

RESOLUCIÓN No. 0621

11 JUN 2019

**Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios****LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO  
EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR  
"MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX**

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución 0118 del 26 de enero de 2018 y la Resolución 0662 del 10 de mayo de 2018,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo con el artículo 2.2.5.10.17 del Decreto 1083 de 2015 los empleados públicos se encuentran en la situación administrativa de comisión: "cuando por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular".

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.25 del Decreto 1083 de 2015 la comisión de servicios se otorga "Para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente a la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores o asistir a reuniones, conferencias o seminarios y para realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presten sus servicios el empleado".

Que el artículo 2.2.5.5.27 del citado decreto dispone que "el empleado en comisión de servicios en una sede diferente a la habitual tendrá derecho al reconocimiento de la remuneración mensual que corresponde al cargo que desempeña y al pago de viáticos y, además, a gastos de transporte, cuando estos últimos se causen fuera del perímetro urbano. El valor de los viáticos se establecerá de conformidad con los lineamientos y topes señalados en el decreto anual expedido por el Gobierno Nacional".

Que mediante Resolución 0356 del 9 de marzo de 2018, se regula el reconocimiento y el pago de viáticos y gastos de viaje, en el marco de las comisiones de servicios en el ICETEX.

Que mediante formato F40 radicado en el sistema Mercurio con el No 2019006017-1 y recibido en el Grupo de Talento Humano el 10 de junio de 2019, la Presidencia solicita el trámite de comisión y viáticos para la funcionaria Paula Andrea Henao Ruíz identificada con cédula de ciudadanía No 30.397.872, Jefe de Oficina Grado 02, para desplazarse a la ciudad de Medellín, el 12 de junio de 2019, con el fin de Asistir a la Primera Cumbre Colombo - Francesa COLIFRI 2019 a desarrollarse en la Universidad EAFIT de Medellín cuyo propósito principal es posicionar a Colombia como gran actor de los ecosistemas de investigación en América Latina dispuestos a fortalecer sus vínculos con Francia y la Unión Europea. Por lo tanto, este evento se presenta como un espacio propicio para realizar la divulgación del portafolio de internacionalización de la entidad, consolidar grupos temáticos de trabajo y potenciar las capacidades de investigación y de acceso a grandes convocatorias de fondos para recursos de investigación. Este evento, reunirá simultáneamente a tres (3) grandes comunidades: la comunidad académica (Encuentro bilateral de rectores de universidades francesas y colombianas); la comunidad científica (investigadores y centros de investigación de ambos países) y el sector empresarial representado por empresas francesas y colombianas. Se pretende dar gran visibilidad a Colombia como uno de los países de la región con mayor potencial en investigación e innovación.

Que de conformidad con lo solicitado, la funcionaria no requiere pernoctar en el lugar de la comisión, razón por la cual el Grupo de Talento Humano realizó la siguiente liquidación, reconociendo medio día de viáticos, conforme a la escala diaria establecida en el Decreto 1013 del 06 de junio de 2019.

**Paula Andrea Henao Ruíz**

Comisión a la ciudad de Medellín el 12 de junio de 2019

Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) - Medellín (Antioquia) - Bogotá (Cundinamarca)

Aeropuerto: José María Córdoba (Medellín)



RESOLUCIÓN No. 0621

11 JUN 2019

**Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios**

Sueldo Básico :	\$9.926.669 ✓
Tarifa Viáticos:	\$550.252 ✓
Viáticos:	\$275.126 ✓
Gastos de Transporte:	\$144.452 ✓
Total:	\$419.578 ✓

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.** Autorizar comisión de servicios a la funcionaria Paula Andrea Henao Ruíz, para desplazarse a la ciudad de Medellín el 12 de junio de 2019, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTICULO 2°.** Reconocer los siguientes viáticos, gastos de viaje y transporte, a la funcionaria Paula Andrea Henao Ruíz, con el fin de cumplir la comisión de servicios autorizada en el artículo 1° de la presente Resolución así:

**Paula Andrea Henao Ruíz**

Comisión a la ciudad de Medellín el 12 de junio de 2019 ✓

Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) - Medellín (Antioquia) - Bogotá (Cundinamarca)

Aeropuerto: José María Córdoba (Medellín)

Sueldo Básico :	\$9.926.669 ✓
Tarifa Viáticos:	\$550.252 ✓
Viáticos:	\$275.126 ✓
Gastos de Transporte:	\$144.452 ✓
Total:	\$419.578 ✓

**ARTICULO 3°.** Autorizar al Tesorero del ICETEX, la cancelación del valor correspondiente a viáticos y gastos de viaje al funcionario enunciado en el Artículo 2° de la presente Resolución, con cargo al presupuesto de la vigencia actual, en el rubro IG311002004011002 viáticos y gastos de viaje al Interior, según certificado de disponibilidad presupuestal -CDP EF-2019-002 del 02 de enero de 2019.

**ARTICULO 4°.** El costo de los tiquetes aéreos se pagará con cargo a la Orden de Compra 24290 suscrito entre el ICETEX y SUBATOURS S.A.S (Colombia compra eficiente) con cargo al rubro IG311002004011003 Pasajes.

**ARTICULO 5°.** El funcionario comisionado deberá presentar ante el superior inmediato para efectos de la legalización, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de finalizada la comisión, un informe detallado de las actividades desplegadas en desarrollo de la misma, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.5.5.29 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTICULO 6°** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 11 JUN 2019

LA SECRETARIA GENERAL

  
**MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO**Proyecto: Hermes Ernesto Valderrama Garzón. Técnico Administrativo  
Revisó: Miriam Cardona Giraldo - Coordinadora Grupo Talento Humano