

Código: F67			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL											
Versión: 8														
Fecha: 5/02/2025														
Página: Página 1 de 3														
ENTIDAD PRODUCTORA: Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior Mariano Ospina Pérez – ICETEX														
CÓDIGO: 7050			OFICINA PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ADMINISTRACION DE FONDOS								Hoja No: 1			
CODIGO		SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTOS DISPOSICION FINAL		
D	S-Sb		Papel	Electrónico (extensión)	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S					
7050	122 122.1	INFORMES. <i>Informes de Gestión.</i> · Informe de gestión.		PDF/A	2	8	X					El cierre del expediente se determina por la vigencia del año fiscal, y los tiempos de retención se cuentan según las Tablas de Retencion Documental una vez finalizado el trámite administrativo que originó la unidad documental Artículo 4.3.2.4 Acuerdo 01 de 2024.. Subserie documental que reúne la información relacionada con la gestión del Grupo de Fondos Generales. Por su valor informativo y como parte de la memoria institucional al cumplir el tiempo de retención en el Archivo Central se realizará la transferencia de la serie en su soporte original al Archivo General de la Nación ya que surten valores secundarios. Normatividad asociada a los tiempos de retención: Ley 1437 de 2011. Código Contencioso Administrativo.		
CÓDIGO			DISPOSICION FINAL						SÍMBOLOS					
D = Dependencia		S = Serie	CT = Conservación Total	E = Eliminación	S = Selección	SOPORTE O FORMATO = Papel, Electrónico (Extensión PDF, ods								
Sb = Subserie		- = Tipo Documental				REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL(M/D) (microfilmación, digitalización, fotografía)								
						SERIE DE DDHH/DIH Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario								
Jefe de la Dependencia			Coordinador(a) de Gestión Documental					Secretario(a) General						
Nombre: DINORAH PATRICIA ABADIA MURILLO			Nombre: GERARDO ALONSO RODRIGUEZ PINEDA					Nombre: ANA LUCY CASTRO CASTRO						
Cargo: VICEPRESIDENTA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN			Cargo: COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					Cargo: SECRETARIA GENERAL (E)						
Firma: 			Firma: 					Firma: 						
Fecha de Aprobación														
Fecha de Convalidación														
SECRETARIA GENERAL – GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL														