

Código: F92	INFORME DE AUDITORIA	
Versión: 1		
Fecha: 04/11/2008		
Página 1 de 2		

FECHA:	11/05/2018	PROCESO AUDITADO:	Administración de activos fijos
LIDER DEL PROCESO:	Leonardo Roberto Pérez Aguirre - Coordinador de Recursos físicos	AUDITADOS:	Leonardo Roberto Pérez Aguirre - Coordinador de Recursos físicos Ana Carolina Prieto - Profesional Universitario Paola Martínez. Profesional Universitario Diego Rincón - Técnico Administrativo Daniel Quiñonez - Auxiliar administrativo
AUDITOR LÍDER:	Darío Mauricio Bello Bravo	EQUIPO AUDITOR:	NA

1. OBJETIVO

Evaluar la conformidad del Sistema de Gestión de acuerdo a los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015, así como los requisitos definidos en el sistema de gestión de calidad de la Entidad.

2. ALCANCE

Actividades realizadas durante la vigencia 2017 y los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril de 2018, Procedimientos Asociados al Proceso y Normatividad Legal Aplicable al proceso.

3. FORTALEZAS

Se destacan como fortalezas las herramientas ofimáticas disponibles para la ejecución del proceso

4. DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

No observada


5. NO CONFORMIDADES

No se presentaron

6. CONCLUSIÓN

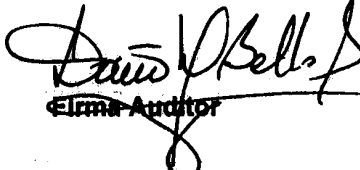
Se ha demostrado la conformidad de la información documentada del Sistema de Gestión de calidad, con los requisitos de la norma auditada ISO 9001:2015 y dicha documentación proporciona estructura suficiente para apoyar la implantación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad.

El proceso ha demostrado la efectiva implantación, mantenimiento y mejora de sus subprocesos y actividades relacionadas.

Código: F92	INFORME DE AUDITORIA	
Versión: 1		
Fecha: 04/11/2008		
Página 2 de 2		

El proceso de Gestión de servicios tecnológicos ha demostrado el establecimiento y seguimiento de objetivos y metas claves de desempeño, y se ha evidenciado observación relacionada con la necesidad de ajustar con mayor claridad en la hoja de vida de los vehículos las evidencias de los recibidos técnicos a satisfacción por parte de la institución de los mantenimientos realizados. Así mismo revisar y ajustar con mayor claridad las acciones para abordar oportunidades del proceso y conservar registros de sus análisis y tratamiento.

durante la reunión de cierre se atendió y dio claridad al equipo de trabajo del proceso, sobre las inquietudes manifestadas en cuanto al tratamiento de los hallazgos evidenciados y la generación de acciones según procedimiento respectivo de la organización.


Firma Auditor