

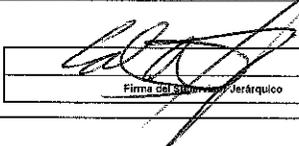
ANEXO 11 DOCUMENTACIÓN SEGUIMIENTO, RETRORALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	A1. Contribuir a innovar en el portafolio de productos orientados a activos, pasivos y patrimonio	Acompañamiento e implementación contable del proyecto BECAS SER	Cumplimiento al plan de acción BECAS SER	29/01/2018 31/12/2018	Validación de Requerimientos funcionales Acompañamiento en la implementación y puntos de vista contables Implementación seguimiento y evaluación del producto	30%	50%	50%	Desde la Dirección de Contabilidad se ha realizado el acompañamiento a la implementación del proyecto. Es importante mencionar que el proyecto presenta su propio cronograma y nuestro acompañamiento depende del avance del mismo.	50%	50%	100%	30%	Actas de reuniones e implementación en el aplicativo financiero.	Aplicativo financiero y carpetas de seguimiento	
2	P1. Optimizar los procesos claves de la Gestión Financiera	Mejoramiento de los procesos claves de la Gestión Financiera desde la Información Contable - Manual de Políticas	Resultado Diagnóstico Firma Calificadora	29/01/2018 31/12/2018	Validación de información del manual de 2010 Armonización del manual con base en las políticas actuales bajo NIIF Presentación del Manual de Políticas para aprobación	30%	30%	30%	Se dio inicio al análisis de los procedimientos de la Dirección de Contabilidad y se procedió a efectuar ajustes a los mismos. Esta información es base para el manual de políticas contables.	70%	70%	100%	30%	Manual de Políticas Contables actualizado	In-proceso	
3	Contribuir o garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Conciliar y Regularizar la información contable y financiera de los fondos en administración.	Número de Fondos Conciliados / Número de fondos por conciliar	23/01/2018 31/12/2018	Seguimiento de la información de cartera de créditos Reporte de información a las áreas competentes Sostenibilidad del proceso Elaboración de guía metodológica	40%	50%	50%	Se continúa con el proceso de conciliación de los fondos en administración, se ha dado sostenibilidad y certificaciones reportando las inconsistencias de cartera al Grupo encargado de los ajustes.	50%	38%	88%	38%	Indicador de Conciliación de fondos	Reporte Oficina Asesores de Planeación - Indicadores	
Total							100%						88%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
14%

FECHA _____
VIGENCIA _____


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	98%	
		78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		97%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 15/02/2019
 VIGENCIA: 2018

Es consistente en su comportamiento, se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar. 5

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 4

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 3

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 2

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5	4,9		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	0,9	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	4,7		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y respuesta a las mismas.	4	4	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	4,8		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	4	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,9		
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,8	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,6		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la cohesión del equipo.	4	4	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	0,9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,7		
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	4	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	5	4,7		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5			
	Decide bajo presión.	5	4	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,7		
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	4	4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	0,9			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5	4,9		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
TOTAL		2,9	0,9	1,0			

valoración final 4,7 4,8 85%

FECHA	15/02/2019
VIGENCIA	2018

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

