

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
ACTA No.14	
FECHA	19 y 20 de diciembre 2024

Integrantes con firma		
Nombre	Cargo – dependencia / entidad	Firma
Fredy Céspedes Villa	Secretario General - Con voz y voto	No requiere firma porque la sesión se desarrolló por correo electrónico
Edgar Fabio Diaz Ramírez	Jefe Oficina Asesora de Planeación - con voz y voto	

Integrantes sin firma (Art. 18 - Resolución 1039 de 2021)	
Edgar Antonio Gómez Álvarez	Vicepresidente Financiero voz y voto
Liceth Paola Lizcano Castillo	Vicepresidente de Operaciones y Tecnología (e) - Con voz y voto
Andrés Mauricio Luque Ayala	Jefe de la Oficina de Comunicaciones - Con voz y voto
Liceth Paola Lizcano Castillo	Jefe de la Oficina de Riesgos - Con voz y voto
Rodolfo Giovanni Canchila Suarez	Jefe oficina Comercial y Mercadeo- Con voz y voto
Anal Lucy Castro Castro	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica- Con voz y voto
Beatriz Helena Torres Lizarazo	Delegado de Presidente- Con voz y voto
Juan Carlos Ramirez Valencia	Jefe de la Oficina de Control Interno- Con voz, pero sin voto

Participantes permanentes (Art. 04 - Resolución 1039 de 2021)	
Nombre	Cargo – dependencia / entidad
Vacante	Director de Contabilidad-Con voz sin voto
Victor Manuel Mondragon Maca	Director de Tecnología- Con voz sin voto
Gisset Ximena Barreto Villamil	Coordinadora de Presupuesto- Con voz sin voto
Jaime Andrés Gil Acosta	Coordinador Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional Con voz sin voto
Giomar Tatiana Forero Torres	Coordinadora Grupo de Recursos Fisicos Con voz sin voto
Beatriz Helena Torres Lizarazo	Coordinadora Grupo de Administración y Seguimiento estratégico Con voz sin voto
Yuri Nayibe Ladino	Coordinadora del Grupo de Talento Humano- Con voz sin voto
Gerardo Alonso Rodríguez Pineda	Coordinador Grupo de Gestión Documental- Con voz sin voto
Invitados al Comité Institucional	
Johana Niño Acosta	Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación
Lizeth Dahiana Hernandez Torres	Profesional contratista Secretaria General
Pablo Enrique Pulido Castiblanco	Profesional contratista Oficina Asesora de Planeación

Angela Paola Sierra Cardenas	Profesional contratista Oficina Asesora de Planeación
Jose Gregorio Rodriguez Duarte	Profesional contratista Oficina de Riesgos
Laura Alejandra Guzman Barriga	Profesional contratista Grupo de Recursos Fisicos
Liz Andrea Choles Benavides	Profesional contratista Grupo de Recursos Fisicos
Javier Mauricio Barrera Velandia	Tecnico Administrativo Dirección de Tecnología
Luisa Fernanda Santiago Delvasto	Profesional contratista Grupo de Desarrollo
Martin Manuel Pinates Castiblanco	Profesional contratista Grupo de Talento Humano

AGENDA

Aprobación de planes institucionales 2025 e instrumentos de información:

1. Plan Institucional de Archivos –PINAR
2. Plan de Conservación Documental
3. Plan de Preservación Digital
4. Gestión Ambiental (PIGA)
5. Plan de Austeridad
6. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos
7. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Digital
8. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
9. Plan de participación ciudadana y rendición de cuentas
10. Plan Estratégico de Talento Humano
11. Plan de apertura de datos abiertos
12. Plan Institucional de Capacitación – PIC
13. Planes de Bienestar e Incentivos
14. Plan de integridad y conflicto de intereses
15. Plan Gestión del Conocimiento y la innovación
16. Plan Anual de Vacantes y Previsión de recursos humanos
17. Plan estratégico de Seguridad y Salud en el Trabajo
18. Plan de diversidad e inclusión social
19. Registro de activos de información
20. Índice información clasificada y reservada
21. Esquema publicación de información

DOCUMENTOS INTEGRALES

Presentación resumen de actividades de cada plan y OneDrive

DESARROLLO

Apertura del comité.

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 1039 del 14 de septiembre del 2021, se permite sesionar de forma presencial, virtual o mixta.

En este caso, se da inicio al Comité Institucional de Gestión y Desempeño virtual a través de aprobación por correo electrónico. El secretario del Comité el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación envía el siguiente correo a los miembros:

Apreciados miembros del comité:

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 1039 del 14 de septiembre del 2021 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la sesión No 14 se llevará a cabo a través de aprobación por correo electrónico, el cual se desarrollará desde el 19 diciembre a las 8:00 am. hasta el viernes 20 a las 5:00pm.

Se adjunta una presentación resumen con la cantidad de actividades que se desarrollaran en cada uno de los planes, tengan en cuenta que los documentos fueron enviados con antelación el 11 de diciembre. De todas maneras, si alguno no ha tenido la oportunidad de revisar la carpeta de OneDrive sigue habilitada Planes para aprobación CIGD 2025

Agradecemos sus votaciones a través de correo electrónico de los 18 planes institucionales y 03 instrumentos de información:

Planes 2025	Responsable	Publicación en Participación Ciudadana	Observaciones
1. Plan Institucional de Archivos –PINAR	Grupo de gestión documental- Gerardo Alonso Rodriguez Pineda grodriguez@icetex.gov.co	28/11/2024	Sin observaciones ciudadana
2. Plan de Conservación Documental		28/11/2024	Sin observaciones ciudadana
3. Plan de Preservación Digital		28/11/2024	Sin observaciones ciudadana
4. Gestión Ambiental (PIGA)	Grupo de Recursos Físicos- Laura Alejandra Guzman Barriga lguzman.cont@icetex.gov.co	3/12/2024	Sin observaciones ciudadana
5. Plan de Austeridad	Grupo de Recursos Físicos (Con Grupo de Talento Humano)- Liz Andrea Choles Benavides lcholes@icetex.gov.co	3/12/2024	Presenta observaciones, la mayoría acogidas por lo que se adjunta el plan con los ajustes.
6. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Dirección de Tecnología- Maria Eugenia Corcho Castro mcorchoc.cont@icetex.gov.co Martha Ruth Robayo Lopez mrobayo@icetex.gov.co	4/12/2024	Sin observaciones ciudadana
7. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Digital	Oficina de Riesgos- Liceth Paola Lizcano Castillo llizcano@icetex.gov.co	28/11/2024	Sin observaciones ciudadana
8. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Jose Gregorio Rodriguez Duarte jrodriguez.d.cont@icetex.gov.co	28/11/2025	Sin observaciones ciudadana
9. Plan de participación ciudadana y rendición de cuentas	Comunicaciones/OCM/Planeación Xeeboll Johana Nino Acosta xnino@icetex.gov.co	29/11/2024	Sin observaciones ciudadana

Planes 2025	Responsable	Publicación en Participación Ciudadana	Observaciones
10. Plan Estratégico de Talento Humano	Grupo de Talento Humano Grupo de Desarrollo y Transformación Yuri Nayibe Ladino Russi Ynladino@icetex.gov.co ; Jaime Andres Gil Acosta jgila@icetex.gov.co	4/12/2024	Sin observaciones ciudadana
11. Plan de apertura de datos abiertos	Dirección de Tecnología- Javier Mauricio Barrera Velandia jbarrera@icetex.gov.co Martha Ruth Robayo Lopez mrobayo@icetex.gov.co	3/12/2024	Sin observaciones ciudadana
12. Plan Institucional de Capacitación – PIC	Grupo de Desarrollo y Transformación- Cesar Enrique Aucique Pedroza caucique.cont@icetex.gov.co ; Jaime Andres Gil Acosta jgila@icetex.gov.co	29/11/2024	Sin observaciones ciudadana
13. Planes de Bienestar e Incentivos	Grupo de Desarrollo y Transformación- Maryory Paola Burgos Vina pburgos.cont@icetex.gov.co ; Jaime Andres Gil Acosta jgila@icetex.gov.co	29/11/2024	Sin observaciones ciudadana
14. Plan de integridad y conflicto de intereses	Grupo de Desarrollo y Transformación- Luisa Fernanda Santiago Delvasto lsantiago.cont@icetex.gov.co ; Monica Mabel Vanegas Gomez mvanegasg.cont@icetex.gov.co ; Jaime Andres Gil Acosta jgila@icetex.gov.co	29/11/2024	Sin observaciones ciudadana
15. Plan Gestión del Conocimiento y la innovación	Grupo de Desarrollo y Transformación - Luisa Fernanda Santiago Delvasto lsantiago.cont@icetex.gov.co ; Jaime Andres Gil Acosta jgila@icetex.gov.co	3/12/2024	Sin observaciones ciudadana
16. Plan Anual de Vacantes y Previsión de recursos humanos	Grupo de Talento Humano- Yuri Nayibe Ladino Russi Ynladino@icetex.gov.co	4/12/2024	Sin observaciones ciudadana
17. Plan estratégico de Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo de Talento Humano- Yuri Nayibe Ladino Russi Ynladino@icetex.gov.co Didier Arturo Hurtado Mosquera dhurtadom.cont@icetex.gov.co	4/12/2024	Sin observaciones ciudadana
18. Plan de diversidad e inclusión social	Grupo de Desarrollo y Transformación- William Mahecha Hernandez wmahecha.cont@icetex.gov.co ; Jaime Andres Gil Acosta jgila@icetex.gov.co	2/12/2024	Sin observaciones ciudadana
19. Registro de activos de información	Oficina de Riesgos- Liceth Paola Lizcano Castillo llizcano@icetex.gov.co Jose Gregorio Rodriguez Duarte jrodriguez.d.cont@icetex.gov.co		Estos, no se someten a participación, pero si requieren aprobación por parte del Comité.
20. Índice información clasificada y reservada	Oficina de Riesgos- Liceth Paola Lizcano Castillo llizcano@icetex.gov.co		

Planes 2025	Responsable	Publicación en Participación Ciudadana	Observaciones
	Jose Gregorio Rodriguez Duarte jrodriguez.dcont@icetex.gov.co		
21. Esquema publicación de información	Oficina de Riesgos- Liceth Paola Lizcano Castillo llizcano@icetex.gov.co Jose Gregorio Rodriguez Duarte jrodriguez.dcont@icetex.gov.co		

Cordialmente,



Edgar Fabio Díaz Ramírez
Jefe Oficina Asesora de Planeación
E-mail: ediaz@icetex.gov.co
Cra.3 Nro. 18-32, Bogotá

Desarrollo de sesión:

Desde la oficina Asesora de Planeación se solicitaron los planes, se revisaron, se solicitaron ajustes y se confirmó su publicación en participación ciudadana y se dispusieron en un OneDrive para consulta de todos los miembros desde el día 11 de diciembre, para lo cual se envió el siguiente correo electrónico:

Apreciados miembros del Comité:

Teniendo en cuenta que el **próximo 19 de diciembre tenemos** la última sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en donde se someterán **para aprobación los planes institucionales vigencia 2025**, previamente ponemos a disposición la [carpeta compartida en OneDrive](#) en donde podrán visualizar **los planes y sus anexos** para su lectura y análisis. Estos, fueron publicados en [participación ciudadana](#) para observaciones de nuestros grupos de valor en cumplimiento de la normatividad.

Así las cosas, los invitamos a revisar cada uno de los planes y si presentan observaciones o dudas, por favor contactar al responsable de cada plan.

Cordialmente,



Edgar Fabio Díaz Ramírez
Jefe Oficina Asesora de Planeación
E-mail: ediaz@icetex.gov.co
Cra.3 Nro. 18-32, Bogotá

www.icetex.gov.co

[@icetex_colombia](#)
[@icetex_oficial](#)
[@ICETEXTV](#)
[/icetexcolombia](#)
[icetex](#)
[in ICETEX](#)
[X @ICETEX](#)

● Carrera 3 # 18-32 Bogotá Colombia ● Canal Telefónico / WhatsApp: 333 6025656 ● Nacional: 01 8000 91 68 21

Revisa si es necesario imprimir este correo. Desde el ICETEX aportamos en la implementación de la Política Cero Papel y, a su vez, al cuidado de los recursos naturales.

Para la sesión del comité se dispuso una presentación resumen que contiene el número de actividades que se realizarán en cada plan así:

PLAN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS EN PARTICIPACIÓN
Plan Institucional de Archivos - PINAR	El Plan institucional de Archivos es un instrumento archivístico que permite agrupar la planeación, seguimiento e implementación de aspectos relevantes de los procesos de gestión documental y administración de archivos en cumplimiento de las normas y directrices determinadas por el Archivo General de la Nación. Número de actividades a ejecutar en 2025: 22	<u>Grupo de Gestión Documental</u>	Del 28 de noviembre al 10 de diciembre <u>Sin comentarios por parte de la ciudadanía</u>
Plan de Conservación Documental	Conjunto de estrategias y medidas de orden técnico, político y administrativo orientadas a evitar o reducir el riesgo de deterioro de los documentos de archivo, preservando su integridad y estabilidad. Número de actividades a ejecutar en 2025: 12		
Plan de Preservación Digital	Documento estratégico que incorpora una serie de principios, políticas, estrategias y acciones específicas, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo, donde se deben establecer las necesidades generales y específicas para la preservación de los documentos electrónicos. Número de actividades a ejecutar 2025: 6		

PLAN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS EN PARTICIPACIÓN
Plan de Austeridad	El Plan de Austeridad 2024 a cargo del Grupo de Administración de Recursos Físicos de la Secretaría General, está enmarcado en la Directiva presidencial No. 08 de 2022. A través de la cual se imparten medidas para fortalecer la racionalización, la probidad y la eficiencia del gasto público, en desarrollo de los principios que rigen la función pública, consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política. Número de actividades a ejecutar en 2025: 15	<u>Grupo de Administración de Recursos Físicos</u>	Del 3 de diciembre hasta el 10 de diciembre No se recibieron comentarios para el PIGA En el plan de austeridad recibió comentarios y se aceptaron 04 comentarios de 08
Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA busca conocer y mejorar el desempeño ambiental del Instituto, por medio de su Política Ambiental como parte integral de la planificación de su Sistema de Gestión Ambiental en el marco de la ISO 14001:2015 que pretende la implementación de diferentes estrategias y programas enfocados al mejoramiento ambiental de las actividades propias del Instituto, el manejo eficiente de los recursos y el cumplimiento de la normatividad vigente. Número de actividades a ejecutar 2025: 20		

PLAN	DESCRIPCIÓN	FECHAS EN PARTICIPACIÓN	RESPONSABLES
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	El plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información corresponde a las acciones que se definen para gestionar los riesgos de Seguridad Digital que superan el nivel de riesgo aceptable o tolerable de la Entidad, así como también se definen las actividades priorizadas, para la actualización de la metodología de gestión de riesgos de seguridad digital y la evaluación de la efectividad y eficacia de los controles implementados. Número de actividades a ejecutar en 2025: 7	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre <u>Sin comentarios por parte de la ciudadanía</u>	Oficina de Riesgos
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	El Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPÍ, conduce a la preservación de la confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información; además establece la planeación, el desarrollo y el seguimiento de sus actividades para la vigencia 2024. Número de actividades a ejecutar en 2025: 15		

PLAN	DESCRIPCIÓN	FECHAS EN PARTICIPACIÓN	RESPONSABLES
Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	El Plan Anual de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos es un instrumento de planificación y puesta en marcha de los mantenimientos a nivel Bogotá y Nacional, tiene como objetivo principal garantizar la disponibilidad, mantenibilidad y funcionamiento del parque microinformático del ICETEX. Número de actividades a ejecutar en 2025: 4	Del 3 al 10 de diciembre <u>Sin comentarios por parte de la ciudadanía</u>	Dirección de Tecnología
Plan de apertura de datos abiertos	Este documento describe las fases estratégicas del ciclo de vida de los datos: i. establecer el plan de apertura; ii. estructurar y publicar los datos; iii. comunicar y promover el uso de los datos; iv. monitorear la calidad y el uso; las cuales están descritas en la guía de apertura de datos abiertos de MinTIC. Teniendo en cuenta que la información pública debe permitir su uso y reutilización abierta y sin restricciones. Número de actividades a ejecutar en 2025: 8		

PLAN	DESCRIPCIÓN	FECHAS EN PARTICIPACIÓN	RESPONSABLES
Plan Estratégico de Talento Humano	Comprende la realización de todas las acciones requeridas para atender las necesidades de los servidores de la entidad, alineado con la planeación estratégica del ICETEX. Número de actividades a ejecutar en 2025: 4 actividades generales. Tenga en cuenta que esta estrategia incluye los demás planes asociados cada uno de ellos presentan actividades.	04 al 11 de diciembre <u>Sin comentarios por parte de la ciudadanía</u>	Grupo de Talento Humano
Plan Anual de Vacantes y previsión	El Plan Anual de Vacantes y Previsión de Recursos son un instrumento de planificación, administración y actualización de la información relacionada con la provisión, caracterización y disponibilidad de la planta de personal para contar con datos reales de la distribución de empleos, formas de provisión y vacantes definitivas de toda entidad pública y para garantizar la adecuada prestación de los servicios en la entidad. Número de actividades a ejecutar en 2025: 5		

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>El Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (ST-SST), se encuentra enfocado al cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos por norma, enfocado en tres partes, Programa de Higiene y seguridad industrial, programa de medicina preventiva y del trabajo y capacitación y sensibilización, de esta forma cubriendo todas las necesidades para el ICETEX referente a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> <p>Número de actividades a ejecutar en 2025: 86</p>		
--	---	--	--

PLAN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS EN PARTICIPACIÓN
Plan Institucional de Capacitación (PIC)	<p>Cubrir las necesidades de formación y capacitación identificadas por las dependencias de la entidad para fortalecer sus habilidades y destrezas laborales, generar conocimiento, y desarrollar las competencias individuales y colectivas de los funcionarios que permitan el cumplimiento de los objetivos institucionales, generando una adecuada cultura de atención y servicio a los usuarios del Icetex.</p> <p>Número actividades para ejecutar 2025: 24 actividades</p>	<p>Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional</p>	<p>Del 29 de noviembre al 06 de diciembre</p> <p>Sin comentarios por parte de la ciudadanía</p>
Plan de Bienestar Social e Incentivos	<p>Generar estrategias de bienestar que promuevan la optimización de la calidad de vida de nuestros colaboradores y sus familias, a través de programas que fomenten el desarrollo integral, esparcimiento e integración familiar y laboral de nuestros colaboradores, las cuales fortalecerán la motivación y el sentido de pertenencia de nuestro equipo, impulsando su desarrollo personal y profesional</p> <p>Número de actividades a ejecutar en 2025: 45 actividades</p>		

PLAN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS EN PARTICIPACIÓN
Plan de Integridad	<p>Fortalecer una cultura organizacional de integridad orientada al servicio, la ética, la transparencia y rechazo a la corrupción, mediante la apropiación de valores y generación de cambio en el comportamiento de los colaboradores a través de estrategias que reflejaran el aumento de la confianza de los ciudadanos en la entidad.</p> <p>Número de actividades a ejecutar en 2025: 19</p>	<p>Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional</p> <p>Gestión del conocimiento se comparte con el Grupo de Planeación financiera, estudios socioeconómicos e innovación</p>	<p>Del 07 al 14 de diciembre del 2023</p> <p>Sin comentarios por parte de la ciudadanía</p>
Plan de diversidad e inclusión social	<p>Definir los lineamientos para la implementación y mejora continua de las acciones socialmente responsables que contribuyan a promover la Diversidad e Inclusión Social y contribuir con los Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS 5 Igualdad de Género y el ODS 10 Reducción de las Desigualdades.</p> <p>Número de actividades a ejecutar 2025: 9</p>		
Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación	<p>Implementar las acciones que fomenten la cultura de generar, apropiar, compartir y difundir el conocimiento, actividades de investigación y actividades de Innovación.</p> <p>Número de actividades a ejecutar 2025: 45</p>		

PLAN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	FECHAS EN PARTICIPACIÓN
Plan de Participación Ciudadana-PPC Anexo 1. Matriz de actividades del Plan de Participación	El Plan de participación ciudadana es un instrumento para planear los espacios de interlocución con la ciudadanía con un dialogo de doble vía en todas las fases del ciclo de la función pública para la planeación, formulación, ejecución seguimiento y control de los planes, programas y proyectos de la entidad Número de actividades a ejecutar 2025: 16	Oficina Asesora de Comunicaciones Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Planeación	29 de noviembre al 06 de diciembre. Sin comentarios por parte de la ciudadanía

Observaciones:

Transcurrida la jornada de votaciones se recibió observación de parte de la delegada de Presidencia Beatriz Helena Torres Lizarazo:

Buenas tardes estimados miembros del comité:

Como delegada de la presidencia me permito emitir voto aprobatorio a los planes institucionales puestos a consideración, con la condición de realizar unos ajustes de forma a los siguientes planes:

Plan de Acción MIPG	Observación
Plan de apertura de datos abiertos	La estructura del cronograma utilizado en el plan de acción no corresponde al definido en el F505 - Ficha del Plan de Acción, por lo cual, se solicita su cambio respectivo para identificar la fecha de inicio y finalización de las actividades definidas para 2025.
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Digital	En el cronograma del plan de acción solo se registraron las fechas de inicio y finalización de los entregables, y no se especificaron las fechas de inicio y finalización de las actividades, por lo cual, se solicita su registro respectivo.
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	En el cronograma del plan de acción solo se registraron las fechas de inicio y finalización de los entregables, y no se especificaron las fechas de inicio y finalización de las actividades, por lo cual, se solicita su registro respectivo.
Plan de Austeridad	En el cronograma del plan de acción solo se registraron las fechas de inicio y finalización de los entregables, y no se especificaron las fechas de inicio y finalización de las actividades, por lo cual, se solicita su registro respectivo.

Por otra parte, se aprueban los tres (3) instrumentos de información:

- Registro de activos de información,
- Índice información clasificada y reservada
- Esquema publicación de información

Así mismo, respaldan la solicitud de la delegada de la Presidencia Ana Lucy Castro Castro y Edgar Diaz Ramirez.

Votaciones:

Teniendo en cuenta que es una sesión por correo electrónico, se adjunta como anexos a esta acta los correos de cada miembro con derecho a voto. A continuación, se resume el proceso de votación:

Miembro del Comité	Resultado de la votación	Evidencia
Fredy Cespedes Villa	Aprobó	Correo electrónico
Edgar Antonio Gómez Álvarez	No voto	N/A
Andrés Mauricio Luque Ayala	Aprobó	Correo electrónico
Rodolfo Giovanni Canchila Suarez	Aprobó	Correo electrónico
Edgar Fabio Diaz Ramirez	Aprobó	Correo electrónico
Ana Lucy Castro Castro	Aprobó	Correo electrónico
Liceth Paola Lizcano Castillo*	Aprobó por fuera de tiempo	Correo electrónico
Beatriz Helena Torres Lizarazo delegada de Presidencia	Aprobó	Correo electrónico

La votación recibida por Liceth Paola Lizcano Castillo no se tendrá en cuenta, teniendo en consideración que voto por fuera del tiempo establecido. Sin embargo, los planes 2025 e instrumentos sometidos queda aprobados con un total de 06 votos.

Cierre del Comité.

Se da por terminada la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 20 de diciembre a las 5:00 P.M

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Ajustar los planes institucionales 2025: <ul style="list-style-type: none"> Plan de apertura de datos abiertos Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Digital Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Austeridad 	Dirección de Tecnología Oficina de Riesgos Grupo de Recursos Fisicos	20/12/2024	27/12/2024

Anexos correos electrónicos

Documentos para aprobación próximo comité 19 de diciembre

G Gestionydesempeño 😊 ↶ ↷ → 📎 ⋮ 11/12/2024

Para Edgar Fabio Diaz Ramirez; Edgar Antonio Gomez Alvarez;
 Lina Maria Cruz Silva; **y 13 usuarios más**

CC Diana Barrera Medina; Luis Esteban Reyes Arias;
 Liz Andrea Choles Benavides; **y 14 usuarios más**

CCO Julieth Tatiana Barinas Mesa

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nt Expira Nunca)

i Respondió a este mensaje el 11/12/2024 3:50 p. m..
 Mensaje enviado con importancia Alta.

Apreciados miembros del Comité:

Teniendo en cuenta que el **próximo 19 de diciembre tenemos** la última sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en donde se someterán **para aprobación los planes institucionales vigencia 2025**, previamente ponemos a disposición la [carpeta compartida en OneDrive](#) en donde podrán visualizar **los planes y sus anexos** para su lectura y análisis. Estos, fueron publicados en [participación ciudadana](#) para observaciones de nuestros grupos de valor en cumplimiento de la normatividad.

Así las cosas, los invitamos a revisar cada uno de los planes y si presentan observaciones o dudas, por favor contactar al responsable de cada plan.

Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14

G Gestionydesempeño 😊 ↶ Responder ↷ Responder a todos → Reenviar 📎 ⋮ martes 17/12/2024 4:54 p. m.

Para Edgar Fabio Diaz Ramirez; Edgar Antonio Gomez Alvarez;
 Fredy Cespedes Villa; Lina Maria Cruz Silva; **y 12 usuarios más**

CC Jose Gregorio Rodriguez Duarte; Laura Alejandra Guzman Barriga;
 Liz Andrea Choles Benavides; **y 7 usuarios más**

CCO Pablo Enrique Pulido Castiblanco

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nunca) Expira Nunca

i Mensaje reenviado el 18/12/2024 2:22 p. m..
 Mensaje enviado con importancia Alta.

 RES. Vigente No 1039 SEPTIEMBRE DE 2021 CIGD.pdf 2 MB

 Sesión CIGD 19 y 20 de diciembre.pdf 1 MB

Apreciados miembros del comité:

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 1039 del 14 de septiembre del 2021 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la sesión No 14 se llevará a cabo **a través de aprobación por correo electrónico**, el cual se desarrollará **desde el 19 diciembre a las 8:00 am. hasta el viernes 20 a las 5:00pm.**

Se adjunta una presentación resumen con la cantidad de actividades que se desarrollaran en cada uno de los planes, tengan en cuenta que los documentos fueron enviados con antelación el 11 de diciembre. De todas maneras, si alguno no ha tenido la oportunidad de revisar la carpeta de OneDrive sigue habilitada [Planes para aprobación CIGD 2025](#)

Agradecemos sus votaciones a través de correo electrónico de los 18 planes institucionales y 03 instrumentos de información:

RE: Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14



Beatriz Helena Torres Lizarazu



← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



Para Gestionydesempeño; Edgar Fabio Diaz Ramirez;

Edgar Antonio Gomez Alvarez; y **13 usuarios más**

CC Jose Gregorio Rodriguez Duarte; Laura Alejandra Guzman Barriga;

Liz Andrea Choles Benavides; y **9 usuarios más**

viernes 20/12/2024 12:56 p. m.

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nunca) Expira Nunca

 Seguimiento. Comienza el viernes, 20 de diciembre de 2024. Vence el viernes, 20 de diciembre de 2024.

Buenas tardes estimados miembros del comité:

Como delegada de la presidencia me permito emitir voto aprobatorio a los planes institucionales puestos a consideración, con la condición de realizar unos ajustes de forma a los siguientes planes:

Plan de Acción MIPG	Observación
Plan de apertura de datos abiertos	La estructura del cronograma utilizado en el plan de acción no corresponde al definido en el F505 - Ficha del Plan de Acción, por lo cual, se solicita su cambio respectivo para identificar la fecha de inicio y finalización de las actividades definidas para 2025.
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Digital	En el cronograma del plan de acción solo se registraron las fechas de inicio y finalización de los entregables, y no se especificaron las fechas de inicio y finalización de las actividades, por lo cual, se solicita su registro respectivo.
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	En el cronograma del plan de acción solo se registraron las fechas de inicio y finalización de los entregables, y no se especificaron las fechas de inicio y finalización de las actividades, por lo cual, se solicita su registro respectivo.
Plan de Austeridad	En el cronograma del plan de acción solo se registraron las fechas de inicio y finalización de los entregables, y no se especificaron las fechas de inicio y finalización de las actividades, por lo cual, se solicita su registro respectivo.

Por otra parte, se aprueban los tres (3) instrumentos de información:

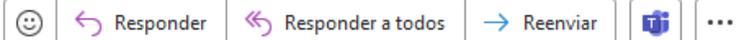
- Registro de activos de información,
- Índice información clasificada y reservada
- Esquema publicación de información

Cordial Saludo,

Re: Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14



Edgar Fabio Diaz Ramirez



Para  Beatriz Helena Torres Lizarazo;  Gestionydesempeño;

viernes 20/12/2024 1:14 p. m.

 Edgar Antonio Gomez Alvarez; **y 13 usuarios más**

CC  Jose Gregorio Rodriguez Duarte;  Laura Alejandra Guzman Barriga;

 Liz Andrea Choles Benavides; **y 9 usuarios más**

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nunca) Expira Nunca

 Seguimiento. Comienza el viernes, 20 de diciembre de 2024. Vence el viernes, 20 de diciembre de 2024.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buena tarde de conformidad con la documentación remitida por parte de las diferentes áreas y las observaciones realizadas por la delegada de la presidencia, me permito dar mi voto positivo sobre los planes y acciones puestas en consideración de este comité.

Saludos

Edgar Fabio Díaz Ramírez

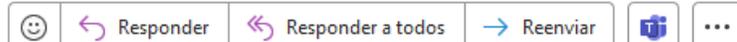
Jefe Oficina Asesora de Planeación ICETEX

Enviado desde [Outlook para iOS](#)

RE: Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14



Ana Lucy Castro Castro



Para  Edgar Fabio Diaz Ramirez;  Beatriz Helena Torres Lizarazo;

viernes 20/12/2024 1:59 p. m.

 Gestionydesempeño; **y 13 usuarios más**

CC  Jose Gregorio Rodriguez Duarte;  Laura Alejandra Guzman Barriga;

 Liz Andrea Choles Benavides; **y 9 usuarios más**

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nunca) Expira Nunca

 Seguimiento. Comienza el viernes, 20 de diciembre de 2024. Vence el viernes, 20 de diciembre de 2024.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Buen día,

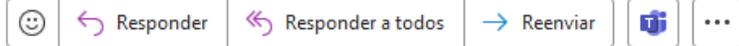
Emito voto aprobatorio a los planes institucionales puestos a consideración en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14 del asunto, sujeto a la realización de los ajustes de forma solicitados en correo de btorres@icetex.gov.co

Cordial saludo,

Re: Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14



Andres Mauricio Luque Ayala



Para Edgar Fabio Diaz Ramirez; Beatriz Helena Torres Lizarazo;
 Gestionydesempeño; y **13 usuarios más**

viernes 20/12/2024 3:04 p. m.

CC Jose Gregorio Rodriguez Duarte; Laura Alejandra Guzman Barriga;
 Liz Andrea Choles Benavides; y **9 usuarios más**

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nunca) Expira Nunca

i Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Iniciar la respuesta a todos con:

Muchas gracias.

Recibido, gracias.

Recibido, ¡muchas gracias!

i Comentarios

Buenas tardes

Desde la oficina Asesora de Comunicaciones emito voto positivo frente a los puntos expuestos en el particular.

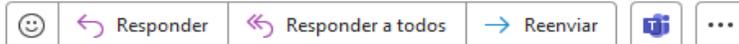
Gracias

Obtener [Outlook para Android](#)

RE: Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14



Fredy Cespedes Villa



Para Beatriz Helena Torres Lizarazo; Gestionydesempeño;
 Edgar Fabio Diaz Ramirez; y **13 usuarios más**

viernes 20/12/2024 4:32 p. m.

CC Jose Gregorio Rodriguez Duarte; Laura Alejandra Guzman Barriga;
 Liz Andrea Choles Benavides; y **9 usuarios más**

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nunca) Expira Nunca

i Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo respetados miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño,

Una vez revisada la documentación cargada de los planes institucionales puestos a consideración del comité, me permito emitir voto aprobatorio una vez se hagan los ajustes de forma remitidos por Presidencia.

Aunado a lo anterior, se emite voto aprobatorio por parte de la Secretaría General a los puntos 19, 20 y 21

Atentamente,

De: Rodolfo Giovanni Canchila Suarez <rcanchila@icetex.gov.co>

Enviado: viernes, 20 de diciembre de 2024 4:41 p. m.

Para: Edgar Fabio Diaz Ramirez <Ediaz@icetex.gov.co>; Edgar Antonio Gomez Alvarez <eagomez@icetex.gov.co>; Fredy Cespedes Villa <fcspedesv@icetex.gov.co>; Lina Maria Cruz Silva <lcruzs@icetex.gov.co>; Liceth Paola Lizcano Castillo <llizcano@icetex.gov.co>; Ana Lucy Castro Castro <alcastro@icetex.gov.co>; Rodolfo Giovanni Canchila Suarez <rcanchila@icetex.gov.co>; Andres Mauricio Luque Ayala <aluque@icetex.gov.co>; Beatriz Helena Torres Lizarazo <btorres@icetex.gov.co>; Juan Carlos Ramirez Valencia <jramirezval@icetex.gov.co>; Victor Manuel Mondragon Maca <vmondragon@icetex.gov.co>; Gisset Ximena Barreto Villamil <pxbarreto@icetex.gov.co>; Yuri Nayibe Ladino Russi <ynladino@icetex.gov.co>; Jaime Andres Gil Acosta <jgila@icetex.gov.co>; Giomar Tatiana Forero Torres <gforerot.cont@icetex.gov.co>; Gerardo Alonso Rodriguez Pineda <grodriguez@icetex.gov.co>

Cc: Jose Gregorio Rodriguez Duarte <jrodriguez.d.cont@icetex.gov.co>; Laura Alejandra Guzman Barriga <lguzman.cont@icetex.gov.co>; Liz Andrea Choles Benavides <lcholes@icetex.gov.co>; Lizeth Dahiana Hernandez Torres <lhernandezt.cont@icetex.gov.co>; Martha Ruth Robayo Lopez <mrobayo@icetex.gov.co>; Javier Mauricio Barrera Velandia <jbarrera@icetex.gov.co>; Angela Paola Sierra Cardenas <asierrac.cont@icetex.gov.co>; Luisa Fernanda Santiago Delvasto <lsantiago.cont@icetex.gov.co>; Martin Manuel Pinates Castiblanco <mpinates.cont@icetex.gov.co>; Andrea Beltran Kazlauskas <abeltrank@icetex.gov.co>; Yemmy Marisol Castellanos Alvarado <ycastellanos.cont@icetex.gov.co>

Asunto: RV: Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14

Buenas tardes.

Emito voto positivo a lo revisado en este comité y a los adjuntos del presente correo.

RE: Último Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ordinario-Sesión No 14



Liceth Paola Lizcano Castillo



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para  Gestionydesempeño;  Edgar Fabio Díaz Ramirez;

viernes 20/12/2024 5:13 p. m.

 Edgar Antonio Gomez Alvarez; **y 13 usuarios más**

CC  Jose Gregorio Rodriguez Duarte;  Laura Alejandra Guzman Barriga;

 Liz Andrea Choles Benavides; **y 7 usuarios más**

Directiva de retención Retención General de Información - 20 Años (Nunca) Expira Nunca

Cordial saludo,

Desde la oficina de riesgos enviamos voto aprobatorio a los temas presentados.

Gracias y saludos

Cordialmente,



Paola Lizcano Castillo

Jefe de la Oficina de Riesgos