Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 1		
Fecha: 06/08/2015		
Página 1 de 4		

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	11	05	16	A	31	05	16

2 DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	INGRID MARCELA GARAVITO
DEPENDENCIA	RECURSOS FISICOS
CARGO	COORDINADORA DE RECURSOS FISICOS

3 DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE INGENIERÍA CIVIL PARA DIRIGIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA SECRETARÍA GENERAL Y EN ESPECIAL AL GRUPO DE COORDINACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	
NÚMERO DE CONTRATO	2016-0195
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/05/16
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	11/05/16
CONTRATISTA	RAFAEL DARIO PEÑA FLOREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	79.105.538
VALOR (incluido IVA)	$ 56.260.000
PLAZO	
FECHA DE INICIO	11/05/16
FECHA DE FINALIZACIÓN	25/11/16
ADICIÓN (SI APLICA)	
PRÓRROGA (SI APLICA)	
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	

4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	CUMPLE	NO CUMPLE
01	1. Elaborar presupuesto, ejecución y control de los diferentes contratos de obras civiles, infraestructura física y de apoyo logístico de ICETEX.	X	
02	2. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	X	

03	**3**. Custodiar y responder por los elementos de la Entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.	X	
04	**4**. Elaborar los lineamientos, insumos y demás requerimientos técnicos que se necesiten para los procesos de contratación y demás compromisos técnicos y administrativos que tenga el ICETEX y que sean solicitados por la supervisión del contrato.	X	
05	**5**. Elaborar actas de inicio, actas de terminación y actas de liquidación de contratos de obra civil, infraestructura física y de apoyo logístico del ICETEX.	X	
06	**6**. Atender el apoyo a las supervisiones asignadas, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad y demás normal que reglamenten los procesos de supervisión de contratos suscritos.	X	
07	**7.** Manejar, administrar y presentar informes de la ejecución del presupuesto del Grupo de Administración de Recursos Físicos del ICETEX.	X	
08	**8**. Realizar visitas de inspección y evaluación del estado físico de las instalaciones arquitectónicas y civiles de los Puntos de Atención del ICETEX, y formular el Plan para mejorar las instalaciones.	X	
09	**9.** Tener disponibilidad inmediata para realizar visitas a Puntos de Atención al Usuario del ICETEX a nivel nacional, cuando se requiera.	X	
10	**10.** Elaborar cuadros de especificaciones técnicas de obras civiles y/o mantenimientos y adecuaciones de la infraestructura física de los Puntos de Atención al Usuario así como de proyectos de gestión logística del ICETEX.	X	
11	**11.** Elaborar cuadros económicos – cuadros modelos de cotizaciones de obras civiles y/o mantenimientos y adecuaciones de la infraestructura física de los Puntos de Atención al Usuario así como de proyectos de gestión logística del ICETEX.	X	
12	**12.** Realizar sondeos de mercado y estudios de mercado para efectos de la elaboración de estudios previos cuyo fin es suscribir contratos de infraestructura física y de apoyo logístico del ICETEX.	X	
13	**13.** Prestar apoyo y soporte en la evaluación (verificación de requisitos habilitantes) de los componentes técnico y económico, así como en la calificación de procesos contractuales relacionados con obras civiles, mantenimientos de infraestructura física, proyectos de gestión logística del ICETEX y los que solicite el supervisor del contrato.	X	
14	**14.** Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X	
15	**15.** Participar y apoyar al ICETEX en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	X	
16	**16.** Estar en capacidad de liderar o adelantar los trámites correspondientes e inherentes a los permisos de operación, licencias de construcción y mantenimiento de las estructuras de las sedes, tener conocimientos suficientes en Avalúos de bienes inmuebles urbanos y rurales (perito Evaluador) con relaciones en las Lonjas a Nivel Nacional para poder determinar dado el caso el valor de los inmuebles del ICETEX en el País.	X	
17	**17.** Realizar los informes que le sean solicitados por parte del Coordinador de Recursos Físicos sobre sus funciones y desarrollo de planes en línea con la austeridad y control del gasto.	X	
18	**18**. Prestar soporte técnico y apoyo al Coordinador del Grupo de Administración de Recursos Físicos en la supervisión de contratos relacionados con obras civiles, mantenimientos de infraestructura física, proyectos de gestión logística del ICETEX y los que solicite el supervisor del contrato.	X	
19	**19**. Exigir a los contratistas de las obras civiles, mantenimientos físicos y relacionados por intermedio de la Coordinación del Grupo de Administración de Recursos Físicos, la ejecución directa o indirecta de manera idónea y oportuna de los contratos.	X	
20	**20.** Revisar, controlar y supervisar el estado financiero de los contratos de obra, mantenimientos de infraestructura física y proyectos de apoyo logístico del ICETEX a su cargo.	X	
21	**21.** Prestar apoyo y soporte en las respuestas a las observaciones de tipo técnico y económico remitidas por los proponentes de los procesos contractuales relacionados con obras civiles, mantenimientos de infraestructura física y proyectos de gestión logística del ICETEX.	X	

22	**22.** Realizar los pagos a seguridad social y a los riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente, certificando los mismos.	X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5 **PRODUCTOS ENTREGABLES**

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
01	Informe correspondiente al mes de gestión para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X	
02	Informe de supervisión e informe de actividades realizadas mes Mayo	X	
03	Pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo, de acuerdo con la normatividad vigente, certificando los mismos.	X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6 **PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

SI	**NO X**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

7 **RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)**

RELACIONE EL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL APORTE:

8 **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI X	**NO**	**NO APLICA**

9 **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

	VIGENCIA *(AÑO)*
VALOR DEL CONTRATO	$ 48.500.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	
VALOR PAGADO (Si aplica)	
VALOR EJECUTADO	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 48.500.000

10 **EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR**

PARÁMETRO	**CALIFICACIÓN**		
	(81 – 100)	**(70 – 80)**	**(Inferior a 70)**
Cumplimiento con productos y entregables según lo previsto en el contrato	100		
Cumplimiento en la atención de solicitudes asociadas al contrato	100		
Cumple con especificaciones del producto y/o entregable establecidas en el Contrato	100		
CALIFICACIÓN FINAL	100		

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2016

FIRMA DEL SUPERVISOR