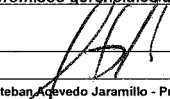


ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Optimizar los procesos clave y fortalecer el sistema de administración de riesgo	Fortalecer el Sistema de Administración de Riesgo Operativo	Promedio Ponderado de la calificación de la probabilidad y del impacto de las causas	01/02/2019 03/09/2019	Monitoreo semestral de los riesgos identificados en los procesos de la Entidad Participación de riesgo operativo en proyectos Acompañamiento y seguimiento planes de acción de riesgos graves o críticos Análisis y seguimiento a los eventos de riesgo materializados	25%	100%	100%				100%	25%	1. Monitoreo Semestral SARO 2. Comité SARO/SARLAFT	1. Vigía 2. Actas
2	Optimizar los procesos clave y fortalecer el sistema de administración de riesgo	Fortalecer el Sistema de Administración de Riesgo de Crédito	(Número de alertas generadas / Número de alertas programadas) *100%	01/02/2019 03/09/2019	Rodamientos atípicos de la mora en la cartera Seguimiento de la cartera en terminos de perdidas esperadas Deterioro de cartera	25%	100%	100%				100%	25%	1. Comités de Riesgo de Crédito	1. Actas
3	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de cartera y rentabilidad	Contribuir a asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de rentabilidad	[Número informes generados de cupos de emisor contraparte/ Número de informes programados] * 100	01/02/2019 03/09/2019	Análisis y seguimiento al comportamiento financiero de los emisores con los cuales la Entidad realiza operaciones de inversión Seguimiento al comportamiento de los portafolios de inversiones propios y administrados a través del indicador de riesgo (VaR).	25%	100%	100%				100%	25%	1. Comités Financieros	1. Actas
4	Optimizar los procesos clave y fortalecer el sistema de administración de riesgo	Fortalecer el Sistema de Administración de Riesgo de mercado y liquidez	IDL= Activos líquidos (t) / liquidez requerida de (t) + liquidez requerida de (t+1)	01/02/2019 03/09/2019	Seguimiento al comportamiento de la gestión de liquidez a través del indicador de riesgo de liquidez	25%	100%	100%				100%	25%	1. Comités CAP	1. Actas
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>100%</b>	<b>0%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 3/09/2019  
VIGENCIA: 2019

  
Manuel Esteban Acevedo Jaramillo - Presidente

  
Deisy Yolima Marcela Forero - Jefe Oficina de Riesgos

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

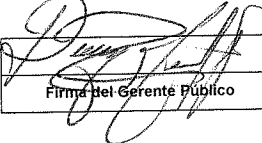
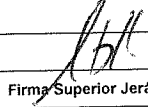
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		<b>Total Puntaje del valorador</b>	3,0	1,0	0,9		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		

		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las más adecuadas.	5	5	4	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	0,9	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	0,9		

valoración final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Deisy Yolima Marcelo Forero  
 Área en la que se desempeña: Oficina de Riesgos  
 Fecha: 3/09/2019

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO,	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIA	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>COMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA: 3/09/2019  
 VIGENCIA: 2019