumplimiento: Bueno</p> <p>Folio 80: Certificación expedida por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja, con dirección y teléfono de la Entidad, está firmada por Edgar Yovanuy Cortes G. Supervisor del contrato - Coordinador Servicios Técnicos y Ahorro y firmada por Reinado Jaime Gonzales Director Ejecutivo Seccional.</p> <p>Objeto del Contrato: Suministro de materiales y útiles de escritorio y oficina y tintas con destino a los despachos judiciales de Boyacá y Casanare.</p>	78,79,80	CUMPLE	

<p>mismo.</p> <p>Justificación del requerimiento de experiencia</p> <p>Para garantizar la idoneidad y capacidad del oferente para atender el objeto del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto al número de contratos, el alcance de éstos, la fecha a partir de la cual se acredita la experiencia y la condición de estar terminados los contratos, es adecuada y proporcional al contrato que se pretende suscribir.</p> <p>No se aceptan contratos en ejecución, se requiere que los contratos estén concluidos para garantizar que el contratista cuenta con la experiencia y la capacidad en procesos de este tipo, minimizando de esta forma los riesgos de incumplimiento en la entrega.</p> <p>Se pudo constatar además, que de acuerdo con lo manifestado por las personas que allegaron cotización para el estudio del mercado, los posibles oferentes cumplen con los requerimientos.</p> <p>En consecuencia, del análisis efectuado, se tiene que estas estipulaciones no limitan la libre concurrencia y garantizan la idoneidad requerida por la Entidad</p>	<p>Fecha de Inicio: 30 de Julio de 2013 Fecha de Terminación: 20 de Agosto de 2013. Valor del Contrato: \$200.521.892 Estado del Contrato: Terminado Calificación - Cumplimiento: Buena</p> <p>Numero Total de Certificaciones de Experiencia Especifica presentadas: 3</p>		
<p>CAPITULO IV</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>Para la presentación de la oferta y ejecución del contrato, el Oferente debe contemplar y tener en cuenta los elementos a suministrar y las condiciones técnicas mínimas que se señalan en los anexos No. 2 y 3 respectivamente del pliego de condiciones.</p> <p>EN TODO CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS QUE SE SENALAN, SE ENTENDERÁ ACEPTADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL ANEXO No. 1.</p>	<p>Folios: 1,2,3; Anexo 1. Carta de Presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal Rodolfo Antonio Albarrachin Medina</p>	<p>1,2,3</p>	<p>CUMPLE</p>

PROPUESTAS ECONÓMICAS INICIALES DE PRECIO

Las propuestas económicas iniciales de precio para la subasta inversa, fueron presentadas en sobre separado por los diez (10) proponentes. Las propuestas fueron guardadas en bolsa de seguridad, sellada con el precinto de seguridad No 03180 y entregada para su custodia al delegado por la Oficina de Control Interno de la Entidad Doctor HARVEY MORENO GARCIA

NOTA DEL EVALUADOR: EL PROPONENTE COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S. SE ENCUENTRA HABILITADO TÉCNICAMENTE PARA LA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL NO 001 DE 2015.