

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación										Evaluación						
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio/fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Efectuar todas las actividades conducentes a la gestión de cobro preventivo administrativo y pre jurídico de la cartera en mora del Icotex	Valor Total del recaudo de cartera	02/01/2018	Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo administrativo y pre jurídico Realizar seguimiento a las ordenes de compra de los centros de contacto de cobro administrativo y pre jurídico Revisar los informes de supervisión de cada orden de compra y garantizar su correcta ejecución	20%	50%	110.0%	El recaudo a junio 30 de 2018 asciende a \$462.899 millones	50%	97%	104%	21%	El recaudo entre Julio y Diciembre fue de \$470.136 millones	Reporte Indicadores de la VCC	
2	Garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Realizar seguimiento a la gestión de cobra judicial sobre los procesos activos no vendidos a CISA	Numero de procesos en cobro jurídico activos no vendidos a CISA	02/01/2018	Realizar seguimiento a los contratos celebrados para continuar el cobro jurídico de la cartera no vendida Revisar los informes de supervisión de los contratos celebrados para continuar el cobro jurídico de la cartera no vendida Monitorear la gestión de cobro jurídico	20%	50%	100%	Con corte al 30 de Junio se registran 185 procesos de cobro jurídico de los cuales continúan activos 95, dado que presentan terminación por pago 63 y 19 fueron incluidos en la venta de cartera a CISA	50%	100%	100%	20%	Con corte al 31 de diciembre se registran 185 procesos de cobro jurídico de los cuales continúan activos 91 dado que presentan terminación por pago 75 y 19 fueron incluidos en la venta de cartera a CISA	Informe del Contrato de Cobro Jurídico al 31 de diciembre de 2018	
3	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad	Realizar todas las actividades conducentes al cumplimiento de las metas de recaudo de cartera	Valor Total del recaudo de cartera	02/01/2018	Monitorear el cumplimiento del recaudo mensual y su comportamiento frente al año anterior Analizar e informar cuando se generan dificultades para el cumplimiento de la meta mensual de recaudo Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo administrativo y pre jurídico	20%	50%	110.0%	El recaudo a junio 30 de 2018 asciende a \$462.899 millones	50%	97%	104%	21%	El recaudo entre Julio y Diciembre fue de \$470.136 millones	Reporte Indicadores de la VCC	
4	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad	Realizar todas las gestiones pertinentes para presentar a Junta Directiva las obligaciones susceptibles de castigo de cartera	Valor cartera castigada	02/01/2018	Solicitar el alistamiento de la base de datos de créditos susceptibles de castigo de cartera conforme con lo establecido en la reglamentación Solicitar a las diferentes áreas las certificaciones requeridas para realizar castigo de cartera Preparar estudio técnico para junta directiva para aprobación del castigo de cartera	20%	50%	100%	El 22 de marzo de 2018 se presentó propuesta de castigo de cartera la cual fue presentada en junta directiva del 10 de abril aprobada mediante acuerdo No. 010 de 2018	50%	100%	100%	20%	El 30 de noviembre de 2018 se presentó propuesta de castigo de cartera la cual fue presentada en junta directiva del 11 de diciembre aprobada mediante acuerdo No. 053 de 2018	Acuerdo Junta Directiva	
5	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad	Realizar todas las actividades conducentes a mantener el indicador de cartera vencida en un dígito	ICV < 9.95%	02/01/2018	Desarrollar estrategias de cobro que mitiguen el rodamiento de la cartera Diseñar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias de cobro preventivo, administrativo y pre jurídico Monitorear el cumplimiento del recaudo mensual	20%	50%	122.0%	El ICV a junio 30 se ubico en 8.13%	50%	114%	118%	24%	El ICV a diciembre 31 de 2018 se ubico en 8,75%	Reporte Indicadores de la VCC	
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>105%</b>			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%	105%		
FECHA		28/02/2019		 ANA CLEMENCIA SILVA NIGRINIS - VICEPRESIDENTE DE CREDITO Y COBRANZA Firma del Supervisor Jerárquico				 MARIA VICTORIA CAMARGO CORTES - DIRECTORA DE COBRANZA Firma del Gerente Público								
VIGENCIA		2018														

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

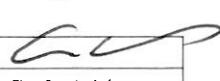
**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		66%	26%	23%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5		4,7	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando los medios necesarios para minimizar los riesgos.	5	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,0	5,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5		4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,2	5,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	4	5		4,8	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,4	5,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	4	5		4,7	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	4	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,0	5,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	4	4		4,5	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo.	5	4	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,6	4,0	4,6			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5		4,7	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	4	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,0	5,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5		4,7	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5			
	Decide bajo presión.	5	4	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,0	5,0			
8 <b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4		4,5	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,0	4,6			
9 <b>Conocimiento del Entorno</b>	Es consciente de las dinámicas específicas del entorno organizacional.	5	5	5		4,8	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	5			
<b>Total</b>		5,0	4,3	5,0			

valoración final	4,7	93%
------------------	-----	-----

FECHA	29/02/2019
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

