

Paso a paso programa
cofinanciación diferida

Alianza + Futuro



Proceso para solicitar tu crédito Alianza + Futuro ¡Más simple, más claro!

Hola, futuro talento colombiano

En el ICETEX, queremos que cumplir tu sueño de estudiar sea más fácil. Por eso, hemos diseñado el **programa Alianza + Futuro**, una opción de **cofinanciación** pensada para ti.

Este documento te guiará paso a paso, tanto si eres un estudiante, como si representas a una Institución de Educación Superior (IES) o formas parte de nuestro equipo del ICETEX. Nuestro objetivo es que entiendas todo el proceso para obtener y gestionar los créditos de este programa.

1

¿Qué buscamos?

Queremos que el proceso de solicitar y adjudicar créditos del programa **Alianza + Futuro sea transparente** y sencillo para todos: estudiantes, IES y ICETEX.

2

¿Cómo funciona?

Todo empieza cuando **abrimos las solicitudes de crédito**. Luego, validamos tu información con tu universidad, adjudicamos el crédito educativo y finalizamos con un concepto jurídico claro, siempre haciendo seguimiento de tu proceso.

3

Las reglas del juego

Este programa se basa en un acuerdo marco para **cofinanciar cupos en la educación superior**. Nos enfocamos en criterios de pertinencia, empleabilidad y una responsabilidad compartida, siguiendo nuestro **"Modelo de Cofinanciación Diferida"**.

Hablemos claro: Nuestros términos

Para que estemos en la misma sintonía, aquí te explicamos algunos **conceptos clave**:

- **Aspirante o estudiante:** Eres tú, la persona preseleccionada por una universidad que quiere acceder a la línea de crédito Alianza + Futuro.
- **Crédito legalizado:** Es tu crédito ICETEX que ya fue aprobado, validado por tu universidad y para el cual ya se han gestionado todas las garantías necesarias. ¡Listo para usar!
- **Convenio IES:** Es el acuerdo que tenemos con tu universidad, donde definimos cómo trabajamos juntos en tu educación.
- **Institución de Educación Superior (IES):** Es tu universidad o institución, reconocida oficialmente en Colombia y registrada en el SNIES.
- **SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior):** Es la plataforma donde las IES gestionan trámites importantes como el registro calificado de programas.
- **Aplicativo de crédito y cartera:** Nuestra herramienta digital para gestionar tu crédito de forma eficiente.
- **Recursos propios:** Fondos que provienen directamente del presupuesto de ICETEX.

¿Qué debes saber? (Condiciones generales)

- **Fechas importantes:** El calendario para solicitar y renovar créditos del programa Alianza + Futuro se publicará dentro de la convocatoria general de ICETEX. Tu universidad también te lo notificará.
- **Renovación:** El proceso de renovación seguirá el mismo calendario de la convocatoria general.
- **Tu solicitud:** La haces directamente en nuestra página web.
- **Tu universidad y nosotros:** Cada IES designará a un responsable que nos enviará tu información si eres preseleccionado para el crédito. También nos informará por correo.
- **Resultados de los comités:** Cada semana, realizaremos comités para el programa Alianza + Futuro. Podrás consultar los resultados de tu solicitud en <https://web.icetex.gov.co/creditos/gestion-de-credito/consulta-de-resultados>.
- **Aprobación y legalización:** Cuando tu crédito sea aprobado en comité, le informaremos a tu universidad para que inicie el proceso de legalización a través de nuestra plataforma de Crédito y Cartera.
- **Seguimiento:** Para que tu universidad pueda hacer un buen seguimiento, les enviaremos **cada quince días** reportes con:
 - o Información de los **aspirantes preseleccionados**.
 - o Estado de tu formulario (**inscrito, aprobado, legalización**).
 - o Estado de la **viabilidad jurídica**.

¡Manos a la obra! (Actividades generales)

Si eres una Institución de Educación Superior (IES):

- **6.1.1. Tu contacto clave:** Designa y notifica al ICETEX quién será el funcionario encargado de validar a los estudiantes antes del comité de crédito.
- **6.1.2. ¡Luz verde!** Valida la lista de estudiantes que te enviamos y confirma, en máximo dos días hábiles, quiénes están admitidos y pueden seguir con el proceso.
- **6.1.3. La legalización:** Realiza este proceso para los créditos aprobados directamente en nuestra plataforma de Crédito y Cartera (Módulo Crédito).
- **6.1.4. Monitoreo constante:** Revisa y haz seguimiento al programa con los reportes quincenales que te enviaremos.

Si eres un Aspirante / Estudiante:

- **6.1.5. Tu primer paso:** Entra a www.icetex.gov.co, busca la sección "Créditos tú eliges" y selecciona la línea Alianza + Futuro.
- **6.1.6. Infórmate y simula:** Conoce los beneficios y requisitos del programa. ¡Haz una simulación para entender cómo funciona el pago de tu crédito! Puedes usar este enlace: <https://aplicaciones.icetex.gov.co/SimuladorCreditoEducativo/>
- **6.1.7. Elige tu camino:** Decide cuál sublínea de crédito se ajusta mejor a ti:
 - o Alianza+Futuro - **30%**
 - o Alianza+Futuro - **40%**
 - o Alianza+Futuro - **ETDH**
 - o Alianza+Futuro - **Posgrado País**
- **6.1.8. Datos clave: Completa o selecciona la información** que te pediremos en el validador de crédito:
 - o Tipo y número de documento
 - o Estrato
 - o Departamento y municipio de estudios
 - o Nombre de la IES y programa al que aspiras
 - o Semestre de ingreso
 - o Código SNP (pruebas Saber 11) o tu promedio de notas
- **6.1.9. Confirma tu elección:** Selecciona la sublínea de crédito que elegiste en el punto 6.1.7.
- **6.1.10. Simulación y continuar:** Acepta la simulación de tu crédito y haz clic en "continuar".
- **6.1.11. ¡Tu correo es clave!** Registra un correo electrónico personal. Allí te enviaremos el acceso para que puedas crear tu usuario, diligenciar el formulario y actualizar tus datos.
- **6.1.12. Activa tu cuenta:** Entra a tu correo, busca nuestro mensaje y haz clic en el enlace de activación.

- **6.1.13. Tu acceso:** Activa tu usuario y crea tu contraseña.
- **6.1.14. A completar el formulario:** Diligencia cuidadosamente **todos los campos** de la solicitud de crédito:
 - o Autorización de datos y tu información personal
 - o Núcleo familiar
 - o Datos laborales
 - o Información del crédito
 - o Tu historial académico
 - o Información financiera
 - o SARLAFT / operaciones internacionales
- **6.1.15. Paso siguiente:** Realiza el pago para el estudio de antecedentes crediticios.
- **6.1.16. El resultado:** Revisa tu correo electrónico para conocer el resultado de los antecedentes crediticios.
 - o **Si es negado** (para el deudor solidario), deberás **postular a otra persona**.
 - o **Si es aprobado**, ¡genial! Permanece atento, te enviaremos un enlace para que **subas los documentos**.
- **6.1.17. ¡A subir documentos!** Sigue el paso a paso publicado en nuestra web en la sección "Créditos tú eliges > Vínculos relacionados". Haz clic en "Solicitud, entrega de documentos y legalización" para cargar todo lo que necesitamos.
- **6.1.18. ¿Cómo va tu solicitud?** Puedes validar el estado de tu crédito aquí: <https://web.icetex.gov.co/creditos/gestion-de-credito/consulta-de-resultados>.
- **6.1.19. Firmas listas:** Revisa tu correo. Te llegará un enlace para la firma de garantías, tanto para ti como para tu deudor solidario o apoderado (si aplica).

Si eres parte del equipo ICETEX:

- **6.1.20. Mantener al día:** Realiza las actualizaciones necesarias en la página web.
- **6.1.21. Preparando el comité:** Genera la base de datos para el comité de crédito e identifica a los estudiantes registrados en la línea Alianza+Futuro.
- **6.1.22. Información a tu IES:** Envía la base de datos en formato Excel al funcionario designado por la IES para que confirmen los estudiantes admitidos. Esta base debe incluir:
 - o Tipo y número de documento del aspirante
 - o Nombre completo del aspirante
 - o Código SNIES y nombre de la IES
 - o Código SNIES y nombre del programa al que aspira
 - o Departamento y municipio sede del programa
 - o Validación IES (si fue admitido o no)

- **6.1.23. Revisión de datos:** Recibe y revisa la base de datos que te entrega la IES.
 - o ¿La información de admisión del estudiante está completa?
 - § Sí: Continúa con la actividad 6.1.25.
 - § No: Continúa con la actividad 6.1.24.
- **6.1.24. ¡Falta un dato!** Si la información está incompleta, envía un correo a la IES solicitando que la completen.
- **6.1.25. Decisión del comité:** Realiza el comité de crédito y publica los resultados.
- **6.1.26. Mantente informado:** Genera y envía quincenalmente los reportes a las IES.

¡Estamos contigo en cada paso!

En el ICETEX, nuestra misión es impulsar el talento colombiano. Si tienes alguna pregunta durante este proceso, no dudes en contactarnos.

¡Sin miedo al éxito!

www.
ICETEX
GOV.CO

