

## ANEXO I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Descripción	Ubicación							
1	P1. Optimizar los procesos claves de la Gestión Financiera	Mejoreamiento de los procesos claves de la Gestión Financiera desde la Información Contable - Manual de Políticas	Diferencia entre aplicativos menor o igual a \$10.000	29/01/2019 31/12/2019	Seguimiento de la información de cartera de créditos	20%	10%	50%		10%		50%	10%	Estados Financieros del ICETEX	Publicación mensual en la página WEB del ICETEX
					Reporte de información y estructuración de conciliación de los procesos										
					Informe de seguimientos y recomendaciones del proceso de cierre de cartera										
2	P1. Optimizar los procesos claves de la Gestión Financiera	Mejoreamiento de los procesos claves de la Gestión Financiera desde la Información Contable - Manual de Políticas	Cumplimiento de los tiempos establecidos para la entrega de información de la cartera de créditos	01/05/2019 31/12/2019	Seguimiento a la generación de información y correcciones de los procesos automáticos de reporte.	20%	3%	50%		17%		50%	10%	Estados Financieros del ICETEX	Publicación mensual en la página WEB del ICETEX
					Estandarización de los procedimientos relacionados con el cierre de cartera y reporte de información.										
					Informe de seguimientos y recomendaciones del proceso de cierre de cartera										
3	Contribuir o garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente	Conciliar y Regularizar la información contable y financiera de los fondos en administración.	Número de Fondos Conciliados / Número de fondos por conciliar	29/01/2019 31/12/2019	Seguimiento de la información de cartera de créditos	80%	30%	50%		30%		50%	30%	Indicador de Conciliación de fondos	Reporte Oficina Asesora de Planeación - Indicadores
					Reporte de información a las áreas competentes										
					Sostenibilidad del proceso										
					Elaboración de guía metodológica										
<b>Total</b>						100%						80%	80%		

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

FECHA \_\_\_\_\_ 23/08/2019 \_\_\_\_\_  
 VIGENCIA \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_

Vicepresidente Ejecutivo - Edgardo Antonio Gómez Álvarez

Director de Contabilidad - Leonardo Niño Rocha



## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

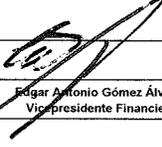
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

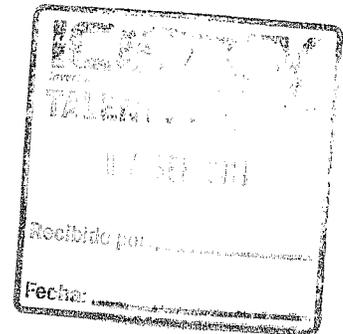
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,9	1,0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,9	1,0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		

		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	0,9	1,0		
8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	0,9	1,0		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4,8	5	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4,6	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4,6	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4,5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			2,9	0,9	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	0,9	1,0		

valoración final	4,7	4,9	99%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	23/08/2019
VIGENCIA	2019

	
Leonardo Niño Rocha Director Contabilidad	Edgar Antonio Gómez Álvarez Vicepresidente Financiero



### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Leonardo Niño Rocha  
 Área en la que se desempeña: Dirección de Contabilidad  
 Fecha: 23/08/2019

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	50%	
		40%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		60%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>60%</b>

\_\_\_\_\_  
 Vicepresidente Financiero - Edgar Antonio Gómez Álvarez

\_\_\_\_\_  
 Director de Contabilidad - Leonardo Niño Rocha

FECHA: 23/08/2019  
 VIGENCIA: 2019

