

ANEXO I: CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin adm/ma	Actividades	Peso pond erado	CONCERTACION				EVALUACION					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción Evidencias	Ubicación	
1	P1. Optimizar los procesos claves de la Gestión Financiera	Evaluar a través de la calificación de riesgo crédito de corto y largo plazo la capacidad de endeudamiento del ICETEX	Resultado diagnóstico firma calificadora	22/03/2018 al 31/12/2018	Estructurar documentos operativos y normativos requeridos Procesar la gestión financiera eficientemente a través de la actualización de los procesos	30%	0%	0%	El cumplimiento del indicador está para el segundo semestre.	100%	0%	0%	0%	0%	Informe calificadora	Archivos Vicepresidencia Financiera
2	F2. Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de carrera y rentabilidad	Contribuir a la sostenibilidad financiera mediante la optimización de la rentabilidad de los portafolios acorde a las condiciones del mercado.	* TIR de los portafolios de referencia de Banep Meja: tasa de rentabilidad	22/03/2018 al 31/12/2018	Dirigir y coordinar la definición de políticas, estrategias e instrumentos para el manejo de los portafolios de inversión Preparar, asistir y asesorar al Comité Financiero y de Inversiones de las mejores alternativas para los portafolios gestionados	30%	50%	50%	Se cumplió con el porcentaje establecido para el primer semestre. De acuerdo a las actividades establecidas, el indicador para el mes de julio de 2018, se encuentra un 8.33% de cumplimiento.	50%	50%	15%	15%	Indicador rentabilidad de cuentas abonadas, terceros y propios	Reportes BSC Oficina Asesora de Finanzas	
3	A1. Innovar en el portafolio de productos orientados a activos, pasivos y patrimonio	Garantizar que se diseñe oportunamente el portafolio de Finanzas Contingente al Ingreso	Diseño Modelo Finanzas Contingente al Ingreso	22/03/2018 al 31/12/2018	Coordinar y liderar el proceso de estimación del modelo financiero Definición de aspectos normativos y legales del producto Presentación de normas y procesos a nivel interno y externo de para su estructuración y aprobación Definición del modelo operativo	20%	100%	100%	Se cumplió con el porcentaje establecido para el primer semestre	0%	100%	20%	20%	Indicador Diseño de financiación contingente al Ingreso	Reportes Oficina Asesora de Finanzas - Indicadores BSC	
4	A1. Contribuir a innovar en el portafolio de productos orientados a activos, pasivos y patrimonio	Contribuir al desarrollo, análisis y estructuración legal y financiera de los productos de innovación que adhiran al ICETEX	Cantidad de actividades realizadas en las actividades programadas	22/03/2018 al 31/12/2018	Definición de la estructura y modelo operativo de Equipam Presentación de productos a nivel interno y externo para su estructuración y aprobación	20%	0%	0%	En el mes de junio de 2018, se recibió respuesta de la SFC, en la cual se realizó comentario sobre los temas de seguros, honorarios y gastos. Para el segundo semestre de 2018, se espera contar con la plataforma tecnológica que soporte la operación del proyecto y con la aprobación de la SFC para la implementación y lanzamiento de Equipam	100%	0%	0%	0%	Documentos del proyecto	Archivos Vicepresidencia Financiera	
Total						100%						38%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA
VICENCIA

13 de agosto de 2018
2018

[Firma]
Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
Firma del Gerente público

GLORIA PATRICIA RINCON MAZO

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	5	4,2	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4	4	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4	4	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	4	5		
Total Puntaje del valorador		2,4	0,8	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	3	4	5	3,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	3	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	3	3	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	3	4	5		
Total Puntaje Evaluador		1,9	0,8	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4	4	5	4,1	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4	4	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	3	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,3	0,8	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	4	4	5	4,2	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	4	4	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	3	5	4,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	3	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	4	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	3	3	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,3	0,7	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	3	5	4,1	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4	3	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4	3	5		
		Busca soluciones a los problemas	4	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4	3	5		
		Establece planes alternativos de acción	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,7	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	3	3	5	3,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	3	3	5		
		Decide bajo presión	4	3	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,1	0,7	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4	4	5	4,1	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4	4	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	4	3	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	4	4	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	4	4	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	4	3	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	3	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,7	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4	4	5	4,2	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	4	4	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	4	4	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	1,0		
TOTAL			2,3	0,7	1,0		

valoracion final		4,0	81%
------------------	--	-----	-----

FECHA	13/08/2018
VIGENCIA	2018


Firma del Gerente Público
Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

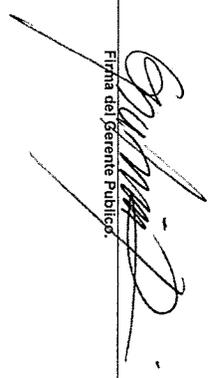
Gloria Patricia Rincón Maza
 Vicepresidencia Financiera
 13/08/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	35%	
PONDERADO	80%	28%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.0	16%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		44%
CONCERTACION	5%	0%
CUADRO FINAL		44%


 Firma del Supervisor Pararquico

FECHA: 13/08/2018
 VIGENCIA: 2018


 Firma del Gerente Público.