

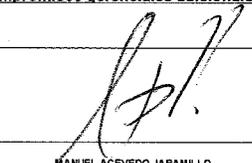
ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

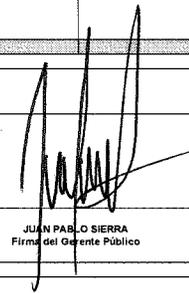
Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	C1. Contribuir a la ampliación de la cobertura en la demanda a través de fondos en administración.	Hacer seguimiento y control a la consecución de nuevos beneficiarios	Total de beneficiarios nuevos de fondos en administración	7/10/2019 - 06/01/2020	1. Asegurar la adición de recursos para nuevos convocatorias. 2. Creación de nuevos convenios para la apertura de nuevas convocatorias. 3. Estructuración y apertura de nuevas convocatorias. 4. Legalización de aspirantes de acuerdo a los recursos disponibles.	40%	0%	0%		100%	100%	100%	40%	Seguimientos realizados durante el segundo semestre Nuevos convenios, bases de datos y resoluciones de giro	Carpeta física y digital.	
2	C2. Facilitar el acceso y la financiación a la educación superior de la población vulnerable	Realizar seguimiento y control a la consecución de nuevos negocios enfocados en la población vulnerable	Recursos destinados a población vulnerable	7/10/2019 - 06/01/2020	1. Consecución de nuevos negocios o adiciones enfocados a la financiación de población afrodescendiente. 2. Consecución de nuevos negocios o adiciones enfocados a la financiación de población indígena. 3. Consecución de nuevos negocios o adiciones enfocados a la financiación de población víctima.	30%	0%	0%		100%	100%	100%	30%	Seguimientos realizados durante el segundo semestre Nuevos convenios, bases de datos y resoluciones de giro	Carpeta física y digital.	
3	C5. Contribuir a la alta Regionalización de la educación superior en Colombia.	Gestionar nuevos convenios y hacer seguimiento a las asesorías comerciales para conseguir adiciones y constituir nuevos fondos en las regiones	Recursos obtenidos de gestión comercial asesorías temporales	7/10/2019 - 06/01/2020	1. Estructuración de visitas comerciales clientes vigentes y prospectos. 2. Gestión de nuevos convenios o adiciones de negocios vigentes. 3. Estructuración y gestión de convenios provenientes de recurso de regalías.	30%	0%	0%		100%	100%	100%	30%	Seguimientos realizados durante el segundo semestre Nuevos convenios, bases de datos y resoluciones de giro	Carpeta física y digital.	
<b>Total</b>							<b>100%</b>						<b>100%</b>			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 31/01/2020

VIGENCIA 2019-2020

  
**MANUEL ACEVEDO JARAMILLO**  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
**JUAN PABLO SIERRA**  
 Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

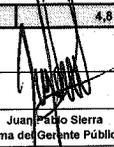
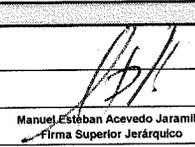
### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5	4,9	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,6	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	4,5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,6	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5		
		Decide bajo presión.	5	4	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,6	1,0			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	0,9	0,9		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,7	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	4		
		<b>Total</b>	3,0	0,9	0,9		
		<b>valoración final</b>			4,8		95%

FECHA	12/02/2020
VIGENCIA	2019-2020

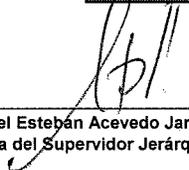
	
Juan Pablo Sierra Firma del Gerente Público	Manuel Esteban Acevedo Jaramillo Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: JUAN PABLO SIERRA  
 Área en la que se desempeña: VICEPRESIDENTE DE FONDOS (E)  
 Fecha: 2019-2020

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>99%</b>

  
 Manuel Esteban Acevedo Jaramillo  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Juan Pablo Sierra  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 12/02/2020  
 VIGENCIA: 2019-2020