

# Acuerdos de Gestión 2019

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	C1. Contribuir a cobertura en la Oferta y Demanda y en la calidad de la educación del país.	Realizar el seguimiento y control del otorgamiento de becas para colombianos en el exterior.	Número de Becas Otorgadas para colombianos.	01/01/2019 al 31/12/2019	Promover la difusión de las diferentes convocatorias.	40%	40%	40%		60%	60%	100%	40%	Actas	Expedientes físicos Comisión Nacional de Becas
					Participar en la Comisión Nacional de Becas.										
2	C6. Contribuir a la internacionalización de la Educación superior en Colombia.	Promover la selección de asistentes de idiomas para procesos de bilingüismo en IES colombianas.	Número de asistentes de idiomas asignados a IES para apoyar el bilingüismo en el año 2020-2021.	01/01/2019 al 31/12/2019	Apoyar e incentivar a los centros docentes colombianos para solicitar asistentes de idiomas con el fin de fortalecer el bilingüismo.	20%	20%	20%		80%	80%	100%	20%	Eventos, logística y contactos con las IES	
					Realizar convenios interinstitucionales con diferentes países para apoyar la enseñanza de otros idiomas en las instituciones educativas colombianas.										
3	C6. Contribuir a la internacionalización de la Educación superior en Colombia.	Hacer seguimiento y control de las alianzas de cooperación con diferentes países.	Número de alianzas de cooperación generadas por países.	01/01/2019 al 31/12/2019	Gestionar convenios de cooperación con diferentes países para el desarrollo de actividades académicas.	20%	40%	40%		60%	60%	100%	20%	Convenios, contratos y Acuerdos	Expediente físico
4	C6. Contribuir a la internacionalización de la Educación superior en Colombia	Liderar el otorgamiento de becas para extranjeros en Colombia	Número de becas otorgadas a ciudadanos extranjeros para programas académicos en IES colombianas en el año 2020.	01/01/2019 al 31/12/2019	Verificar y aprobar la selección de expertos internacionales.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%		
					Promover la participación de las IES en el programa Expertos Internacionales.										
<b>Total</b>						100%						100%			0%
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>															

FECHA \_\_\_\_\_ 2019

VIGENCIA \_\_\_\_\_ 2019

MANUEL ESTEBAN ACEVEDO JARAMILLO

Firma del Supervisor Jerárquico

PAULA ANDREA HENAO RUIZ

Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

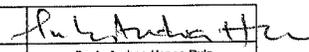
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	0,9		

valoracion final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	2019
VIGENCIA	2019

	
Manuel Esteban Acevedo Jaramillo Firma del Gerente Público	Paula Andrea Henao Ruiz Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Paula andrea Henao Ruiz  
 Área en la que se desempeña: Jefe Oficina Relaciones Internacionales  
 Fecha: 19/02/2020

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>100%</b>
---------------------------	-------------

  
 \_\_\_\_\_  
**Manuel Esteban Acevedo Jaramillo**  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 \_\_\_\_\_  
**Paula Andrea Henao Ruiz**  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: \_\_\_\_\_  
 VIGENCIA: \_\_\_\_\_ 2019