

ANEXO 1: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin adm/mes/a	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resul		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	
1	Garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Ejecutar todas las actividades concernientes al cobro preventivo, administrativo y pre judicial de la cartera en mora del Ictelx	Valor Total del recaudado de cartera	02/01/2018	<p>Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo, administrativo y pre judicial</p> <p>Realizar seguimiento a las ordenes de compra de los centros de contacto de cobro administrativo y pre judicial</p> <p>Revisar los informes de supervisión de cada orden de compra y garantizar su correcta ejecución</p>	20%	50%	110.0%	El recaudado a junio 30 de 2018 asciende a \$462 899 millones. El recaudado a julio 31 de 2018 asciende a \$542 525 millones	50%	110%	22%	
2	Garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Realizar seguimiento a la gestión de cobro judicial, en cobro judicial sobre los procesos activos, activos no vendidos a CISA	Numero de procesos en cobro judicial CISA	02/01/2018	<p>Realizar seguimiento a los contatos celebrados para continuar el cobro judicial de la cartera no vendida</p> <p>Revisar los informes de supervisión de los contatos celebrados para continuar el cobro judicial de la cartera no vendida</p> <p>Monitorear la gestión de cobro judicial</p>	20%	50%	100%	Con corte al 30 de junio se registran 180 procesos de cobro judicial de los cuales continúan activos 98, dado que presentan terminación por pago 65 y 19 fueron incluidos en la venta de cartera a CISA	50%	100%	20%	
3	Asegurar la sostenibilidad de los servicios mantenidos niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad	Realizar todas las actividades concernientes al mantenimiento de las medidas de recaudado de cartera	Valor Total del recaudado de cartera	02/01/2018	<p>Monitorear el cumplimiento del recaudado mensual y su comportamiento frente al año anterior</p> <p>Analizar e informar cuando se generen dificultades para el cumplimiento de la meta mensual de recaudado</p> <p>Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo, administrativo y pre judicial</p>	20%	50%	110.0%	El recaudado a junio 30 de 2018 asciende a \$462 899 millones. El recaudado a julio 31 de 2018 asciende a \$542 525 millones	50%	110%	22%	
4	Asegurar la sostenibilidad de los servicios mantenidos niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad	Realizar todas las gestiones pertinentes para presentar a JUNA las obligaciones derivadas de las resoluciones de castigo de cartera	Valor cartera castigada	02/01/2018	<p>Seleccionar el alistamiento de la base de datos de créditos susceptibles de castigo de cartera conforme con la legislación</p> <p>Solicitar a las diferentes áreas, las certificaciones requeridas para realizar castigo de cartera</p> <p>Preparar estudio técnico para junta directiva para aprobación del castigo de cartera</p>	20%	50%	100%	El 22 de marzo de 2018 se presentó propuesta de castigo de cartera la cual fue presentada en junta directiva de 10 de abril aprobado mediante acuerdo No 010 de 2018	50%	100%	20%	
5	Asegurar la sostenibilidad de los servicios mantenidos niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad	Realizar todas las actividades concernientes al mantenimiento del indicador de cartera vendida en un día	ICV < 9.95%	02/01/2018	<p>Diseñar estrategias de cobro que mitiguen el rotamiento de la cartera</p> <p>Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo, administrativo y pre judicial</p> <p>Monitorear el cumplimiento del recaudado mensual</p>	20%	50%	122.0%	El ICV a junio 30 se ubicó en 8.13%	50%	122%	24%	
Total						100%							108%

Concretación para el desempeño sobresaliente (5% adicional)

Describir los compromisos gerenciales adicionales)

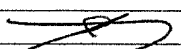
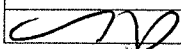
FECHA: 02/09/2018
VIGENCIA: 2018

ANA CLEMENCIA SAKA NIEGRINIS, VICERESIDENTE DE CREDITO Y COBRANZA
Firma del Supervisor, Gerencio

MARIA VICTORIA CAMARGO CORTES - DIRECTORA DE COBRANZA
Firma del Gerente Publico

108%
0%
108%

VIGENCIA	2018
FECHA	03/08/2018

Firma del Gerente Público	
Firma Superior Jerárquico	

valoración final	4,9	97%
------------------	-----	-----

Criterio	Subcriterio	Superior	Par	Inferior	Valoración	
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5	
		Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenten	5	5	5	
	Total Puntaje Evaluador					20
	2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5
			Considera las necesidades de usuarios al diseñar procesos y servicios	5	4	5
			Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5
			Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas	5	4	5
		Total Puntaje Evaluador				
3		Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5
			Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5
			Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5
			Exhibe indicadores con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5
		Total Puntaje Evaluador				
	4	Compromiso con la organización	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5
			Forma la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5
			Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares, funciones y efectos del equipo	5	5	5
			Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5
		Total Puntaje Evaluador				
5		Liderazgo	Forma la participación de todos en los proyectos	5	5	5
			Forma la participación de todos en los proyectos	5	5	5
			Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares, funciones y efectos del equipo	5	5	5
			Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5
		Total Puntaje Evaluador				
	6	Planeación	Analiza situaciones y escenarios futuros con respecto a las acciones	5	4	5
			Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	4	5
			Trabaja los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	4	5
			Bursa soluciones a los problemas	5	4	5
		Total Puntaje Evaluador				
7		Toma de Decisiones	Define prioridades y establece metas alcanzables, los proyectos a realizar	5	4	5
			Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores	5	4	5
			Establece cambios complejos y comprometidos en sus actividades en las funciones que tiene asignadas cuando dichas prioridades o decisiones para su realización	5	4	5
			Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	4	5
		Total Puntaje Evaluador				
	8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	4	5
			Define niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	4	5
			Define las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	4	5
			Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejarlo	5	4	5
		Total Puntaje Evaluador				
9		Conocimiento del Entorno	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	4	5
			Conoce y tiene seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5
			Está al día en los acontecimientos claves del sector y entorno organizacional	5	4	5
			Es consciente de las condiciones específicas del Estado	5	5	5
		Total Puntaje Evaluador				
	valoración final					4,9
	retroalimentación					20%

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIA VICTORIA CAMARGO CORTES
 Área en la que se desempeña: DIRECCION DE COBRANZA
 Fecha: 03/08/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	108%	
PONDERADO	80%	86,4%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	19,5%
NOTA FINAL		106%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL	106%
---------------------------	-------------

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 03/08/2018
 VIGENCIA: 2018