

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 1		
Fecha: 06/08/2015		
Página 1 de 3		

1	PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	26	06	2016	A	25	07	2016

2	DATOS DEL SUPERVISOR	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	WILSON EDUARDO PINEDA GALINDO
	DEPENDENCIA	DIRECCION DE CONTABILIDAD
	CARGO	DIRECTOR DE CONTABILIDAD

3	DATOS DEL CONTRATO	
	OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con el Plan de Acción de la Dirección de Contabilidad de la vigencia 2016, realizando la conciliación y validación de la información financiera de cada uno de los estados de cuenta de los Fondos en Administración.	
	NÚMERO DE CONTRATO	2016-0181
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/05/2016
	FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	05/05/2016
	CONTRATISTA	YURY CRISTINA OROZCO ANTURY
	CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.077.849.748
	VALOR (incluido IVA)	\$17.399.265
	PLAZO	5 MESES
	FECHA DE INICIO	05/05/2016
	FECHA DE FINALIZACIÓN	04/10/2016
	ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
	PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
	SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO DE OBLIGACIÓN</th> <th>OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)</th> <th>CUMPLE</th> <th>NO CUMPLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Elaborar las hojas de trabajo que evidencien la conciliación de las partidas sujetas a revisión. Este documento debe contemplar documentación, impresión y archivo de los resultados de la depuración conforme a la asignación definida por el supervisor del contrato.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Documentar y preparar la presentación de las planillas de ajustes de la información financiera, si fuere el caso, para la eliminación, incorporación y/o reclasificación de las partidas conciliadas.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Preparar y canalizar ante el director de contabilidad las comunicaciones para requerimientos de información.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Realizar el seguimiento a los compromisos previstos y/o adquiridos en cada uno de los fondos asignados a su cargo, respecto al registro de las partidas propuestas para ajustes y su respectiva aplicación.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	CUMPLE	NO CUMPLE	1	Elaborar las hojas de trabajo que evidencien la conciliación de las partidas sujetas a revisión. Este documento debe contemplar documentación, impresión y archivo de los resultados de la depuración conforme a la asignación definida por el supervisor del contrato.	X		2	Documentar y preparar la presentación de las planillas de ajustes de la información financiera, si fuere el caso, para la eliminación, incorporación y/o reclasificación de las partidas conciliadas.	X		3	Preparar y canalizar ante el director de contabilidad las comunicaciones para requerimientos de información.	X		4	Realizar el seguimiento a los compromisos previstos y/o adquiridos en cada uno de los fondos asignados a su cargo, respecto al registro de las partidas propuestas para ajustes y su respectiva aplicación.	X
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	CUMPLE	NO CUMPLE																	
1	Elaborar las hojas de trabajo que evidencien la conciliación de las partidas sujetas a revisión. Este documento debe contemplar documentación, impresión y archivo de los resultados de la depuración conforme a la asignación definida por el supervisor del contrato.	X																		
2	Documentar y preparar la presentación de las planillas de ajustes de la información financiera, si fuere el caso, para la eliminación, incorporación y/o reclasificación de las partidas conciliadas.	X																		
3	Preparar y canalizar ante el director de contabilidad las comunicaciones para requerimientos de información.	X																		
4	Realizar el seguimiento a los compromisos previstos y/o adquiridos en cada uno de los fondos asignados a su cargo, respecto al registro de las partidas propuestas para ajustes y su respectiva aplicación.	X																		

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 1		
Fecha: 06/08/2015		
Página 2 de 3		

5	Velar por la consistencia y depuración de la información financiera y de cartera de los fondos en administración y generar acciones cuando se presenten inconsistencias o diferencias, con el propósito de dar sostenibilidad al proyecto.	X	
6	Transmitir oportunamente al supervisor, las dificultades que en materia de gestión, tanto a nivel operativo, técnico, legal u otros que pueda llegar a tener planteando las soluciones respectivas que puedan darse a la luz del desarrollo del proyecto.	X	
7	Guardar confidencialidad de la información propia de la administración y manejo de los fondos a su cargo.	X	
8	Las demás que sean inherentes al manejo y administración de los fondos a su cargo, así como las asignadas por el Director de Contabilidad.	X	

OBSERVACIONES: N/A

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	Informe mensual del avance de las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	X	
2	Informe periódico de los fondos conciliados y seguimiento de los mismos de tal manera que soporte el análisis financiero (hojas de trabajo, plantillas de ajustes).	X	
3	Informe definitivo al culminar el plazo del contrato, donde se consoliden las actividades realizadas y las situaciones financieras de los fondos asignados.	N/A	N/A

OBSERVACIONES: N/A

6

PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
ORDEN DE PAGO 2016-29845	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

RELACIONE EL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL APOORTE: PLANILLA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DEL COBRO.

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 1		
Fecha: 06/08/2015		
Página 3 de 3		

8 ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☐	NO	☐	NO APLICA	☒
----	--------------------------	----	--------------------------	-----------	-------------------------------------

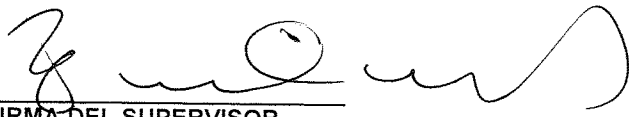
9 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (AÑO)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 17.399.265
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR PAGADO (Si aplica)	\$ 5.915.750
VALOR EJECUTADO	\$ 9.395.603
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 8.003.662

10 EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN		
	BUENO (81 – 100)	REGULAR (70 – 80)	MALO (Inferior a 70)
Cumplimiento con productos y entregables según lo previsto en el contrato	100		
Cumplimiento en la atención de solicitudes asociadas al contrato	100		
Cumple con especificaciones del producto y/o entregable establecidas en el Contrato	100		
CALIFICACIÓN FINAL	100		

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/07/2016


 FIRMA DEL SUPERVISOR
 WILSON EDUARDO PINEDA GALINDO

