

13 AGO 2019

**“Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios”**

**LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO  
EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR  
“MARIANO OSPINA PÉREZ” - ICETEX**

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas mediante la Resolución 0118 del 26 de enero de 2018 y la Resolución 0662 del 10 de mayo de 2018,

**CONSIDERANDO:**

*Que de acuerdo con el artículo 2.2.5.10.17 del Decreto 1083 de 2015 los empleados públicos se encuentran en la situación administrativa de comisión: “cuando por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular”.*

*Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.25 del Decreto 1083 de 2015 la comisión de servicios se otorga “Para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente a la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores o asistir a reuniones, conferencias o seminarios y para realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presten sus servicios el empleado”.*

*Que el artículo 2.2.5.5.27 del citado decreto dispone que “el empleado en comisión de servicios en una sede diferente a la habitual tendrá derecho al reconocimiento de la remuneración mensual que corresponde al cargo que desempeña y al pago de viáticos y, además, a gastos de transporte, cuando estos últimos se causen fuera del perímetro urbano. El valor de los viáticos se establecerá de conformidad con los lineamientos y topes señalados en el decreto anual expedido por el Gobierno Nacional”.*

*Que mediante Resolución 0356 del 9 de marzo de 2018, se regula el reconocimiento y el pago de viáticos y gastos de viaje, en el marco de las comisiones de servicios en el ICETEX.*

*Que mediante formato F40 radicado en el sistema Mercurio con el No 2019008389-I y recibido en el Grupo de Talento Humano el 12 de agosto de 2019, la Oficina Asesora de Comunicaciones solicita el trámite de comisión y viáticos para el funcionario Juan Manuel David Lizarazo Uscategui identificado con cédula de ciudadanía No 80.197.558, Técnico Administrativo Grado 01, para desplazarse a la ciudad de Barranquilla, el 15 de agosto de 2019, con el fin de realizar el registro audiovisual y fotográfico del evento Calentao con Sentido encabezado por la oficina territorial noroccidente, como parte de los espacios que se están dando con distintas áreas para recolectar insumos para la transformación del ICETEX.*

*Que de conformidad con lo solicitado, el funcionario no requiere pernoctar en el lugar de la comisión, razón por la cual el Grupo de Talento Humano realizó la siguiente liquidación, reconociendo medio día de viáticos, conforme a la escala diaria establecida en el Decreto 1013 del 6 de junio de 2019.*

**Juan Manuel David Lizarazo Uscategui**

Comisión a la ciudad de Barranquilla el 15 de agosto de 2019

Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) – Barranquilla (Atlántico)- Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico:	\$2.260.449
Tarifa Viáticos:	\$171.283
Viáticos:	\$85.642
Gastos de Transporte:	\$51.590
Total:	\$137.232

13 AGO 2019

**“Por la cual se autoriza una Comisión de Servicios”**

Que mediante Resolución No. 0790 del 22 de Julio de 2019, se autorizó una comisión de servicios al funcionario Juan David Lizarazo Uscátegui, para desplazarse el 06 de agosto de 2019 a la ciudad de Barranquilla, comisión que fue cancelada, no obstante, el pago de los viáticos correspondientes se realizó mediante Orden de Pago No. 2019-24749 de fecha 24 de julio de 2019 por valor de \$137.232.00

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.** Autorizar comisión de servicios al funcionario Juan Manuel David Lizarazo Uscategui, para desplazarse a la ciudad de Barranquilla el 15 de agosto de 2019, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTICULO 2º.** Reconocer los siguientes viáticos, gastos de viaje y transporte, al funcionario Juan Manuel David Lizarazo Uscategui, con el fin de cumplir la comisión de servicios autorizada en el artículo 1º de la presente Resolución así:

**Juan Manuel David Lizarazo Uscategui**

Comisión a la ciudad de Barranquilla el 15 de agosto de 2019

Ruta Aérea: Bogotá (Cundinamarca) – Barranquilla (Atlántico)- Bogotá (Cundinamarca)

Sueldo Básico:	\$2.260.449
Tarifa Viáticos:	\$171.283
Viáticos:	\$85.642
Gastos de Transporte:	\$51.590
Total:	\$137.232

**ARTICULO 3º.** Autorizar al Tesorero del ICETEX, la cancelación del valor correspondiente a viáticos y gastos de viaje al funcionario enunciado en el Artículo 2º de la presente Resolución, con cargo al presupuesto de la vigencia actual, en el rubro IG311002004011002 viáticos y gastos de viaje al Interior, según certificado de disponibilidad presupuestal -CDP EF-2019-002 del 02 de enero de 2019.

**Parágrafo:** El valor correspondiente a los viáticos de la presente resolución se cruzarán con el pago realizado mediante Orden de Pago No. 2019-24749 de fecha 24 de julio de 2019, teniendo en cuenta que la comisión no se llevó a cabo y tampoco se solicitó la devolución del valor asignado al funcionario Juan David Lizarazo Uscátegui.

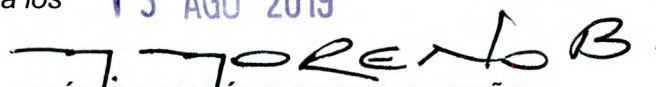
**ARTICULO 4º.** El costo de los tiquetes aéreos se pagará con cargo a la Orden de Compra 24290 suscrito entre el ICETEX y SUBATOURS S.A.S (Colombia compra eficiente) con cargo al rubro IG311002004011003 Pasajes.

**ARTICULO 5º.** El funcionario comisionado deberá presentar ante el superior inmediato para efectos de la legalización, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de finalizada la comisión, un informe detallado de las actividades desplegadas en desarrollo de la misma, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.5.5.29 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTICULO 6º** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 13 AGO 2019

  
**MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO**  
SECRETARIA GENERAL

Proyecto: Hermes Ernesto Valderrama Garzón – Técnico Administrativo Grupo Talento Humano  
Revisó: Miriam Cardona Giraldo - Coordinadora Grupo Talento Humano