

RESOLUCIÓN No. ~~1750~~ 27 NOV 2018

Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios

**LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX**

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución 0118 del 26 de enero de 2018 y la Resolución 0662 del 10 de mayo de 2018,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo con el artículo 75 del Decreto 1950 de 1973 los empleados públicos se encuentran en la situación administrativa de comisión: "cuando por disposición de autoridad competente, ejercen temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atienden transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular".

Que la comisión de servicios se confiere para ejercer funciones del empleo en un lugar diferente a la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores o asistir a reuniones, conferencias o seminarios y para realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presten sus servicios el empleado.

Que mediante Resolución 0356 del 9 de marzo de 2018, se regula el reconocimiento y el pago de viáticos y gastos de viaje, en el marco de las comisiones de servicios autorizadas a los colaboradores de la entidad.

Que mediante formato F40 radicado en mercurio con el No 2018016643 y recibido en el Grupo de Talento Humano el 26 de noviembre de 2018, la Oficina Comercial y Mercadeo solicita el trámite de comisión y viáticos para el funcionario(a) Rodolfo Giovanni Canchila Suárez identificado(a) con cédula de ciudadanía No 79.672.493, Jefe De Oficina Grado 02, para desplazarse a las ciudades de Barranquilla, Atlantico y Cartagena, Bolivar del 28 de noviembre al 30 de noviembre de 2018, con el fin de promover la convocatoria 2019-I en la Universidad Simón Bolívar, Universidad del Norte, Universidad de la Costa CUC, Universidad Autónoma del Caribe, Universidad Metropolitana, Universidad Libre, Universidad San Buenaventura, Universidad Tecnológica de Bolívar, Fundación Universitaria Colombo Internacional, Fundación Universitaria Tecnológico COMFENALCO.

Que de conformidad con lo solicitado, el funcionario(a) requiere pernoctar en el lugar de la comisión, razón por la cual el Grupo de Talento Humano realizó la siguiente liquidación, reconociendo dos días y medio de viáticos, conforme a la escala diaria establecida en el Decreto 333 del 19 de febrero de 2018.

**Rodolfo Giovanni Canchila Suárez**

Comisión a las ciudades de Barranquilla (Atlantico) - Cartagena (Bolivar), del 28 de noviembre al 30 de noviembre de 2018

Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) - Barranquilla (Atlantico) - Cartagena (Bolivar) - Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico:	\$9.499.205
Tarifa Viáticos:	\$526.556
Viáticos:	\$1.316.390
Gastos de Transporte:	\$55.000
Total:	\$1.371.390

RESOLUCIÓN No. ~~1750~~ 27 NOV 2018

## Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE:

**ARTICULO 1º.** Autorizar comisión de servicios al funcionario(a) Rodolfo Giovanni Canchila Suárez, para desplazarse a las ciudades de Barranquilla, Atlántico y Cartagena Bolívar, del 28 de noviembre al 30 de noviembre de 2018, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTICULO 2º.** Reconocer los siguientes viáticos, gastos de viaje y transporte, al funcionario(a) Rodolfo Giovanni Canchila Suárez, con el fin de cumplir la comisión de servicios autorizada en el artículo 1º de la presente Resolución así:

**Rodolfo Giovanni Canchila Suárez**

Comisión a las ciudades de Barranquilla (Atlántico) - Cartagena (Bolívar), del 28 de noviembre al 30 de noviembre de 2018

Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) - Barranquilla (Atlántico) - Cartagena (Bolívar) - Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico:	\$9.499.205
Tarifa Viáticos:	\$526.556
Viáticos:	\$1.316.390
Gastos de Transporte:	\$55.000
Total:	\$1.371.390

**ARTICULO 3º.** Autorizar al Tesorero del ICETEX, la cancelación del valor correspondiente a viáticos y gastos de viaje al funcionario enunciado en el Artículo 2º de la presente Resolución, con cargo al presupuesto de la vigencia actual, en el rubro IG311002004011002 viáticos y gastos de viaje al Interior, según certificado de disponibilidad presupuestal -CDP EF-2018-002 del 02 de enero de 2018.

**ARTICULO 4º.** El costo de los tiquetes aéreos se pagará con cargo a la Orden de Compra 24290 suscrito entre el ICETEX y SUBATOURS S.A.S (Colombia compra eficiente) con cargo al rubro IG311002004011003 Pasajes.

**ARTICULO 5º.** El funcionario comisionado deberá presentar ante el Grupo de Talento Humano para efectos de la legalización, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de finalizada la comisión, un informe detallado de las actividades desplegadas en desarrollo de la misma.

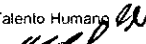
**ARTICULO 6º** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **27 NOV 2018**

LA SECRETARIA GENERAL

  
MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO

Proyecto: Ricardo Javier Rosero Torres - Profesional Grado 02 Grupo de Talento Humano  
Revisó: Miriam Cardona Giraldo - Coordinadora Grupo Talento Humano 

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior

Línea de atención al usuario en Bogotá: 4173535 y Nacional: 01900 331 3777

www.icetex.gov.co

Carrera 3ª No. 18 - 32, Bogotá, D.C., Colombia

PBX: 382 16 70