

MacroProceso	Gestión del talento humano	Proceso	Permanencia	Estado	Vigente
--------------	----------------------------	---------	-------------	--------	---------

Contenido

OBJETIVO	Planear, ejecutar y administrar las actividades que contribuyen al desarrollo integral de los funcionarios del ICETEX. Alineado con el objetivo estratégico: Optimizar los procesos a través del mejoramiento tecnológico, de la cultura organizacional y del gobierno corporativo para atender las necesidades de los grupos de incidencia.
ALCANCE	Desde la identificación de necesidades del personal en cuanto a capacitación, bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo hasta la satisfacción de las mismas.
LÍDER PROCESO	Coordinación de Talento Humano y Coordinador Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional.

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
- Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP - Ministerio del Trabajo - Comisión Nacional del Servicio Civil - ARL - Proceso Gestión presupuestal - Funcionarios del ICETEX. - Proceso Contractual - Proceso Ingreso - Proceso Direccionamiento estratégico y gestión organizacional	- Políticas y normas - Informes referentes al sistema de seguridad y salud en el trabajo. - Acuerdo de aprobación del presupuesto - Resolución de desagregación del presupuesto aprobado - Acuerdo de modificación del presupuesto aprobado - Necesidades de capacitación, recreación, artísticas, culturales, deportivas. - Comunicación de Aceptación de Oferta, Orden Contractual, Orden de Compra, Contrato. Convenio, Alianza y Acuerdo legalizado - Novedades de Ingreso - Plan estratégico - Metas por dependencia	PLANEAR - Identifica los recursos físicos, tecnológicos, financieros, de contratación y humanos que se requieran para el correcto funcionamiento del proceso. - Elabora Plan Institucional de Capacitación – PIC. - Elabora Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Elabora Plan de Bienestar Social e Incentivos. - Identifica las temáticas para inducción y reinducción. - Identifica la necesidad de contratación para el cumplimiento de los planes de Bienestar, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo. - Planea la suscripción de los acuerdos de gestión y concertación de evaluación del desempeño. - Elecciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST. - Conformación Brigadas de Emergencia.	- Estudio previo de conveniencia y oportunidad - Actividades del plan de capacitación, bienestar e incentivos y seguridad y salud en el trabajo - Documentos requieren ser archivados. - Información para publicar en página web. - Comunicados internos - Requerimientos tecnológicos	- Proceso Gestión contractual. - Proceso Evaluación de desempeño - Brigadistas - Proceso Gestión de archivo - Proceso de Gestión comercial y de mercadeo - Proceso Gestión de Servicios Tecnológicos
		HACER - Ejecuta las actividades del Plan Institucional de Capacitación, de Bienestar Social e Incentivos y el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Realiza seguimiento a la suscripción de Acuerdos de Gestión y Evaluación del Desempeño. - Remite los requerimientos correspondientes al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. - Realiza las reuniones de COPASST y Brigadas de Emergencia. - Consolida el resultado de las evaluaciones del desempeño.		
		VERIFICAR - Asistencia de funcionarios a las capacitaciones. - Cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar Social e Incentivos. - Cumplimiento de requisitos de solicitudes de educación formal y necesidad médica familiar. - Descuentos de nómina por concepto de costo asumido por el funcionario que accede a programas de Bienestar Social. - Ejecución del presupuesto vs lo presupuestado.		

MacroProceso	Gestión del talento humano	Proceso	Permanencia	Estado	Vigente
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
		- Evaluación del desempeño para la totalidad de los funcionarios de carrera administrativa. - Documentos suministrados para el pago del aporte educativo. - Cumplimiento de los requisitos en la presentación de los proyectos de trabajo en equipo. - Funcionarios de Gerencia Pública con Acuerdos de Gestión suscritos.			
		ACTUAR			
		- Realiza Acciones Correctivas, Preventivas o de Mejora. - Ajustes al Plan Institucional de Capacitación.	- Acciones correctivas y preventivas - Cálculo de indicadores. - Avance planes de acción.	- Proceso Evaluación independiente - Proceso Direccionamiento estratégico y gestión organizacional	

RECURSOS	REGISTROS GENERADOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
HUMANOS	Listado Maestro de Registros	Procedimiento Gestionar Capacitaciones Institucionales Procedimiento Evaluación del desempeño funcionarios carrera administrativa Procedimiento Plan de bienestar social e incentivos Procedimiento Reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades Procedimiento manejo de quejas acoso laboral. Procedimiento comunicaciones SG-SST Manual de Seguridad y salud en el trabajo Manual para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación	INDICADOR ESTRATÉGICO - Cultura organizacional INDICADOR OPERATIVO - Ausentismo - Cumplimiento del plan de emergencias de la entidad - Evaluación SG-SST - Frecuencia de accidentalidad - Incidencia de enfermedad laboral - Índice de Satisfacción del Plan Estratégico de Talento Humano - Prevalencia de enfermedad laboral - Proporción de accidentes de trabajo mortales - Resultado del impacto de la capacitación - Severidad Accidentalidad
TECNOLÓGICOS		Guía para la gestión de empleos de naturaleza gerencial Guía acuerdos de Gestión Guía metodología para proyectos Guía Inducción y Reinducción Guía Programa de préstamos necesidad médica familiar y educación formal Guía Aporte educativo Guía Otorgamiento de incentivos a funcionarios Guía Conflicto de Intereses Guía de trabajo seguro para trabajos extramurales	INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Tablero de control del SG - SST
INFRAESTRUCTURA		Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial Programa de mediciones ambientales Programa de inspecciones de seguridad Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo Programa de Reincorporación	

MacroProceso	Gestión del talento humano	Proceso	Permanencia	Estado	Vigente
		Laboral Programa Desordenes Musculo Esqueléticos Programa de riesgo cardiovascular Programa para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas Programa de prevención y protección colectiva e individual Programa de gestión de riesgo biológico Programa de conservación visual Revisión por la dirección. Generación y seguimiento de acuerdos de servicio. Acciones Correctivas y de mejora. Control de documentos. Presentación y aprobación de políticas y de estudios institucionales Guía metodológica para la gestión de oportunidades Guía Metodología para el levantamiento de información. Guía para la elaboración de documentos.			

RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
• Mapa Integral de Riesgos del Proceso de Otorgamiento de Servicios Programas Internacionales. (Consulte el Mapa de Riesgos a través del aplicativo VIGIA)	LEGALES Y REGLAMENTARIOS
	• Normograma
MADALA ESTRATÉGICA	NORMA ISO 9001:2015
• Mándala Estratégica 2021-2024	• Todos los numerales • No aplican al alcance del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad los criterios 7.1.5.2 y 8.3.
	DIMENSIÓN MIPG
	• Talento Humano Política principal: • Política de Gestión Estratégica de Talento Humano • Política de Integridad

MacroProceso	Gestión del talento humano	Proceso	Permanencia	Estado	Vigente
--------------	----------------------------	---------	-------------	--------	---------

Modificaciones

Descripción de cambios

- Se realiza actualización masiva
- Se actualizan los numerales de la norma ISO9001:2025 y se incluye las dimensiones de MIPG

Historial de Versiones

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2025-09-08	19	• Se realiza actualización masiva • Se actualizan los numerales de la norma ISO9001:2025 y se incluye las dimensiones de MIPG
2024-07-12	18	Alcance: Se actualiza cambiando “<i>bienestar y salud ocupacional hasta la satisfacción de las mismas</i>” por “<i>bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo hasta la satisfacción de las mismas</i>”. Seguimiento y Medición: Se incluyen los siguientes Indicadores Operativos: • Ausentismo • Frecuencia Accidentalidad • Incidencia Enfermedad laboral • Investigación Accidentes Incidentes • Prevalencia Enfermedad Laboral • Proporción AT Mortales • Severidad Accidentalidad • Tasa de Accidentalidad • Plan de emergencias • Evaluación SG-SST
2024-06-05	17	• Se agrega el indicador operativo: Cumplimento del plan de emergencias de la entidad • Se agregan hipervínculos a los documentos asociados
2022-05-24	16	Se actualiza la caracterización en cuanto: • Objetivos estratégicos • Indicadores estratégicos, operativos e instrumentos de medición
2021-7-19	15	Alineación de objetivos estratégicos de acuerdo con la nueva planeación estratégica 2021-2024, se modifica en el campo objetivo y seguimiento y medición, incluyendo los indicadores estratégicos, indicadores operativos e instrumentos de medición
2020-6-12	14	Se realizan los siguientes cambios en el campo Documentos relacionados: • Eliminación del procedimiento de Salud Ocupacional e inclusión el Manual de Seguridad y Salud en el trabajo. • Se modifica el vínculo de la Guía Acuerdos de Gestión • se incluye el vínculo de la Guía metodológica para la gestión del rendimiento de gerentes públicos del DAFP • Se elimina la guía Actividades recreativas, culturales y deportivas En el campo Seguimiento y medición se incluye el indicador operativo "Índice de Accidentalidad"
2019-10-28	13	Se realiza actualización de caracterización, se elimina el procedimiento de autoevaluación y guía de metodología y se adiciona la guía de metodología para gestión de oportunidades
2018-05-07	12	Se ajustan objetivos, entradas, salidas, hipervínculos y normativa ISO9001:2015.
2017-5-8	11	Se modifican objetivos e instrumentos de seguimiento y medición alineándolo con la estrategia definida 2016-2020.
2015-8-10	10	Se modifica la sigla COPASO por COPASST (Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo)
2015-07-28	9	• Se ajustaron porveedores, entradas, salidas y clientes • En el módulo de seguimiento y medición se eliminaron los indicadores estratégicos "Socialización planes de desarrollo" y "Elaboración planes de desarrollo" y se modificaron por el indicador "Generación planes de desarrollo además se cambió el orden de los objetivos estratégico e indicadores estratégicos.
2014-07-01	8	• Se eliminaron registros relacionados y se incluyó hipervínculo de listado maestro de registros. • Se eliminaron Requisitos legales y reglamentarios y se incluyó hipervínculo de normograma. • Se actualizaron objetivos estratégicos e indicadores.
2014-04-03	7	

MacroProceso	Gestión del talento humano	Proceso	Permanencia	Estado	Vigente
- Objetivos: Se ingresa el nuevo objetivo estratégico alineado al proceso. - Seguimiento y Medición: Se ingresa el indicador asociado al objetivo estratégico. - Documentos y registros relacionados: Se revisaron los documentos relacionados y sus hipervínculos.					
2013-5-28	6	Se incluye el procedimiento de Presentación y aprobación Políticas y de estudios Institucionales, el cual va ser un documento transversal a todas las caracterizaciones debido a la eliminación del proceso Generación o ajuste de políticas institucionales.			
2012-9-24	5	Se incluye un nuevo campo relacionado con Mapas Estratégicos, en el cual se proporciona un link para consultar el mapa Corporativo y el mapa del desdoblamiento relacionado.			
2012-5-22	4	Se ajustó objetivo estratégico e indicadores de acuerdo con el nuevo plan estratégico, así como actividades del PHVA, Proveedores, entradas, Salidas y clientes			
21/02/2011	3	- El proceso Gestión de Archivo se le eliminó "y Títulos valores" - En clientes se eliminó el proceso Mejoramiento continuo y entrada Acciones correctivas, preventivas y de mejora. - Se agregaron los procedimientos : Autoevaluación del control, Revisión por la dirección, Generación y seguimiento de acuerdos de servicio, Acciones Correctivas, preventivas y de mejora, Control de documentos, Control de Registros, Guía Metodología para desarrollar la encuesta autoevaluación del control, Guía Metodología para el levantamiento de información, Guía para la elaboración de documentos.			
16/6/2010	2	Se realizan modificaciones en las actividades del PHVA, proveedores, entradas, salidas, clientes y requisitos aplicables.			
-	1.0	-			

¿Ha revisado el documento en su totalidad?

SI