

Acuerdos de Gestión 2019

2019

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	C1. Contribuir a la ampliación de la cobertura en la demanda a través de fondos en administración	84.000 nuevos beneficiarios	Sumatoria de los beneficiarios legalizados del programa Generación E en los componentes de Excelencia y Equidad	1/01/2019 - 31/12/2019	1. Asegurar la adición de recursos para nuevas convocatorias 2. Estructuración y apertura de nuevas convocatorias 3. Legalización de aspirantes de acuerdo a los recursos disponibles	35%	100%	100%	Los compromisos se establecieron hasta mayo 2019			100%	35%	Base de datos de beneficiarios legalizados durante el año 2019 del programa Generación E en los componentes de Excelencia y Equidad	Aplicativo Balanced ScoreCard
2	C5. Contribuir a la alta Regionalización de la educación superior en Colombia.	17.000 nuevos beneficiarios	Sumatoria de los beneficiarios legalizados de fondos en administración, exceptuando el programa Generación E	1/01/2019 - 31/12/2019	1. Asegurar la adición de recursos para nuevas convocatorias 2. Creación de nuevos convenios y obtención de nuevos recursos 3. Estructuración y apertura de nuevas convocatorias 4. Legalización de aspirantes de acuerdo a los recursos disponibles	25%	100%	100%	Los compromisos se establecieron hasta mayo 2019			100%	25%	Base de datos de beneficiarios legalizados durante el año 2019, exceptuando el programa Generación E	Aplicativo Balanced ScoreCard
3	F2. Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad.	\$ 1.037.941.213.906 Consignaciones recibidas	Sumatoria de las consignaciones recibidas durante la vigencia por concepto de adiciones y constituciones de fondos en administración	1/01/2019 - 31/12/2019	1. Estructuración de visitas comerciales clientes vigentes y prospectos 2. Gestión de nuevos convenios o adiciones de negocios vigentes 3. Estructuración y gestión de convenios provenientes de recurso de regalías	15%	100%	100%	Los compromisos se establecieron hasta mayo 2019			100%	15%	Base de datos de las consignaciones recibidas durante el año 2019 de os fondos operados por las distintas regionales	Aplicativo Balanced ScoreCard
4	F1. Contribuir al incremento de las fuentes de recursos a través de las comisiones por administración.	\$ 22.434.653.957 por comisiones	Valor de los ingresos de fondos en administración generados por comisiones en la vigencia	1/01/2019 - 31/12/2019	1. Revisar, actualizar y ajustar el procedimiento de giros con VOT 2. Diseñar controles para el seguimiento a la oportunidad de los giros. 3. Efectuar seguimiento, control y mejora continua al procedimiento.	25%	100%	100%	Los compromisos se establecieron hasta mayo 2019			100%	25%	Base de datos de comisiones generadas durante el año 2019 por la administración de fondos	Aplicativo Balanced ScoreCard
Total						100%						100%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 28/02/2019

VIGENCIA 2019


MANUEL ESTEBAN ACEVEDO JARAMILLO
Firma del Supervisor Jerárquico


JACQUELINE PALOMINO PARDO (E)
Vicepresidente De Fondos en Administración

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

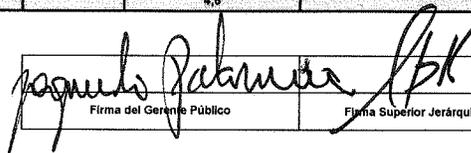
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	4,17	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,17		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,33		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,17		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,8		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,17	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4,00		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	3,83		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4,17		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	3,83		
		Total Puntaje Evaluador	2,9	0,9	0,8		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,33	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,17		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	3,50		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,50		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,83		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,67	4,9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,67		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,83		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,67		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	3,17	4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	3,33		
		Constituya y mantenga grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	3,50		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	3,17		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	3,83		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,7		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	3,67	4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,00		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	3,67		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	4,17		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4,00		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4,17		
		Total Puntaje Evaluador	2,9	0,9	0,8		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	3,83	3,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	3,33		
		Decide bajo presión.	4	4	3,67		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4,00		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	0,8	0,7		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	3,50	4,5	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	3,00		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	3,17		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	3,50		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	3,33		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3,33		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	3,83		
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	0,7		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4,33	4,6	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,17		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	4,50		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4,33		
Total			2,9	0,9	0,9		

valoración final	4,6	92%
------------------	-----	-----

FECHA	7/05/2019
VIGENCIA	2019


 Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Jacqueline Palomino Pardo
 Área en la que se desempeña: Vicepresidente de Fondos en Administración (e)
 Fecha: 7/05/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%


 Manuel Esteban Acevedo Jaramillo
 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 7/05/2019
 VIGENCIA: 2019