

ANEXO 11: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resulta
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	
1	C1 Contribuir a la ampliación de la cobertura en la demanda a través de fondos en administración	40 000 beneficiarios nuevos	Total de beneficiarios nuevos de fondos en administración	1/01/2018 - 31/12/2018	1. Acordar la adición de recursos para nuevas convocatorias. 2. Creación de nuevos convenios para la apertura de nuevas convocatorias. 3. Estructuración y apertura de nuevas convocatorias. 4. Regulación de formatos de acuerdo a los recursos disponibles.	35%	49%	76%		51%	76%	27%
2	C2 Facilitar el acceso y la financiación a la educación superior de la población vulnerable	\$ 91 094 Millones	Recursos destinados a población vulnerable	1/01/2018 - 31/12/2018	1. Consecución de nuevos ingresos o adiciones enfocados a la financiación de población atendida. 2. Consecución de nuevos ingresos o adiciones enfocados a la financiación de población indígena. 3. Consecución de nuevos ingresos o adiciones enfocados a la financiación de población víctima.	25%	27%	27%		73%	27%	7%
3	C5 Contribuir a la alta regularización de la educación superior en Colombia	\$ 41 SCS Millones de pesos en computaciones de honorarios pagados por la Asesoria Verbalizadora	Recursos obtenidos de gestión comercial asesoria verbalizadora	1/01/2018 - 31/12/2018	1. Estructuración de vistas comerciales clientes vigentes y prospectos. 2. Gestión de nuevos convenios o adiciones de negocios vigentes. 3. Estructuración y gestión de convenios provenientes de recursos de regalías.	15%	13%	31%		87%	31%	5%
4	F1 Contribuir al incremento de las fuentes de recursos a través de sus comisiones por administración	\$ 30 542 Millones ingresados por comisiones	Comisiones	1/01/2018 - 31/12/2018	1. Revisar, actualizar y ajustar el procedimiento de gestión con VOI. 2. Diseñar controles para el seguimiento a la oportunidad de los gnos.	25%	42%	47%		58%	47%	12%
Total						100%						50%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 3/05/2018
 VIGENCIA: 2018

VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA
 Firma del Supervisor Jefe/Riquio

WILSON EDUARDO PINEDA GALINDO
 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

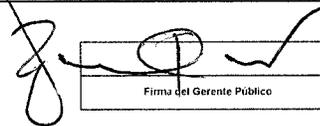
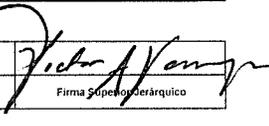
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
Ne es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	5		4,4	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos, enfrentando los obstáculos que se presenta	4	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5		4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	4	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5		4,8	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	4	5			
	Ejecuta funciones con base en sus normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5		5,0	
	Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apyria a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	5		4,6	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	4	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	4	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,8	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	4	5		4,3	
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4	4	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	4	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	4	4	5			
	Establece planes alternativos de acción	4	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,8	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4	4	5		4,2	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4	4	5			
	Decide bajo presión	4	4	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4	4	5			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica metodologías de formación y capacitación y propone acciones para las mismas	5	4	4	4,6	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	4		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	4	4	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	4	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	4	4	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,7	0,9	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4	5	5	4,7	
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	4	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	4	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	4	5		
Total			2,9	0,9	1,0		

valoración final	4,6	92%
------------------	-----	-----

FECHA	3/05/2018
VIGENCIA	2018

Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público
Área en la que se desempeña
Fecha

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION SEGUIMIENTO RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	50%	40%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4/6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		58%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLEMIENTOS		58%


Firma del Supervisor Jerárdico

FECHA: 30/09/2018
VICENCIA: 2018


Firma del Gerente Público