

RESOLUCIÓN No. 1654= 02 NOV 2018

Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios

**LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX**

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución 0118 del 26 de enero de 2018 y la Resolución 0662 del 10 de mayo de 2018,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo con el artículo 75 del Decreto 1950 de 1973 los empleados públicos se encuentran en la situación administrativa de comisión: "cuando por disposición de autoridad competente, ejercen temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atienden transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular".

Que la comisión de servicios se confiere para ejercer funciones del empleo en un lugar diferente a la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores o asistir a reuniones, conferencias o seminarios y para realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presten sus servicios el empleado.

Que mediante Resolución 0356 del 9 de marzo de 2018, se regula el reconocimiento y el pago de viáticos y gastos de viaje, en el marco de las comisiones de servicios autorizadas a los colaboradores de la entidad.

Que mediante formato F40 radicado en mercurio con el No 2018015794 y recibido en el Grupo de Talento Humano el 02 de noviembre de 2018, la Oficina Comercial y Mercadeo solicita el trámite de comisión y viáticos para el funcionario(a) Rodolfo Giovanni Canchila Suárez identificado(a) con cédula de ciudadanía No 79.672.493, Jefe De Oficina Grado 02, para desplazarse a la ciudad de Ibagué, Tolima del 06 de noviembre al 07 de noviembre de 2018, con el fin de asistir y participar activamente en el taller de construcción de Plan Nacional de Desarrollo que ha adelantado el Ministerio de Educación Nacional en diferentes regiones del país; siendo Ibagué la fase final de esta ruta.

Que de conformidad con lo solicitado, el funcionario(a) requiere pernoctar en el lugar de la comisión, razón por la cual el Grupo de Talento Humano realizó la siguiente liquidación, reconociendo día y medio de viáticos, conforme a la escala diaria establecida en el Decreto 333 del 19 de febrero de 2018.

**Rodolfo Giovanni Canchila Suárez**

Comisión a la ciudad de Ibagué, Tolima

del 06 de noviembre al 07 de noviembre de 2018

Ruta Terrestre: Bogotá (Cundinamarca) - Ibagué (Tolima) - Bogotá (Cundinamarca)

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Sueldo Básico:        | \$9.499.205 |
| Tarifa Viáticos:      | \$526.556   |
| Viáticos:             | \$789.834   |
| Gastos de Transporte: | \$70.000    |
| Total:                | \$859.834   |

RESOLUCIÓN No. ~~1654~~ 02 NOV 2018

## Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE:

**ARTICULO 1º.** Autorizar comisión de servicios al funcionario(a) Rodolfo Giovanni Canchila Suárez, para desplazarse a la ciudad de Ibagué, Tolima del 06 de noviembre al 07 de noviembre de 2018, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTICULO 2º.** Reconocer los siguientes viáticos, gastos de viaje y transporte, al funcionario(a) Rodolfo Giovanni Canchila Suárez, con el fin de cumplir la comisión de servicios autorizada en el artículo 1º de la presente Resolución así:

**Rodolfo Giovanni Canchila Suárez**

Comisión a la ciudad de Ibagué, Tolima del 06 de noviembre al 07 de noviembre de 2018

Ruta Terrestre: Bogotá (Cundinamarca) - Ibagué (Tolima) - Bogotá (Cundinamarca)

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Sueldo Básico:        | \$9.499.205 |
| Tarifa Viáticos:      | \$526.556   |
| Viáticos:             | \$789.834   |
| Gastos de Transporte: | \$70.000    |
| Total:                | \$859.834   |

**ARTICULO 3º.** Autorizar al Tesorero del ICETEX, la cancelación del valor correspondiente a viáticos y gastos de viaje al funcionario enunciado en el Artículo 2º de la presente Resolución, con cargo al presupuesto de la vigencia actual, en el rubro IG311002004011002 viáticos y gastos de viaje al Interior, según certificado de disponibilidad presupuestal -CDP EF-2018-002 del 02 de enero de 2018.

**ARTICULO 4º.** El funcionario comisionado deberá presentar ante el Grupo de Talento Humano para efectos de la legalización, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de finalizada la comisión, un informe detallado de las actividades desplegadas en desarrollo de la misma.


**ARTICULO 5º** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 02 NOV 2018

LA SECRETARIA GENERAL

  
MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO

Proyecto: Ricardo Javier Rosero Torres - Profesional Grado 02 Grupo de Talento Humano 99  
Revisó: Miriam Cardona Gratio - Coordinadora Grupo Talento Humano  
Revisó: Martha Janneth Correa Pineda - Contratista Secretaria General 

■ Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior

Línea de atención al usuario en Bogotá: 4173535 y Nacional: 01900 331 3777

www.icetex.gov.co

Carrera 3º No. 18 - 32, Bogotá, D.C., Colombia

PBX: 382 16 70