

Contenido

OBJETIVO	<p>Otorgar, legalizar y renovar, los servicios del portafolio internacional del ICETEX para ciudadanos colombianos y extranjeros, siempre y cuando sean requeridos en el marco de las alianzas de cooperación internacional canalizadas por el Icetex.</p> <p>Alineado con los objetivos estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el acceso a la educación superior en territorios del país para estudios en Colombia o en el exterior. • Establecer una red de apoyo que permita generar valor agregado a los grupos de incidencia.
ALCANCE	<p>Inicia con la elaboración de las diferentes convocatorias de los programas susceptibles de condonación del portafolio internacional y el acercamiento a potenciales aliados para la suscripción de instrumentos de cooperación con componente internacional y finaliza con la concesión o asignación del beneficio otorgado de acuerdo con cada uno de los lineamientos de los programas del portafolio internacional del ICETEX.</p>
LIDER PROCESO	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Nacional. • Congreso de la República. • Instituciones de Educación en Colombia y en el exterior. • Candidato colombiano y extranjero • Proceso Atención al cliente. • Proceso Gestión de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo • Proceso Gestión Contractual • Proceso Gestión presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad vigente (Ley 30 de 1992) • Decreto 380 de 2007 • Solicitudes de participación en los programas internacionales. • Solicitud de aplicación a convocatorias • Documentos aspirantes. • Resultado de consulta en listas de control • Convenio suscrito y legalizado de Oficina de Relaciones Internacionales • Acuerdo de aprobación del presupuesto • Resolución de desagregación del presupuesto aprobado • Acuerdo de modificación del presupuesto aprobado • Plan estratégico 	<p style="text-align: center;">PLANEAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define cronograma y condiciones de programas: Comisión Nacional de becas, Expertos Internacionales, Asistentes de Idiomas, Programa Beca Colombia, y Jóvenes talentos. • Define el calendario de renovaciones para los programas que apliquen. • Actualiza la información en la página web • Identifica la información a parametrizar en las plataformas requeridas para apertura de acuerdo con los programas ofrecidos. • Planea entrevistas con preseleccionados, cuando aplique. • Planea cronograma de eventos dentro de cada programa, cuando aplique. • Planea los recursos a desembolsar en cofinanciación, cuando aplique • Planea cronograma de eventos dentro de cada programa, cuando aplique. • Identificar los recursos físicos, tecnológicos, financieros, de contratación y humanos que se requieran para el correcto funcionamiento del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Información de beneficiarios del portafolio internacional. • Actas de comité ORI • Beneficiarios susceptibles de giro • Beneficiarios preseleccionados y seleccionados. • Necesidad de contratación • Propuesta de presupuesto. • Convocatorias • Colombianos preseleccionados y becarios extranjeros seleccionados. • Información para publicar en la página web 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Planeación Financiera. • Proceso Gestión de Desembolso. • Proceso Gestión de Apoyo a programas internacionales. • Proceso Gestión Contractual. • Proceso Gestión presupuestal. • Beneficiarios • Proceso Gestión de riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo • Proceso Gestión comercial y mercadeo
		<p style="text-align: center;">HACER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicita concepto de viabilidad jurídica para la firma de las alianzas o convenios. • Elabora y divulga convocatoria de las diferentes ofertas • Recibe documentos de aspirantes e instituciones aliadas. • Publica convocatoria. • Realiza evaluación a candidatos. • Envía listado con los candidatos colombianos y extranjeros para consulta SARLAFT. • Prepara información para cada Comisión nacional de becas o comité de los diferentes programas. • Realiza los respectivos comités. • Comunica los resultados a preseleccionados y seleccionados. 		

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento estratégico y gestión organizacional. 		<ul style="list-style-type: none"> Elabora acta de preselección y asignación de acuerdo con el Comité respectivo. Envía documentación de preseleccionados colombianos a los oferentes para su selección. Habilita los usuarios para para el acceso a los programas del portafolio internacional. Planea entrevistas con preseleccionados, cuando aplique. Divulga los resultados en la página web de la entidad Genera legalización, cuando aplique Genera las garantías desmaterializadas (pagaré y carta de instrucciones), cuando aplique Genera la actualización de la información de los beneficiarios, cuando aplique Gestiona la renovación de becas, cuando aplique Gestiona participación en escenarios internacionales y nacionales relacionados con internacionalización de la educación superior. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos que requieren ser archivados y documentos que requieren ser eliminados. Acciones correctivas y preventivas. Cálculo de indicadores y avances de planes de acción 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión de archivo Proceso Evaluación Independiente. Proceso Direccionamiento estratégico y gestión organizacional.
		<p>VERIFICAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Valida la vigencia del convenio. Verifica el cumplimiento de los requisitos de legalización y renovación para la beca, cuando aplique Valida la vigencia del convenio. Verifica las observaciones y modificaciones de la propuesta inicial de la convocatoria. Verifica documentos de aspirantes y de las instituciones de educación. Verifique los recursos de cofinanciación, cuando aplique Hace seguimiento al oferente sobre la selección final. 		
		<p>ACTUAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Busca junto con IES, oferentes, organismos e instituciones soluciones a las dificultades reportadas por los beneficiarios a fin de corregirlas. Tomar acciones correctivas y de mejora a que haya lugar. 		

RECURSOS	REGISTROS GENERADOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
<p>HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Oficina Relaciones Internacionales. Profesional Especializado Profesional Universitario Técnico Administrativo Contratistas 	<ul style="list-style-type: none"> Listado Maestro de Registros 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento "Otorgamiento de becas colombianos en el exterior" Procedimiento Beca Colombia – Otorgamiento de becas de postgrados para extranjeros en Colombia. Procedimiento Programa de "Apoyo al bilingüismo" Procedimiento Otorgamiento de becas para extranjeros en Colombia bajo el programa Alianza del pacífico. 	<p>INDICADORES OPERATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Becas Otorgadas para Colombianos en el Exterior Instituciones de Educación Superior Impactadas por el Portafolio ORI Becas otorgadas para extranjeros en Colombia Movilidades Académicas otorgadas a colombianos por
<p>TECNOLÓGICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicativo Bizagi Aplicativo C&CTEX Aplicativos de becas en Fox Pro (consulta) Aplicativo Mantis Página Web Correo electrónico. 			

RECURSOS	REGISTROS GENERADOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Internet. Word, Excel, Power Point. 		<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento expertos internacionales Procedimiento "Otorgamiento de crédito condonable a artistas jóvenes talentos" Revisión por la dirección. Generación y seguimiento de acuerdos de servicio. Tratamiento de salidas no conformes Acciones correctivas y de mejora Control de documentos. Presentación y aprobación de políticas y de estudios institucionales Guía Metodología para el levantamiento de información. Guía para la elaboración de documentos. Guía metodológica para la gestión de oportunidades 	<p>medio del programa Expertos Internacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> Movilidades Académicas otorgadas a extranjeros por medio del programa Expertos Internacionales Recursos Apalancados a través de Alianzas de Cooperación Créditos condonables con retribución social otorgados a colombianos Departamentos del País Impactadas o Beneficiadas por el Portafolio ORI Alianzas de Cooperación Generadas con Universidades e Instituciones Internacionales
INFRAESTRUCTURA <ul style="list-style-type: none"> Edificio, espacio de trabajo y servicios asociados. (Archivo móvil, muebles estantería, archivadores, sillas, mesas de reunión). Equipo para los procesos (Hardware) tales como: PC, portátiles, impresoras. Servicios de Apoyo (Fax, teléfonos, insumos, papelería, video bean). 			

RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> Mapa Integral de Riesgos del Proceso de Otorgamiento de Servicios Programas Internacionales. (Consulte el Mapa de Riesgos a través del aplicativo VIGIA) 	LEGALES Y REGLAMENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> Normograma
MADALA ESTRATÉGICA <ul style="list-style-type: none"> Mandala Estratégica 	NORMA NTCGP 1000:2009 <p>7.1 Planificación de la realización del producto. 7.3 Diseño y Desarrollo. 7.5.1 Control de la producción y de la prestación del servicio. 7.5.2 Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio. 7.5.3 Identificación y trazabilidad. 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos. 8.2.4 Seguimiento y medición del producto.</p>

Modificaciones

Descripción de cambios

Actualización masiva, alineación con la nueva Planeación estratégica:

- Objetivos estratégicos
- Seguimiento y medición

Historial de Versiones

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2024-09-16	17	Actualización masiva, alineación con la nueva Planeación estratégica: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos estratégicos • Seguimiento y medición
2024-07-18	16	Se ajusta el alcance, se actualiza los objetivos e indicadores de acuerdo con la planeación estratégica 2024-2026
2022-05-24	15	Se realiza actualización de los objetivos estratégicos y seguimiento y medición
2021-07-12	14	Alineación de objetivos estratégicos de acuerdo con la nueva planeación estratégica 2021-2024, se modifica en el campo objetivo y seguimiento y medición, incluyendo los indicadores estratégicos, indicadores operativos e instrumentos de medición
2019-10-25	13	Se modifica la redacción del objetivo. Se agrega como proveedor Candidato colombiano y extranjero, proceso de Gestión de Lavado de activos y financiación del Terrorismo. Las actividades del PHVA se vuelven a redactar. En seguimiento y medición se modifican los indicadores de acuerdo con lo definido por el área para su medición.
2018-5-4	12	Actualizan de objetivos, entradas y salidas e indicadores, hipervínculos y norma ISO 9001:2015
2017-05-17	11	De acuerdo con la Planeación Estratégica 2016-2020 y los nuevos mapas de desdoblamiento por área se realizó el ajuste para Objetivos e indicadores relacionados con el proceso.
2015-06-26	10	<ul style="list-style-type: none"> • Se modifican actividades del hace • Se ajustaron proveedores, entradas, salidas y clientes • Se eliminaron los objetivos estratégicos "Contribuir a consolidar la gestión de alianzas nacionales e internacionales y de fondos en administración bajo una estructura sólida para el otorgamiento de créditos y becas" y "Fortalecer y articular los programas Internacionales". • Se cambió el indicador "Incremento de recursos obtenidos a través de los acuerdos de cooperación internacional y mediante los programas coadministrador por la Oficina de Relaciones Internacionales para la financiación de la educación superior e investigación en Colombia y en el exterior frente a la vigencia anterior." Por el indicador estratégico "Incremento en el monto de recursos obtenidos a través de los acuerdos de cooperación internacional" • Se cambió el indicador "Incremento en el número de Colombianos y extranjeros beneficiarios a través de los programas gestionados o coadministrados por la Oficina de Relaciones Internacionales frente al año anterior" por el indicador "Incremento en el número de colombianos y extranjeros beneficiados a través de los programas de portafolio internacional".
2014-07-01	9	<ul style="list-style-type: none"> • Se eliminaron registros relacionados y se incluyó hipervínculo de listado maestro de registros. • Se eliminaron Requisitos legales y reglamentarios y se incluyó hipervínculo de normograma. • Se actualizaron objetivos estratégicos e indicadores.
2014-04-03	8	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Se ingresa el nuevo objetivo estratégico alineado al proceso. • Seguimiento y Medición: Se ingresa el indicador asociado al objetivo estratégico. • Documentos y registros relacionados: Se revisaron los documentos relacionados y sus hipervínculos.

MacroProceso	Otorgamiento de productos	Proceso	Otorgamiento, legalización y renovación de servicios programas internacionales
2013-05-24	7		<ul style="list-style-type: none"> Se incluye el procedimiento de Presentación y aprobación Políticas y de estudios Institucionales, el cual va ser un documento transversal a todas las caracterizaciones debido a la eliminación del proceso Generación o ajuste de políticas institucionales. Se modifican los indicadores del proceso.
2012-05-22	6		<ul style="list-style-type: none"> Ajuste en objetivos e indicadores de acuerdo al plan estrategico de la entidad
2011-12-09	5		Adición en el ciclo PHVA y en la salida del documento los convenios de cooperación académica o alianzas estartegicas
27/07/2011	4		<ul style="list-style-type: none"> Se modifica el alcance del proceso. Se eliminan de la caracterización Proveedores " Proceso Gestión Comercial" Se agregó como proveedor Embajadas, organismos internacionales, Instituciones de Educación Superior extranjeras y colombianas, Jurados externos. Se adicionaron las entradas: Ofertas de becas internacionales, Oferta de programas académicos, Acta o informe de evaluación. Se ajustaron en redacción las Actividades del PHVA Se incluyeron las salidas: Cartas de presentación, Cartas convenio, Cartas de selección, Resolución de giro, Invitación a los eventos. Se incluyeron clientes: Colegios, Entidades del Gobierno Nacional. Se eliminaron registros que ya no aplican al proceso. Se elimina de Requisitos legales y reglamentarios Resolución 1073 del 31 de diciembre de 2009, y se agrega Acuerdo 047 de diciembre 22 de 2010.
06/07/2010	3		Se modificaron las actividades del PHVA.
6/5/2010	2		Proveedores, entradas, salidas, clientes, actividades del planear, Hacer, verificar y actuar, Registros generados, documentos relacionados Talento Humano, Tecnología, Normatividad y los numerales que le aplican a la norma de calidad NCTGP 1000:2009
-	1.0	-	-

¿Ha revisado el documento en su totalidad?

SI

COPIA CONTROLADA