

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS DIFERENCIALES

Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	C1. Contribuir con la ampliación de la cobertura de la educación superior en la demanda.	Optimización de los procesos de solicitud para todos aquellos estudiantes que cumplen con los requisitos designados a cada línea de crédito por cada convocatoria.	Optimización del proceso de solicitud	02/01/2019 al 31/12/2019	El cumplimiento del indicador se deriva de las estrategias comerciales llevadas a cabo en cada regional con el acompañamiento e iniciativa de la OCM (eventos, ferias, charlas, jornadas de acompañamiento, entre otras) a fin de contribuir con el proceso de solicitud para nuestros beneficiarios y/o usuarios.	35%	40%	44%	Durante la convocatoria 2019 - 1 logramos obtener un total de 43,737 créditos aprobados frente a las 100,155 solicitudes recibidas representando así el 43,69% de créditos aprobados para esta convocatoria, evidenciando un cumplimiento del 100% frente a la meta establecida del 40%.	60%	49%	92,27%	32%	Los valores son tomados del resultado de los indicadores del año 2019	Oficina Comercial y de Mercado
3	C4. Crear una Experiencia de Servicio centrada en el cliente	Experiencia de servicio en canales de contacto	Experiencia de servicio en canales de contacto	02/01/2019 al 31/12/2019	Se implementaron diferentes estrategias en pro del mejoramiento de la atención. El mayor esfuerzo que realizó la OCM se centra en la implementación del nuevo modelo de atención al usuario a fin de mejorar la experiencia de Servicio para nuestros beneficiarios y/o ciudadanos.	40%	78%	76%	Para el mes de junio, se evidencia una mejora sostenida en donde se ha trabajado especialmente en el ejercicio de monitoreo a los reclutamientos que han generado rechazos por parte de las áreas misionales además de temas inherentes a la atención en primer nivel por parte de los canales de atención. El indicador tuvo un desempeño del 76,20% con respecto a la meta establecida del 78% representando un 67,69% de su cumplimiento.	22%	23%	99,20%	40%	Los valores son tomados del resultado de los indicadores del año 2019	Oficina Comercial y de Mercado
4	P5. Garantizar con calidad, un eficiente y efectivo servicio al cliente.	Garantizar que las PORSD se gestionen en el término que determina la Ley	Eficacia en el servicio al cliente	02/01/2019 al 31/12/2019	Se tiene como iniciativa la creación de un equipo especializado para el seguimiento estratégico de resolución y seguimiento a las PORSD que no han podido ser gestionada dentro de los términos.	15%	100%	87%	Durante el primer semestre del año se registra una disminución importante sobre el volumen de casos vencidos que evidencia el trabajo conjunto de las áreas misionales de la entidad y el proveedor de atención al usuario. Para el mes de junio, se presenta un total de 4.289 PORSD pendientes de respuesta y fuera de términos de un total de 33.069, teniendo así, como resultado del indicador para el periodo de 12,96% lo cual no cumple con la meta establecida de 0%.	0%	0%	87,00%	13%	Los valores son tomados del resultado de los indicadores del año 2019	Oficina Comercial y de Mercado
6	C5. Contribuir a la alta Regionalización de la educación superior en Colombia	Dar a conocer a las poblaciones vulnerables del territorio nacional, las áreas de créditos y beneficios que ofrece la entidad. Dar a conocer a los colombianos las líneas de créditos y beneficios que ofrece la entidad	Departamentos atendidos por la estrategia comercial	02/01/2019 al 31/12/2019	La Oficina Comercial y de Mercado en la gestión realizada por los asesores comerciales de presidencia, busca llegar a los 32 departamentos del país.	10%	70%	72%	Teniendo en cuenta las actividades reportadas, el indicador tuvo un desempeño del 100% con respecto a la meta establecida (una visita a los 32 departamentos en el año).	30%	0%	71,88%	7%	Los valores son tomados del resultado de los indicadores del año 2019	Oficina Comercial y de Mercado
Total:													92%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		

FECHA: 29/03/2020
 VIGENCIA: 2019

MANUEL ESTEBAN ACEVEDO JARAMILLO

RODOLFO GIOVANNI CANCHILA SUAREZ

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	20/02/2020
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público - RODOLFO GIOVANNI CANCHILA SUAREZ	Firma Superior Jerárquico-MANUEL ESTEBÁN ACEVEDO JARAMILLO

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: RODOLFO GIOVANNI CANCHILA SUAREZ
 Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA DE COMERCIAL Y DE MERCADEO
 Fecha: 20/02/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	92%	74%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%

Firma del Supervisor Jerárquico - MANUEL ESTEBAN ACEVEDO JARAMILLO

Firma del Gerente Publico. RODOLFO GIOVANNI CANCHILA SUAREZ

FECHA: 20/02/2020
 VIGENCIA: 2019