

Fondo de Apoyo a la Permanencia en Educación Superior

¡Felicidades!

Ahora, a subir tus documentos

¡Completaste la primera parte! Ahora viene el último gran paso para asegurar tu apoyo: subir los documentos que confirman tu información. Es más fácil de lo que suena, **¡vamos a ello!**

Pronto **(en menos de 24 horas)** recibirás un correo con un enlace mágico.

Ese enlace te llevará al lugar donde subirás todo.

Tu checklist de documentos

Antes de empezar, ten a la mano estos documentos digitalizados **(pueden ser en PDF o una foto súper clara)**:

1

Tu formulario de inscripción:

El que guardaste al final del paso anterior. ¡Te dijimos que lo necesitarás!

2

Tu documento de identidad:

Una foto o escaneo claro por ambos lados. Asegúrate de que esté vigente y que se vea todo perfecto.





3

Documento de tu acudiente (si eres menor de edad):

Igual que el tuyo, vigente, claro y por ambos lados.



4

Tu diploma o acta de grado:

¡El que prueba que eres bachiller!

- **¡Ojo con esto!** Asegúrate de que el colegio sea de uno de los 82 municipios no certificados de Santander y que te hayas graduado en los últimos 8 años.

La información debe ser la misma que pusiste en el formulario.



5

Recibo de matrícula (para el período 2025-2):

Debe mostrar claramente tu nombre, la U y la carrera que registraste.



6

Certificación de tu cuenta bancaria:

¡Aquí es donde recibirás el apoyo! Debe cumplir con esto:

- Estar a tu nombre **(el titular eres tú)**.
- Ser reciente **(expedida máximo 30 días antes de que abriera la convocatoria)**.
- ¡La cuenta debe estar activa!



7

Documento opcional (¡pero que puede sumar!):

Si perteneces a una población con enfoque diferencial, sube el certificado oficial que lo demuestra.



No te preocupes por cuál banco elegir.

¡Tenemos convenio con un montón!

Aquí te los dejamos para que revises si el tuyo está en la lista:

No. CODIGO BANCO

1	000000	BANCO DE LA REPÚBLICA
2	000001	BOGOTA (MEGABANCO)
3	000002	POPULAR
4	000006	CORPBANCA-ITAÚ
5	000007	BANCOLOMBIA
6	000008	ABN AMRO BANK
7	000009	CITI BANK COLOMBIA
8	000010	HSBC COLOMBIA
9	000012	GNB SUDAMERIS
10	000013	BBVA COLOMBIA
11	000014	ITAÚ
12	000019	COLPATRIA
13	000023	OCCIDENTE
14	000032	CAJA SOCIAL
15	000040	BANAGRARIO
16	000047	BANCO MUNDO MUJER
17	000051	DAVIVIENDA
18	000052	AV VILLAS
19	000053	BANCO W

No. CODIGO BANCO

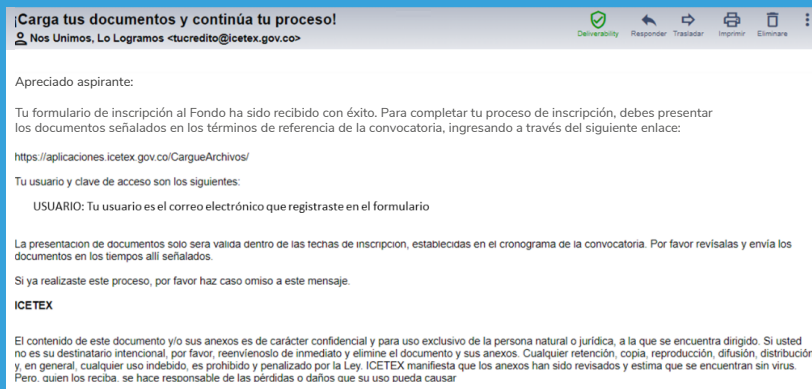
20	000058	BANCO PROCREDIT-CREDIFINANCIERA
21	000059	BANCAMIA
22	000060	BANCO PICHINCHA
23	000061	BANCOOMEVA
24	000062	BANCO FALABELLA
25	000063	BANCO FINANDINA
26	000065	BANCO SANTANDER NEGOCIOS
27	000066	BANCO COOPCENTRAL
28	000067	MIBANCO S.A.
29	000069	SERFINANZA S.A.
30	000070	LULO BANK
31	000082	BANCOOMEVA
32	000121	FINANCIERA JURISCOOP
33	000292	COOPERATIVA CONFIAR
34	000067	BANCO COMPARTIR
35	001286	JF KENNEDY
36	001507	NEQUI
37	001551	DAVIPLATA
38	001809	NU BANK COLOMBIA

Dos tips de oro para tu cuenta:

- Mantenla activa durante todo el proceso para que tu desembolso llegue sin problemas.
- El certificado del banco debe estar desbloqueado **(sin claves ni contraseñas)** para que podamos verlo.

Revisa tu correo: ¡El enlace está en camino!

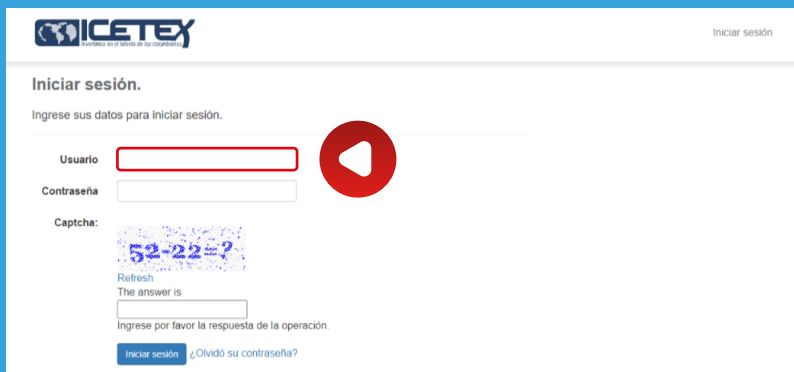
Así se verá el correo que te llegará. Búscalo en tu bandeja de entrada.



Un recordatorio:

Revisa también la carpeta de spam o 'No deseados', a veces los correos importantes se esconden ahí.

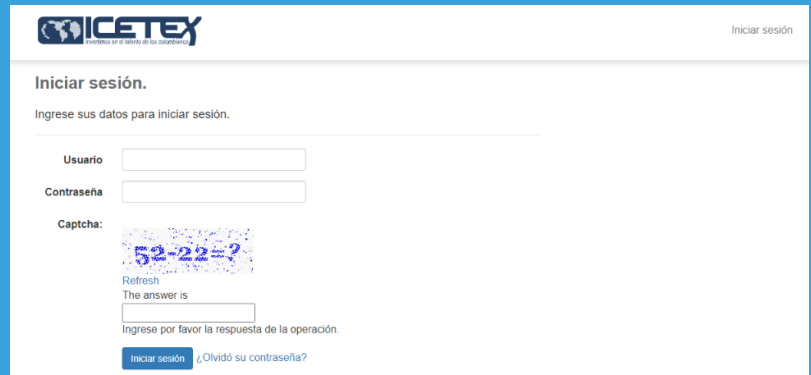
En ese correo encontrarás tu usuario (que es tu mismo email) y una contraseña temporal para entrar al portal de cargue.



¡Hora de entrar!

Usa los datos del correo

Al hacer clic en el enlace, verás esta pantalla.

A screenshot of the CETEX login page. At the top left is the CETEX logo with the tagline 'Centros de Excelencia Tecnológica'. At the top right is a link that says 'Iniciar sesión'. Below the logo, the heading 'Iniciar sesión.' is followed by the instruction 'Ingrese sus datos para iniciar sesión.' There are three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'Captcha'. The 'Captcha' field shows a math problem '52-22=?' with a 'Refresh' button and the text 'The answer is' followed by an input field. Below the captcha is the instruction 'Ingrese por favor la respuesta de la operación.' At the bottom left is a blue button labeled 'Iniciar sesión' and at the bottom right is a link labeled '¿Olvidó su contraseña?'.

Usuario:

Tu correo electrónico.

Contraseña:

La que te llegó en el email.

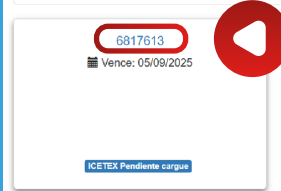
Captcha:

El sistema te pedirá hacer una pequeña suma o resta para confirmar que no eres un robot. **¡Fácil!**

Un truco:

Copia y pega el usuario y la contraseña directamente del correo para evitar errores o espacios en blanco antes o después.

- **IES Pendiente de Cargue:** Es el estado que el aspirante presenta cuando tiene pendiente cargar documentos para legalizar.
- **ICETEX Pendiente de Cargue:** Es el estado que el aspirante presenta cuando tiene pendiente cargar documentos para legalizar.
- **IES en subsanación:** Es el estado que ingresa la Institución de Educación Superior (IES) cuando el aspirante presenta una inconsistencia en algún documento y debe corregir.
- **ICETEX en subsanación:** Es el estado que ingresa ICETEX cuando el aspirante presenta una inconsistencia en algún documento y debe corregir.
- **IES en revisión:** Es el estado que indica que el aspirante cargó sus documentos de legalización y está pendiente de que la Institución de Educación Superior (IES) los revise.
- **ICETEX en revisión:** Es el estado que indica que ICETEX tiene pendiente revisar los documentos cargados por el aspirante.
- **IES verificada:** Es el estado que se presenta cuando la Institución de Educación Superior (IES) ha revisado y aprobado los documentos del aspirante.
- **ICETEX verificada:** Es el estado que se presenta cuando ICETEX ha revisado y aprobado los documentos del aspirante. Una vez obtengas este estado daremos inicio con la evaluación de tu solicitud de crédito.



Estos son los documentos que deberás cargar:

N° Documento

1. Formulario ICETEX diligenciado vía web.
2. Fotocopia del documento de identidad por ambas caras, vigente y legible del aspirante.
3. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal en el caso de ser menor de edad.
4. Diploma o acta de grado del aspirante de bachiller.
5. Recibo de matrícula del período a cursar en el programa académico.
6. Certificado de la cuenta bancaria, a nombre del aspirante y registrada con su tipo de documento de identidad vigente.
7. **Requisito opcional:** Certificado acreditando la pertenencia a alguna de las poblaciones con enfoque diferencial focalizadas como destinatarios del Fondo.

¡Y listo! Una vez que subas todo, solo queda estar pendiente de tu correo y del estado de tu solicitud.

¡Estás a un solo paso de lograrlo! Mucho éxito.



¿Y después de subir los documentos?

¡Puedes volver a entrar a este mismo enlace para ver el estado de tu solicitud!

En subsanación:

Significa que algo no está del todo bien con un documento y necesitas corregirlo.

¡No te preocupes! El sistema te dirá cuál es.

Verificado:

Significa que algo no está del todo bien con un documento y necesitas corregirlo.

¡Todo perfecto! Tus documentos pasaron la revisión.

El último clic para subir tus archivos:

Una vez dentro, verás una pantalla con información general y un código azul.

¡Ese es tu número de registro!

Haz clic en ese código azul para empezar a cargar cada uno de los documentos de tu checklist.

1

Recuerda realizar la operación matemática indicada para tu caso.

2

Para poder acceder, No debes dejar espacios, antes o despues de ingresar tu usuario y contraseña enviados a tu correo.

3

Es importante que una vez cargues tus documentos realices seguimiento al estado de validación de los mismos, lo puedes hacer ingresando al mismo enlace y con la misma contraseña enviada a tu correo, en caso de encontrar que te encuentras en estado de **“En subsanación”** quiere decir que debes corregir alguno de tus documentos, si encuentras que el estado es **“Verificado”** quiere decir que los documentos cargados son correctos

